

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7360980		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS CONTABLES DE LAS ORGANIZACIONES DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	CAMPO HEBER GOMEZ LARGO		
No. de Cedula	79.798.809		
Fecha Inicio del Contrato	30/01/2025	Fecha de Terminación	20/12/2025
Periodo del Informe	DEL 30/09/2025 AL 29/10/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 56.175.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.250.000
Saldo por Pagar	\$ 8.925.000
Pago No.	9

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9493382842	Octubre de 2025	\$ 262.500
Pensión			\$ 336.000
ARL			\$ 11.000
Valor total			\$ 609.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7360980, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **30/09/2025 al 29/10/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo al proceso de inspección, vigilancia y control a las organizaciones de acción comunal de Chía, en lo referente a libros contables, libros de tesorería y demás documentos contables que emanen de dichas organizaciones	Se realizó acompañamiento a los líderes comunales, durante el proceso de inspección, vigilancia y control realizado a 6 JAC, con el fin de verificar el cumplimiento de sus obligaciones: 30-09-2025 Se realizó acercamiento desde la SCPAC con el Ministerio del Interior con el fin de solicitar el ingreso a la plataforma de la página de la entidad para recuperar acceso de la organización comunal JAC Bojacá. <i>Se adjunta acta de visita</i> <i>Las evidencias reposan en el siguiente link</i> 30-09-2025 JAC BOJACA SEGUIMIENTO RUC.pdf 16-10-2025 Se realizó asistencia técnica a la JAC Bojacá con el fin de recuperar los accesos para el Registro Único Comunal de la organización, por parte del Ministerio del Interior y se actualizan datos al interior del formulario para su posterior aprobación por parte del Ministerio del Interior. <i>Se adjunta acta de visita</i> <i>Las evidencias reposan en el siguiente link</i> 16-10-2025 ASISTENCIA TECNICA BOJACÁ RUC.pdf 17-10-2025 se realizó asistencia técnica a la JAC Calatrava con la finalidad de realizar la verificación del libro de inventarios de la organización y corroborar el manejo y los registros del dicho documento, se verificó que los registros corresponden a

	la realidad de los activos que tiene a su cargo la organización. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 17-10-2025 CALATRAVA - LIBRO INVENTARIOS.pdf 21-10-2025 se realizó asistencia técnica a la JAC Mercedes de Calahorra con la finalidad de realizar la verificación del libro de tesorería de la organización, constatando que los asientos contables se encuentran organizados y al día a la fecha de presentación. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 21-10-2025 CALAHORRA LIBRO DE TESORERIA.pdf 21-10-2025 se realizó asistencia técnica a la JAC Calatrava con la finalidad de realizar la conciliación del libro de tesorería de la organización: se constató que los asientos contables actuales, se encuentran organizados en formato Excel, no se cuenta con libro físico de momento. <i>Se adjunta acta de acompañamiento</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 21-10-2025 CALATRAVA LIBRO TESORERIA.pdf 22-10-2025. Se realizó visita técnica a la JAC Nuevo Milenio con el objetivo de revisar libros de tesorería, realizando la conciliación contable y se dejan algunas observaciones, se solicita nueva reunión para revisar libro de inventarios. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 22-10-2025 ASISTENCIA TECNICA LIBROS TESORERIA.pdf 22-10-2025 se realizó asistencia Técnica a la JAC Calatrava con la finalidad de realizar la revisión del libro de inventarios de la Junta de acción comunal se encontró que se encuentra diligenciado con los elementos propios de la organización. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 22-10-2025 LIBRO INVENATARIOS CALAHORRA.pdf 24-10-2025 Se realizó visita técnica a la JAC Maderos con el fin de verificar los libros de Tesorería e inventarios de la organización y se constató que se encuentran diligenciados y al día en la fecha de su presentación. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 24-10-2025 MADEROS PROYECTO - LIBROS TESORERIA - INVENTARIOS.pdf 24-10-2025. Se realizó visita técnica a la JAC Nuevo Milenio para revisar el libro de inventarios, se constató que se encuentra diligenciado al momento de la presentación con los artículos propios de la organización comunal. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 24-10-2025 JAC NUEVO MILENIO - LIBRO INVENTARIOS.pdf 24-10-2025. Se realizó visita técnica a la JAC San Francisco para revisar el libro de inventarios, se encontró que no tenían elementos registrados sin embargo se revisa documentación aportada y establecen compromisos con la presidenta <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link
--	--

