

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7395884		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE DANZA EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Ana Sofia Hoyos Marin		
No. de Cédula	1.000.596.070		
Fecha Inicio del Contrato	24/02/25	Fecha de terminación:	23/09/25
Periodo del Informe	24 de MARZO AL 23 DE ABRIL de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	(\$23.520.000)
Valor a pagar en este periodo	\$3.360.000
Saldo por pagar	\$16.800.000
Pago No.	2 DE 7

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud – Famisanar	7964604341	MARZO	\$178.900
Pensión - Porvenir			\$228.900
ARL - Sura			\$7.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato CO1.PCCNTR. 7395884 , me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo **24/03/25 - 23/04/25**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES
1. Desarrollar las clases de danza folclórica, rumba kids y grupo representativo infantil del área de danza en la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía	Las sesiones se desarrollaron en los horarios previamente asignados (exceptuando los días festivos y eventos solicitados por la Dirección de Cultura). De acuerdo con el calendario, las clases realizadas se llevaron a cabo en las siguientes fechas: Lunes: - PRE BASE FOLCLOR INFANTIL (4:00 PM - 5:30 PM) FECHAS: 07 Y 21 DE ABRIL CARGA HORARIA SEMANAL: 1,5 HORAS TOTAL MENSUAL: 3 HORAS



Editar con WPS Office

	- PRE BASE FOLCLOR JUVENIL (5:30 PM - 7:00 PM) FECHAS: 07 Y 21 DE ABRIL CARGA HORARIA SEMANAL: 1,5 HORAS TOTAL MENSUAL: 3 HORAS
	Martes: - INICIACIÓN AL FOLCLOR INFANTIL (4:00 PM - 5:30 PM) FECHAS: 01, 08 Y 22 DE ABRIL CARGA HORARIA SEMANAL: 1,5 HORAS TOTAL MENSUAL: 4,5 HORAS - INICIACIÓN AL FOLCLOR JUVENIL (5:30 PM - 7:00 PM) FECHAS: 01, 08 Y 22 DE ABRIL CARGA HORARIA SEMANAL: 1,5 HORAS TOTAL MENSUAL: 4,5 HORAS - LUNA CRECIENTE INFANTIL (7:00 PM - 9:00 PM) FECHAS: 01, 08 Y 22 DE ABRIL CARGA HORARIA SEMANAL: 2 HORAS TOTAL MENSUAL: 6 HORAS
	Miércoles: - EXTENSIÓN COLEGIO JOSÉ JOAQUÍN CASAS (1:30 PM - 3:30 PM) FECHAS: 02, 09 Y 23 DE ABRIL CARGA HORARIA SEMANAL: 2 HORAS TOTAL MENSUAL: 6 HORAS - PRE BASE FOLCLOR INFANTIL (4:00 PM - 5:30 PM) FECHAS: 02, 09 y 23 DE ABRIL CARGA HORARIA SEMANAL: 1,5 HORAS TOTAL MENSUAL: 4,5 HORAS - PRE BASE FOLCLOR JUVENIL (5:30 PM - 7:00 PM) FECHAS: 02, 09 y 23 DE ABRIL CARGA HORARIA SEMANAL: 1,5 HORAS TOTAL MENSUAL: 4,5 HORAS
	Jueves: - INICIACIÓN AL FOLCLOR INFANTIL (4:00 PM - 5:30 PM) FECHAS: 03 y 10 DE ABRIL CARGA HORARIA SEMANAL: 1,5 HORAS TOTAL MENSUAL: 3 HORAS - INICIACIÓN AL FOLCLOR JUVENIL (5:30 PM - 7:00 PM) FECHAS: 03 y 10 DE ABRIL CARGA HORARIA SEMANAL: 1,5 HORAS TOTAL MENSUAL: 3 HORAS - LUNA CRECIENTE INFANTIL (7:00 PM - 9:00 PM) FECHAS: 03 Y 10 DE ABRIL CARGA HORARIA SEMANAL: 2 HORAS TOTAL MENSUAL: 6 HORAS



