

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7391680		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ARTICULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES TERRITORIALES, EN DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO		
Contratista:	OLGA ROCIO RODRIGUEZ PINZON		
No. de Cedula	52.230.728		
Fecha Inicio del Contrato	04 02 2025	Fecha de Terminación	02 10 2025
Periodo del Informe	DEL 04 DE MAYO AL 03 DE JUNIO DE 2025		

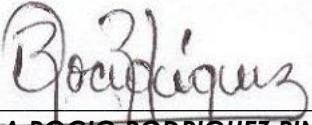
DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$58.674.000
Valor a Pagar en este periodo	\$7.334.250
Saldo por Pagar	\$29.337.000
Pago No.	004

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	86476564	ABRIL	\$366.800
Pensión			\$ 469.400
ARL			\$ 15.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 7391680**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo **DEL 04 DE MAYO AL 03 DE JUNIO DE 2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar asesoría y acompañamiento en asuntos contractuales en relación a la formulación de las propuestas e implementación de la ruta metodológica de presupuesto participativo; así como en el seguimiento de la ejecución de los proyectos derivados del mismo.	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, debido a que, a partir del día 25 de abril de 2025 por directriz de la secretaria de despacho de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, María Soledad Muñoz Sánchez, se asignaron labores de revisión y organización del archivo físico de presupuesto participativo que se encuentra en la oficina de Participación Ciudadana.
2. Proyectar respuestas y realizar el seguimiento de las peticiones, quejas o reclamos que se radican a través de cualquier medio, con relación a asuntos contractuales de la formulación de las propuestas e implementación de la ruta metodológica de presupuesto participativo; así como del seguimiento de la ejecución de los proyectos derivados del mismo y de las solicitudes realizadas en referencia por el Concejo Municipal.	Proyección de la respuesta a la solicitud de la JAC barrio El Paraíso, radicado Corrycom N° 20259999958777, para contestación emitida el día 07 de mayo de 2025, conforme a respuesta recibida desde obras públicas.
3. Realizar acompañamiento y asistencia en los diferentes espacios comunitarios destinados para capacitación, sensibilización, implementación y seguimiento en lo referente a la implementación de la ruta metodológica de los presupuestos participativos en sus distintas fases de ejecución.	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, debido a que, a partir del día 25 de abril de 2025 por directriz de la secretaria de despacho de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, María Soledad Muñoz Sánchez, se asignaron labores de revisión y organización del archivo físico de presupuesto participativo que se encuentra en la oficina de Participación Ciudadana.
4. Prestar apoyo y asesoría presencial y/o virtual, tanto en las instalaciones de la	1. Realizo apoyo en la organización de los documentos que se encuentran en el

Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, como también en los territorios, respecto de los asuntos relacionados con el presupuesto participativo.	archivo físico de la secretaría y que conforman el archivo del proceso de presupuesto participativo, conforme a las directrices y tareas asignas. 2. Se realiza reunión el día 14 de mayo de 2025 con el grupo del archivo central de la alcaldía, a fin de establecer los parámetros de organización del archivo físico de presupuesto participativo.
5. Apoyar y participar en las actividades que desarrolle la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en lo referente al acompañamiento y asesoría en asuntos contractuales que se requieran para el desarrollo de las actividades relacionadas con presupuesto participativo.	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, debido a que, a partir del día 25 de abril de 2025 por directriz de la secretaria de despacho de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, María Soledad Muñoz Sánchez, se asignaron labores de revisión y organización del archivo físico de presupuesto participativo que se encuentra en la oficina de Participación Ciudadana.
6. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del Sector de Participación Ciudadana de la Alcaldía Municipal de Chía.	Apoyo y acompañamiento en el salón Vive Digital, Biblioteca Hoqabiga en la entrega del recibo del impuesto predial los días 20 y 21 de mayo de 2025 y en la oficina de IGAC el día 28 de mayo de 2025 en la asignación de citas con la dependencia.


OLGA ROCIO RODRIGUEZ PINZON

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta.

- ANEXOS:**
- 1. PLANILLA SSI Ó PLANILLAS POR TODOS LOS DIAS EJECUTADOS **(EN TODOS LOS INFORMES)**
 - 2. CERTIFICACIÓN DE NO RETENCIÓN CON FECHA DEL DÍA CORRESPONDIENTE **(EN TODOS LOS INFORMES)**

EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN N° 1

Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, debido a que, a partir del día 25 de abril de 2025 por directriz de la secretaria de despacho de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, María Soledad Muñoz Sánchez, se asignaron labores de revisión y organización del archivo físico de presupuesto participativo que se encuentra en la oficina de Participación Ciudadana.