	24-10-2025 SANFRANCISCO ASISTENCIA TECNICA LIBRO INVENTARIOS.pdf 28-10-2025. Se realizó visita técnica a la JAC San Francisco con la finalidad de revisar los asientos contables del libro de Tesorería, se encontraron diligenciados sin embargo se dejan algunas aclaraciones para que la tesorera las pueda tener en cuenta por los siguientes registros contables, se deja la salvedad de una nueva visita para verificar las recomendaciones. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 28-10-2025 ASISTENCIA TECNICA SAN FRANCISCO LIBRO TESORERIA.pdf
2. Orientar la planeación y desarrollo de planes financieros de las Organizaciones de Acción Comunal, como: elaboración de presupuestos y la proyección de ingresos y gastos.	24-10-2025 Se realizó visita técnica a la JAC Maderos con el fin de revisar el plan de acción 2025 y ajustar el presupuesto de la organización para su aprobación por parte de la directiva de la organización comunal. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 24-10-2025 JAC MADEROS - PROYECTOS EMPRENDIMEINTO.pdf
3. Brindar apoyo en la asesoría en temas contables, financieros y de emprendimiento, para los miembros de las organizaciones comunales con el fin de fortalecer el manejo de recursos	24-10-2025 Se realizó visita técnica a la JAC Inesita del Refugio con el fin de brindar asesoría contable y financiera respecto del libro de tesorería, frente a los comprobantes y demás elementos probatorios aportados por la fiscal de la OAC. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 24-10-2025 INESITA DEL REFUGIO -LIBRO TESORERIA.pdf
4. Apoyar la orientación de estrategias de inversión para proyectos comunitarios, evaluación de riesgos y beneficios de los mismo	24-10-2025 Se realizó visita técnica a la JAC Maderos con el fin de proyectar ferias de emprendimiento para los comunales que participan en la elaboración de materiales de bisutería y tejidos elaborados en material reciclado. Se comienza a gestionar con la Secretaria de Desarrollo Económico la aprobación de estas ferias, se espera articulación de esa secretaria con la JAC. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 24-10-2025 JAC MADEROS - PROYECTOS EMPRENDIMEINTO.pdf 24-10-2025 Se realizó visita técnica a la JAC Maderos con el fin de revisar un anteproyecto que se pretende presentar en asamblea para realizar cambios en la estructura del salón comunal, así como el adecuamiento del parque del conjunto, con las especificaciones técnicas modernas, en una cancha de baloncesto, se comienza con el estudio de la formulación del proyecto y se programa nueva reunión para apoyar en la revisión y ajustes de la primera parte del mencionado proyecto. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 24-10-2025 MADEROS PROYECTO - LIBROS TESORERIA - INVENTARIOS.pdf
5. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector	06-10-2025. Se realizó reunión de equipo OAC, donde se consolidó los participantes de la segunda convocatoria liderazgo comunal y convocatoria de la CAR para los habitantes del municipio.

de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales	<i>Se adjunta acta de reunión- listado de asistencia</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 06-10-25 REUNION EQUIPO OAC SEGUIMIENTO.pdf 08-10-2025. Se brindo apoyo logístico en el trasteo de elementos de la oficina de la carrera séptima hacia las instalaciones del CAM. <i>Se anexa registro fotográfico</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 08-10-2025 APOYO TRASTEIO ARCHIVO SPCAC AL CAM.pdf 08-10-2025. Se realizó acompañamiento a la JAC Nuevo Milenio con el fin de entregar a la presidente de la organización comunal, los libros de actas de asamblea, registro de asistencia y reuniones de junta directiva con sus respectivos sellos y resoluciones. <i>Se anexa acta de entrega</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 08-10-2025 NUEVO MILENIO ACOMPAÑAMIENTO ENTREGA LIBROS.pdf 14-10-2025. Se realizó reunión de equipo OAC, donde se plantea acompañamiento al segundo modulo del curso Aprendiendo a vivir en comunidad que se dicta por parte de la ESAP a los comunales del municipio, así como la revisión de RUT, RUC Y RUB actualizando en bases de datos. <i>Se adjunta acta de reunión- listado de asistencia</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 14-10-2025 REUNION META EQUIPO OAC.pdf 28-10-2025 se apoyó la revisión de las base de datos dela oficina y se actualizaron los registros de las siguientes J.A.C.: RUB (12 registros) Bojacá Centro, la Estrella, Fagua, Fonquetá, Fusca, La Primavera, Santa María del lago, Villa Olímpica, Yerbabuena baja, Calatrava, La Cabaña, Bojacá Norte. RUC (10 Registros) Bochica, Bojacá centro, Las Acacias, Santamaria del Lago, Tranquilandia, Delicias norte, Calatrava, Jardín de Luna, Manantial, Vivir mejor. RUT (4 registros) Jardín de Luna, Calatrava, Bojacá norte, Santa María del Lago. inventarios. <i>Se adjunta registro fotográfico</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 28-10-2025 ACTUALIZACION BASES RUT - RUB - RUC - VERIFICADOS NUEVOS.pdf 14-10-2025. Se realizó acompañamiento a la JAC Mercedes de Calahorra con el fin de entregar libro se asistencia de asambleas y se plantea reunión para revisión de libros de tesorería y de inventarios. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 15-10-2025 ACOMPAÑAMIENTO ENTREGA LIBROS.pdf 15-10-2025 Se realizó acompañamiento en el cronograma de las actividades a realizar en el aniversario de la JAC Calatrava y se propone acompañamiento por parte de los padrinos y contador de la SPCAC. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link
--	--

