

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

|                           |                                                                                                                                                                                                                                     |                      |            |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Número del Contrato:      | 7381376                                                                                                                                                                                                                             |                      |            |
| Objeto del Contrato:      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA QUE SE ADELANTRAN CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS Y GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA. |                      |            |
| Contratista:              | GINA CAROLINA SOCHA FAJARDO                                                                                                                                                                                                         |                      |            |
| No. de Cedula             | 1072674486                                                                                                                                                                                                                          |                      |            |
| Fecha Inicio del Contrato | 04/02/2025                                                                                                                                                                                                                          | Fecha de Terminación | 03/10/2025 |
| Periodo del Informe       | 04/06/2025 – 03/07/2025                                                                                                                                                                                                             |                      |            |

| DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO     |             |
|-------------------------------|-------------|
| Valor total del Contrato      | 31.920.000  |
| Valor a Pagar en este periodo | 3.990.000   |
| Saldo por Pagar               | 11.970.000  |
| Pago No.                      | QUINTO PAGO |

| CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así: |                               |                                           |
| ENTIDAD CONTRATANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS | FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                           |

| RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |             |                                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------|
| Tipo de aporte                                                                                                  | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Salud                                                                                                           | 9486908178  | JUNIO                            | 199.500      |
| Pensión                                                                                                         |             |                                  | 255.400      |
| ARL                                                                                                             |             |                                  | 8.400        |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. 7381376, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 04/06/2025 – 03/07/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                 | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar en la convocatoria de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, a través de medios electrónicos y medios de comunicación de la alcaldía Municipal de Chía con relación a la meta 258. | Se realizó apoyo en la convocatoria de los integrantes de la Mesa de niños y niñas y adolescentes (NNA) para su participación en la tercera sesión que se desarrolló el día 21 de junio del 2025. Esta convocatoria se realizó mediante llamada telefónica y WhatsApp |

|    |                        | PARTICIPANTE    | DIRECCIÓN | VEREDA   | SECTOR        | PUNTO RECOGIDA |
|----|------------------------|-----------------|-----------|----------|---------------|----------------|
| 22 | ANDRES MARTIN DOBLADO  | Fonqueta        | Resguardo | Indigena | Casa Indigena |                |
| 23 | JUAN DIEGO DOBLADO     | Fonqueta        | Resguardo | Indigena | Casa Indigena |                |
| 24 | NIA VALERIA SANCHEZ    | Cerca de piedra | Resguardo | Indigena | Casa Indigena |                |
| 25 | SALOME NIÑO            | Fonqueta        | Resguardo | Indigena | Casa Indigena |                |
| 26 | NATALIA NIÑO           | Fonqueta        | Resguardo | Indigena | Casa Indigena |                |
| 27 | EMANUEL PEREZ          | Cerca de piedra | Resguardo | Indigena | Casa Indigena |                |
| 28 | ANGEL ADRIAN PEREZ     | Cerca de piedra | Resguardo | Indigena | Casa Indigena |                |
| 29 | MARIANA PEREZ          | Cerca de piedra | Resguardo | Indigena | Casa Indigena |                |
| 30 | ZHUE ALEJANDRA GUAVA   | Fonqueta        | Resguardo | Indigena | Casa Indigena |                |
| 31 | ZATY GUADALUPE ARRIERO | Fonqueta        | Resguardo | Indigena | Casa Indigena |                |

2. Apoyar la logística de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, de manera trasversal a las diferentes estrategias de participación.

El 4 de junio participe en la reunión de seguimiento de la meta 258 en la cual se revisó el estado de aplicación del sondeo de percepción para integrantes ciudadanos de instancias de participación ciudadana, definición de nuevos compromisos y el proceso de entrega documental para consolidar el archivo físico en la SPCAC.

|                                                                                                                 |                                     |         |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA | PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN |         |              |
|                                                                                                                 | ACTA DE REUNIÓN                     | CÓDIGO  | SIG-FT-01-V3 |
|                                                                                                                 |                                     | PÁGINAS | 1 de 4       |

PROCESO PARTICIPACION CIUDADANA

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Javier Augusto Muñoz Gutiérrez

