

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	7381376		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA QUE SE ADELANTRAN CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS Y GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	GINA CAROLINA SOCHA FAJARDO		
No. de Cedula	1072674486		
Fecha Inicio del Contrato	04/02/2025	Fecha de Terminación	03/10/2025
Periodo del Informe	04/09/2025 – 03/10/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	31.920.000
Valor a Pagar en este periodo	3.990.000
Saldo por Pagar	0
Pago No.	OCTAVO PAGO

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9492650652	MES DE SEPTIEMBRE	199.500
Pensión			255.400
ARL			8.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. 7381376, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 04/09/2025 – 03/10/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS																																												
1. Apoyar en la convocatoria de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, a través de medios electrónicos y medios de comunicación de la alcaldía Municipal de Chía con relación	10 de septiembre del 2025 por medio del aplicativo WhatsApp y llamada se realiza la comunicación para la invitación a la Quinta Sesión del la MNNA a realizarse en el Auditorio Zea Mays. <table><tr><th>PARTICIPANTE</th><th>VEREDA</th><th>ACUDIENTE</th><th>PARENT ESCO</th></tr><tr><td>ANDRES MARTIN DOBLADO</td><td>Resguardo</td><td>Jorge Andres Doblado Guava</td><td>Papá</td></tr><tr><td>JUAN DIEGO DOBLADO</td><td>Resguardo</td><td>Jorge Andres Doblado Guava</td><td>Papá</td></tr><tr><td>NIA VALERIA SANCHEZ</td><td>Resguardo</td><td>Melyssa Sanchez</td><td>Mamá</td></tr><tr><td>SALOME NIÑO</td><td>Resguardo</td><td>Luisa Fernanda Niño</td><td>mamá</td></tr><tr><td>NATALIA NIÑO</td><td>Resguardo</td><td>Luisa Fernanda Niño</td><td>mamá</td></tr><tr><td>EMANUEL PEREZ</td><td>Resguardo</td><td>Dora Isabell Villalobos</td><td>mamá</td></tr><tr><td>ANGEL ADRIAN PEREZ</td><td>Resguardo</td><td>Dora Isabell Villalobos</td><td>mamá</td></tr><tr><td>MARIANA PEREZ</td><td>Resguardo</td><td>Dora Isabell Villalobos</td><td>mamá</td></tr><tr><td>ZHUE ALEJANDRA GUAVA</td><td>Resguardo</td><td>Adriana Guava</td><td>tia</td></tr><tr><td>ZATY GUADALUPE ARRIERO</td><td>Resguardo</td><td>Adriana Guava</td><td>mamá</td></tr></table>	PARTICIPANTE	VEREDA	ACUDIENTE	PARENT ESCO	ANDRES MARTIN DOBLADO	Resguardo	Jorge Andres Doblado Guava	Papá	JUAN DIEGO DOBLADO	Resguardo	Jorge Andres Doblado Guava	Papá	NIA VALERIA SANCHEZ	Resguardo	Melyssa Sanchez	Mamá	SALOME NIÑO	Resguardo	Luisa Fernanda Niño	mamá	NATALIA NIÑO	Resguardo	Luisa Fernanda Niño	mamá	EMANUEL PEREZ	Resguardo	Dora Isabell Villalobos	mamá	ANGEL ADRIAN PEREZ	Resguardo	Dora Isabell Villalobos	mamá	MARIANA PEREZ	Resguardo	Dora Isabell Villalobos	mamá	ZHUE ALEJANDRA GUAVA	Resguardo	Adriana Guava	tia	ZATY GUADALUPE ARRIERO	Resguardo	Adriana Guava	mamá
PARTICIPANTE	VEREDA	ACUDIENTE	PARENT ESCO																																										
ANDRES MARTIN DOBLADO	Resguardo	Jorge Andres Doblado Guava	Papá																																										
JUAN DIEGO DOBLADO	Resguardo	Jorge Andres Doblado Guava	Papá																																										
NIA VALERIA SANCHEZ	Resguardo	Melyssa Sanchez	Mamá																																										
SALOME NIÑO	Resguardo	Luisa Fernanda Niño	mamá																																										
NATALIA NIÑO	Resguardo	Luisa Fernanda Niño	mamá																																										
EMANUEL PEREZ	Resguardo	Dora Isabell Villalobos	mamá																																										
ANGEL ADRIAN PEREZ	Resguardo	Dora Isabell Villalobos	mamá																																										
MARIANA PEREZ	Resguardo	Dora Isabell Villalobos	mamá																																										
ZHUE ALEJANDRA GUAVA	Resguardo	Adriana Guava	tia																																										
ZATY GUADALUPE ARRIERO	Resguardo	Adriana Guava	mamá																																										

