

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7356802		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS ORGANIZACIONES DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	EDISSON HERNAN OCHOA TIBAQUIRA		
No. de Cedula	1.072.7021.414		
Fecha Inicio del Contrato	30/01/2025	Fecha de Terminación	20/12/2025
Periodo del Informe	30/09/2025 HASTA 29/10/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 72.555.630
Valor a Pagar en este periodo	\$ 6.780.900
Saldo por Pagar	\$ 11.527.530
Pago No.	9 DE 11

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4621773638	Octubre	\$ 339.500
Pensión			\$ 434.500
ARL			\$ 14.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7356802, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 30/09/2025 HASTA 29/10/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Hacer acompañamiento y seguimientos a la proyección y ajuste de estatutos, depuración de libros, revisión de libros de afiliados y demás documentos que se deban aportar en atención a la norma comunal vigente.	Durante el periodo del presente informe se realizaron diferentes acompañamientos a las organizaciones de acción comunal de: 1. Acompañamiento nuevamente a la JAC de primavera con la búsqueda en el expediente comunal ciertos documentos que se requerían para poder postular a la JAC a una convocatoria de la CAR.

	2. Se apoyó y se hizo seguimiento a la solicitud del certificado de existencia y representación legal de la TIQUIZA. 3. se realizó visita a la JAC de Fonqueta para reiterar nuevamente la importancia de realizar la aprobación de estatutos. 4. Acompañamiento a la JAC de Chilacos donde se verifican los afiliados registrados en el libro con el listado en físico que se les ayudo a crear. 5. Se realizo asistencia técnica a la JAC DE CERCA DE PIEDRA en el inicio nuevamente del proceso de la depuración para poder lograr la aprobación de estatutos. 6. Se realizo asistencia técnica a la JAC de tiquiza en la transcripción de los afiliados tras la depuración realizada. 7. Se realizo acompañamiento y seguimiento a la JAC de Fonqueta dos en la solicitud del recorrido ocular para el día 29 de octubre del 2025. 8. Se realizo acompañamiento a la JAC DE BACHUE en la actividad realizada con los afiliados y comunidad para la gestión de recurso. 9. Se realizo asistencia técnica a la JAC DE CHILACOS con la elaboración de la solicitud a la Oficina de las TICS y de la secretaria de Gobierno. 10. Se realizo acompañamiento a la JAC de Fonqueta en los ajustes de los linderos para que sean actualizados dentro del documento de estatutos que está realizando la junta directiva. 11. Se realizo acompañamiento a la JAC de la primavera en la reunión virtual que se tuvo con la CAR referente al proyecto del humedal de lagos de Chía. 12. Se realizo acompañamiento a la JAC de las delicias sur con el vivero donde se logró gestionar 100 plántulas y abono para sembrar en el predio de la JAC. 13. Se asistencia técnica a la JAC de Bojacá donde se realizó solicitud al ministerio del interior con el fin de actualizar el RUC. 14. Se realizo acompañamiento a las JAC de cerca de piedra en la asamblea de aprobación de estatutos. 15. Se realizó acompañamiento a la JAC de torca en la reunión que se tuvo con el señor alcalde y demás secretarios de la administración municipal de chia.
--	---

2. Apoyar la proyección de las respuestas ante requerimientos por registro y sellos de libros, representación legal, actualización de información de dignatarios, inscripción de reforma estatutaria, respuestas a derechos de petición, remisión de novedades por dignatarios (renuncias, fallecimientos, cambios de dirección, nombramientos ad-hoc, etc.), orientación para elecciones parciales de dignatarios, caracterización poblacional de afiliados y demás procesos que se deriven del mismo.	Durante este periodo se realizaron acompañamientos a las organizaciones de acción comunal asignadas para este año en los siguientes temas: 1. Se actualizo la base de datos que se tiene desde la SPCAC con el fin de adjuntar la información suministrada por las OAC que a la fecha del 25 de octubre que han radicado. 2. JAC de Chilacos donde se le realizo asistencia técnica con el fin de legalizar los cargos ad-hoc que tienen. 3. Se realizo nuevamente acompañamiento a la JAC de cerca de piedra donde se realizó el proceso secretaria para iniciar la depuración de afiliados. 4. Se realizó asistencia técnica a la JAC DE cerca de piedra con la proyección y ajustes de los documentos: auto de apertura depuración y notificación personal de afiliados. 5. Se apoyo a la presidenta de la JAC Fonqueta dos con la proyección de la solicitud del certificado de existencia y representación legal. 6. Se realizo nuevamente acompañamiento a la JAC de Bachué, Fonqueta dos y primavera para la inscripción de personas a la segunda fase del curso que se está llevando a cabo con la ESAP.
3. Apoyar las acciones de orientación de los procesos de participación de las organizaciones de acción comunal desde la perspectiva etaria, étnica, generacional y de equidad de género, que permita evidenciar la participación de estos grupos y de estas variables, así como la participación en los ejercicios de control social y de rendición de cuentas.	Durante el periodo de ejecución correspondiente al presente informe, no fueron requeridas acciones de apoyo u orientación comuna con perspectiva etaria, étnica, generacional y de equidad de género.
4. Elaborar un documento técnico, que aporte en la construcción de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía, atendiendo las realidades territoriales de las organizaciones comunales,	1. Se dio avance en la elaboración del documento que aporte en la construcción de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía, desde las realidades territoriales de las organizaciones comunales de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía.