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Grupos poblacionales

☐ Consejo  
☐ Comité  
☐ Reunión  
☒ Otro

|                                                |                                       |                          |                   |                           |
|------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------|
| ACTA N°                                        | FECHA                                 |                          |                   | 4 JUNIO 2025              |
| LUGAR                                          | SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA |                          |                   |                           |
| ASISTENTES                                     | NOMBRE                                | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO        |
|                                                | Javier Muñoz                          |                          | Profesional SPCAC | javier.munoz@chia.gov.co  |
|                                                | Juan Carlos Morales                   | 80148798                 | Contratista       | juanc.morales@chia.gov.co |
|                                                | Juan Harvey Castro                    | 1020725129               | Contratista       | harvey.castro@chia.gov.co |
|                                                | Patricia Montaña A                    | 51975096                 | Contratista       | pattymontano18@gmail.com  |
|                                                | Gina Socha                            | 1072674486               | Contratista       | gsocha@unicoc.edu.co      |
|                                                | Diana Gómez                           | 35479043                 | Contratista       | dianagomez76@gmail.com    |
| 1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN                      |                                       |                          |                   |                           |
| Revisión de avances de cada grupo poblacional. |                                       |                          |                   |                           |

2. ORDEN DEL DIA

1. Revisión del modelo de análisis de datos.

2. Revisión Actividades con Instancias de participación

3. Compromisos

4. Propuesta de actividad para instancias de participación priorizadas

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. Modelo de análisis de datos: Se construyó este modelo y se encuentra en ajuste para hacerlo funcional con microcefalia y poder analizar los diferentes formularios.

2. Se reconoce la importancia de los avances alcanzados.  
Se revisan los compromisos de las instancias de participación y a la fecha se encuentran pendientes las siguientes:

2.1. JUAN H

- Consejo municipal de turismo - Dirección de Turismo- Secretaría de desarrollo económico

- Secretaría técnica COPACO- Secretaría de Salud

2.2. JUAN CARLOS

- Consejo de Justicia Transicional:  
- Prevención, protección, asistencia y garantía de no repetición.  
- Reparación Integral  
- Sistema de Información  
- Mesa de participación de las víctimas del conflicto armado  
- Comité de discapacidad

- Comité de lucha de trata de personas

- Comité DDHYY DHI/COMUPAZ

- Comité de prevención de reclutamiento utilización y uso de violencia sexual contra NNA

- Mecanismo articulador abordaje integral de violencia en razón a sexo y genero.

- Comité trata de personas

- Comité MESINCHIA

- Mesa técnica de libertad religiosa de cultos y de conciencia.

- Comité coordinador Casa de Justicia

- Comité municipal de casa de Justicia

- Comunidad segura

- Comité sustancias psicoactivas

2.3. DIANA

- Consejo municipal de política social

- Mesa MIAF-Mesa de Infancia, Adolescencia y Familia

- Mesa técnica de primera infancia

- Mesa técnica de promoción social

- Mesa de Control social

- Mesa para Juventudes

- Subcomité de reparación integral

- Comité municipal de la contribución parafiscal

- Comité municipal de cultura.

3. Compromisos

- Todos se comprometen a adelantar y actualizar el cuadro de instancias de participación en el mes de junio

- Igualmente a programar fechas para el trabajo con las instancias pendientes

- Se deberán realizar actas y listados de las reuniones de las instancias trabajadas. Las listas para agregar al acta pueden ser las que levanta otra dependencia.

4. Propuesta de actividad para instancias de participación priorizadas

Se priorizan: campesinos, Juventudes y Mujer

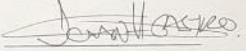
La actividad es una capacitación en tema de gestión de proyectos, con posibilidades de gestión en el SENA y con la ESAP.

Entre los requisitos básicos está tener un número de participantes mínimo de 80 en un curso de 40 horas en modalidad mixta (3 sesiones virtuales de 3 a 8 p.m. y 1 presencial los sábados de 8 a 12 am.

FIRMAS

Firma: 

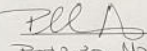
Nombre: Griselda

Firma: 

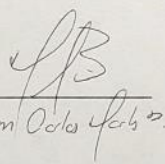
Nombre:

Firma: 

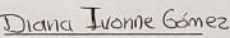
Nombre: JAVIER A. MUÑOZ

Firma: 

Nombre: Patricia Montañón

Firma: 

Nombre: Juan Carlos

Firma: 

Nombre: Diana Ivonne Gómez

El 18 de junio participe en la reunión con el equipo de grupos poblacionales para la preparación para la tercera sesión de la Mesa de NNA, se definió el lugar de la actividad, se confirmó el transporte, se definieron las actividades que se realizaran y se asignaron las tareas para cada integrante del equipo.

|                                                                                                                 |                                     |         |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA | PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN |         |              |
|                                                                                                                 | ACTA DE REUNIÓN                     | CÓDIGO  | SIG-FT-01-V3 |
|                                                                                                                 |                                     | PÁGINAS | 1 de 3       |

PROCESO PARTICIPACION CIUDADANA  
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA  
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Javier Augusto Muñoz Gutiérrez  
NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Grupos poblacionales