a la meta 258.																																																												
2. Apoyar la logística de las campañas, eventos o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, de manera transversal a las diferentes estrategias de participación.	El 13 de septiembre se realizó la quinta sesión de la Mesa de NNA en el Auditorio Zea Mays, se apoyó en la logística de la sesión donde realizamos la primera preparación para el Libro Viajero, los niños pudieron identificar cada una de las sesiones elaborar manualidades, actividad que ayudo a recordar y recopilar la información necesaria de las anteriores sesiones.  ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA <table><tr><th colspan="3">PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN</th></tr><tr><td rowspan="2">ACTA DE REUNION</td><td>CÓDIGO</td><td>SIG-FT-01-V3</td></tr><tr><td>PAGINAS</td><td>1 de 6</td></tr></table> PROCESO: PARTICIPACION CUDADANA Y ACCION COMUNITARIA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PARTICIPACION CUDADANA Y ACCION COMUNITARIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: JAVIER MUÑOZ NATURALEZA DE LA REUNIÓN: ☐ Consejo ☐ Comité ☐ Reunión: Quinta Sesión Ordinaria de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes 2025: Ensamble libro viajero (creación, decoración, coloreado y pegado) ☐ Otro <table><tr><td>ACTA N°</td><td>FECHA</td><td colspan="3" rowspan="2">13 de septiembre de 2025</td></tr><tr><td>LUGAR</td><td colspan="4">SALÓN SEGUNDO PISO ZEA MAYZ</td></tr><tr><td rowspan="4">ASISTENTES</td><td>NOMBRE</td><td>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN</td><td>CARGO/DEPENDENCIA</td><td>CORREO ELECTRÓNICO</td></tr><tr><td>Juan C. Morales</td><td>80.148.798</td><td>Contratista</td><td>Juanc.morales@chia.gov.co</td></tr><tr><td>Juan H. Castro</td><td>1.020.725.129</td><td>Contratista</td><td>Harvey.castro@chia.gov.co</td></tr><tr><td>Patricia Montaña</td><td>51.975.696</td><td>Contratista</td><td>Pattymontano18@gmailcom</td></tr><tr><td></td><td>Gina Socha</td><td>1.072.674.486</td><td>Contratista</td><td>Ginitha2013@gmail.com</td></tr><tr><td rowspan="2">INVITADOS</td><td>Diana Gómez</td><td>35.479.043</td><td>Contratista</td><td>Dianagomez76@gmail.com</td></tr><tr><td colspan="4" rowspan="3">Demas invitados relacionados en el listado de asistencia</td></tr><tr><td colspan="5">1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN</td></tr><tr><td colspan="5">La presente ACTA es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades o dependencias responsables en un ACTA acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.</td></tr></table>	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN			ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3	PAGINAS	1 de 6	ACTA N°	FECHA	13 de septiembre de 2025			LUGAR	SALÓN SEGUNDO PISO ZEA MAYZ				ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	Juan C. Morales	80.148.798	Contratista	Juanc.morales@chia.gov.co	Juan H. Castro	1.020.725.129	Contratista	Harvey.castro@chia.gov.co	Patricia Montaña	51.975.696	Contratista	Pattymontano18@gmailcom		Gina Socha	1.072.674.486	Contratista	Ginitha2013@gmail.com	INVITADOS	Diana Gómez	35.479.043	Contratista	Dianagomez76@gmail.com	Demas invitados relacionados en el listado de asistencia				1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN					La presente ACTA es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades o dependencias responsables en un ACTA acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.				
PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN																																																												
ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3																																																										
	PAGINAS	1 de 6																																																										
ACTA N°	FECHA	13 de septiembre de 2025																																																										
LUGAR	SALÓN SEGUNDO PISO ZEA MAYZ																																																											
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO																																																								
	Juan C. Morales	80.148.798	Contratista	Juanc.morales@chia.gov.co																																																								
	Juan H. Castro	1.020.725.129	Contratista	Harvey.castro@chia.gov.co																																																								
	Patricia Montaña	51.975.696	Contratista	Pattymontano18@gmailcom																																																								
	Gina Socha	1.072.674.486	Contratista	Ginitha2013@gmail.com																																																								
INVITADOS	Diana Gómez	35.479.043	Contratista	Dianagomez76@gmail.com																																																								
	Demas invitados relacionados en el listado de asistencia																																																											
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN																																																												
La presente ACTA es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades o dependencias responsables en un ACTA acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.																																																												

