

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7360980		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS CONTABLES DE LAS ORGANIZACIONES DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	CAMPO HEBER GOMEZ LARGO		
No. de Cedula	79.798.809		
Fecha Inicio del Contrato	30/01/2025	Fecha de Terminación	29/09/2025
Periodo del Informe	DEL 30/05/2025 AL 29/06/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 42.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.250.000
Saldo por Pagar	\$ 15.750.000
Pago No.	5

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9487838396	Junio de 2025	\$ 262.500
Pensión			\$ 336.000
ARL			\$ 11.000
			\$ 609.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7360980, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **30/05/2025 al 29/06/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo al proceso de inspección, vigilancia y control a las organizaciones de acción comunal de Chía, en lo referente a libros contables, libros de tesorería y demás documentos contables que emanen de dichas organizaciones	Se realizó acompañamiento a los líderes comunales, durante el proceso de inspección, vigilancia y control realizado a 8 JAC, con el fin de verificar el cumplimiento de sus obligaciones: 03-06-2025 Se realiza visita técnica a la JAC Siatá con el fin de verificar documentación tributaria, se realiza la actualización del RUT, se actualiza el Registro Único de Beneficiarios y el Registro Único Comunal. <i>Se adjunta acta de acompañamiento</i> <i>Las evidencias reposan en el siguiente link</i> 03-06-2025 ASISTENCIA TECNICA SIATA - TESORERIA - REGISTROS.pdf 06-06-2025 Se realiza visita técnica a la JAC San Valentín con el fin de verificar documentación tributaria, se realiza la actualización del RUT <i>Se adjunta acta de visita</i> <i>Las evidencias reposan en el siguiente link</i> 06-06-2025 VISITA TECNICA SAN VALENTIN - COMODATO.pdf 09-06-2025 se realizó acompañamiento a la JAC Vivir Mejor 2 ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN para realizar el cambio de representante legal en el Registro Único

	Tributario. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 09-06-2025 VIVIR MEJOR 2 - DIAN.pdf 11-06-2025 Se realizó Visita Técnica a la JAC Tiquiza con el fin de verificar documentación tributaria encontrando que se RUT, RUB Y RUC se encuentran al actualizados. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 11-06-25 ASISTENCIA TECNICA TESORERÍA-REGISTROS TIQUIZA.pdf 24-06-2025 Se realiza visita técnica a la JAC La Alegría con el fin de verificar documentación tributaria, se realiza la actualización del RUT, el Registro Único de Beneficiarios y el Registro Único Comunal. <i>Se adjunta acta de acompañamiento</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 24-06-2025 ASISTENCIA TECNICA JAC LA ALEGRIA - REGISTROS-PRESUPUESTO.pdf 25-06-2025 Se realiza visita técnica a la JAC Cairo San Miguel con el fin de verificar documentación tributaria, se plantea realizar visita a la DIAN para la actualización del RUT. <i>Se adjunta acta de acompañamiento</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 25-06-2025 CAIRO SAN MIGUEL SEGUIMIENTO RESOLUCION 1603.pdf 25-06-2025 Se realiza visita técnica a la JAC Cairo con el fin de verificar documentación tributaria, se entregan actualizados el RUT Y RUB se plantea realizar visita al Ministerio del Interior para verificar aprobación del Registro Único Comunal (RUC). <i>Se adjunta acta de acompañamiento</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 25-06-2025 JAC EL CAIRO SEGUIMIENTO RESOLUCION 1603 -DOCUMENTOS.pdf
2. Orientar la planeación y desarrollo de planes financieros de las Organizaciones de Acción Comunal, como: elaboración de presupuestos y la proyección de ingresos y gastos.	06-06-2025 Se realizó Visita Técnica al tesorero de la JAC Yerbabuena Alta con el fin de apoyar temas en la consolidación del presupuesto para su presentación en la asamblea. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 06-06-25 YERBABUENA ALTA. PRESUPUESTO - TESORERIA.pdf 16-06-2025 Se realizó Visita Técnica a la JAC La Balsa con el fin de indicar sobre la elaboración del plan de trabajo y del presupuesto, se entrega formato en Excel. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 16-06-2025 ASICTENCIA TECNICA LA BALSA - PRESUPUESTO.pdf