☐ Consejo  
☐ Comité  
☐ Reunión  
☒ Otro

|            |                                       |                          |                   |                           |
|------------|---------------------------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------|
| ACTA N°    |                                       | FECHA                    | 18 JUNIO 2025     |                           |
| LUGAR      | SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA |                          |                   |                           |
| ASISTENTES | NOMBRE                                | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO        |
|            | Javier Muñoz                          |                          | Profesional SPCAC | javier.munoz@chia.gov.co  |
|            | Juan Carlos Morales                   | 80148798                 | Contratista       | juanc.morales@chia.gov.co |
|            | Juan Harvey Castro                    | 1020725129               | Contratista       | harvey.castro@chia.gov.co |
|            | Patricia Montaña A.                   | 51975696                 | Contratista       | patymontano18@gmail.com   |
|            | Gina Socha                            | 1072674486               | contratista       | Ginitha2013@gmail.com     |
|            | Diana Gómez                           | 35479043                 | Contratista       | dianagomez76@gmail.com    |
|            | David Daza                            | 1072712529               | Contratista       | michael.daza@chia.gov.co  |

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| 1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN                                   |
| Revisión de avances de actividades de Grupos Poblacionales, |

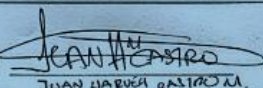
|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| 2. ORDEN DEL DIA                                                          |
| 1. Revisión juegos elegidos por cada uno de los contratistas para la MNNA |
| 2. Revisión de actividades meta 258.                                      |

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| 3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA                                           |
| 1. Revisión juegos elegidos por cada uno de los contratistas para la MNNA |
| Se revisan los juegos seleccionados:                                      |
| JUAN CARLOS: Reto relámpago y quiz bloques                                |
| DIANA: escape rum y viaje submarino                                       |
| JUAN H: Brake aout Video juego y mazmorra Dragon                          |
| PATRICIA: Jumanily y carrera de animales                                  |
| GINA: Escape del castillo                                                 |

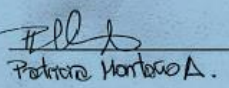
|                                                                                                                   |                                     |         |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA | PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN |         |              |
|                                                                                                                   | ACTA DE REUNIÓN                     | CÓDIGO  | SIG-FT-01-V3 |
|                                                                                                                   |                                     | PÁGINAS | 2 de 3       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Compromiso: Los juegos deben ser entregados el jueves 19 a las 9 a.m. y compartir el enlace al ingeniero David Daza. En el tema de refrigerios se solicita a Juan H y Juan C una cotización.                                                                                                |
| Próxima reunión: viernes 20 de junio 3 pm en la SPCAC                                                                                                                                                                                                                                         |
| Reprogramación: socialización de conocimientos para el día lunes 7 de julio a las 9 a.m en el resguardo indígena.                                                                                                                                                                             |
| 2. Revisión de actividades meta 258                                                                                                                                                                                                                                                           |
| - Todas las reuniones de instancias deben tener acta.                                                                                                                                                                                                                                         |
| - A partir del mes de junio es importante seguir este procedimiento: elaborar el acta y listas de asistencia cuando proceda y digitalizarlas en PDF, posteriormente cargarlas tabuladas en el sistema dispuesto para tal fin. Realizado este procedimiento se debe entregar en físico a Yenny |
| - Se habilitaron dos carpetas en el sharepoint, para actas internas y externas de la meta 258 y en ellas una por meses.                                                                                                                                                                       |
| - A fecha 25 de junio se debe tener cargadas todas las actas.                                                                                                                                                                                                                                 |
| - Todos los miércoles se realiza la recopilación de actas.                                                                                                                                                                                                                                    |
| Frente a la Caracterización de grupos poblacionales e instancias:                                                                                                                                                                                                                             |
| - Revisar la caracterización de los niños de la MNNA y realizar las que están pendientes.                                                                                                                                                                                                     |
| - Actualizar las caracterizaciones de las instancias.                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Revisión de avances de actividades de Grupos Poblacionales,                                                                                                                                                                                                                                   |

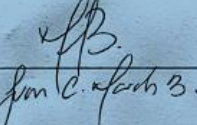
FIRMAS

Firma: 

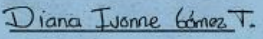
Nombre: JUAN HARBUZ CASTRO A.

Firma: 

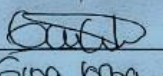
Nombre: Petrona Montecor A.

Firma: 

Nombre: Juan C. Harbuz

Firma: 

Nombre: Diana Ivonne Gomez T.