	<u>15-10-2025 CALATRAVA ACOMPAÑAMIENTO ANIVERSARIO.pdf</u> 15-10-2025 Se realizó acompañamiento logístico al día dulce del conjunto Montebello del municipio de Chía apoyando las actividades desarrolladas por la secretaria. <i>Se adjunta acta y listado de asistencia</i> Las evidencias reposan en el siguiente link <u>18-10-2025 ACOMPAÑAMIENTO DIA DULCE CONJ. MONTEBELO.pdf</u> 20-10-2025. Se realizó acompañamiento a la JAC Mercedes de Calahorra con el fin de entregar libro de asistencia de asambleas y se plantea reunión para revisión de libros de tesorería y de inventarios. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link <u>20-10-2025 CALAHORRA ENTREGA LIBROS.pdf</u> 20-10-2025. Se realizó reunión de equipo OAC, para evaluar avance de actividades programadas en comunales, actualizar base de datos por parte de padrinos y apoyos, notificación de resoluciones a los presidentes de JAC y articulación con ASOJUNTAS para curso de resolución de conflictos. <i>Se adjunta acta de reunión- listado de asistencia</i> Las evidencias reposan en el siguiente link <u>20-10-2025 EQUIPO OAC.pdf</u> 20-10-2025. Se realizó acompañamiento a la JAC Mercedes de Calahorra para apoyar reunión y logística en temas de seguridad en la vereda Bojacá y sus alrededores, se contó con la presencia de secretaria de Gobierno y alcalde Leonardo Donoso <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link <u>20-10-2025 JAC CALAHORRA - LOGISTICA Y REUNION SEGURIDAD.pdf</u> 21-10-2025 Se realizó acompañamiento a la JAC Delicias Norte con el propósito apoyar a la problemática y peticiones de la comunidad del sector, sobre ruidos y convivencia de algunos residentes, se propone radicar por escrito a través de “CONTACTENOS” de la Alcaldía Municipal de Chía a las diferentes dependencias de la entidad. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link <u>21-10-2025 APOYO DELICIAS NORTE.pdf</u> 21-10-2025 Se realizó acompañamiento a los padrinos de la Junta de Acción Comunal del barrio San Valentín con el fin de notificar un requerimiento por parte de la Secretaría de Participación Ciudadana para la actualización de los estatutos conforme el decreto 1501 del 2023. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link <u>21-10-2025 JAC SAN VALENTIN NOTIFICACION REQUERIMIENTO.pdf</u> 22-10-2025. Se realizó acompañamiento a los padrinos de la JAC Primavera con el fin de solicitar la presentación de libros
--	---

	de tesorería y de inventarios para su posterior revisión y recomendaciones de cada caso. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 22-10-2025 ACOMPAÑAMIENTO ASOJUNTAS LIBROS.pdf 23-10-2025. Se realizó acompañamiento a los padrinos y presidente de la JAC Calatrava para verificar los cargos que se encuentran vacantes en la organización y las renunciaciones que fueron aceptadas en la asamblea para actualizar la información en la SPCAC. <i>Se adjunta acta y listado de asistencia</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 23-10-2025 CALATRAVA ASISTENCIA TECNICA ACTUALIZACION DE DIGNATARIOS.pdf 24-10-2025. Se realizó acompañamiento a la JAC Santa María del Lago con el fin de apoyar en la problemática de seguridad que se presenta en el sector, por temas de espacio público movilidad y seguridad. <i>Se adjunta acta y listado de asistencia</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 24-10-2025 JAC SANTA MARIA DEL LAGO - SEGURIDAD.pdf 25-10-2025. Se realizó acompañamiento y la logística a la JAC Calatrava en la actividad de celebración del día de los niños y cumpleaños de la organización comunal. <i>Se adjunta material fotográfico.</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 25-10-2025 JAC CALATRAVA -APOYO CUMPLEAÑOS - DIA DE HALLOWEEN.pdf 27-10-2025. Se realizó reunión de equipo OAC, donde se planeó la logística para la convocatoria del 22 de noviembre y las asistencias para el evento por parte de cada uno de los contratistas, y se plantea articular con los padrinos, las visitas a los tesoreros para consolidar las bases de datos de la SPCAC. <i>Se adjunta acta de reunión</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 27-10-2025 EQUIPO OAC.pdf 28-10-2025. Se acompañó a la reunión de directiva de la JAC Nuevo Milenio en la que se plantearon las actividades a realizar en el fin de año, novenas y depuración de libros de afiliados. <i>Se adjunta acta de reunión</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 28-10-2025 ACOMPAÑAMIENTO JAS NUEVO MILENIO - DIRECTIVA.pdf 29-10-2025. Se realizó acompañamiento al recorrido de la JAC Fonquetá II en el sector la Lucerna con el fin de verificar las problemáticas del sector, junto con funcionarios de las secretarías de medio Ambiente, planeación, obras Públicas, movilidad y Gobierno, de la Alcaldía Municipal de Chía, para tratar de dar solución a la comunidad. <i>Se adjunta acta del recorrido y listado de asistencia</i> Las evidencias reposan en el siguiente link
--	--