	16-06-2025 Se realizó Visita Técnica a la JAC Bochica con el fin de realizar un acompañamiento en la documentación de la resolución 1603 y en la revisión y elaboración de presupuesto de la Junta y su plan de trabajo, realizando los ajustes necesarios para su presentación. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link <u>16-06-25 ASISTENCIA TECNICA- PRESUPUESTO - RES 1603.pdf</u> 17-06-2025 Se realizó Visita Técnica a la JAC Ibaro II con el fin de apoyar en la elaboración del presupuesto y se aporta formato en Excel de dan indicaciones para su implementación. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link <u>17-06-2025 IBARO II, ASISTENCIA TECNICA- LIBROS.pdf</u> 17-06-2025 Se realizó Visita Técnica a la JAC Calatrava con el fin de apoyar en temas de presupuesto y se aporta formato en Excel para facilitar la presentación del mismo. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link <u>17-06-2024 ASIST TECNICA CALATRAVA DIRECTIVA.pdf</u> 19-06-2025 Se realizó Visita a la JAC Santa Lucia con el fin de apoyar en temas relacionados con la documentación de la resolución 1603 y se socializa formato de presupuesto en Excel al tesorero para implementarlo al interior de la organización. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link <u>19-06-25 JAC SANTA LUCIA RES 1603 - PRESUPUESTO.pdf</u> 19-06-2025 Se realizó acompañamiento a la reunión de Junta Directiva de la JAC Calatrava con el fin de apoyar en temas relacionados con la documentación de la resolución 1603 y se socializa formato de presupuesto en Excel al tesorero para implementarlo al interior de la organización. Así mismo se dan indicaciones sobre plan de acción de la JAC y el plan presupuestal, se comparten algunas recomendaciones. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link <u>19-06-2025 JAC CALATRAVA DIRECTIVA PRESUPUESTO.pdf</u> 24-06-2025 Se realizó Visita Técnica a la JAC Calatrava con el fin de realizar seguimiento al presupuesto y al plan de acción a presentar en asamblea, se dejan algunas consideraciones para aclarar informe. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link <u>24-06-2025 CALATRAVA PRESUPUESTO-PLAN DE ACCION.pdf</u>
--	---

3. Brindar apoyo en la asesoría en temas contables, financieros y de emprendimiento, para los miembros de las organizaciones comunales con el fin de fortalecer el manejo de recursos	03-06-2025 Se realizó Visita Técnica al tesorero de la JAC Siatá con el fin de apoyar temas financieros y la revisión de registros en los libros de contabilidad, se revisó el libro de inventarios, se dejan recomendaciones. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 03-06-2025 ASISTENCIA TECNICA SIATA - TESORERIA - REGISTROS.pdf 06-06-2025 Se realizó Visita Técnica al tesorero de la JAC Yerbabuena Alta con el fin de revisar el informe de tesorería que se presenta en la asamblea general. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 06-06-25 YERBABUENA ALTA. PRESUPUESTO - TESORERIA.pdf 11-06-2025 Se realizó Visita Técnica al tesorero de la JAC Tiquiza con el fin de revisar el libro de tesorería, se evidencia que se encuentra al día. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 11-06-25 ASISTENCIA TECNICA TESORERÍA-REGISTROS TIQUIZA.pdf 17-06-2025 Se realizó Visita Técnica a la JAC Calatrava con el fin de apoyar en temas de tesorería y avanzar en el informe a presentar en la asamblea, se dejan recomendaciones pertinentes. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 17-06-2024 ASIST TECNICA CALATARAVA DIRECTIVA.pdf
4. Apoyar la orientación de estrategias de inversión para proyectos comunitarios, evaluación de riesgos y beneficios de los mismos	07-05-2025 Se realizó visita a la JAC Bochica con el fin de apoyar en la elaboración del presupuesto para presentar el proyecto de dotación salones comunales de Findeter y el Ministerio del Interior, se entrega presupuesto de compras para aprobación en Junta Directiva. https://somosdemocracia.mininterior.gov.co/Home/Banco_Iniciativas https://comunal.mininterior.gov.co/documentos/Bot%C3%B3n%20Dotaciones%20Comunales/2.%20Dotaciones%20Comunales.pdf <i>Se adjunta acta y listado de asistencia</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 26-06-2025 BOCHICA PROYECTOS.pdf
5. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales	12-06-2025. Se realizó apoyo logístico a la JAC San Francisco con el fin de trasladar elementos necesarios para la realización de la asamblea. <i>Se adjunta acta y listado de asistencia</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 12-06-25 SAN FRANCISCO APOYO LOGISTICO.pdf

