

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7360980		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS CONTABLES DE LAS ORGANIZACIONES DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	CAMPO HEBER GOMEZ LARGO		
No. de Cedula	79.798.809		
Fecha Inicio del Contrato	30/01/2025	Fecha de Terminación	29/09/2025
Periodo del Informe	DEL 30/08/2025 AL 29/09/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 42.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.250.000
Saldo por Pagar	\$ 0
Pago No.	8

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9491829202	Septiembre de 2025	\$ 262.500
Pensión			\$ 336.000
ARL			\$ 11.000
			\$ 609.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7360980, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **30/08/2025 al 29/09/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo al proceso de inspección, vigilancia y control a las organizaciones de acción comunal de Chía, en lo referente a libros contables, libros de tesorería y demás documentos contables que emanen de dichas organizaciones	Se realizó acompañamiento a los líderes comunales, durante el proceso de inspección, vigilancia y control realizado a 7 JAC, con el fin de verificar el cumplimiento de sus obligaciones: 01-09-2025 Se realizó visita técnica JAC San Jorge con el fin de verificar el Registro Único Tributario y se solicitó radicar la carta para iniciar el trámite de representación legal ante la SPCAC y cumplimiento de cita ante la DIAN, se actualiza el RUT. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 01-09-2025 JAC SAN JORGE ASISTENCIA TECNICA.pdf 03-09-2025 Se realizó asistencia técnica con la JAC Delicias Sur con el fin de realizar seguimiento a la resolución 1603, se verificaron libros de tesorería y el libro de inventarios, se evidenció que se encuentran al día en sus registros. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 03-09-2025 JAC DELICIAS SUR LIBROS TESORERIA E INVENTARIOS.pdf 05-09-2025 Se realizó visita técnica a la JAC el Cedro con el fin de realizar seguimiento a la resolución 1603, se verificaron libros de tesorería y se evidencio que los registros suministrados por IDACO se presentaron completamente al día con sus respectivos soportes. Se realizó la revisión del libro

	de inventarios se evidencia que se encuentra diligenciado y al día. <i>Se adjunta acta de asistencia técnica</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 05-09-25 ASISTENCIA TECNICA LIBROS JAC EL CEDRO.pdf 05-09-2025 Se realizó visita técnica a la JAC 20 de julio para actualizar los documentos contables y financieros, se entrega el RUT actualizado, en espera de actualización de los demás documentos. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 05-09-25 JAC 20 de Julio Asistencia Tecnica.pdf 05-09-2025 Se realizó visita técnica a la DIAN con el fin de actualizar los datos del RUT de la J.A.C. Vivir Mejor 2 y obtener acceso a la plataforma, se obtiene copia de RUT actualizado. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 05-09-2025 VISITA TECNICA DIAN VIVIR MEJOR 2.pdf 05-09-2025 Se realizó visita técnica a la DIAN con el fin de actualizar los datos del RUT de la J.A.C. Cairo San Miguel y obtener acceso a la plataforma, se obtuvo copia de RUT actualizado. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 05-09-2025 VISITA TECNICA DIAN - CAIRO SAN MIGUEL.pdf 20-09-2025. Se realizó asistencia técnica a la JAC Bojacá con el fin de realizar las acciones correspondientes y recuperar los accesos en la página del Ministerio del Interior y acceder al Registro Único Comunal de la organización. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 20-09-2025 Asís técnica Actualización RUC JAC Bojaca.pdf
2. Orientar la planeación y desarrollo de planes financieros de las Organizaciones de Acción Comunal, como: elaboración de presupuestos y la proyección de ingresos y gastos.	19-09-2025 Se realizó visita técnica a la JAC Inesita del Refugio con la finalidad de revisar el informe financiero del periodo 2025, se realizaron los ajustes necesarios en la reunión y se consolidó la información a presentar en próxima asamblea <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 19-09-25 VISITA TECNICA INESITA REFUGIO - INFORME FINANCIERO.pdf
3. Brindar apoyo en la asesoría en temas contables, financieros y de emprendimiento, para los miembros de las organizaciones comunales con el fin de fortalecer el manejo de recursos	15-09-2025 se realizó visita técnica a la JAC Inesita del Refugio en la cual se realizó apoyo en la conciliación de la información contable y conciliación en el libro de tesorería, se dejaron observaciones para tener en cuenta al momento de registrar los asientos contables en el libro para que se diligencie de forma correcta. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 15-09-25 VISITA TECNICA LIBRO TESORERIA INESITA DEL REFUGIO.pdf 11-09-2025 se realizó acompañamiento a la JAC Rio Frio con el fin de realizar la revisión del libro de tesorería, y confrontar la