	Sábado: - RUMBA KIDS (8:00 AM - 9:00 AM) FECHAS: 05 Y 12 DE ABRIL CARGA HORARIA SEMANAL: 1 HORA TOTAL MENSUAL: 2 HORAS ANEXO 1
2. Acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato	Durante este periodo se realizaron ensayos con el grupo representativo para los eventos que se llevaron a cabo en CALUCÉ y DÍA DE LA DANZA. ANEXO 1
3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de danza, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	Las actividades para los grupos se diseñan conforme al plan de estudios de la siguiente forma: EVALUACIÓN INICIAL: En estas primeras semanas se realizó un diagnóstico de los estudiantes en donde se observaron habilidades y destrezas, y con relación a esto poder realizar la reorganización de los grupos y poder saber cual es el nivel de cada uno de ellos. Preparación inicial • Dinámicas: Actividades de activación y concentración que incluyan acciones y repeticiones (como asociar números con acciones, exagerar movimientos, representar esculturas, fotos y máquinas). • Secuencias de movimiento: Ejercicios sincronizados con el ritmo de la música, realizados tanto en el lugar como desplazándose por el espacio Principios • Postura: Se trabaja en el fortalecimiento de la postura al bailar (manteniendo la espalda erguida, alineando pies, brazos, etc.). • Movimientos básicos: Este ejercicio se realiza siguiendo el ritmo de la música, incorporando desplazamientos hacia adelante, hacia los lados, con variación en velocidades y niveles. • Baile Ritmos: Se lleva a cabo un trabajo de refuerzo y reconocimiento de las músicas tradicionales, para comprender qué conocimientos tiene los estudiantes y cuales son su habilidades con respecto a lo ritmopedico. Estructura general de la clase 1. Explicación del orden de la clase: se explicaron cuáles ejercicios se



	van a desarrollar en clase (con todos los grupos se realiza el mismo orden de clase y los mismos ejercicios cada grupo con la complejidad que se requiera de acuerdo al nivel) 2. Explicación parte teórica: de acuerdo con el cronograma de actividades que se presentó en el informe anterior, la parte teórica se comenzó con la región andina, con los siguientes temas: Reconocimiento de los términos BAILAR Y DANZAR, reconocimiento de la región andina en el mapa de Colombia por medio de mapas, reconocimiento de los departamentos que componen la región andina por medio de mapas. 3. Calentamiento: se ejecutaron ejercicios básicos de ballet para mejorar postura, se ejecutan ejercicios de coordinación, lateralidad, memoria. Se realizaron ejercicios con relación a la parte del reconocimiento espacial por medio de juegos escénicos en pro a fortalecer las habilidades espaciales de los estudiantes, se realizaron ejercicios para el reconocimiento del paso $\frac{3}{4}$ por medio de ejercicios de conteo, escucha y visualización. - Los ejercicios a desarrollar son los siguientes: 1. Ejercicios de motricidad (lateral, frontal, diagonales, segmentación, disociación y asociación) 2. Ejercicios de postura tipo ballet 3. Ejercicios rítmicos ejecutados con manos y pies con y sin música 4. Fraseos coreográficos en $\frac{3}{4}$ 4. La clase finaliza con la retroalimentación a los estudiantes, esta se basa en decirles qué es lo que se debe mejorar y cómo se debe mejorar, en este caso dejando pequeñas tareas de repaso en casa.
4. Desarrollar las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de danza de la EFAC.	La estructura de la clase ya está establecida de la siguiente manera: Esquema general de la sesión: 1. Desarrollo parte práctica 2. Ejercicios de calentamiento 3. Desarrollo técnico 4. Revisión y retroalimentación En este primer acercamiento a los grupos se pudo identificar que los grupos están nivelados, es decir, las habilidades de los estudiantes corresponden al nivel en el que están.
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura	Del 01 al 23 de abril se fue adelantando la estructuración de las listas con base en la información de la plataforma, al día de hoy ya están las listas y se está haciendo la verificación de los asistentes para evitar imprimir listas con estudiantes que desde el día uno al día de hoy no han asistido a ninguna clase. De acuerdo a las listas en este momento hay 166 estudiantes organizados de la siguiente manera: INICIACIÓN AL FOLCLOR INFANTIL: 27 ESTUDIANTES