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente sesión es:

- Desarrollar la quinta sesión de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes, en este espacio, los niños materializaron la idea y dieron inicio al ensamble del libro viajero con el apoyo de sus padres de familia y la orientación de los dinamizadores de grupo (equipo grupos poblacionales – meta 258 PDM). Este libro será el instrumento de comunicación entre los niños de la MPNNA donde sus integrantes plasmaron las necesidades más apremiantes encontradas en la cartografía territorial - social desarrollada por los propios niños. El libro viajero llegará a cada dependencia de la administración municipal con las inquietudes de los niños de acuerdo a la problemáticas encontradas. Los secretaríos de despacho deberán dar respuesta con las posibles soluciones y acciones para las diferentes problemáticas identificadas.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Elección de logo de la MPNNA
3. Retroalimentación grupal de la sesiones anteriores (evocación)
4. Ensamble del libro viajero (parte uno)
5. Refrigerio
6. Actividad recreativa pausa activa (juego cuevas y ardillas)
7. Ensamble del libro viajero (parte dos)
8. Almuerzo
9. Grabación de videos (Exposición de las problemáticas desde la percepción de los niños y niñas)
10. Cierre de la jornada y recorrido de la ruta para llevar los niños y sus padres a sus casas)

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 6

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

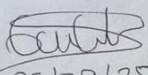
1. La actividad dio inicio luego de que la ruta recogiera los niños y sus padres de familia en su lugar de residencia, al llegar los niños(as) al ZEA MAYZ son recibidos por el equipo de trabajo (Grupos poblacionales) y dirigidos al salón del segundo piso donde se desarrollará la jornada.
2. Elección logo de la MPNNA: se tenían 3 imágenes posibles de logo, estas fueron pegadas en el tablero por los dinamizadores para que todos los niños y padres de familia las observaran y escogieran la ellos sintieran estaba mas acorde con la mesa, sobre la mesa se colocaron 3 hojas cuadriculadas, cada una con un marcador para que allí los niños escribieran su voto, de forma organizada fueron pasando uno a uno, dando una breve explicación del porque daban su voto.