Firma: 

Nombre: Gina Lara

Firma: 

Nombre: JAVIER MUÑOZ

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

El 21 de junio apoye la logistica y para el desarrollo de las actividades dela tercera Mesa de NNA en la biblioteca del Municipio. Durante este encuentro se desarrolló con los participantes un juego digital en el que se presentaban las dependencias de la alcaldia y posterior se realizó una obra de teatro, en la que se representaron problematicas y soluciones identificadas.



ALCALDIA MUNICIPAL  
DE CHIRIQUÍ

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 4

PROCESO: \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Javier Muñoz

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☒ Reunión

☐ Otro

Tercera sesión de la Mesa de participación de Niños, Niñas y Adolescentes.

|            |                               |                          |                   |                    |  |
|------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|--|
| ACTA N°    |                               | FECHA                    | 21 de Junio 2025  |                    |  |
| LUGAR      | Biblioteca municipal HOGABIGA |                          |                   |                    |  |
| ASISTENTES | NOMBRE                        | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO |  |
|            |                               |                          |                   |                    |  |
|            |                               |                          |                   |                    |  |
|            |                               |                          |                   |                    |  |
| INVITADOS  |                               |                          |                   |                    |  |
|            |                               |                          |                   |                    |  |
|            |                               |                          |                   |                    |  |
|            |                               |                          |                   |                    |  |

4 OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Desarrollar la Sesión 3 de la mesa Niños, Niñas y Adolescentes, allí los niños conocerán el funcionamiento de las diferentes secretarías de la administración municipal para luego poder dar posible solución a las problemáticas encontradas en la cartografía social.

2. ORDEN DEL DÍA

- 1. Saludo
- 2. Juego interactivo (Las dependencias de la administración)
- 3. Secio drama
- 4. Retroalimentación

|                                                                                                                     |                                     |         |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CIBA | PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN |         |              |
|                                                                                                                     | ACTA DE REUNION                     | CÓDIGO  | SIG-FT-01-V3 |
|                                                                                                                     |                                     | PAGINAS | 2 de 4       |

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

La actividad dio inicio luego de que la ruta recogiera los niños en su lugar de residencia, al llegar los niños (as) a la biblioteca son recibidos por el equipo de trabajo (Grupos poblacionales) y dirigidos a la sala de sistemas donde se realizará el primer momento de la actividad. (Juego Interactivo).

2. Juego Interactivo: este juego en su contenido tiene variedad de juegos con información respecto al funcionamiento de las secretarías de la administración municipal. El objetivo principal de este juego es la apropiación por parte de los niños de este conocimiento, información básica e importante para que los niños (as) tengan herramientas que podrán implementar a futuro en la proyección y/o construcción de aportes o posibles soluciones a las problemáticas encontradas en la cartografía social, realizada en las sesiones anteriores.

3. Socio drama: en el segundo momento de la sesión, los niños (as) pondrán en práctica el conocimiento brindado en el juego interactivo. Los niños (as) conformaron grupos, cada grupo tomará al azar una hoja donde estará plasmada una de las problemáticas encontradas en la cartografía social. De acuerdo a la problemática los niños crearon un guión para dramatizar la misma, allí los niños representaron diferentes personajes (Alcalde, secretario de movilidad, comunidad afectada entre otros).

Los niños (as) tuvieron la posibilidad de disfrazarse y recrear de forma lúdica estas problemáticas:

→ Malas condiciones de las vías y espacios peatonales en el barrio, la presencia de baches, huecos y obstáculos en la vía afectan negativamente la movilidad de los niños (as).

→ Falta de infraestructura y señalización en el barrio, la ausencia de señales de tránsito, pasos peatonales y otras infraestructuras generan un ambiente de riesgo para los niños (as).

→ Manejo inadecuado de residuos, basura y la contaminación en las vías del barrio, afectando la salud y bienestar de los niños (as).

Los niños desarrollaron la actividad con buena disposición, se divertieron y compartieron experiencias.

4. Retroalimentación: este momento se realizó con todos los niños asistentes, estuvo a cargo de la ingeniera Soledad Muñoz. Ella interactuó con los niños y a forma de concurso realizó

#### 3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- 1- Cuántas secretarías hay en la administración municipal?
- 2- A dónde se debe acudir si hay una eventualidad de seguridad?
- 3- Cómo se sintieron en la actividad? Les gusto?
- 4- Qué cosas hay por mejorar?
- 5- Si estuvieran con el alcalde, qué le dirían?

Los niños respondieron a estas preguntas con seguridad de lo aprendido.

1. Carlos Adrián Guevara respondió que hay 13 secretarías en la administración municipal.

2. Sebastián Camilo Garzón respondió que ante una situación de seguridad pueden buscar apoyo en la secretaría de gobierno.