Se anexa acta de reunión.



 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ING. SOLEDAD MUÑOZ SANCHEZ

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☒ Reunión Equipo Presupuesto Participativo Meta 256
- ☐ Otro

ACTA N°	FECHA 25- ABRIL - 2025			
LUGAR	Oficina Ing. Soledad Muñoz Sanchez			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Ing. Soledad Muñoz Sanchez		Secretaria Despacho	soledad.munoz@chia.gov.co
	Ana Isabel Castellanos	65770164	Prof. Especializada	ana.isabel.castellanos@chia.gov.co
	Javier Castelblanco	80399530	Contratista	Javier.Castelblanco@gmail.com
INVITADOS	Rocio Rodriguez	52230728	Contratista	
	Jesús Camargo	11200878	Contratista	camargojesus@gmail.com
	Carlos Roa	80496449	Contratista	roa.carlos@hotmail.com
	Demás asistentes al final del acta y en planilla anexa			

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Organizar equipo Meta 256 de Presupuesto Participativo con tareas específicas.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Inicio
2. Organización equipos Meta 256
3. Asignación tareas equipos



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Hora Inicio: 02:40 pm

Inicia la Ing. Soledad Muñoz Sanchez, Secretaria de Despacho agradeciendo a los presentes por su asistencia y mencionando que en reunión previa con la Profesional Especializada Ana Isabel Castellanos, lider de meta 256 se acordó organizar el equipo de la misma manera como se ha realizado en las demás metas (contratistas profesionales con apoyo) y organizados de la siguiente manera:

1. Javier Castelblanco y Karol Suta
2. Rocío Rodríguez y Louis Montanez
3. Jesús Camargo y Francisco Quintero
4. Carlos Roa y Lucía Solano

Realizando tareas específicas como:

1. Archivo:
2. Nuevo Proyecto de Acuerdo (Documento), teniendo en cuenta experiencias de otros lugares a nivel nacional, además de las experiencias anteriores en el municipio:
3. Socializaciones que serán realizadas únicamente por la Ing. Soledad Muñoz Sanchez como Secretaria de Despacho de la Secretaría y Ana Maria Rias como Asesora del Despacho Municipal. Carlos Roa será el encargado de revisar el documento del Nuevo Proyecto de Acuerdo teniendo en cuenta: definiciones y otras cosas más que serán revisadas en otro momento, luego de tener el borrador hay que tener una reunión con Planeación. Rocío y Louis serán los encargados de organizar el Archivo teniendo en cuenta actas administrativas, actas, delegados y toda la información clara y soportada por medio de un informe claro y soportado a corte de 31 de diciembre (cada período). Javier Castelblanco, Karol Suta, Jesús Camargo y Francisco Quintero serán los encargados de apoyar las socializaciones; Javier Castelblanco y Jesús Camargo serán los encargados de consolidar actas y planillas de asistencia a Yenny Montero para archivar en el lugar correspondiente. En todas las reuniones

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se debe tener acta y planillas firmadas donde se valide y soporte la información. La Ing. Soledad Muñoz propone reunirse el próximo lunes 28/Abril, 09:00 am para revisar el documento, borrador nuevo del proyecto con apoyo de Juan Carlos Hurtado.

10:00 am, revisar tema de Archivo con Anita Pulido.

11:00 am, revisar cronograma de diálogos.

Rocio Rodriguez pregunta cual será la forma de soportar las obligaciones que no estén relacionadas con las tareas asignadas. Se propone que durante el fin de semana revisen y hagan una propuesta con minimo tres (3) opciones donde se puedan cumplir las obligaciones. La Ing. Soledad Muñoz solicita a Rocio Rodriguez inicialmente hacer una revisión del estado de las carpetas y confirmar que todas estén en su totalidad.