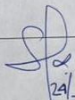
	 3. Retroalimentación grupal de la sesiones anteriores (evocación): Se realizó junto con los niños y dinamizadores una evocación de las sesiones realizadas hasta la fecha, resaltando cada actividad y su objetivo principal, esto con el fin de darle a los niños una base guía para la construcción del libro viajero. 4. Ensamble del libro viajero (parte uno): Por parte de los dinamizadores se hace una breve descripción de como se realizará el ensamble del libro viajero, para esto los niños con diferentes materiales (colores, marcadores, tijeras) colorean diferentes imágenes y las recortan. 5. Refrigerio: Se realiza una pausa de las actividades para que los niños(as) y sus padres de familia tomen un refrigerio, socialicen y descansen un poco. 6. Actividad recreativa pausa activa (cuevas y ardilla): los asistentes se dividen en grupos de 3 personas, en cada grupo se ubican dos personas cogidas de la mano formando un círculo, serán cuevas y una persona se ubica en la mitad del círculo, será la ardilla, de acuerdo a la instrucción cambiaran de lugar las cuevas o las ardillas. 7. Ensamble del libro viajero (parte dos): Luego de colorear y recortar las diferentes imágenes se procede a dar inicio al ensamble del libro viajero, haciendo el montaje de cada una de las paginas de acuerdo a las actividades en las sesiones realizadas (mapa territorial, cartografía territorial-social, juego interactivo, socio-drama, búsqueda del tesoro, árbol de problemas), decorando cada página con las imágenes coloreadas y recortadas, fotos y diferentes cosas que los dinamizadores habían realizado previamente cómo un rompecabezas del mapa de Chía imantado, teatro ensamblado con muñecos, árbol en 3D. 8. Almuerzo: se hace un receso, se recogen los materiales y se adapta el espacio para que los niños y los padres de familia almuercen. 9. Grabación de videos: el objetivo de la grabación de estos videos es lograr hacer llegar a la administración municipal las problemáticas encontradas con voz y desde el pensamiento de los niños(as) de la MPNNA, de allí la importancia de generar un espacio apto para el desarrollo de los mismos, a fin de que al ser vistos y escuchados por los secretarios, ellos puedan dar respuesta objetiva, directa y radical con las posibles soluciones a dichas problemáticas. https://municipiochiamy.sharepoint.com/:f/g/personal/jenny_sarmiento_chia_gov_co/EqUeBhpOLyxEH_EjZW0PClYwBgg-Yr2ia-zvRcWKPJZLOCg?e=m53o2P 10. Cierre de la jornada: Al terminar la jornada se procede a regresar a cada niño(a) y su padre de familia a su lugar de residencia, en el bus suministrado por la administración municipal.																																												
3. Apoyar, a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica o correo electrónico de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor.	10 de septiembre del 2025 por medio del aplicativo WhatsApp y llamada se realiza la comunicación para la invitación a la Quinta Sesión del la MNNA a realizarse en el Auditorio Zea Mays. <table><tr><th>PARTICIPANTE</th><th>VEREDA</th><th>ACUDIENTE</th><th>PARENT ESCO</th></tr><tr><td>ANDRES MARTIN DOBLADO</td><td>Resguardo</td><td>Jorge Andres Doblado Guava</td><td>Papá</td></tr><tr><td>JUAN DIEGO DOBLADO</td><td>Resguardo</td><td>Jorge Andres Doblado Guava</td><td>Papá</td></tr><tr><td>NIA VALERIA SANCHEZ</td><td>Resguardo</td><td>Melyssa Sanchez</td><td>Mamá</td></tr><tr><td>SALOME NIÑO</td><td>Resguardo</td><td>Luisa Fernada Niño</td><td>mamá</td></tr><tr><td>NATALIA NIÑO</td><td>Resguardo</td><td>Luisa Fernada Niño</td><td>mamá</td></tr><tr><td>EMANUEL PEREZ</td><td>Resguardo</td><td>Dora Isabell Villalobos</td><td>mamá</td></tr><tr><td>ANGEL ADRIAN PEREZ</td><td>Resguardo</td><td>Dora Isabell Villalobos</td><td>mamá</td></tr><tr><td>MARIANA PEREZ</td><td>Resguardo</td><td>Dora Isabell Villalobos</td><td>mamá</td></tr><tr><td>ZHUE ALEJANDRA GUAVA</td><td>Resguardo</td><td>Adriana Guava</td><td>tía</td></tr><tr><td>ZATY GUADALUPE ARRIERO</td><td>Resguardo</td><td>Adriana Guava</td><td>mamá</td></tr></table>	PARTICIPANTE	VEREDA	ACUDIENTE	PARENT ESCO	ANDRES MARTIN DOBLADO	Resguardo	Jorge Andres Doblado Guava	Papá	JUAN DIEGO DOBLADO	Resguardo	Jorge Andres Doblado Guava	Papá	NIA VALERIA SANCHEZ	Resguardo	Melyssa Sanchez	Mamá	SALOME NIÑO	Resguardo	Luisa Fernada Niño	mamá	NATALIA NIÑO	Resguardo	Luisa Fernada Niño	mamá	EMANUEL PEREZ	Resguardo	Dora Isabell Villalobos	mamá	ANGEL ADRIAN PEREZ	Resguardo	Dora Isabell Villalobos	mamá	MARIANA PEREZ	Resguardo	Dora Isabell Villalobos	mamá	ZHUE ALEJANDRA GUAVA	Resguardo	Adriana Guava	tía	ZATY GUADALUPE ARRIERO	Resguardo	Adriana Guava	mamá
PARTICIPANTE	VEREDA	ACUDIENTE	PARENT ESCO																																										
ANDRES MARTIN DOBLADO	Resguardo	Jorge Andres Doblado Guava	Papá																																										
JUAN DIEGO DOBLADO	Resguardo	Jorge Andres Doblado Guava	Papá																																										
NIA VALERIA SANCHEZ	Resguardo	Melyssa Sanchez	Mamá																																										
SALOME NIÑO	Resguardo	Luisa Fernada Niño	mamá																																										
NATALIA NIÑO	Resguardo	Luisa Fernada Niño	mamá																																										
EMANUEL PEREZ	Resguardo	Dora Isabell Villalobos	mamá																																										
ANGEL ADRIAN PEREZ	Resguardo	Dora Isabell Villalobos	mamá																																										
MARIANA PEREZ	Resguardo	Dora Isabell Villalobos	mamá																																										
ZHUE ALEJANDRA GUAVA	Resguardo	Adriana Guava	tía																																										
ZATY GUADALUPE ARRIERO	Resguardo	Adriana Guava	mamá																																										
4. Apoyar la gestión de las peticiones, quejas o reclamos que se presenten a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción	Para este periodo no se atendió ninguna peticiones, quejas o reclamos, teniendo en cuenta que no recibí ningún caso.																																												