	INICIACIÓN AL FOLCLOR JUVENIL: 20 ESTUDIANTES PREBASE FOLCLOR INFANTIL: 17 ESTUDIANTES PREBASE FOLCLOR JUVENIL: 27 ESTUDIANTES LUNA CRECIENTE INFANTIL 16 ESTUDIANTES RUMBA KIDS: 40 ESTUDIANTES JOSÉ JOAQUÍN CASAS: 19 ESTUDIANTES ANEXO 2
6. Adelantar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de danza de la EFAC.	ESTA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ EN EL INFORME ANTERIOR
7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de danza de la EFAC.	
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	Durante este período se llevó a cabo la verificación de los inscritos y contrastación de datos con respecto a lo visto en la plataforma, así mismo, se corrigieron datos que estaban mal escritos y documentos que estaban mal subidos por pase de los estudiantes, esa tarea se realizó con el fin de que las listas a imprimir queden con los datos correctos. Con respecto a la cantidad de población atendida, en las listas se puede observar que hay 166 estudiantes inscritos, sin embargo, aún se está determinado cuáles estudiantes desertaron definitivamente de los cursos. ANEXO 3.
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura	24 de marzo, capacitación para descargar listas desde la plataforma, se asiste a esta reunión y se toma la capacitación, con esto se logran descargar las listas de los cursos a cargo, esta reunión se lleva a cabo en las instalaciones del las oficinas de dirección de cultura de 3:00 pm a 4:00 pm 01 de abril, capacitación sobre requisitos de entrega de informes, se asiste a la capacitación sobre requisitos de entrega de informes y se despejan algunas dudas. esta reunión se lleva a cabo en las instalaciones del las oficinas de dirección de cultura de 4 a 5 pm 13 de abril, acompañamiento a la banda marcial de la IE Balaguer, se realizó el acompañamiento a la banda marcial, se brindó apoyo en la recogida de los músicos en el colegio Balaguer a las 7:30 am, luego se realizó el acompañamiento en el recorrido y la posterior entrega de refrigerios y retorno al punto de inicio. ANEXO 3



ANEXO 1 - CLASES PRÁCTICAS:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES

Cronograma de Actividades							
Instructor:	ANA SOFIA HOYOS MARIN		Grupo poblacional:	INFANTIL Y JUVENIL		Edades grupo:	INFANTIL: DE 5 A 13 AÑOS/ JUVENIL: DE 14 A 28 AÑOS DE EDAD
Área:	DANZA		Sede:	PRINCIPAL			
Actividad	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total horas semanal
PRE BASE INFANTIL FOLCLOR	4:00 PM - 5:30 PM		4:00 PM - 5:30 PM				3
Lugar							
Actividad							
PRE BASE FOCLOR JUVENIL	5:30 PM - 7:00 PM		5:30 PM - 7:00 PM				3
Lugar							
Actividad							
INICIACION AL FOLCLOR INFANTIL		4:00 PM - 5:30 PM		4:00 PM - 5:30 PM			3
Lugar							
Actividad							
INICIACION AL FOCLOR JUVENIL		5:30 PM - 7:00 PM		5:30 PM - 7:00 PM			3
Lugar							
Actividad							
BASE INFANTIL (LUNA CRECIENTE INFANTIL)		7:00 PM - 9:00 PM		7:00 PM - 9:00 PM			4
Lugar							
Actividad							
RUMBA KIDS B						8:00 AM - 9:00 AM	1
Lugar							
Actividad							
GRUPO DE DANZA FOLCLORICA INFANTIL (EXTENSION JOSÉ JOAQUIN CASAS)			1:30 PM - 3:30 PM				2
Lugar							

