

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 03/09/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 03/08/2025 HASTA 02/09/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE <u>Gobernabilidad con acción y confianza</u>	
		SECTOR <u>Justicia y del derecho</u>	
		PROGRAMA <u>Promoción al acceso a la justicia</u>	
		META <u>Brindar apoyo a las inspecciones de policía a través de un equipo interdisciplinario de acuerdo a las competencias acordes a la normatividad legal vigente durante el cuatrienio</u>	
		Fortalecimiento al acceso de la justicia y la defensa judicial para garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la protección de los ciudadanos del municipio de Chía	
NOMBRE DEL PROYECTO			
CÓDIGO BPPIN		2024251750056	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7382328
CONTRATISTA		ELIZABETH CAJAMARCA CAMELO					
PLAZO DE EJECUCIÓN		ONCE (11) MESES					
FECHA DE CONTRATO		31/01/2025		FECHA DE INICIO		03/02/2025	
FECHA TERMINACIÓN		20/12/2025					
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$50.820.000.00		EN LETRAS		CINCUENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		03/09/2025		SOPORTES		SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC	
LA SUSCRITA EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Coadyuvar a la Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos, en la orientación y respuesta a los ciudadanos que acuden a través de los diferentes medios proporcionados por la Administración, absolviendo las inquietudes que se presenten con temas relacionados por comportamientos contrarios al Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana Ley 1801 de 2016 y demás que se requieran.				N/A	N/A	En el periodo comprendido entre el 03 de agosto al 02 de septiembre de 2025; con ocasión al cumplimiento de esta obligación, se elaboró y proyecto la siguiente documentación: • DDRC-032-2025 Traslado por Competencia- Fiscalía • DDRC-032-2025 Traslado por Competencia- Usuario • DDRC-035-2025 Traslado por Competencia- Respuesta Administración Conjunto Residencial. • DDRC-032-2025 Traslado por Competencia- Fiscalía	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
2. Apoyar la proyección de documentos jurídicos tales como acciones de tutela, derechos de petición, recursos, y las diversas reclamaciones que se interpongan ante la Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos en el desarrollo del contrato.	N/A	N/A	En el periodo comprendido entre el 03 de agosto al 02 de septiembre de 2025; con ocasión al cumplimiento de esta obligación, se elaboró y proyecto la siguiente documentación: • DDRC-032-2025 Traslado por Competencia- Fiscalía • DDRC-032-2025 Traslado por Competencia- Usuario • DDRC-035-2025 Traslado por Competencia- Respuesta Administración Conjunto Residencial. • DDRC-032-2025 Traslado por Competencia- Fiscalía
3. Brindar apoyo en la elaboración de los informes, conceptos, estudios e interpretación normatividad aplicable al correcto ejercicio de las funciones en la Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos y demás actividades en temas jurídicos.	N/A	N/A	En el periodo comprendido entre el 03 de agosto al 02 de septiembre de 2025, está actividad se desarrolló de la siguiente manera: • Se gestionó por disposición de la Secretaría de Gobierno, la elaboración de los estudios previos con relación al desarrollo contractual de Abogado de Gestión del Riesgo; bajo el objeto contractual “Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo jurídico en la gestión del riesgo de desastres orientado a la comunidad del municipio de Chía”. • Se gestionó por disposición de la Secretaría de Gobierno, la documentación requerida para la contratación de Apoyo a la Gestión de Fiscalía, relacionada con los contratistas ADRIANA CAMILA CANASTO y DANIEL ESTEBAN CHIBUQUE; bajo el objeto contractual “Prestación de servicios de apoyo a la gestión y acompañamiento a las actividades propias de la dirección de derechos y resolución de conflictos”.
4. Apoyar a la Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos y sus Inspecciones de Policía, en la participación de actividades que correspondan en temas relacionados con problemas que afecten la convivencia y las demás que se requieran realizando actividades de sensibilización del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana – Ley 1801 de 2016 a través de una charla mensual con la comunidad mediante la cual se brinden herramientas jurídicas con el fin de mantener la sana convivencia en el Municipio de Chía.	N/A	N/A	En el periodo comprendido entre el 03 de agosto al 02 de septiembre de 2025, esta actividad no se desarrolló.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
5. Brindar apoyo y acompañamiento en temas específicos que le sean encomendados por parte de la Secretaría de Gobierno y la Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos.	N/A	N/A	Dentro del periodo comprendido entre el 03 de agosto al 02 de septiembre de 2025, con ocasión a esta obligación, se realizaron las siguientes actividades: • Se realizó la actualización de la base de datos; con relación al Plan Anual de Adquisiciones, de los contratistas de Inspecciones de Policía, Centro de Conciliación y apoyo a la Fiscalía, atendiendo a la solicitud realizada por Secretaría de Gobierno para los procesos contractuales. Actividad que actualiza cada que sea requerido por dicha Secretaría, generalmente se hace 02 veces por mes. • Se gestionó por disposición de la Secretaría de Gobierno, la documentación de para la Cesión del contrato No. CO1.PCCNTR. 7474413 relacionado con contratista JESSIKA PATRICIA MUÑOZ RODRÍGUEZ, a favor de la señora MARÍA ALEJANDRA SUÁREZ MOLINA, asignada a Inspección de Policía en calidad de Abogada, a fin de elaborar y proyectar los Estudios Previos para el respectivo trámite contractual; así como también la suspensión de la misma, mientras se adelantaba todo el trámite pertinente de la cesión. • Se gestionó por disposición de la Secretaría de Gobierno, la documentación respectiva para la radicación de las prórrogas de los contratistas, Ariel Ricardo Vargas Zárate, Ana María Ramírez Franco y Diana Paola Espinosa Monastoque; pertenecientes a Gestión del Riesgo y de Desastres. • Se gestionó por disposición de la Secretaría de Gobierno, la documentación requerida para la contratación de Apoyo a la Gestión de Fiscalía, relacionada con los contratistas ADRIANA CAMILA CANASTO y DANIEL ESTEBAN CHIBUQUE.
6. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y post contractuales, que se requieran por parte de la Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos de la Secretaría de Gobierno con ocasión al cumplimiento.	N/A	N/A	En el periodo comprendido entre el 03 de agosto al 02 de septiembre de 2025, se dio cumplimiento de esta obligación, así: • Se realizó la actualización de la base de datos; con relación al Plan Anual de Adquisiciones, de los contratistas de Inspecciones de Policía, Centro de Conciliación y apoyo a la Fiscalía, atendiendo a la solicitud realizada por Secretaría de Gobierno para los procesos contractuales. Actividad que actualiza cada que sea requerido por dicha Secretaría, generalmente se hace 02 veces por mes. • Se gestionó por disposición de la Secretaría de Gobierno, la documentación de para la Cesión del contrato No. CO1.PCCNTR. 7474413 relacionado con contratista

