

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7395481		CONTRATISTA	PAULA MILENA DIAZ GOMEZ	
FECHA DE CONTRATO	3/02/2025	NIT / CC	1.026.555.307	TELÉFONO	312 4565089
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN GERONTOLOGÍA PARA EL APOYO EN EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
5	DE	6	DEL	10/06/ 2025	AL 09/07/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE – ARTICULO			
231014104202425 17500610082.3.2.0 2.02.009	1101	\$40.320.000	\$ 6.720.000	\$6.720.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
87452101	JUNIO	SALUD	336.000
		PENSIÓN	430.100
		ARL	14.100
TOTAL			\$780.200

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 17 DÍAS DEL MES JULIO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	7395481	CONTRATISTA	PAULA MILENA DIAZ GOMEZ		
FECHA DE CONTRATO	3/02/2025	NIT / CC	1.026.555.307	TELÉFONO	312 4565089
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN GERONTOLOGIA PARA EL APOYO EN EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	18 de junio de 2025	PERIODO EVALUADO DEL	10 de mayo de 2025	AL	9 de junio de 2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	12	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	12	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	8	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	8	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		86
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 17/07/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 10/06/2025 HASTA 09/07/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	Vida Plena
		SECTOR	Desarrollo social
		PROGRAMA	ATENCIÓN INTEGRAL DE POBLACIÓN EN SITUACIÓN PERMANENTE DE DESPROTECCIÓN SOCIAL Y/O FAMILIAR
		META	11: Atender a 5.200 adultos mayores con atención y bienestar integral
		NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento en la atención integral de la población en desprotección social y/o familiar en el Municipio de Chía
		CÓDIGO BPPIN	2024251750061

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios			CONTRATO No.		7395481
CONTRATISTA		PAULA MILENA DIAZ GOMEZ					
PLAZO DE EJECUCIÓN		6 meses					
FECHA DE CONTRATO		3/02/2025		FECHA DE INICIO		10/02/2025	
FECHA TERMINACIÓN		09/08/2025					
PRORROGA	FECHA			TIEMPO			FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA			TIEMPO			FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$40.320.000		EN LETRAS		CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE.	
ADICIÓN	FECHA			VALOR			VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		17/07/2025		SOPORTES		Informe de gestión con evidencia fotográfica y actas.	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA - NA)	% ALCANZADO (SI APLICA - NA)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Realizar asesorías en temas de autocuidado y estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, aprovechamiento del tiempo libre) a los adultos mayores, cuidadores y familiares.				100%	83.3%	• La contratista realizó talleres en los diferentes grupos asignados los días fechas:(11/06/2025 Chilacos), (13/06/2025 Siata), (18-06-2025 Domiciliario Fagua) (25/06/2025 Calatrava), (27/06/2025 San Jorge) (3/07/2025 Delicias)	
2. Realizar y socializar con los adultos mayores vinculados al programa, un plan de mejoramiento de salud que incluya el desarrollo de actividades que promuevan el estilo de vida saludable.				100%	83.3%	• La contratista socializó el plan de mejoramiento de salud integral que comprendía las determinantes en las dimensiones: Ser Personal, Familiar, Emocional, Social, Mental y Ser-Espiritual, con los beneficiarios del Centro día de Fagua (18/06/2025)	
3. Apoyar el proceso de caracterización desde la perspectiva social y familiar de la población adulta mayor del Municipio de Chía.				100%	83.3%	• La contratista realizo sectorización, llamadas telefónicas y asignación de horario de visitas domiciliarias, diligenciamiento del formato apoyo el proceso de caracterización en donde se evaluaron factores de	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			vulnerabilidad de las personas beneficiarias. - Diligenció formato de novedades presentadas al momento de caracterización - Diligencio base de caracterización apoyo el proceso de caracterización en donde se evaluaron factores de vulnerabilidad de las personas beneficiarias y se entregaron los formatos físicos a la Coordinadora del Programa.
4. Participar en el Comité Gerontológico, como instancia de concertación de las acciones enfocadas a la atención de la población adulta mayor.	100%	83.3%	La contratista coordino Comité Gerontológico correspondiente al mes de julio, se organizó la respectiva carpeta con los documentos y se entregó a la Coordinadora
5. Realizar tres (03) jornadas de sensibilización en la vigencia del contrato, sobre temas relacionados con autocuidado, salud mental y envejecimiento activo, a los adultos mayores beneficiarios del programa	100%	83.3%	La contratista socializo folleto en quinta jornada de sensibilización de prevención de las diferentes demencias con un enfoque integral que incluía aclaración de términos como: vejez, envejecimiento, determinantes, alteraciones neurocognitivas, se impartió en casa día Fagua el 18/06/2025.
6. Llevar el registro de la ejecución y seguimiento de plan de atención gerontológico, mediante informes, del programa de adulto mayor	100%	83.3%	La contratista realizó seguimiento al plan de atención gerontológico de Fundación Municipalidad con los adultos mayores beneficiarios.
7. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en la organización, ejecución, seguimiento, y acompañamiento de actividades como eventos, encuentros, reuniones, asambleas, y/o agendas dirigidas a los adultos mayores.	100%	83.3%	- La contratista realizó un cronograma de programación de todas las actividades a impartir, se actualizo de manera semanal. - Diligenció formato de Lista de Chequeo de Entrega de Paquete alimentario en la Modalidad en punto de atención Delicias (17-06-2025), Casa día Fagua (18-06-2025) y Delicias (8-07-2025) - Realizo atención a los usuarios en las instalaciones de la secretaria de Desarrollo Social. - Asistió y apoyó actividades realizadas por fundación municipalidad en la celebración del día del padre.
8. 8. Asistir a las reuniones, comités y/o jornadas, capacitaciones o talleres que le sean asignados por la Secretaría de Desarrollo Social, en relación con la población de adulto mayor del Municipio de Chía.	100%	66.66%	Para el presente mes no se requirió esta actividad.
9. Todas las demás actividades que se asignen en desarrollo de su objetivo contractual previa asignación de la supervisión	100%	83.3%	La contratista realizó informe general de visita Domiciliaria persona mayor asignada por la Secretaria de Desarrollo Social (E),a su vez el respectivo diligenciamiento de Valoración Socioeconómica Familiar Trabajo Social y el informe de concepto Gerontológico.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN	
OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II) SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO) SI ☐ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES

VALOR INICIAL			\$ 40.320.000				
VALOR ADICIÓN			\$ -				
VALOR TOTAL			\$ 40.320.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	6	\$ 6.720.000			16.66%	
2	DE	6	\$ 6.720.000			16.66%	
3	DE	6	\$ 6.720.000			16.66%	
4	DE	6	\$ 6.720.000			16.66%	
5	DE	6	\$ 6.720.000			16.66%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$33.600.000			83.33%	
SALDO POR EJECUTAR			\$ 6.720.000			16.66%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000671		3/02/2025	231014104202425 17500610082.3.2. 02.02.009	1101	\$40.320.000	\$ 6.720.000	\$ 6.720.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	87452101	JUNIO	SALUD	\$ 336.000
			PENSIÓN	\$ 430.100
			ARL	\$ 14.100
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato