

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 01/09/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 30/07/2025 HASTA 29/08/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE GOVERNABILIDAD CON ACCIÓN Y CONFIANZA	
		SECTOR 45.GOBIERNO TERRITORIAL	
		PROGRAMA FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y GARANTIA DE LOS DERECHOS HUMANOS	
		META 252	
		NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CUIDADANA Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE CHIA	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750021	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO													
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7356802							
CONTRATISTA		EDISSON HERNAN OCHOA TIBAKUIRA											
PLAZO DE EJECUCIÓN		OCHO (8) MESES											
FECHA DE CONTRATO		30-01-2025		FECHA DE INICIO		30-01-2025		FECHA TERMINACIÓN		29-09-2025			
PRORROGA		FECHA				TIEMPO				FECHA TERMINACIÓN			
SUSPENSIÓN		FECHA				TIEMPO				FECHA TERMINACIÓN			
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 54.247.200		EN LETRAS		CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE							
ADICIÓN		FECHA				VALOR				VALOR FINAL			

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN									
FECHA DE PRESENTACIÓN		29-08-2025		SOPORTES		INFORME 1 Y 5 ANEXOS			
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:									
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMA DO		% ALCANZA DO		OBSERVACIONES	
1. Hacer acompañamiento y seguimientos a la proyección y ajuste de estatutos, depuración de libros, revisión de libros de afiliados y demás documentos que se deban aportar en atención a la norma comunal vigente.				100%		87.5%		* Durante el periodo del presente informe se realizaron diferentes acompañamientos a las organizaciones de acción comunal Cerca de piedra donde se apoyó con la actualización del libro de afiliado, JAC de Chilacos se apoyó con el seguimiento a la actualización del libro de afiliados JAC de cerca de piedra Sector la Libertad se apoyó con la socialización de los documentos que se deben de radicar ante la SPCAC, JAC de ti quizá se acompañó en la reunión de seguridad que se realizó en la vereda, JAC de Fagua acompañamiento reunión con Presidente	
2. Apoyar la proyección de las respuestas ante requerimientos por registro y sellos de libros, representación legal, actualización de información de dignatarios, inscripción de reforma								*El contratista apoyo durante este periodo se realizaron acompañamientos a las organizaciones de acción comunal asignadas para este año en los siguientes	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
estatutaria, respuestas a derechos de petición, remisión de novedades por dignatarios (renuncias, fallecimientos, cambios de dirección, nombramientos ad-hoc, etc.), orientación para elecciones parciales de dignatarios, caracterización poblacional de afiliados y demás procesos que se deriven del mismo.	100%	87.5%	temas: ASOJUNTAS: se logró apoyar con la proyección de varias solicitudes dirigidas a las dependencias de la alcaldía de Chía como lo fueron: alcalde, solicitud a Gobierno, Solicitud a secretaria de Participación Ciudadana. Chilacos se le apoyo también con la proyección de solicitudes y radicación ante la Empresa ENEL.
3. Apoyar las acciones de orientación de los procesos de participación de las organizaciones de acción comunal desde la perspectiva etaria, étnica, generacional y de equidad de género, que permita evidenciar la participación de estos grupos y de estas variables, así como la participación en los ejercicios de control social y de rendición de cuentas.	100%	87.5%	*Se apoyó durante este periodo del presente contrato con las siguientes convocatorias: - Divulgación de las diferentes piezas graficas con el fin de invitar y hacer partícipe a la comunidad donde se realizarían diferentes actividades como: * - Compartiendo y aprendiendo en Acción Comunal. - Convocatorias de Empleo - Jornada de Caracterización víctimas del conflicto armado. - Video sobre actualización estatutaria. - Carrera de las Mujer - Obras a realizar en la malla vial para las JUNTAS asignadas este 2025.
4. Elaborar un documento técnico, que aporte en la construcción de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía, atendiendo las realidades territoriales de las organizaciones comunales, asignadas; presentando informe de avance mensual.	100%	87.5%	*El contratista continua en la elaboración del documento de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía.
5. Orientar a las organizaciones de Acción Comunal en la proyección y desarrollo de planes estratégicos, estableciendo metas y gestión eficaz.	100%	87.5%	*El contratista realizó acompañamientos constantemente a las OAC asignadas para este 2025 con el fin de que puedan ejecutar e ir cumpliendo lo establecido en sus planes de acción elaborados por las diferentes Juntas de Acción Comunal.
6. Brindar apoyo en la planificación de gestión de proyectos de las Organizaciones de Acción Comunal de Chía, aplicando técnicas como manejo	100%	87.5%	*Se realizo apoyo y acompañamiento a la JAC DE Bochica y de la primavera con el fin de lograr presentarse a una

INFORME DE SUPERVISIÓN			
de riesgos y control de calidad.			convocatoria del Ministerio del Interior y ante la CAR con el fin de gestionar posibles proyectos a la comunidad siempre y cuando se logre pasar a la segunda fase.
7. Apoyar en el diseño y gestión de sistemas para el registro y seguimiento de actividades, recursos y resultados de proyectos con las Organizaciones de acción Comunal.	100%	87.5%	*El contratista realizó los ajustes necesarios a los diferentes procedimientos de las actividades internas de las organizaciones Comunales con el fin de que sean revisadas primero por el profesional encargado de la secretaria de Participación Ciudadana.
8. Brindar apoyo en la implementación de estrategias para aumentar la participación de los miembros de la comunidad en actividades y proyectos de las Organizaciones de Acción Comunal.	100%	87.5%	*El contratista para dar avance a esta obligación se realizaron diferentes actividades con las organizaciones comunales con el fin de poder garantizar o aumentar la participación de los afiliados y de los mismos dignatarios
9. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales.	100%	87.5%	*El contratista realizó Durante el periodo del presente. Se apoyo a la secretaria de participación en diversas actividades: Reuniones de equipo de juntas y secretaria de Despacho. Se actualizaron las diferentes carpetas compartías a través del SharePoint donde se tenían que subir información acerca de las OAC como: Personería Jurídicas, Linderos, Territorio de acuerdo con los estatutos, última resolución estatutaria. Se asistió a la actividad compartiendo y aprendiendo en acción comunal dirigida a los Tesoreros de las OAC.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	Se verificó el informe de actividades presentado por la contratista, así como la planilla de seguridad por lo que se determina que cumple con los requisitos y compromisos para el pago de la presente cuenta.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO		SI ☒	NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$ 54.247.200			
VALOR ADICIÓN			0			
VALOR TOTAL			\$ 54.247.200			
CUENTA / PAGO				VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN
1	DE	8	\$ 6.780.900		12.5%	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 5

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	NELSON JAVIER ALVARADO ZABALA
CARGO	Profesional Especializado
CORREO	Nelson.alvarado@chia.gov.co
	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7356802	CONTRATISTA	EDISSON HERNAN OCHOA TIBAKUIRA		
FECHA DE CONTRATO	30/09/2025	NIT / CC	1.072.701.414	TELÉFONO	3138998526
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS ORGANIZACIONES DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	01/08/2025	PERIODO EVALUADO DEL	30/07/2025	AL	29/08/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7356802	CONTRATISTA	EDISSON HERNAN OCHOA TIBAQUIRA		
FECHA DE CONTRATO	30/01/2025	NIT / CC	1.072.702.414	TELÉFONO	3138998526
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS ORGANIZACIONES DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
7	DE	8	DEL	30/07/2025	AL 29/08/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
231134502202425150021001 23.2.02.02.009	1101	\$ 54.247.200	\$ 6.780.900	\$ 6.780.900

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4609469818	JULIO 2025	SALUD	\$339.500
		PENSIÓN	\$434.500
		ARL	\$14.200
TOTAL			\$ 788.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 01 DÍAS DEL MES septiembre DEL AÑO 2025	