GRUPOS:
INICIACIÓN INFANTIL



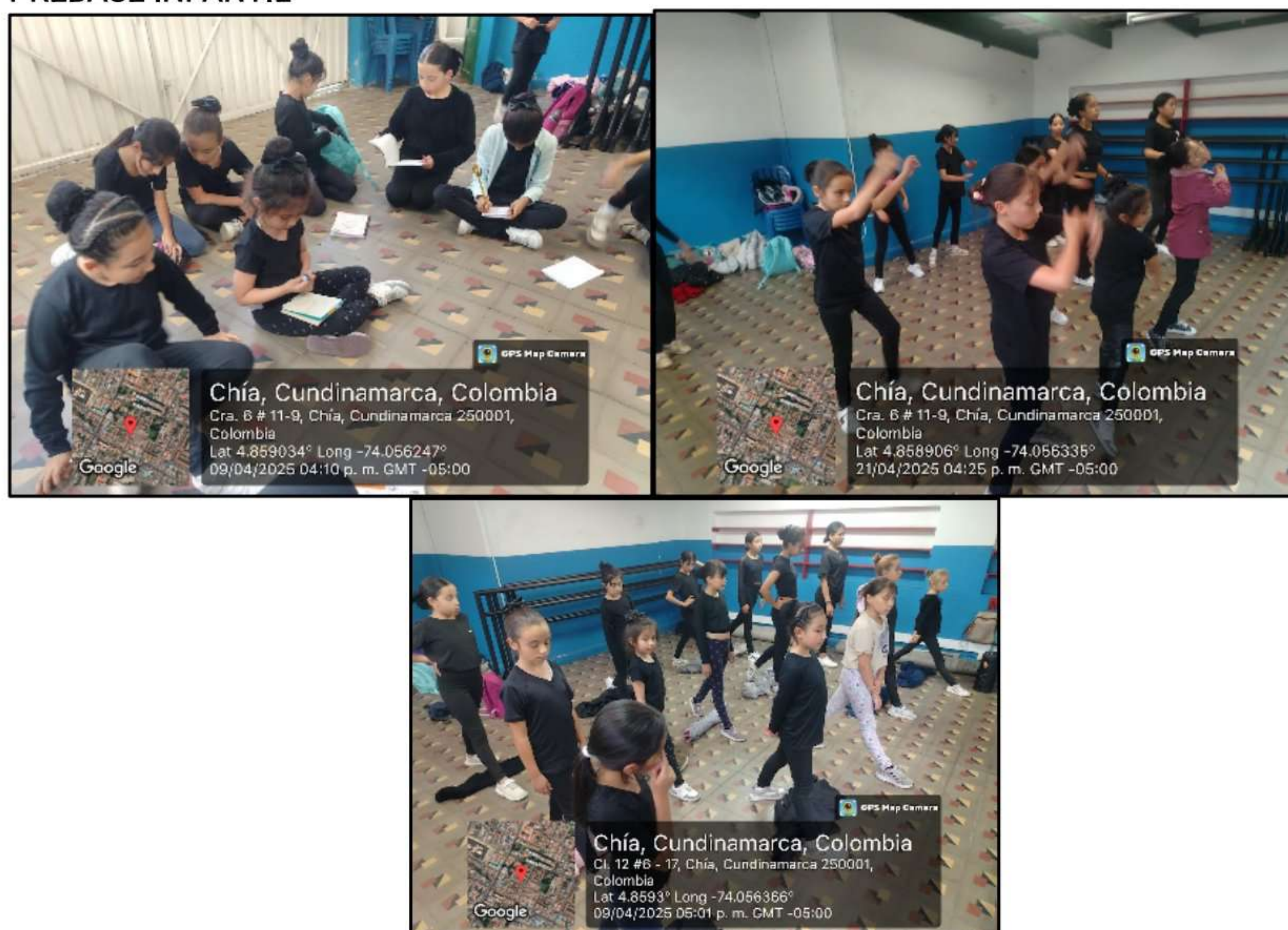
INICIACIÓN JUVENIL



Editar con WPS Office



PREBASE INFANTIL



PREBASE JUVENIL



Editar con WPS Office



LUNA CRECIENTE INFANTIL



RUMBA KIDS



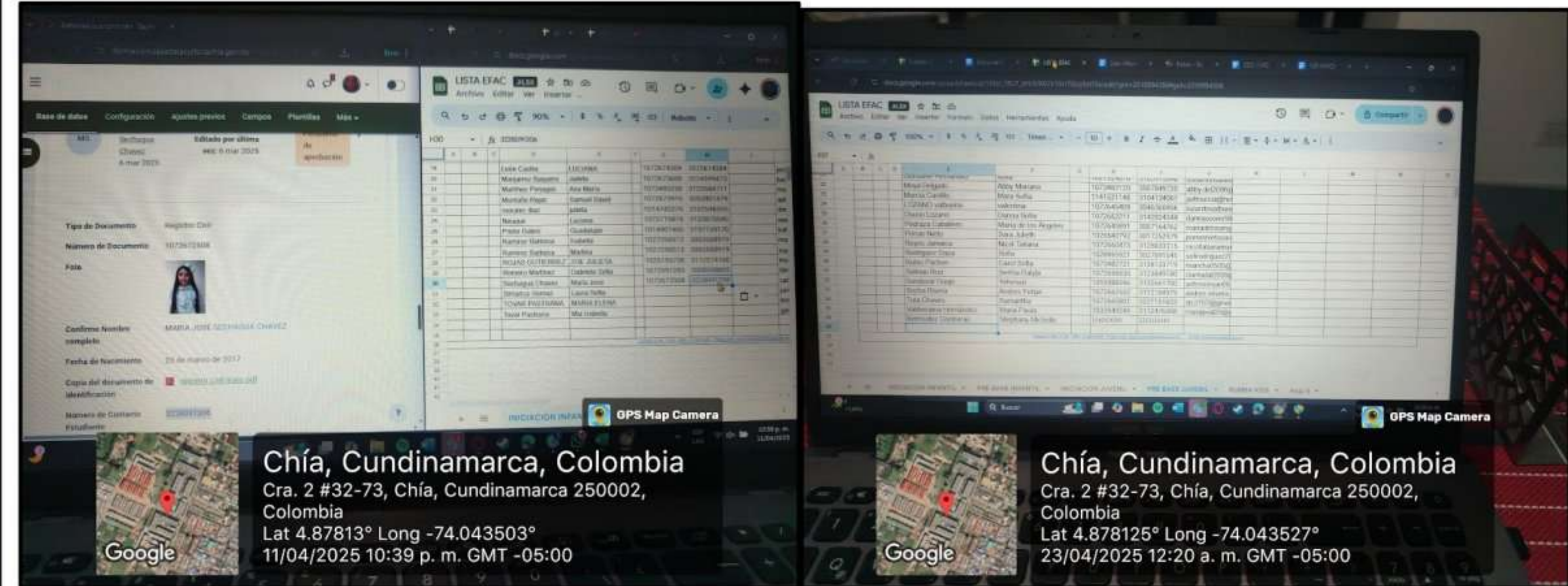
JOSÉ JOAQUÍN CASAS



Editar con WPS Office



ANEXO 2- LIS TAS Y CUADRO DE POBLACIÓN ATENDIDA



FORMULARIO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES										GESTIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO									
INSTITUCIÓN EFAC										MATERIA									
PERIODO 1										FECHA									
GRUPO	FECHA	EDAD	APPELLIDO	NOMBRE	EDAD	DOC IDENTIDAD	CELULAR	CORREO	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1	10/04	9	Acosta Mendez	Juan Esteban	9	1141353176	3207351067	dianamendez2018@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
2	10/04	8	Bejarano Clave	Jerónimo	8	1072670180	3192561332	jeronomo2018@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04	5	Carillo Pinto	Maria Victoria	5	1072991413	3045411976	pinhovismaria27@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Carvajal Laverde	Victoria Micaela		1014889634	3222741199	hadel2022@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Chacon Merces	Dylan Matias		1072675740	3192379410	darimeneses17@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Garzon Velosa	Shady Sofia		1073487952	313337474	garzonsony2018@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Gomez Poveda	Emmily Tatiana		1072715255	3112316720	lorenzomary3125@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Gonzalez Garzon	Alice Sofia		1073487883	3222133676	dianamendez2018@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Herrera	Mariam		1070021166	1070021166	hcarolina220115@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Herrera Avila	Bianca Michelle		1072676261	3028309133	dianamendez2018@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Infante