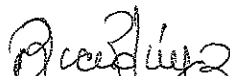
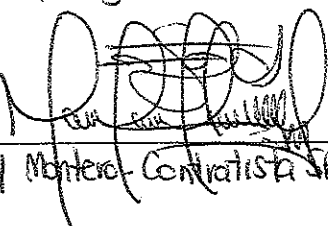
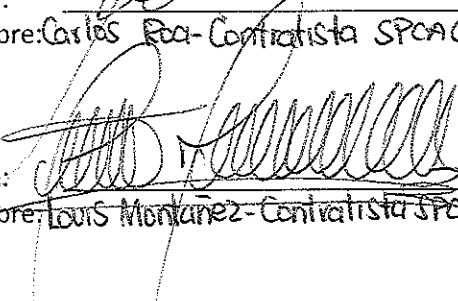
Hora fin: 04:10 pm

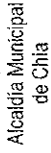
Acta realizada por: YENNY MONTERO
Contratista SPAC

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

5. ANEXOS
- Planilla de asistencia

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Revisar borrador/documento Acuerdo Nuevo	Carlos Roa-Lucía S.	Próxima Semana
Reunión para organizar archivo con Anita Pulido	Ing. Soledad Muñoz	Próxima Semana
Entregar actas y planillas Socializaciones ²⁰²⁵	Karol Suta	28-Abril-2025
Reunión para revisar documento	Ing. Soledad Muñoz	28-Abril-2025

FIRMAS	
Firma:  Nombre: Ing. Soledad Muñoz Sanchez Secretaria Despacho SPAC	Firma:  Nombre: Ana Isabel Castellanos-Prof. Especializado
Firma:  Nombre: Javier Castelblanco-Contratista SPAC	Firma:  Nombre: Rocío Rodríguez-Contratista SPAC
Firma:  Nombre: Jesús Camargo-Contratista SPAC	Firma:  Nombre: Carlos Roa-Contratista SPAC
Firma:  Nombre: Yenny Montero-Contratista SPAC	Firma:  Nombre: Luis Montañez-Contratista SPAC
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____



PROCESO SISTEMA INTEGRAL | GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

SIG-FT-02-V3

PAGINAS 1 de 2

CAPACITACIÓN

ENTRENAMIENTO:

REUNIÓN: X

OTRO (*)

¿CUÁL?

PROCESO Participación Ciudadana

DEPENDENCIA Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria

FECHA 25-Abril-2025

HORA INICIO 02:40 PM

HORA FINA:

**B
C
D**

Oficina: Ina. Soledad Muñoz

RESPONSABLE DEL EVENTO

Inq. Soledad Muñoz Sandíez

CARGO
Sec

Estad de Despacho

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

Reunión equívoca	Presupuesto Participativo	Meta 256
El 15 de mayo de 2014 se realizó la reunión equívoca, en la que se discutieron los temas de la agenda y se acordó la realización de la reunión del 25 de mayo de 2014. El 25 de mayo de 2014 se realizó la reunión equívoca, en la que se discutieron los temas de la agenda y se acordó la realización de la reunión del 15 de mayo de 2014.	El 15 de mayo de 2014 se realizó la reunión equívoca, en la que se discutieron los temas de la agenda y se acordó la realización de la reunión del 25 de mayo de 2014. El 25 de mayo de 2014 se realizó la reunión equívoca, en la que se discutieron los temas de la agenda y se acordó la realización de la reunión del 15 de mayo de 2014.	El 15 de mayo de 2014 se realizó la reunión equívoca, en la que se discutieron los temas de la agenda y se acordó la realización de la reunión del 25 de mayo de 2014. El 25 de mayo de 2014 se realizó la reunión equívoca, en la que se discutieron los temas de la agenda y se acordó la realización de la reunión del 15 de mayo de 2014.

Participativo Meta 256

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chiaincundinamarca.gov.co/ar/r/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	YENNY MONTERO LOZANO	1097402419	SPCAC	CONTRATISTA	yenny.montero@chira.gov.co	Yenny Montero
2	Carlos A. Perea	80496449	SPCAC	Contratista	roa.perea@chirapolicias.gov.co	
3	Ana I. Castellanos Ruiz	65.770.164	SPCAC	Prof. Especializada	castellanos.ana@chira.gov.co	
4	Jesús Antonio Camargo Varguez	11.200.878	SPCAC	Contratista	camargovarguez@gmail.com	
5	Fátima GARCÍA BARRO	80399530	SPCAC	Contratista	Fatima.Estrella2003@gmail.com	
6	Dlga Doris Rodríguez P	52232728	SPCAC	Contratista	rodriguez.doris@gmail.com	
7	Luis Snieder Fontañez	1003826193	SPCAC	Contratista	lsneider03@gmail.com	
8	Mª Soledd Muñoz S	1072641000	SPCAC	Secretaría	soledd.munoz@chira.gov.co	
9						
10						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS.