Comunitaria en relación con la meta 258.

El 25 de septiembre se apoyó en la Secretaria de Participacion Ciudadana en el Archivo, entrega de actas y caracterizacion en relacion de meta 258, esta documentación fue entregada a la Yenny Montero, apoyo administrativo de la meta.

ENTREGA DE ACTAS				
EXTERNAS				
No.	FECHA	LUGAR/TEMA	ANEXOS	FOLIOS
01	26 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	Sondeo de instancias de participación Sec Salud – PAI Mesa de la Bicicleta Agora Ciudadana de la Bicicleta Comité CIETI Comité Colombia Mayor Red del Buen Trato Concejo Municipal de Desarrollo Rural COPACO y CTSSS Comité Concejo de Turismo CIDEA	Acta reunión y el sonde de instancias de participación	108
02	26 DE AGOSTO 2025	CELEBRACION DIA DE LA NIÑEZ INDIGENA	Acta de reunión y lista de asistencia	3
03	15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	REUNION SECRETARIA DE GOBIERNO	Acta de reunión	1

ENTREGUE: 
FECHA: 25/09/25

RECIBÍ: 
24 Septiembre/2025
01:20 pm

5. Coadyuvar con la consolidación y archivo de evidencias y documentos de las actividades desarrolladas en relación con la meta 258.

6. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía, las Organizaciones de Acción Comunal y los diferentes grupos poblacionales.

El 17, 22 y 25 de septiembre se llevó a cabo la reunión de seguimiento a la meta 258, en la cual se inició la creación y ajuste del "Libro Viajero". Este libro tiene como objetivo presentar las evidencias recopiladas en las sesiones anteriores, con el propósito de visibilizar los avances y resultados obtenidos durante el proceso.

Durante este encuentro, aporte y trabaje en varios aspectos clave, tales como:

- La construcción del árbol de problemas.
- La adecuación de las sesiones.
- El diseño y creación de la portada del "Libro Viajero".

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PÁGINAS	1 de 3

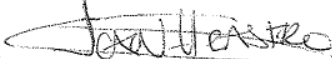
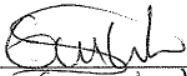
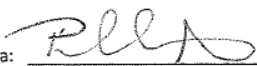
PROCESO PARTICIPACION CIUDADANA
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Javier Augusto Muñoz Gutiérrez
NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Reunión equipo Grupos Poblacionales
☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión
☐ Otro

ACTA N°		FECHA	17, 22 y 25 SEPTIEMBRE 2025	
LUGAR	PARQUE DE TRANQUILANDIA			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Javier Muñoz		Profesional SPCAC	javier.munoz@chia.gov.co
	Juan Carlos Morales	80148798	Contratista	juanc.morales@chia.gov.co
	Juan Harvey Castro	1020725129	Contratista	harvey.castro@chia.gov.co
	Patricia Montaña A	51975696	Contratista	pattymontano18@gmail.com
	Gina Socha	1072674486	contratista	ginitha2013@gmail.com
	Diana Gómez	35479043	Contratista	dianagomez76@gmail.com

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Organizar el libro viajero de la MNNA.

