

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7360980		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS CONTABLES DE LAS ORGANIZACIONES DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	CAMPO HEBER GOMEZ LARGO		
No. de Cedula	79.798.809		
Fecha Inicio del Contrato	30/01/2025	Fecha de Terminación	29/09/2025
Periodo del Informe	DEL 30/06/2025 AL 29/07/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 42.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.250.000
Saldo por Pagar	\$ 10.500.000
Pago No.	6

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9489155087	Julio de 2025	\$ 262.500
Pensión			\$ 336.000
ARL			\$ 11.000
			\$ 609.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7360980, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **30/06/2025 al 29/07/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo al proceso de inspección, vigilancia y control a las organizaciones de acción comunal de Chía, en lo referente a libros contables, libros de tesorería y demás documentos contables que emanen de dichas organizaciones	Se realizó acompañamiento a los líderes comunales, durante el proceso de inspección, vigilancia y control realizado a 5 JAC, con el fin de verificar el cumplimiento de sus obligaciones: 03-07-2025 Se realizó visita técnica a la JAC La Balsa Sector la Virgen con el fin de verificar documentación tributaria, se realiza la actualización del RUT, y el Registro Único Comunal. <i>Se adjunta acta de acompañamiento</i> <i>Las evidencias reposan en el siguiente link</i> 03-07-2025 JUNTAS LA VIRGEN REGISTROS PRESUPUESTO Y PROYECTO 15.12.pdf 03-07-2025 Se realizó reunión con el fin de dar seguimiento al plan de mejora de la JAC Nuevo Milenio, se debe reprogramar visita, y gestionar visita con tesorera de la JAC. <i>Se adjunta acta y listado de asistencia</i> <i>Las evidencias reposan en el siguiente link</i> 03-07-2025 NUEVO MILENIO SEGUIMIENTO IVC.pdf 18-07-2025 Se realizó visita técnica a la JAC La Estrella con el fin de verificar documentación tributaria, la cual se encuentra actualizada, se reprograma nueva reunión para revisión libros de tesorería e inventarios.

	<i>Se adjunta acta de acompañamiento</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 18-07-2025 ASISTENCIA TECNICA LA ESTRELLA.pdf 14-07-2025 Se realizó visita técnica a la JAC la Balsa con la finalidad de revisar y dar orientaciones claras sobre el manejo del libro de tesorería, así mismo se realiza la verificación del libro de inventarios, se dejan algunas consideraciones para que sean tenidas en cuenta, se agenda nueva visita. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 14-07-2025 ASITENCIA TECNICA JAC LA BALSA.pdf 17-07-2025 Se realizó visita técnica a la JAC Yerbabuena Baja con la finalidad de revisar y aclarar dudas sobre el libro de tesorería, se verifica que se encuentra con los asientos al día. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 17-07-25 JAC YERBABUENA BAJA TESORERIA.pdf
2. Orientar la planeación y desarrollo de planes financieros de las Organizaciones de Acción Comunal, como: elaboración de presupuestos y la proyección de ingresos y gastos.	03-07-2025 Se realizó visita técnica a la JAC La Balsa Sector la Virgen con el fin de apoyar temas en la consolidación del presupuesto de la organización para su presentación a la asamblea. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 03-07-2025 BALSA SECTOR LA VIRGEN - REGISTROS PRESUPUESTO Y PROYECTO.pdf
3. Brindar apoyo en la asesoría en temas contables, financieros y de emprendimiento, para los miembros de las organizaciones comunales con el fin de fortalecer el manejo de recursos	14-07-2025 Se realizó visita técnica JAC Calatrava con el fin de verificar libro de tesorería, se dejaron algunas consideraciones al tesorero para asentar la información de manera correcta en el libro y presentar informes al día. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 14-07-2025 VISITA TECNICA JAS CALATARAVA-TESORERIA.pdf 23-07-2025 Se realizó Visita Técnica a la JAC Inesita el Refugio con el fin de apoyar temas financieros y la revisión de registros en los libros de contabilidad, se dejan recomendaciones para su actualización, se requiere nueva visita. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 23-07-25 JAC Inesita conj Refugio Visita Tecnica.pdf 25-07-2025 Se realizó visita técnica JVC Jardín de Luna con el fin de verificar libros, se evidencia que libro de inventarios y tesorería se encuentran diligenciado al día. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 25-07-25 JARDIN DE LUNA - VISITA TÉCNICA.pdf
4. Apoyar la orientación de estrategias de inversión para proyectos comunitarios, evaluación de riesgos y beneficios de los mismos	01-07-2025 Se acompañó al foro “CRESER COMUNAL” con el fin de postular al Municipio de Chía a un convenio junto con la Universidad Pedagógica para recibir oferta académica para los Comunales y dignatarios del Municipio. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 01-07-2025 GOBERNACION PROYECTOS.pdf