Alcaldía Municipal
de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL D. GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

2 de 2

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA /PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

OBLIGACIÓN N° 2

De: Contactenos Atención al ciudadano <contactenos@chia.gov.co>

Enviado: jueves, 8 de mayo de 2025 16:34

Para: Participacion Ciudadana <participacion@chia.gov.co>

Asunto: RE: RESPUESTA A RADICADO No. 20259999958777

Estimado ciudadano (a), gracias por comunicarse con nosotros

Reciba un cordial saludo de parte de la Dirección Centro de Atención al Ciudadano de la Alcaldía Municipal de Chía, la cual garantiza que sus datos personales serán tratados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, y la [Política de tratamiento y protección de datos personales](#).

De manera atenta se informa que su solicitud allegada mediante correo electrónico quedó radicada bajo el número (20250012065645), se continuará la actuación por este medio, a menos que el interesado solicite recibir comunicaciones por otro medio diferente.

Para próximas oportunidades y hacer seguimiento a su petición le invitamos a visitar nuestros canales de orientación virtual en el horario de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm, se aclara a los usuarios internos y externos, que la radicación de las PQRSDF, trámites y otros procedimientos administrativos, independientemente del canal de servicio que lo recepcione, si esta se realiza fuera del horario de trabajo, se asignará a la dependencia competente hasta el día hábil siguiente:

- Telefónico a través de la línea 601-8844444 opción 0
- Paco Virtual ingresando a la página <https://pacochoia.gov.co/> seleccionando la opción de Agente en Línea.
- Botón PQRSDF <http://200.122.252.9:8083/Proceso/PQRs.aspx>, para radicar una petición y obtener su número de radicado de manera automática.

Una vez sea resuelta su solicitud, agradecemos diligenciar la encuesta de satisfacción en el siguiente link: <https://pacochoia.gov.co/encuesta-de-satisfaccion-canal-virtual/>

120

SPCAC-0664-2025

Chía, mayo de 2025

Señores

IDERMÁN VÁSQUEZ

Presidente JAC Vereda Bojacá El Paraíso

Celular 31303306705

Iderman_v@hotmail.com

KATERINE SALAMANCA

Secretaria – madrina COMUNALITOS

JAC Vereda Bojacá El Paraíso

Celular 3107817342

ktrinsb@hotmail.com

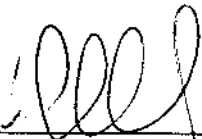
Ciudad

Asunto: Respuesta derecho de petición radicado 20259999958777 Solicitud puesta en funcionamiento y apertura de Ludoteca El Paraíso

Respetados señores,

Conforme a la solicitud realizada por la Junta de Acción Comunal del barrio el Paraíso - Vereda Bojacá, respecto del inicio del funcionamiento de la ludoteca que se encuentra ubicada en el parque El Paraíso, por medio de la presente me permito adjuntar copia de la contestación entregada por la oficina de Obras Publicas con radicado N° 20250005064825 de fecha 05 de mayo de 2025, mediante la cual se brinda respuesta de fondo al requerimiento en mención, informando las actividades y acciones a seguir en la puesta en funcionamiento y apertura de la Ludoteca El Paraíso.

Agradezco su atención y quedo a su disposición para cualquier información adicional que requiera.



María Soledad Muñoz Sánchez

Secretaría de despacho

Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria

Elaboró: Olga Rocío Rodríguez Pinzón - Contratista 

Revisó: Ana Isabel Castellanos Ruiz – Profesional especializada 

Adjunto: Copia respuesta Secretaría de Obras Públicas.

OBLIGACIÓN N° 3

Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, debido a que, a partir del día 25 de abril de 2025 por directriz de la secretaria de despacho de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, María Soledad Muñoz Sánchez, se asignaron labores de revisión y organización del archivo físico de presupuesto participativo que se encuentra en la oficina de Participación Ciudadana.

Se anexa acta de reunión en el numeral 1 de este informe.

OBLIGACIÓN N° 4





14 may 2025 4:48:01 p. m.
6-49 Calle 13
Chía
Cundinamarca

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestion Participacion Ciudadana

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Olga Rocío Rodríguez

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☒ Reunión
- ☐ Otro

ACTA N°		FECHA	14 - Mayo - 2025	
LUGAR	Secretaría de participación Ciudadana			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Rocio Rodriguez	52'230.728	Contratista	
	Luis rfontanez	11003.826.195	Contratista	
	Lina Jamaica	35'479.403	Profesional U.	
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Asesoramiento en el la organización del archiun de presupuesto participativo

2. ORDEN DEL DÍA



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se da inicio a la reunion a las 3:40 pm

Se muestra a los funcionarios el archivo físico que tiene la Secretaria y el archivo de presupuesto participativo con la explicacion de Rosio Rodriguez de que tipo de documentacion hay en cada carpeta.