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			JESSIKA PATRICIA MUÑOZ RODRÍGUEZ, a favor de la señora MARÍA ALEJANDRA SUÁREZ MOLINA, asignada a Inspección de Policía en calidad de Abogada, a fin de elaborar y proyectar los Estudios Previos para el respectivo trámite contractual; así como también la suspensión de la misma, mientras se adelantaba todo el trámite pertinente de la cesión. - Se gestionó por disposición de la Secretaría de Gobierno, la documentación respectiva para la radicación de las prórrogas de los contratistas, Ariel Ricardo Vargas Zárate, Ana María Ramírez Franco y Diana Paola Espinosa Monastoque; pertenecientes a Gestión del Riesgo y de Desastres. - Se gestionó por disposición de la Secretaría de Gobierno, la documentación requerida para la contratación de Apoyo a la Gestión de Fiscalía, relacionada con los contratistas ADRIANA CAMILA CANASTO y DANIEL ESTEBAN CHIBUQUE.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	N/A		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
		SI	☒
		NO	☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A		

VALOR INICIAL			\$50.820.000.00				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$50.820.000.00				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	11	\$4.620.000.00			9.09 %	
2	DE	11	\$4.620.000.00			9.09 %	
3	DE	11	\$4.620.000.00			9.09 %	
4	DE	11	\$4.620.000.00			9.09 %	
5	DE	11	\$4.620.000.00			9.09 %	
6	DE	11	\$4.620.000.00			9.09 %	
7	DE	11	\$4.620.000.00			9.09 %	
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$32.340.000.00			63.63%	
SALDO POR EJECUTAR			\$18.480.000.00			36.37%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000606		03/02/2025	2311212022024 2517500560042. 3.2.02.02.006	1101	\$50.820.000.00	\$4.620.000.00	\$18.480.000.00

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 5

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4619159353	AGOSTO 2025	SALUD	\$231.000.00
			PENSIÓN	\$295.700.00
			ARL	\$ 9.700.00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
		REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad prolongada que impida que se cumpla a cabalidad con las obligaciones superior a quince (15) días	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Falla en los recursos tecnológicos	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual.	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7382328	CONTRATISTA	ELIZABETH CAJAMARCA CAMELO		
FECHA DE CONTRATO	31/01/2025	NIT / CC	1.072.650.671	TELÉFONO	3138694562
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO EN LAS INSPECCIONES DE POLICIA URBANAS DEL MUNICIPIO DE CHIA				
FECHA DE EVALUACIÓN	03/09/2025	PERIODO EVALUADO DEL	03/08/2025	AL	02/09/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7382328	CONTRATISTA	ELIZABETH CAJAMARCA CAMELO	
FECHA DE CONTRATO	31/01/2025	NIT / CC	1.072.650.671	TELÉFONO 3138694562
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO EN LAS INSPECCIONES DE POLICIA URBANAS DEL MUNICIPIO DE CHIA			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
7	DE	11	DEL	03/08/2025	AL 02/09/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2311212022024251750 0560042.3.2.02.02.006	1101	\$50.820.000.00	\$4.620.000.00	\$18.480.000.00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4619159353	AGOSTO 2025	SALUD	\$231.000.00
		PENSIÓN	\$295.700.00
		ARL	\$ 9.700.00
TOTAL			\$536.400.00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 03 DÍAS DEL MES SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.