3. Ante la pregunta de como se sintieron, unos dijeron que se habían sentido con pena de que los vieran, otros dijeron que les gustó mucho disfrazarse y que les gustaría volver a hacerlo pero con una buena escenografía.

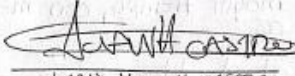
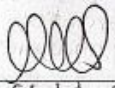
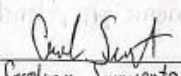
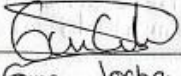
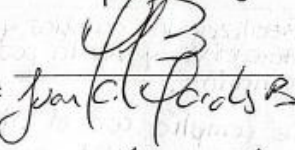
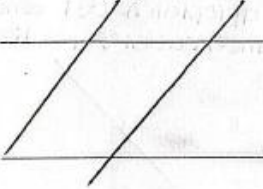
4. Dentro de las cosas por mejorar los niños expresaron que el juego interactivo debía ser con mayor tiempo, con menos lectura, con imágenes más atractivas.

5. A la pregunta de qué le dirían al alcalde, algunos niños propusieron, que el alcalde debería generar más espacios de diálogo e interacción con los niños del municipio, donde ellos puedan expresar sus inquietudes.

#### 4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

→ Realizar los cambios y modificaciones necesarias al juego interactivo, y ver la posibilidad de implementarlo en otros escenarios.

→ Se cumplió con el objetivo de la sesión, los niños (as) se apropiaron del conocimiento, dando como resultado las dramatizaciones realizadas.

|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                  | <div data-bbox="701 191 1529 817"> <p style="text-align: center;"><b>FIRMAS</b></p> <div> <div>Firma: <br/>Nombre: <u>JUAN HAROLD CASTAÑO</u></div> <div>Firma: <br/>Nombre: <u>Mª Dolores Muñoz S</u></div> <div>Firma: <br/>Nombre: <u>Carolina Sarmiento</u></div> <div>Firma: <br/>Nombre: <u>ANA YARA PILES</u></div> <div>Firma: <br/>Nombre: <u>Gina Jocha</u></div> <div>Firma: <br/>Nombre: <u>Juan C. Forde</u></div> <div>Firma: <br/>Nombre: <u>Patricia Montano A.</u></div> <div>Firma: <br/>Nombre: <u>Diana Ivonne Gómez</u></div> <div>Firma: <br/>Nombre: <u>SPCAC</u></div> </div> </div> <div data-bbox="696 842 1586 1814">  </div> <tr> <td> <p>3. Apoyar, a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica o correo electrónico de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor.</p> </td><td> <p>El 06 de junio se apoyo la jornada de orientación ciudadana sobre el IGAC y solicitud de citas.</p> </td></tr> | <p>3. Apoyar, a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica o correo electrónico de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor.</p> | <p>El 06 de junio se apoyo la jornada de orientación ciudadana sobre el IGAC y solicitud de citas.</p> |
| <p>3. Apoyar, a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica o correo electrónico de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor.</p> | <p>El 06 de junio se apoyo la jornada de orientación ciudadana sobre el IGAC y solicitud de citas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                |                                           |
| <p>4. Apoyar la gestión de las peticiones, quejas o reclamos que se presenten a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en relación con la meta 258.</p> | <p>Para este periodo no se atendió ninguna peticiones, quejas o reclamos, teniendo en cuenta que no recibí ningún caso.</p> |

5. Coadyuvar con la consolidación y archivo de evidencias y documentos de las actividades desarrolladas en relación con la meta 258.

Se brindo apoyo administativo de la documentación de la meta 258, mediante la consolidación de actas y achivos de caracterización de la meta 258 y la entrega de los mismos a la SPCAC.

| ENTREGA DE ACTAS |                      |                                                                                           |        |
|------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| EXTERNAS         |                      |                                                                                           |        |
| No.              | FECHA                | LUGAR/TEMA                                                                                | FOLIOS |
| 01               | 18 de marzo del 2025 | Reunión secretaria de Desarrollo económico                                                | 1      |
| 02               | 22 de marzo del 2025 | Reunión mesa de trabajo con el ágora de la bicideta                                       | 2      |
| 03               | 16 de mayo del 2025  | Caracterización de Instancia de participación COMUPAZDH                                   | 18     |
| 04               | 22 de mayo del 2025  | Reunión de caracterización con grupos poblacionales                                       | 2      |
| 05               | 30 de mayo del 2025  | Reunión caracterización comité Rural                                                      | 2      |
| 06               | 05 de junio del 2025 | Caracterización de Instancia de participación MECINCHIA                                   | 16     |
| 07               | 10 de junio del 2025 | Reunión plataforma de juventudes Socialización de Caracterización de Grupos Poblacionales | 3      |
| 08               | 10 de junio del 2025 | Caracterización de Instancia de participación LIBERTAD RELIGIOSA                          | 16     |
| 09               | 12 de junio del 2025 | Caracterización de Instancia de participación Copaco                                      | 2      |
| 10               | 13 de junio del 2025 | Caracterización de Instancia de participación DISPACIDAD                                  | 10     |