	información con los soportes de las inversiones realizadas, así como los gastos de la organización comunal, se dan las recomendaciones de acuerdo a la ley 2166 para el informe a presentar ante la directiva y la asamblea general de afiliados. Se recibe el libro para su respectivo sellamiento por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 11-09-2025 ASISTENCIA TECNICA - INFORME FINANCIERO Y LIBRO DE TESORERIA.pdf
4. Apoyar la orientación de estrategias de inversión para proyectos comunitarios, evaluación de riesgos y beneficios de los mismo	01-09-2025 Se proyectó los detalles de la segunda fase de la capacitación y caso práctico en temas contables para la formación de líderes de las organizaciones comunales. <i>Se adjunta acta de reunión</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 01-09-2025 FORMACION LIDERES J.A.C. PROYECTOS.pdf 17-09-2025. Se realizó la capacitación de la segunda parte del módulo “Compartiendo y aprendiendo” en temas de manejo de libros de tesorería, asientos contables y documentación legal requerida. También se realizó la capacitación sobre libros de inventarios a los asistentes de las organizaciones comunales <i>Se adjunta fotos y listado de asistencia</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 17-09-25 CAPACITACION PROYECTOS.pdf
5. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales	01-09-2025. Se realizó reunión de equipo OAC, donde se establece la logística para la realización de la capacitación sobre tesorería e inventarios programada para el 17 de septiembre en el punto vive digital de la biblioteca, se plantea el paso a paso y el apoyo por los demás compañeros para llevar a cabo esta actividad. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 01-09-2025 EQUIPO OAC.pdf 01-09-2025 se realizó acompañamiento a la JAC Rio Frio con el fin de apoyar al proceso de depuración del libro de afiliados, se dan las recomendaciones de acuerdo a la ley 2166 para el proceso de depuración secretarial y se realizan otras recomendaciones. Se recibieron los libros de afiliados y libro de actas de asamblea para realizar el respectivo sellamiento por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 01-09-2025 ASISTENCIA TECNICA LIBROS- RIO FRIO.pdf 02-09-2025 Se realizó acompañamiento a asistencia Técnica de los padrinos, con la JAC Fonquetá a fin de orientar a la organización sobre la documentación solicitada a través de la resolución 1603 para que sea radicada a la SPCAC <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 02-09-2025 ASISTENCIA TECNICA RES 1603.pdf

	25-09-2025 Se realizó apoyo a los dignatarios y asistentes de la JAC Cairo san Miguel con el fin realizar las inscripciones al curso formador de formadores preparado por la SPCAC como prerequisite a las próximas elecciones comunales. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 25-09-25InscripcionCairoSanMiguel.pdf 25-09-2025 Se realizó apoyo a los dignatarios y asistentes de la JAC Inesita del Refugio con el fin realizar las inscripciones al curso formador de formadores preparado por la SPCAC como prerequisite a las próximas elecciones comunales. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 25-09-25InscripcionInesita.pdf 25-09-2025 Se realizó apoyo a los dignatarios y asistentes de la JAC San Jorge con el fin realizar las inscripciones al curso formador de formadores preparado por la SPCAC como prerequisite a las próximas elecciones comunales. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 25-09-25InscripcionSanJorge.pdf
--	---

El presente informe contiene el soporte de pago de seguridad social correspondiente, para el periodo del informe que se presenta (agosto y septiembre de 2025). De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Atentamente,

CAMPO HEBER GOMEZ LARGO
C.C. 79.798.809
CO1.PCCNTR. 7360980

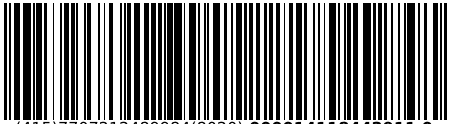
DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79798809		GOMEZ LARGO CAMPO HEBER		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	CRA 5 N. 21 - 31	CHIA-CUNDINAMARCA	5555555	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1000000595	9491829202	I		2025/10/03	2025/09/25	BANCO DE BOGOTA	0	\$609,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,100,000	\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0			\$2,100,000	\$11,000	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,100,000	\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0			\$2,100,000	\$11,000	\$0
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$2,100,000	\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0			\$2,100,000	\$11,000	\$0
1	CC 79798809	GOMEZ CAMPO	230201	30	\$2,100,000	\$336,000	EPS010	30	\$2,100,000	\$262,500		0	\$0	\$0	14-11	30	\$2,100,000	\$11,000	0
Total Afiliados(1)					\$2,100,000	\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0			\$2,100,000	\$11,000	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79798809		GOMEZ LARGO CAMPO HEBER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 5 N. 21 - 31	CHIA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1000000595	9491829202	I	2025/10/03	2025/09/25	BANCO DE BOGOTA	0	\$609,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$336,000	\$0	\$0	\$336,000	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$336,000	\$0	\$0	\$336,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,000	\$0	\$0	\$11,000	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$11,000	\$0	\$0	\$11,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$262,500	\$0	\$0	\$262,500	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$262,500	\$0	\$0	\$262,500	
TOTAL				1	\$609,500	\$0	\$0	\$609,500	

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141184429110			
				 (415)7707212489984(8020) 000014118442911 0			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 7 9 7 9 8 8 0 9		6. DV 3		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 7 9 7 9 8 8 0 9			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Bogotá D.C. 1 1		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1			
31. Primer apellido GOMEZ		32. Segundo apellido LARGO		33. Primer nombre CAMPO		34. Otros nombres HEBER	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CL 29 6 162 CA 36							
42. Correo electrónico graficasmarte2004@yahoo.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 2 1 4 5 4 7 2 3 0		45. Teléfono 2 3 2 0 2 5 7 2 0 9 3			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 6 9 2 0	47. Fecha inicio actividad 2 0 1 5 0 8 1 0	48. Código 8 2 9 9	49. Fecha inicio actividad 2 0 2 5 0 5 0 2	50. Código 1 2	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 1 4 4 9							
14- Informante de exogena							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre GOMEZ LARGO CAMPO HEBER 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

Certificación Bancaria

Miércoles, 01 de octubre de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que CAMPO HEBER GOMEZ LARGO identificado(a) con CC 79798809, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	33700017678	2019-01-09	ACTIVO	\$ 4.6

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

**CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, **CAMPO HEBER GOMEZ LARGO** identificado con cédula de ciudadanía No. **79.798.809**, en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

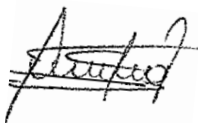
Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de renta, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 29 del mes septiembre de la vigencia 2025.

FIRMA



C.C 79.798.809

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co