Sierra	Isabelle		1073487043	3104258701	isabelleinfante2018@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Jimenez Arturo	Luciana		1073526812	3045452663	luarjimenez@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Leon Castro	LUCIANA		1072674304	1072674304	leuca2009@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Manjarres Baquero	Juliete		1072675688	3224399473	baqueromary2018@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Martinez Penagos	Ana Maria		1073485250	3132664711	marp2007@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Munafio Rojas	Saeruel David		1072675916	3202801479	saeruelmunafio@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Morales Diaz	Juliete		1014742276	3102546555	dmorales2305@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Neugros	Luciana		1072715418	3132870540	neugros@hotmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Pineda Galvis	Guadalupe		1014901405	3197139170	katrina7521@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Ramirez Barbosa	Isabelle		1072290512	3003508919	marcebarbosa2018@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Ramirez Barbosa	Martina		1072290513	3003508919	marcebarbosa2018@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		ROJAS GUTIERREZ	ZOE JULIETA		1025155738	3112274100	marthagutierrez@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Romero Martinez	Gabriela Sofia		1072991283	3508308805	dan_1982@hotmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Sechagay Chavez	Maria Jose		1072672508	3228091206	sandra.gracie@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Semana Gomez	Laura Sofia		3119400814	3027182126	laris211114@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		TOVAR PASTRANA	MARIA ELENA		1016919387	3132934383	marianatovar@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Tovar Pastana	Mia Isabelle		1013024811	3132934383	gimac2009@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						