ENTREGUE:

FECHA:

6/10/2025  
22 / JUNIO / 2025

RECIBÍ:

YENNY MONTERO LOZANO  
29/ JUNIO / 2025  
02:20 PM

6. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía, las Organizaciones de Acción Comunal y los diferentes grupos poblacionales.

El 10 de Junio de 2025 participe en la reunión con la Plataforma de Juventudes, con el objetivo de socializar de identificar a los líderes de grupos juveniles, así como de los integrantes de la Plataforma de Juventudes, en este espacio apoyé al profesional Juan Carlos Morales, en la elaboración del acta de este espacio.



ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 4

PROCESO:

Meta 258 Grupos poblacionales

DEPENDENCIA:

PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

Juan Carlos Morales

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☒ Reunión

☐ Otro

Socialización de caracterización

ACTA N°

FECHA

10 JUNIO 2025

LUGAR

ASISTENTES

NOMBRE

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN

CARGO/DEPENDENCIA

CORREO ELECTRÓNICO

Julieta Morales

1072632570

Plataforma de juventudes

andricamontes106@gmail.com

Juan C Morales

80148495

Controlista

juanc.morales@gmail.com

Gina Ibañez

107261486

Controlista

gimtro26130@gmail.com

JAVIER MORALES

profesional C.

INVITADOS

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es:

Socialización de la caracterización de grupos poblacionales para la plataforma de juventud.

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es:

Socialización de la caracterización de grupos poblacionales para la plataforma de juventud.

2. ORDEN DEL DÍA

Se inicia la reunión en las instalaciones de la escuela realizando la socialización de la caracterización de grupos poblacionales para identificar los líderes, buscando una mejor comunicación y brindar información de las diferentes.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

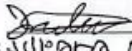
Actividades para la plataformas de Juventudes.  
- ~~Se~~ Juliana indica que quedara 32 Colectivos Activos.  
- Se plantea realizar la solicitud de manera formal para indicar el proceso y poder tomar la decision.  
Producto que quedara sera una caracterizacion con los grupos mofreos y los coelos se podria hacer.  
- Juliana brinda un espacio de 5 minutos para el de junio, para poder socializar la caracterizacion.  
Tambien se informa que se busca realizar capacitacion con la escuela superior de administracion.

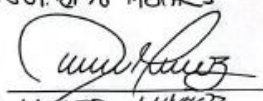
5. ANEXOS

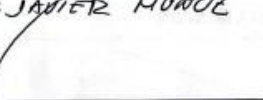
6. COMPROMISOS

| ACTIVIDAD                                           | RESPONSABLE     | FECHA DE COMPROMISO |
|-----------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| realizar de manera formal el espacio y informacion. | Juan C. Morales |                     |
| Brinda espacio para trabajar.                       | Juliana Montes  | 11/06/25            |
|                                                     |                 |                     |
|                                                     |                 |                     |
|                                                     |                 |                     |
|                                                     |                 |                     |

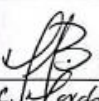
FIRMAS

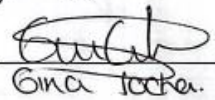
Firma:   
Nombre: JULIANA MONTES

Firma:   
Nombre: JUAN C. MORALES

Firma:   
Nombre: GINA SOCHA FAJARDO

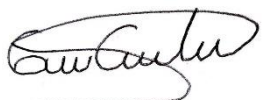
Firma: \_\_\_\_\_  
Nombre: \_\_\_\_\_

Firma:   
Nombre: Juan C. Morales

Firma:   
Nombre: Gina Socha Fajardo

Firma: \_\_\_\_\_  
Nombre: \_\_\_\_\_

Adicionalmente se adjunta acta y planilla como soportes



**Gina Carolina Socha Fajardo**  
C.c 1072674486

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

**CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS  
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y  
REGLAMENTARIA**

Yo, **GINA CAROLINA SOCHA FAJARDO** identificado con cédula de ciudadanía No. **1072674486**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 22 de mes **JULIO** de la vigencia 2025.