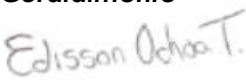
asignadas; presentando informe de avance mensual.	
5. Orientar a las organizaciones de Acción Comunal en la proyección y desarrollo de planes estratégicos, estableciendo metas y gestión eficaz.	Se realizaron acompañamientos constantemente a las OAC asignadas para este 2025 con el fin de que puedan ejecutar e ir cumpliendo lo establecido en sus planes de acción elaborados por las diferentes Juntas de Acción Comunal en cada acompañamiento que se hace con las OAC asignadas se les reitera lo importante y fundamental que puedan participar en las diferentes actividades que se realiza desde la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria
6. Brindar apoyo en la planificación de gestión de proyectos de las Organizaciones de Acción Comunal de Chía, aplicando técnicas como manejo de riesgos y control de calidad.	Se realizo apoyo y acompañamiento a la JAC de la primavera en seguimiento a la convocatoria de la CAR, logrando así subsanar documentos por parte de la JAC la primavera, y con la JAC de Bojacá se logró hacer la solicitud con los datos actuales del presidente ante el ministerio del interior para lograr el certificado del RUC.
7. Apoyar en el diseño y gestión de sistemas para el registro y seguimiento de actividades, recursos y resultados de proyectos con las Organizaciones de acción Comunal.	Se realizo nuevamente apoyo a la SPCAC y al equipo de juntas con la elaboración del kit electoral modelo para que sea de referencia y analizado por la Secretaría de Participación Ciudadana y los lideres de meta del equipo OAC para su validez estos soportes se encuentran en el link habilitado por la secretaria de Participación Ciudadana a la espera de observaciones por los profesionales encargados.
8. Brindar apoyo en la implementación de estrategias para aumentar la participación de los miembros de la comunidad en actividades y proyectos de las Organizaciones de Acción Comunal.	Para esta obligación se realizaron diferentes actividades con las organizaciones comunales con el fin de poder garantizar o aumentar la participación de los afiliados y de los mismos dignatarios algunas ideas fueron: 1. Buscar alternativas de como involucrarlos en las diferentes actividades que realizan anualmente las OAC y que no queden bajo la responsabilidad de los mismo de siempre en este caso la junta directiva. 2. Compartir piezas graficas de la administración para el conocimiento de la comunidad y su debida participación.
9. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades	Se apoyo a la secretaria de participación en diversas actividades y solicitudes realizadas por la Ing. Soledad como lo fueron:

que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales.	1. Reuniones de equipo de juntas y secretaria de Despacho. 2. Actualizar las bases asignadas por la líder del equipo de juntas de acuerdo con los avances presentados por la OAC. 3. Se apoyo con la gestión de mesas y sillas para actividades de la SPCAC por medio de la JAC primavera quien nos facilita con este tema. 4. Se apoyo con la socialización e invitación a la JAC DE Yerbabuena alta y sector bajo a que participen en el desarrollo del curso que se pretende hacer en muñecos y velas navideños. 5. Se apoyo con la notificación a las Juntas de Fonqueta, Fusca, Cerca de piedra y sector la libertad y la ASOJUNTAS referente a los estatutos que están pendientes. 6. Se apoyo a la SPCAC con la entrega de las invitaciones a la reunión con el señor alcalde y las juntas directivas de las OAC.
---	--

Las actividades descritas anteriormente se encuentran soportadas a través de actas, registro fotográfico. Solicitudes y demás documentos, en el # 7 del secop II del contratista

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II

Cordialmente



EDISSON HERNAN OCHOA TIBAQUIRA
C.C I.072.701.414

CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo EDISSON HERNAN OCHOA TIBAQUIRA identificado con cédula de ciudadanía No. 1.072.701.414 , en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que para el cálculo de la retención en la fuente:

- ☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.
- ☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 29 días del mes de Octubre del año 2025 .

FIRMA 

NOMBRE: EDISON HERNAN OCHOA T.

CEDULA No. 1.072.701.414

TELÉFONO 3138998526

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 434.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 434.500	\$ 0	\$ 434.500
SUBTOTALES:										\$ 434.500	\$ 0	\$ 434.500

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 339.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 339.500	\$ 0	\$ 0	\$ 339.500
SUBTOTALES:									\$ 339.500				\$ 339.500	\$ 0	\$ 0	\$ 339.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 14.200	\$ 14.200	\$ 0	\$ 0	\$ 14.200
SUBTOTALES:									\$ 14.200	\$ 0	\$ 0	\$ 14.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SEGURIDAD SOCIAL						PARAFISCALES															
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	CCF	SENA	ICBF
1	CC 1072701414	OCHOA TIBAQUIRA EDISSON HERNAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 2.715.600			NO																			230201-PROTECCION	30	\$ 2.715.600	\$ 434.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 434.500	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 2.715.600	\$ 339.500	\$ 0	\$ 339.500	14-11 - ARL SURA	30	\$ 2.715.600	\$ 1072701414	\$ 14.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 788.200

Certificado Bancario

Lunes, 27 de octubre de 2025

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que EDISSON HERNAN OCHOA TIBAQUIRA identificado(a) con CC 1072701414, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

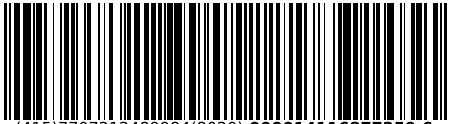
Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	33717457558	2021/01/18	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141168772596			
				 (415)7707212489984(8020) 000014116877259 6			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 2 7 0 1 4 1 4		6. DV 7		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 7 2 7 0 1 4 1 4			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido OCHOA		32. Segundo apellido TIBAKUIRA		33. Primer nombre EDISSON		34. Otros nombres HERNAN	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal VDA Tiquiza							
42. Correo electrónico edi_ochoa@hotmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3 1 3 8 9 9 8 5 2 6		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 7 0 2 0	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 4 0 9 1 1	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre OCHOA TIBAKUIRA EDISSON HERNAN 985. Cargo CONTRIBUYENTE			