

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL
INFORME

29/10/2025

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 30/09/2025 HASTA 29/10/2025
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE GOBERNABILIDAD CON ACCIÓN Y CONFIANZA SECTOR 45.GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y GARANTIA DE LOS DERECHOS HUMANOS META 252 NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CUIDADANA Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE CHIA CÓDIGO BPPIN 2024251750021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7356802
CONTRATISTA	EDISSON HERNAN OCHOA TIBAQUIRA				
PLAZO DE EJECUCIÓN	Diez(10) MESES y VEINTIUN (21) DIAS				
FECHA DE CONTRATO	30-01-2025	FECHA DE INICIO	30-01-2025	FECHA TERMINACIÓN	20-12-2025
PRORROGA FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$ 54.247.200	EN LETRAS	CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE		
ADICIÓN FECHA	30 DE SEPTIEMBRE 2025	VALOR	\$ 18.308.430	VALOR FINAL	\$ 72.555.630

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	29-10-2025	SOPORTES	INFORME 1 Y 5 ANEXOS
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Hacer acompañamiento y seguimientos a la proyección y ajuste de estatutos, depuración de libros, revisión de libros de afiliados	N/A	N/A	Durante el periodo del presente informe se realizaron diferentes acompañamientos a las organizaciones de acción comunal de:

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
y demás documentos que se deban aportar en atención a la norma comunal vigente.			1. Acompañamiento nuevamente a la JAC de primavera con la búsqueda en el expediente comunal ciertos documentos que se requerían para poder postular a la JAC a una convocatoria de la CAR. 2. Se apoyó y se hizo seguimiento a la solicitud del certificado de existencia y representación legal de la TIQUIZA. 3. se realizó visita a la JAC de Fonqueta para reiterar nuevamente la importancia de realizar la aprobación de estatutos.
2. Apoyar la proyección de las respuestas ante requerimientos por registro y sellos de libros, representación legal, actualización de información de dignatarios, inscripción de reforma estatutaria, respuestas a derechos de petición, remisión de novedades por dignatarios (renuncias, fallecimientos, cambios de dirección, nombramientos ad-hoc, etc.), orientación para elecciones parciales de dignatarios, caracterización poblacional de afiliados y demás procesos que se deriven del mismo.	N/A	N/A	Durante este periodo se realizaron acompañamientos a las organizaciones de acción comunal asignadas para este año en los siguientes temas: 1. Se actualizo la base de datos que se tiene desde la SPCAC con el fin de adjuntar la información suministrada por las OAC que a la fecha del 25 de octubre que han radicado. 2. JAC de Chilacos donde se le realizo asistencia técnica con el fin de legalizar los cargos ad-hoc que tienen. 3. Se realizo nuevamente acompañamiento a la JAC de cerca de piedra donde se realizó el proceso secretaria para iniciar la depuración de afiliados.
3. Apoyar las acciones de orientación de los procesos de participación de las organizaciones de acción comunal desde la perspectiva etaria, étnica, generacional y de equidad de género, que permita evidenciar la participación de estos grupos y de estas variables, así como la participación en los ejercicios de control social y de rendición de cuentas.	N/A	N/A	Durante el periodo de ejecución correspondiente al presente informe, no fueron requeridas acciones de apoyo u orientación comuna con perspectiva etaria, étnica, generacional y de equidad de género.
4. Elaborar un documento técnico, que aporte en la construcción de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía, atendiendo las realidades territoriales de las organizaciones comunales, asignadas; presentando informe de avance mensual.	N/A	N/A	1. Se dio avance en la elaboración del documento que aporte en la construcción de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía, desde las realidades territoriales de las organizaciones comunales de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía.
5. Orientar a las organizaciones de Acción Comunal en la proyección y desarrollo de planes estratégicos, estableciendo metas y gestión eficaz.	N/A	N/A	Se realizaron acompañamientos constantemente a las OAC asignadas para este 2025 con el fin de que puedan ejecutar e ir cumpliendo lo establecido en sus planes de acción elaborados por las diferentes Juntas de Acción Comunal en cada