FIRMA :GINA CAROLINA SOCHA FAJARDO  
**C.C 1072674486**

Carrera 11 N° 11-29  
PBX: 884 4444 Ext. 2010  
secretariadehacienda@chia.gov.co  
www.chia-cundinamarca.gov.co

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                             |                 |                    |                            |                     |            |                       |  |
|-------------------------------|----|-----------------------------|-----------------|--------------------|----------------------------|---------------------|------------|-----------------------|--|
| Identificación                | dv | Razon Social                | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección                  | Ciudad-Departamento | Teléfono   | Exonerado SENA e ICBF |  |
| CC 1072674486                 |    | SOCHA FAJARDO GINA CAROLINA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | resguardo indígena de chia | CHIA-CUNDINAMARCA   | 3183176768 | No                    |  |

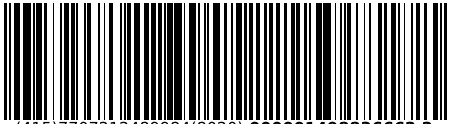
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |            |  |            |          |            |            |                 |           |
|-----------------------------------|---------|------------|--|------------|----------|------------|------------|-----------------|-----------|
| Periodo                           |         | Clave      |  | Tipo       | Fecha    |            | Pago       |                 |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago       |  | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco           | Valor     |
| 2025-05                           | 2025-05 | 1000001339 |  | 9486908178 | I        | 2025/06/20 | 2025/07/09 | BANCO DE BOGOTA | \$469,100 |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES                |                |            |            |        |             |             |           |        |             |             |           |      |     |        |         |       |             |             |              |     |        |     |
|-------------------------------------------------|----------------|------------|------------|--------|-------------|-------------|-----------|--------|-------------|-------------|-----------|------|-----|--------|---------|-------|-------------|-------------|--------------|-----|--------|-----|
| EMPLEADO                                        |                |            | PENSION    |        |             |             | SALUD     |        |             |             | CCF       |      |     |        | RIESGOS |       |             |             | PARAFISCALES |     |        |     |
| No.                                             | Identificación | Nombres    | Codigo     | Dias   | IBC         | Aporte      | Codigo    | Dias   | IBC         | Aporte      | Codigo    | Dias | IBC | Aporte | Codigo  | Dias  | IBC         | Aporte      | Dias         | IBC | Aporte |     |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)               |                |            |            |        | \$1,596,000 | \$255,400   |           |        | \$1,596,000 | \$199,500   |           |      | \$0 | \$0    |         |       | \$1,596,000 | \$8,400     |              | \$0 | \$0    |     |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)     |                |            |            |        | \$1,596,000 | \$255,400   |           |        | \$1,596,000 | \$199,500   |           |      | \$0 | \$0    |         |       | \$1,596,000 | \$8,400     |              | \$0 | \$0    |     |
| Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA ( 1 Afiliados) |                |            |            |        | \$1,596,000 | \$255,400   |           |        | \$1,596,000 | \$199,500   |           |      | \$0 | \$0    |         |       | \$1,596,000 | \$8,400     |              | \$0 | \$0    |     |
| 1                                               | CC             | 1072674486 | SOCHA GINA | 230201 | 30          | \$1,596,000 | \$255,400 | EPS005 | 30          | \$1,596,000 | \$199,500 |      | 0   | \$0    | \$0     | 14-11 | 30          | \$1,596,000 | \$8,400      | 0   | \$0    | \$0 |
| Total Afiliados( 1)                             |                |            |            |        | \$1,596,000 | \$255,400   |           |        | \$1,596,000 | \$199,500   |           |      | \$0 | \$0    |         |       | \$1,596,000 | \$8,400     |              | \$0 | \$0    |     |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                             |                 |                    |                            |                     |            |                       |
|-------------------------------|----|-----------------------------|-----------------|--------------------|----------------------------|---------------------|------------|-----------------------|
| Identificación                | dv | Razon Social                | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion                  | Ciudad-Departamento | Teléfono   | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1072674486                 |    | SOCHA FAJARDO GINA CAROLINA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | resguardo indigena de chia | CHIA-CUNDINAMARCA   | 3183176768 | No                    |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |            |  |            |          |            |            |                 |           |
|-----------------------------------|---------|------------|--|------------|----------|------------|------------|-----------------|-----------|
| Periodo                           |         | Clave      |  | Tipo       | Fecha    |            | Pago       |                 |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago       |  | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco           | Valor     |
| 2025-05                           | 2025-05 | 1000001339 |  | 9486908178 | I        | 2025/06/20 | 2025/07/09 | BANCO DE BOGOTA | \$469,100 |