2. ORDEN DEL DIA
1. Organizar el orden de los temas y las imágenes de cada uno. 2. Retomar los insumos realizado por los niños en la quinta MNNA para organizar el libro 3. Elaborar piezas descriptivas de cada página 4. Impresión y corte de piezas graficas. 5. Pegar adhesivos gráficos y otros

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA
En tres jornadas de trabajo, se realizó la organización del libro Viajero, utilizando los insumos elaborados por los niños en la quinta mesa de niños, niñas y adolescentes, generando nuevas piezas graficas impresas para sumarlás a los textos elaborados por los niños. Igualmente se realiza la impresión de piezas graficas, corte y ajustes de diseño del libro. Se realiza registro de material audiovisual, relacionado a las problemáticas priorizadas por los niños en la MNNA. En la tercera jornada nos acompaño el suplente representante a la MNNA Departamental, Samuel David Lopez Compromisos: -Portada: El diseño será elaborado por Gina Socha -El árbol de problemas: Ajustes de diseño: Gina Socha

FIRMAS	
Firma: 	Firma: 
Nombre: Juan Carlos	Nombre: Juan C. Fajardo B.
Firma: 	Firma: 
Nombre: JOUAN HARVEY CASTRO.	Nombre: Gina Socha
Firma: Diana Ivonne Gomez Torres	Firma: _____
Nombre: SPCAC	Nombre: _____
Firma: 	Firma: _____
Nombre: Patricia Montano A	Nombre: _____

Adicionalmente se adjunta acta y planilla como soportes



Gina Carolina Socha Fajardo
C.c 1072674486

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1072674486		SOCHA FAJARDO GINA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	resguardo indigena de chia	CHIA-CUNDINAMARCA	3183176768	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1853086125	9492650652	I	2025/10/21	2025/10/15	BANCOLOMBIA	0	\$463,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,596,000	\$255,400			\$1,596,000	\$199,500			\$0	\$0			\$1,596,000	\$8,400		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,596,000	\$255,400			\$1,596,000	\$199,500			\$0	\$0			\$1,596,000	\$8,400		\$0	\$0	
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,596,000	\$255,400			\$1,596,000	\$199,500			\$0	\$0			\$1,596,000	\$8,400		\$0	\$0	
1	CC	1072674486	SOCHA GINA	230201	30	\$1,596,000	\$255,400	EPS005	30	\$1,596,000	\$199,500	0		\$0	\$0	14-11	30	\$1,596,000	\$8,400	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,596,000	\$255,400			\$1,596,000	\$199,500			\$0	\$0			\$1,596,000	\$8,400		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072674486		SOCHA FAJARDO GINA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	resguardo indigena de chia	CHIA-CUNDINAMARCA	3183176768	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-09	2025-09	1853086125		9492650652	I	2025/10/21	2025/10/15	BANCOLOMBIA	\$463,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$255,400	\$0	\$0	\$255,400	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$255,400	\$0	\$0	\$255,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,400	\$0	\$0	\$8,400	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$8,400	\$0	\$0	\$8,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$199,500	\$0	\$0	\$199,500	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$199,500	\$0	\$0	\$199,500	
TOTAL				1	\$463,300	\$0	\$0	\$463,300	

**CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, **GINA CAROLINA SOCHA FAJARDO** identificado con cédula de ciudadanía No. **1072674486**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

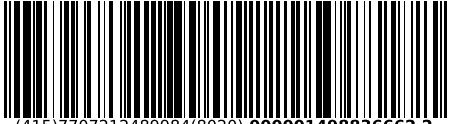
☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 21 del mes **Octubre** de la vigencia 2025.



FIRMA :GINA CAROLINA SOCHA FAJARDO
C.C 1072674486

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14988366622			
				 (415)7707212489984(8020) 000001498836662 2			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
1 0 7 2 6 7 4 4 8 6		0		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación			
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		1 0 7 2 6 7 4 4 8 6			
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
SOCHA		FAJARDO		GINA		CAROLINA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5			
41. Dirección principal							
VDA Fonqueta							
42. Correo electrónico ginitha2013@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
				3 1 8 3 1 7 6 7 6 8			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código	
8 5 4 4 2 0 1 8 0 2 1 2		9 0 0 8 2 0 2 2 1 2 0 3					
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 2 2							
22- Obligado a cumplir deberes formales a							
Uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre PALACIOS LEON ANNIE ZORAYA			
				985. Cargo Analista I			

Certificación Bancaria

Viernes, 26 de septiembre de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que GINA CAROLINA SOCHA FAJARDO identificado(a) con CC 1072674486, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	91226247501	2021-09-14	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co