

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR 7374868		CONTRATISTA	DIANA MARITZA MONTAÑEZ GARZÓN	
FECHA DE CONTRATO	03/02/2025		NIT / CC	35.198.716	TELÉFONO 3164602595
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LOS BENEFICIARIOS DEL RESGUARDO INDÍGENA EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD O POBREZA EXTREMA DEL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
6	DE	9	DEL	03/07/2025	AL 02/08/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310141032024 2517500590522 3.2.02.02.009	1101	\$31,237,500.00	\$3.675.000	\$ 9.187.500

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4611618812	Julio 2025	SALUD	\$ 183.800
		PENSIÓN	\$ 235.200
		ARL	\$ 7.700
TOTAL			\$ 426.700
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 04 DÍAS DEL MES AGOSTO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7374868		CONTRATISTA	DIANA MARITZA MONTAÑEZ GARZÓN	
FECHA DE CONTRATO	03/02/2025		NIT / CC	35.198.716	TELÉFONO 3164602595
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LOS BENEFICIARIOS DEL RESGUARDO INDÍGENA EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD O POBREZA EXTREMA DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	04/08/2025		PERIODO EVALUADO DEL	03/07/2025	AL 02/08/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones preestablecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
Oportunidad	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 04/08/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐		PERIODO DEL INFORME DESDE 03/07/2025 HASTA 02/08/2025	
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
	EJE	VIDA PLENA	
	SECTOR	INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN	
	PROGRAMA	INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	
	META	8: GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE 4.000 USUARIOS FOCALIZADOS POR EL DEPARTAMENTO DE PROSPERIDAD SOCIAL	
	NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES SOCIOECONOMICAS DE LAS FAMILIAS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA.	
	CÓDIGO BPPIN	2024251750059	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO											
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión				CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7374868					
CONTRATISTA		DIANA MARITZA MONTAÑEZ GARZON									
PLAZO DE EJECUCIÓN		08 MESES Y 15 DÍAS									
FECHA DE CONTRATO		31/01/2025		FECHA DE INICIO		03/02/2025		FECHA TERMINACIÓN		17/10/2025	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A			
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A			
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$31.237.500		EN LETRAS		TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE.					
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL					

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		03/04/2025		SOPORTES		REGISTRO FOTOGRÁFICO	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA			% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO		
1. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en la realización y seguimiento de actividades de atención de la población en condición de vulnerabilidad del resguardo indígena.			100%	66.66%	Brindó acompañamiento constante a la comunidad del Resguardo Indígena Mhuysqa de Chía, a través de la atención diaria prestada en la oficina de la Dirección de Acción Social, ubicada en la Cra 7 #12-100.		
2. Realizar apoyo en la promoción de la oferta institucional para los beneficiarios del resguardo indígena del municipio.			100%	66.66%	Participó activamente en las publicaciones realizadas a través de las redes sociales del programa, con el objetivo de mantener informada a la comunidad. A través de estos canales, se compartió información relevante sobre el séptimo ciclo de pagos del programa Colombia Mayor, así como el anuncio oficial del inicio del Ciclo 2 – 2025 de los programas correspondientes. Además, difundió piezas informativas dirigidas a los beneficiarios de Renta Ciudadana, con el propósito de dar a conocer una nueva oportunidad ofrecida por el Departamento de Prosperidad Social (DPS). Esta iniciativa busca impulsar el desarrollo de sus actividades económicas mediante créditos asociativos otorgados por el Banco Agrario.		
3. Realizar actividades de apoyo en el proceso de entrega de incentivos monetarios condicionados del programa Renta Ciudadana del resguardo indígena y			100%	66.66%	Realizó llamadas telefónicas a los beneficiarios del programa Renta Ciudadana que aún no habían hecho el retiro del incentivo monetario,		