| RESUMEN DE PAGO          |        |             |    |           |                  |                |                        |                  |  |
|--------------------------|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|------------------|--|
| RIESGO                   | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO  | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR    |  |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$255,400        | \$3,100        | \$0                    | \$258,500        |  |
| PROTECCION               | 230201 | 800,229,739 | 0  | 1         | \$255,400        | \$3,100        | \$0                    | \$258,500        |  |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$8,400          | \$200          | \$0                    | \$8,600          |  |
| ARL SURA                 | 14-11  | 890,903,790 | 5  | 1         | \$8,400          | \$200          | \$0                    | \$8,600          |  |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$199,500        | \$2,500        | \$0                    | \$202,000        |  |
| SANITAS                  | EPS005 | 800,251,440 | 6  | 1         | \$199,500        | \$2,500        | \$0                    | \$202,000        |  |
| <b>TOTAL</b>             |        |             |    | <b>1</b>  | <b>\$463,300</b> | <b>\$5,800</b> | <b>\$0</b>             | <b>\$469,100</b> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|--|
| DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Formulario del Registro Único Tributario |  |                                                                                                                                  |  | 001                         |  |
| 2. Concepto 02 Actualización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                          |  | 4. Número de formulario 14988366622                                                                                              |  |                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                          |  | <br>(415)7707212489984(8020) 000001498836662 2 |  |                             |  |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 6. DV                                    |  | 12. Dirección seccional                                                                                                          |  | 14. Buzón electrónico       |  |
| 1 0 7 2 6 7 4 4 8 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 0                                        |  | Impuestos de Bogotá                                                                                                              |  | 3 2                         |  |
| IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 24. Tipo de contribuyente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 25. Tipo de documento                    |  | 26. Número de Identificación                                                                                                     |  |                             |  |
| Persona natural o sucesión ilíquida 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Cédula de Ciudadanía 1 3                 |  | 1 0 7 2 6 7 4 4 8 6                                                                                                              |  |                             |  |
| Lugar de expedición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 28. País                                 |  | 29. Departamento                                                                                                                 |  | 30. Ciudad/Municipio        |  |
| COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 1 6 9                                    |  | Cundinamarca 2 5                                                                                                                 |  | Chía 1 7 5                  |  |
| 31. Primer apellido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 32. Segundo apellido                     |  | 33. Primer nombre                                                                                                                |  | 34. Otros nombres           |  |
| SOCHA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | FAJARDO                                  |  | GINA                                                                                                                             |  | CAROLINA                    |  |
| 35. Razón social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 36. Nombre comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 37. Sigla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 38. País                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 39. Departamento                         |  | 40. Ciudad/Municipio                                                                                                             |  |                             |  |
| COLOMBIA 1 6 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Cundinamarca 2 5                         |  | Chía 1 7 5                                                                                                                       |  |                             |  |
| 41. Dirección principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| VDA Fonqueta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 42. Correo electrónico ginitha2013@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 43. Código postal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                          |  | 44. Teléfono 1                                                                                                                   |  | 45. Teléfono 2              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  | 3 1 8 3 1 7 6 7 6 8                                                                                                              |  |                             |  |
| CLASIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| Actividad económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                          |  | Ocupación                                                                                                                        |  |                             |  |
| Actividad principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Actividad secundaria                     |  | Otras actividades                                                                                                                |  | 52. Número establecimientos |  |
| 46. Código 47. Fecha inicio actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 48. Código 49. Fecha inicio actividad    |  | 50. Código 1 2                                                                                                                   |  | 51. Código                  |  |
| 8 5 4 4 2 0 1 8 0 2 1 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 9 0 0 8 2 0 2 2 1 2 0 3                  |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| Responsabilidades, Calidades y Atributos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 53. Código 2 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 22- Obligado a cumplir deberes formales a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| Uso exclusivo de la DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                          |  |                                                                                                                                  |  |                             |  |
| 59. Anexos SI NO X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                          |  | 60. No. de Folios: 0                                                                                                             |  |                             |  |
| La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. |  |                                          |  | Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.                                                                         |  |                             |  |
| Firma del solicitante:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                          |  | Firma autorizada:                                                                                                                |  |                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  | 984. Nombre PALACIOS LEON ANNIE ZORAYA                                                                                           |  |                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                          |  | 985. Cargo Analista I                                                                                                            |  |                             |  |

# Certificación Bancaria

Martes, 17 de junio de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que GINA CAROLINA SOCHA FAJARDO identificado(a) con CC 1072674486, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto                   | No. Producto | Fecha Apertura<br>aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|----------------------------|--------------|------------------------------|--------|-------|
| Cuenta Ahorros / A la mano | 91226247501  | 2021-09-14                   | ACTIVO | ***** |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correosospchoso@bancolombia.com.co](mailto:correosospchoso@bancolombia.com.co)