	13-06-2025. Se realizó apoyo logístico a la JAC San Francisco y JAC Primavera con el fin de trasladar elementos video beam – Telón. <i>Se adjunta acta y listado de asistencia</i> Las evidencias reposan en el siguiente link <u>13-06-25 APOYO LOGISTICO JAC PRIMAVERA - SAN FRANCISCO.pdf</u> 24-06-2025 Se realizó reunión con el Equipo de la OAC y los líderes de meta, con el fin de fortalecer el impacto de la Secretaría en las JAC y la comunidad en general en cuanto a la resolución 1603, revisión de comodatos y la posibilidad de dar a conocer la propuesta de FINDETER. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link <u>24-06-25 REUNION METAS EQUIPO OAC.pdf</u> 26-06-2025 Se realizó acompañamiento a la JAC Mercedes de Calahorra, con el fin de apoyar en el proceso de depuración secretarial, indicando la forma de realizarla. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link <u>26-06-2025 CALAHORRA ACOMPAÑAMIENTO.pdf</u> 19-06-2025 Se realizó acompañamiento a la JAC 20 de Julio, con el fin de apoyar en el evento a realizar el 20 de julio, y ajustar el cronograma de actividades y obtención de recursos para las actividades de la J.A.C. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link <u>19-06-2025 JAC 20 DE JULIO ACOMPAÑAMIENTO SEGUIMIENTO RESOLUCION 1603 - DOCUMENTOS.pdf</u> 17-06-2025 Se realizó apoyo logístico para la atención que brinda la alcaldía municipal a las personas que tienen reclamaciones sobre el Impuesto Predial y de Agustín Codazzi. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link <u>17-06-2025 ACOMPAÑAMIENTO PREDIAL- ALCALDE.pdf</u>
--	--

El presente informe contiene el soporte de pago de seguridad social correspondiente, para el periodo del informe que se presenta (mayo y junio de 2025). De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Atentamente,

CAMPO HEBER GOMEZ LARGO
C.C. 79.798.809
CO1.PCCNTR. 7360980



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion
CC 79798809		GOMEZ LARGO CAMPO HEBER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 5 N. 21 - 31
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION					
Periodo		Clave	Tipo	Fecha	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago
2025-06		9487838396	I	2025/07/03	2025/06/27
				Banco	Valor
				BANCO DE BOGOTA	\$609.500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																		
EMPLEADO				PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0		\$2,100,000	\$11,000	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0		\$2,100,000	\$11,000	
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)						\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0		\$2,100,000	\$11,000	
1	CC 79798809	GOMEZ CAMPO	230201	30	\$2,100,000	\$336,000	EP5010	30	\$2,100,000	\$262,500		0	\$0	\$0	14-11	\$2,100,000	\$11,000	
Total Afiliados(1)						\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0		\$2,100,000	\$11,000	



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 79798809		GOMEZ LARGO CAMPO HEBER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 5 N. 21 - 31	CHIA-CUNDINAMARCA	55555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	9487838396	9487838396	I	2025/07/03	2025/06/27	BANCO DE BOGOTÁ	0	\$609,500
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$336,000	\$0	\$0	\$336,000
PROTECCION		230201	800,229,739	0	1	\$336,000	\$0	\$0	\$336,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$11,000	\$0	\$0	\$11,000
ARL SURA		14-11	890,903,790	5	1	\$11,000	\$0	\$0	\$11,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$262,500	\$0	\$0	\$262,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)		EPS010	800,088,702	2	1	\$262,500	\$0	\$0	\$262,500
TOTAL					1	\$609,500	\$0	\$0	\$609,500

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 141184429110			
		 (415)7707212489984(8020) 000014118442911 0			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 7 9 7 9 8 8 0 9		6. DV 3	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	26. Número de identificación 7 9 7 9 8 8 0 9		
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 1 6 9	29. Departamento Bogotá D.C.		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.
31. Primer apellido GOMEZ		32. Segundo apellido LARGO	33. Primer nombre CAMPO		34. Otros nombres HEBER
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca	40. Ciudad/Municipio Chía		
41. Dirección principal CL 29 6 162 CA 36					
42. Correo electrónico graficasmarte2004@yahoo.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 6 9 2 0	47. Fecha inicio actividad 2 0 1 5 0 8 1 0	48. Código 8 2 9 9	49. Fecha inicio actividad 2 0 2 5 0 5 0 2	50. Código 1 2	51. Código
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 1 4 4 9					
14- Informante de exogena					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
54. Código					
Exportadores					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.		
Firma del solicitante:			Firma autorizada:		
			984. Nombre GOMEZ LARGO CAMPO HEBER		
			985. Cargo CONTRIBUYENTE		

Certificación Bancaria

Miércoles, 2 de julio de 2025

Señores:
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **CAMPO HEBER GOMEZ LARGO** identificado(a) con CC. **79798809** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de Ahorro	337-000176-78	2019/01/09	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

BANCOLOMBIA S.A. | Barranquilla, Bogotá

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

WILLAUD - Líder en el conocimiento de los servicios
BANCOLOMBIA S.A. | Barranquilla, Bogotá


Santiago Valencia Calderón
Líder Área de Conocimiento Autoservicios

 **Bancolombia**

**CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, **CAMPO HEBER GOMEZ LARGO** identificado con cédula de ciudadanía No. **79798809**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

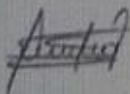
Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 29 del mes **JUNIO** de la vigencia 2025.

FIRMA|



C.C 79.798.809

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co