	03-07-2025 Se realizó visita técnica a la JAC La Balsa Sector la Virgen con el fin de iniciar presentación de 2 proyectos, a) adecuación de una vía – b) adecuación de salón comunal, se propone nueva reunión para el mes de agosto y revisar avances del proyecto. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 03-07-2025 BALSA SECTOR LA VIRGEN - REGISTROS PRESUPUESTO Y PROYECTO.pdf 08-07-2025 Se realizó visita a la Secretaría de la Mujer en la Gobernación de Cundinamarca, con el fin de gestionar ofertas institucionales para mujeres rurales del Municipio, así como la convocatoria para un conversatorio sobre nuevas masculinidades orientado para población masculina del Municipio de Chía. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 08-07-2025 GOBERNACION-PROYECTOS Y OFERTAS INSTITUCIONALES PARA J.A.C. YSUS DIGNATARIOS.pdf
5. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales	04-07-2025. Se realizó apoyo logístico al evento de la Gobernación en conjunto con el Municipio de Chía – Colpensiones. <i>Se adjunta acta y listado de asistencia</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 04-07-2025 APOYO LOGISTICO GOBERNACION - PENSIONADOS.pdf 08-07-2025. Se realizó acompañamiento a la JAC Maderos, para realizar seguimiento a la entrega de a información solicitada en la resolución 1603 de 2025, se verificó que se entregaron los documentos a la Secretaría de participación Ciudadana. <i>Se adjunta acta y listado de asistencia</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 08-07-2025 JAC MADEROS SEGUIMIENTO RESOLUCION 1603.pdf 09-07-2025 Se realizó acompañamiento para la presentación del acuerdo de presupuesto participativo por parte de la Ingeniera Soledad Muñoz, de la SPCAC a las diferentes J.A.C. <i>Se adjunta acta y listado de asistencia</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 09-07-2025 ACOMPAÑAMIENTO PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SPCAC.pdf 12-07-2025 Se realizó acompañamiento logístico en la capacitación por parte la Superintendencia de Industria y Comercio, para las J.A.C. en los diferentes temas sobre derechos del consumidor y estrategias de reclamaciones ante las diferentes entidades. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 12-07-25 ACOMPAÑAMIENTO CAPACITACION SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.pdf 14-07-2025 Se realizó socialización con la JAC 20 de Julio, con el fin de apoyar en el aniversario de la organización comunal, y

	ajustar el cronograma de actividades y apoyo logístico para la actividad. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 14-07-25Reunión Meta OAC.pdf 19-07-2025. Se realizó apoyo logístico a la JAC 20 de Julio con el fin de trasladar elementos necesarios para la realización del aniversario de la organización. <i>Se adjunta acta y listado de asistencia</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 19-07-2021 ACOMPAÑAMIENTO LOGISTICO JAC 20 DE JULIO - ARMADO DE CARPAS.pdf 20-07-2025. Se realizó apoyo logístico a la JAC 20 de Julio con el fin de realizar desmonte de elementos, tarimas, carpas y sillas, según indicaciones de la SPCAC. <i>Se adjunta acta y listado de asistencia</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 20-07-2025 ACOMPAÑAMIENTO LOGISTICO JAC 20 DE JULIO - DESARME DE CARPAS.pdf 20-07-2025. Se realizó acompañamiento logístico al recorrido de la caminata-conmemoración 20 de julio, según indicaciones de la SPCAC. <i>Se adjunta acta y listado de asistencia</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 20-07-2025 ACOMPAÑAMIENTO RECORRIDO CAMINATA 20 DE JULIO.pdf 28-07-2025. Se realizó apoyo y acompañamiento a la asamblea de la JAC Villa Olímpica, se aprueban estatutos e informe de tesorería. <i>Se adjunta acta y listado de asistencia</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 28-07-2025 ASAMBLEA VILLA OLIMPICA.pdf
--	--