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			acompañamiento que se hace con las OAC asignadas se les reitera lo importante y fundamental que puedan participar en las diferentes actividades que se realiza desde la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria
6. Brindar apoyo en la planificación de gestión de proyectos de las Organizaciones de Acción Comunal de Chía, aplicando técnicas como manejo de riesgos y control de calidad.	N/A	N/A	Se realizo apoyo y acompañamiento a la JAC de la primavera en seguimiento a la convocatoria de la CAR, logrando así subsanar documentos por parte de la JAC la primavera, y con la JAC de Bojacá se logró hacer la solicitud con los datos actuales del presidente ante el ministerio del interior para lograr el certificado del RUC.
7. Apoyar en el diseño y gestión de sistemas para el registro y seguimiento de actividades, recursos y resultados de proyectos con las Organizaciones de acción Comunal.	N/A	N/A	Se realizo nuevamente apoyo a la SPCAC y al equipo de juntas con la elaboración del kit electoral modelo para que sea de referencia y analizado por la Secretaría de Participación Ciudadana y los lideres de meta del equipo OAC para su validez estos soportes se encuentran en el link habilitado por la secretaria de Participación Ciudadana a la espera de observaciones por los profesionales encargados.
8. Brindar apoyo en la implementación de estrategias para aumentar la participación de los miembros de la comunidad en actividades y proyectos de las Organizaciones de Acción Comunal.	N/A	N/A	Para esta obligación se realizaron diferentes actividades con las organizaciones comunales con el fin de poder garantizar o aumentar la participación de los afiliados y de los mismos dignatarios algunas ideas fueron: 1. Buscar alternativas de como involucrarlos en las diferentes actividades que realizan anualmente las OAC y que no queden bajo la responsabilidad de los mismo de siempre en este caso la junta directiva. 2. Compartir piezas graficas de la administración para el conocimiento de la comunidad y su debida participación.
9. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales.	N/A	N/A	Se apoyo a la secretaria de participación en diversas actividades y solicitudes realizadas por la Ing. Soledad como lo fueron: 1. Reuniones de equipo de juntas y secretaria de Despacho. 2. Actualizar las bases asignadas por la líder del equipo de juntas de acuerdo con los avances presentados por la OAC. 3. Se apoyo con la gestión de mesas y sillas para actividades de la SPCAC por medio de la JAC primavera quien nos facilita con este tema.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL			

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN	
INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:	
OBSERVACIONES	Se verificó el informe de actividades presentado por la contratista, así como la planilla de seguridad por lo que se determina que cumple con los requisitos y compromisos para el pago de la presente cuenta.
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$ 54.247.200					
VALOR ADICIÓN			\$ 18.308.430					
VALOR TOTAL			\$ 72.555.630					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN		
1	DE	11	\$ 6.780.900			9,5		
2	DE	11	\$ 6.780.900			19		
3	DE	11	\$ 6.780.900			28,5		
4	DE	11	\$ 6.780.900			38		
5	DE	11	\$ 6.780.900			47,5		
6	DE	11	\$ 6.780.900			57		
7	DE	11	\$ 6.780.900			66,5		
8	DE	11	\$ 6.780.900			76		
9	DE	11	\$ 6.780.900			85,5		
10	DE	11						
11	DE	11						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 54.247.2.00			85,5		
SALDO POR EJECUTAR			\$ 11.527.530			14,5%		
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA		RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000534		30/01/2025		23113450220242515002100123.2.02.02.009	1101	\$ 54.247.200	\$ 0	\$ 0
2025005263		16/09/2025		2311345022024251500210012.3.2.02.02.009	1301	\$ 18.308.430	\$ 6.780.900	\$ 11.527.530

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4619406415	SEPTIEMBRE	SALUD	\$339.500
			PENSIÓN	\$434.500
			ARL	\$12.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES		CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
			PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7356802	CONTRATISTA	EDISSON HERNAN OCHOA TIBAQUIRA		
FECHA DE CONTRATO	30/01/2025	NIT / CC	1.072.701.414	TELÉFONO	3138998526
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS ORGANIZACIONES DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	29/10/2025	PERIODO EVALUADO	DEL 30/29/2025	AL	29/10/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		96
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL		CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
			PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7356802	CONTRATISTA	EDISSON HERNAN OCHOA TIBAQUIRA		
FECHA DE CONTRATO	30/01/2025	NIT / CC	1.072.702.414	TELÉFONO	3138998526
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS ORGANIZACIONES DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
9	DE	11	DEL	30/09/2025	AL	29/10/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2311345022024251500210012.3.2.02.02.009	1101	\$ 54.247.200	\$ 0	\$ 0
2311345022024251500210012.3.2.02.02.009	1301	\$ 18.308.430	\$ 6.780.900	\$ 11.527.530

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
4621773638	OCTUBRE	SALUD	\$339.500
		PENSIÓN	\$434.500
		ARL	\$14.200
TOTAL			\$ 788.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO	
A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS	DÍAS DEL MES DEL AÑO
29	OCTUBRE 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.