Nuestra asesora Ana Maria Rios se une a la reunion por medio de Videollamada para apoyar con la explicacion de como se realiza el archivo en el periodo 2016 al 2017 en los cuales ella participo en el presupuesto participativo como funcionaria.

Despues de todo lo explicado los funcionarios nos realizan unas propuestas de como debemos empezar el tema de archivo y su organizacion.

1) 2016 - Deben haber 2 subtemas que fueron la prueba piloto en Tiquiza y Mercedes de Calahorra.

2) 2017 - 2020 = Deben haber 14 subtemas, que serian los 14 sectores que se plantearon para presupuesto participativo

3) 2021 al Presente = 4 Subtemas que son la 4 zonas en las cuales se dividió el municipio.

Para una mejor organizacion se tienen que revisar los decretos y acuerdos que han habido para realizar una linea del tiempo y así formar la organizacion precisa del archivo.

Como acuerdo de la reunion desde SPAC debemos enviarle una linea de tiempo de acuerdo con la normatividad y tambien anexar estos documentos para la revision de ellos.

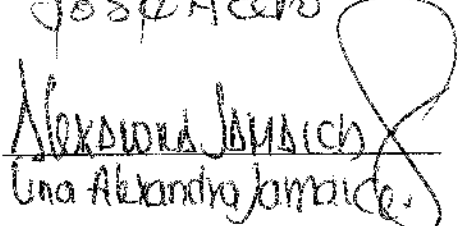
Por ultimo solicitan tener comunicacion entre las 2 oficinas para realizar la organizacion del archivo y la actualizacion de las tablas de retencion documental.

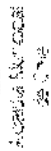
 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA	
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN	

5. ANEXOS
Lista de asistencia de la reunion

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS			
Firma: 		Firma: _____	
Nombre: Eddy Hernández V.		Nombre: _____	
Firma: 		Firma: _____	
Nombre: José Acero		Nombre: _____	
Firma: 		Firma: _____	
Nombre: Una Alexandra Jaramila		Nombre: _____	
Firma: 		Firma: _____	
Nombre: Carlos Rodríguez P.		Nombre: _____	
Firma: _____		Firma: _____	
Nombre: _____		Nombre: _____	



REFUGISTRO DE ASISTENCIA

000000

STON

(*) OTRO: CHARLAS, FORMADAS, CAMPAÑAS



Ministerio de Educación
de Cuba

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO	SIG-FT-02-V3
PAGINAS	2 de 2

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA /PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

OBLIGACIÓN N° 5

Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, debido a que, a partir del día 25 de abril de 2025 por directriz de la secretaria de despacho de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, María Soledad Muñoz Sánchez, se asignaron labores de revisión y organización del archivo físico de presupuesto participativo que se encuentra en la oficina de Participación Ciudadana.

Se anexa acta de reunión en el numeral 1 de este informe.

OBLIGACIÓN N° 6



DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	I	09/05/2025	86476564	\$852.400	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	366.800	0		0		0	1	300	0	367.100	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	469.400	0	0	0	0	1	400	0	469.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	15.400				15.400	1	100	15.500			154	15.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	1	0	0	0
ICBF				
0	1	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	366.800	367.100
Pensión	1	469.400	469.800
Riesgos Laborales	1	15.400	15.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	851.600	852.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52230728	OLGA ROCIO RODRIGUEZ PINZON		carrera 2 n 30 61	3144009128	rocio0221@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-04	2025-04	I	09/05/2025	86476564	\$852.400
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES									
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52230728	RODRIGUEZ PINZON OLGA ROCIO	59	0			N																	230201	2.933.700	469.400	0	0	0	0	EPS002	2.933.700	366.800	14-11	2.933.700	1	15.400		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

**CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, **OLGA ROCIO RODRIGUEZ PINZON** identificada con cédula de ciudadanía No. 52230728 de BOGOTA, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

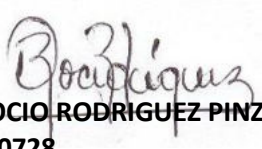
Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los TRES días del mes **JUNIO** de la vigencia 2025.

FIRMA:


OLGA ROCIO RODRIGUEZ PINZON
C.C 52230728

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co