El presente informe contiene el soporte de pago de seguridad social correspondiente, para el periodo del informe que se presenta (junio y julio de 2025). De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Atentamente,

CAMPO HEBER GOMEZ LARGO
C.C. 79.798.809
CO1.PCCNTR. 7360980

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79798809		GOMEZ LARGO CAMPO HEBER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 5 N. 21 - 31	CHIA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-07	2025-07	1000000194		9489155087	I	2025/08/05	2025/07/29	BANCO DE BOGOTA	\$609,500

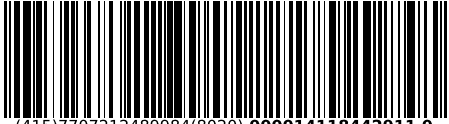
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,100,000	\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0			\$2,100,000	\$11,000		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,100,000	\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0			\$2,100,000	\$11,000		\$0	\$0	
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)						\$2,100,000	\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0			\$2,100,000	\$11,000		\$0	\$0	
1	CC	79798809	GOMEZ CAMPO	230201	30	\$2,100,000	\$336,000	EPS010	30	\$2,100,000	\$262,500		0	\$0	\$0	14-11	30	\$2,100,000	\$11,000	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)						\$2,100,000	\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0			\$2,100,000	\$11,000		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79798809		GOMEZ LARGO CAMPO HEBER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 5 N. 21 - 31	CHIA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1000000194	9489155087	I	2025/08/05	2025/07/29	BANCO DE BOGOTA	0	\$609,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$336,000	\$0	\$0	\$336,000	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$336,000	\$0	\$0	\$336,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,000	\$0	\$0	\$11,000	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$11,000	\$0	\$0	\$11,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$262,500	\$0	\$0	\$262,500	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$262,500	\$0	\$0	\$262,500	
TOTAL				1	\$609,500	\$0	\$0	\$609,500	

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141184429110			
				 (415)7707212489984(8020) 000014118442911 0			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 7 9 7 9 8 8 0 9		6. DV 3		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 7 9 7 9 8 8 0 9			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Bogotá D.C. 1 1		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1			
31. Primer apellido GOMEZ		32. Segundo apellido LARGO		33. Primer nombre CAMPO		34. Otros nombres HEBER	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CL 29 6 162 CA 36							
42. Correo electrónico graficasmarte2004@yahoo.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 2 1 4 5 4 7 2 3 0		45. Teléfono 2 3 2 0 2 5 7 2 0 9 3			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 6 9 2 0	47. Fecha inicio actividad 2 0 1 5 0 8 1 0	48. Código 8 2 9 9	49. Fecha inicio actividad 2 0 2 5 0 5 0 2	50. Código 1 2	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 1 4 4 9							
14- Informante de exogena							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre GOMEZ LARGO CAMPO HEBER 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

Certificación Bancaria

Jueves, 31 de julio de 2025

Señores:

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **CAMPO HEBER GOMEZ LARGO** identificado(a) con CC. **79798809** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de Ahorro	337-000176-78	2019/01/09	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

BANCOLOMBIA S.A. Estado de la Banca

YOLADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



Santiago Valencia Calderón
Lider Área de Conocimiento Autoservicios

 **Bancolombia**

**CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, **CAMPO HEBER GOMEZ LARGO** identificado con cédula de ciudadanía No. **79798809**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

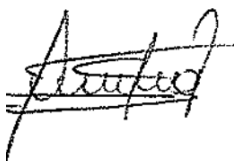
Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 30 del mes **JULIO** de la vigencia 2025.

FIRMA



C.C 79.798.809

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co