	29-10-2025 ACOMPAÑAMIENTO RECORRIDO JAC FONQUETA II.pdf
--	---

El presente informe contiene el soporte de pago de seguridad social correspondiente, para el periodo del informe que se presenta (septiembre y octubre de 2025). De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Atentamente,

CAMPO HEBER GOMEZ LARGO
C.C. 79.798.809
CO1.PCCNTR. 7360980

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79798809		GOMEZ LARGO CAMPO HEBER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 5 N. 21 - 31	CHIA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-10	2025-10	1000000336		9493382842	I	2025/11/06	2025/10/24	BANCO DE BOGOTA	\$609,500

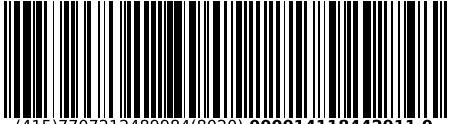
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,100,000	\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0			\$2,100,000	\$11,000		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,100,000	\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0			\$2,100,000	\$11,000		\$0	\$0	
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)						\$2,100,000	\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0			\$2,100,000	\$11,000		\$0	\$0	
1	CC	79798809	GOMEZ CAMPO	230201	30	\$2,100,000	\$336,000	EPS010	30	\$2,100,000	\$262,500		0	\$0	\$0	14-11	30	\$2,100,000	\$11,000	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)						\$2,100,000	\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0			\$2,100,000	\$11,000		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79798809		GOMEZ LARGO CAMPO HEBER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 5 N. 21 - 31	CHIA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-10	2025-10	10000000336		9493382842	I	2025/11/06	2025/10/24	BANCO DE BOGOTA	\$609,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$336,000	\$0	\$0	\$336,000	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$336,000	\$0	\$0	\$336,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,000	\$0	\$0	\$11,000	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$11,000	\$0	\$0	\$11,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$262,500	\$0	\$0	\$262,500	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$262,500	\$0	\$0	\$262,500	
TOTAL				1	\$609,500	\$0	\$0	\$609,500	

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141184429110			
				 (415)7707212489984(8020) 000014118442911 0			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 7 9 7 9 8 8 0 9		6. DV 3		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 7 9 7 9 8 8 0 9			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Bogotá D.C. 1 1		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1			
31. Primer apellido GOMEZ		32. Segundo apellido LARGO		33. Primer nombre CAMPO		34. Otros nombres HEBER	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CL 29 6 162 CA 36							
42. Correo electrónico graficasmarte2004@yahoo.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 2 1 4 5 4 7 2 3 0		45. Teléfono 2 3 2 0 2 5 7 2 0 9 3			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 6 9 2 0	47. Fecha inicio actividad 2 0 1 5 0 8 1 0	48. Código 8 2 9 9	49. Fecha inicio actividad 2 0 2 5 0 5 0 2	50. Código 1 2	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 1 4 4 9							
14- Informante de exogena							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre GOMEZ LARGO CAMPO HEBER 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

Certificación Bancaria

Martes, 28 de octubre de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que CAMPO HEBER GOMEZ LARGO identificado(a) con CC 79798809, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	33700017678	2019-01-09	ACTIVO	\$ 440.0

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, **CAMPO HEBER GOMEZ LARGO** identificado con cédula de ciudadanía No. **79798809**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

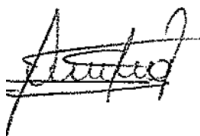
Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 29 del mes **OCTUBRE** de la vigencia 2025.

FIRMA



C.C 79.798.809

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co