INFORME DE SUPERVISIÓN			
demás auxilios entregados por las entidades de orden nacional, departamental y/o municipal.			con el fin de recordarles la importancia de reclamar oportunamente este apoyo económico. Así mismo, apoyó la difusión de una pieza gráfica a través de las redes sociales del Resguardo Indígena, dirigida a los beneficiarios del programa Colombia Mayor. Esta publicación tuvo como propósito informar de manera oportuna sobre las fechas y lugares de pago establecidos.
4. Brindar apoyo a las actividades en el proceso de verificación de las condiciones definidas por el Departamento de Prosperidad Social para la permanencia de los beneficiarios en el programa de Renta Ciudadana.	100%	66.66%	Se realizaron llamadas a los hogares que aún no habían firmado el acta de compromiso y corresponsabilidad, con el propósito de informarles sobre la importancia de este requisito y hacer el seguimiento correspondiente. Esta gestión se llevó a cabo con base en la información enviada por el Departamento de Prosperidad Social, con el fin de evitar posibles suspensiones en la entrega del aporte monetario y garantizar su participación en los próximos ciclos de pago.
5. Apoyar la verificación de cumplimiento de compromisos de las familias beneficiarias, efectuando el registro y reporte oportuno al programa de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DPS.	100%	66.66%	Participó en las reuniones convocadas por el Departamento de Prosperidad Social, en las cuales se abordaron temas relacionados con el seguimiento al Plan Operativo Anual (POA) y los encuentros territoriales enfocados en el fortalecimiento del tejido social dentro de las comunidades.
6. Apoyar el trámite de las novedades, quejas y reclamos en relación a beneficiarios del resguardo indígena en condición de vulnerabilidad del Municipio de Chía, dando respuesta de manera oportuna y eficaz, cuando corresponda de acuerdo con los lineamientos establecidos por el programa en los términos de la Ley 1755 de 2015.	100%	66.66%	A través del SIITM se gestionaron novedades como: 1. Actualización de datos generales 2. Modificación de dirección 3. Cambio de número de contacto 4. Respuesta a PQRS
7. Apoyar actividades para la convocatoria y realización de las inscripciones de nuevos beneficiarios a los programas, en el caso que aplique, con base en las políticas y directrices de los distintos programas dirigidos a la población más vulnerable del Municipio de Chía.	100%	66.66%	Durante el mes en curso no se realizaron inscripciones a los programas sociales, ya que el proceso de focalización es gestionado directamente por el Departamento de Prosperidad Social.
8. Apoyar técnicamente con la elaboración de informes que las entidades de control soliciten sobre la atención a la población en condición de vulnerabilidad.	100%	66.66%	Durante el presente mes no se elaboraron informes dirigidos a entidades de control, ya que no se presentaron requerimientos ni solicitudes por parte de las mismas.
9. Asistir a las reuniones, comités y/o jornadas, capacitaciones o talleres que le sean asignados por la Secretaría de Desarrollo Social, relacionados con atención de población vulnerable.	100%	66.66%	Durante el mes, se participó en diversas actividades institucionales. Se asistió a la reunión liderada por la profesional universitaria Helena Socha, orientada a todos los contratistas, en la cual se abordó el proceso de cargue de evidencias de cumplimiento en la plataforma SITESIGO. Asimismo, se acompañó a la Secretaría de Desarrollo Social en la conmemoración del 20 de julio, apoyando el desarrollo de la jornada. También se participó en el comité del programa Colombia Mayor, donde se socializaron las fechas de entrega del subsidio económico y se revisaron novedades del programa. Esta reunión tuvo lugar en la sala de juntas de la Dirección de Acción Social, ubicada en la Cra 7 #12-100. Finalmente, se asistió a la capacitación impartida

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			por la Oficina de TIC sobre el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), fortaleciendo así el conocimiento sobre el manejo responsable de los datos institucionales.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	Se realiza seguimiento a los soportes, bases de datos e información del informe		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$31,237,500.00				
VALOR ADICIÓN			\$0				
VALOR TOTAL			\$31,237,500.00				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
6	DE	9	\$3.675.000			11.11%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$22.050.000			66.66%	
SALDO POR EJECUTAR			\$9.187.500			33.34%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000595		03/02/2025	2310141032024 2517500590522. 3.2.02.02.009	1101	\$31,237,500.00	\$3.675.000	\$9.187.500

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4611618812	Julio 2025	SALUD	\$ 183.800
			PENSIÓN	\$ 235.200
			ARL	\$ 7.700
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	N/A
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	N/A
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS			ESTADO		ACCIONES	

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.