Editar con WPS Office

[illegible]

Año: 2025		PERIODO 3		INSTITUCIÓN: EFAC		INSTRUCTOR: ANA SOFIA HOYOS MARIN		URBANO:		RURAL:	
ESA	HOR	N°	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	DOC IDENTIDAD	CELULAR	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1			Angel Jiménez	Paula Andrea	1033096722	3196655815	paulangel.2409	02/04	02/04	02/04	21/04
2			BUITRAGO SEQUERA	DIANNA FERNANDA	1050607173	3203533671	dannbuitrago	02/04	02/04	02/04	21/04
			Chaves Mosquera	Samm	1077439043	3114584142	sammimosquera	02/04	02/04	02/04	21/04
			Carvajal Laverde	Luciana Mariela	1014867454	3222741199	lucianacuvar	02/04	02/04	02/04	21/04
			Carillo Gacón	Rouse	1072561139	3115936056	rousedayan2	02/04	02/04	02/04	21/04
			Constante Castro	Silvana	1072712192	3224343143	silvanacastro91	02/04	02/04	02/04	21/04
			Galano Alías	Laura Valentina	1001346681	300575632	daryvalba@ho	02/04	02/04	02/04	21/04
			Garzon Gonzalez	Laura valentina	1011095745	3112111661	Valentinagarzo	02/04	02/04	02/04	21/04
			Herrera Martinez	Angie Katherine	1016833874	3223091739	angie.1076833	02/04	02/04	02/04	21/04
			Herrera Páez	Luzeth Johana	1003659572	3222584626	lsherrera27@	02/04	02/04	02/04	21/04
			LAVERDE GODOY	KATHERINE	1122524875	3133359715	zulmagodoy06	02/04	02/04	02/04	21/04
			monsalve Hernández	sofia	1021924878	3103973848	sofiamonsalve	02/04	02/04	02/04	21/04
			Moya Delgado	Abby Mariana	1073482120	3507849735	abby.del2006@	02/04	02/04	02/04	21/04
			Murcia Castillo	Maria Sofia	1141521146	3104134061	petmuriacia@ho	02/04	02/04	02/04	21/04
			LOZANO valbuena	valentina	1072645408	3046360856	lozanitovalbue	02/04	02/04	02/04	21/04
			Osorio Lozano	Danna Sofia	1072662211	3142824344	dannaosorio58	02/04	02/04	02/04	21/04
			Pedraza Caballero	Maria de los Angeles	1072645891	3007164762	mariaedelosang	02/04	02/04	02/04	21/04
			Pomaz Nieto	Sara Julieth	1025540792	3017252979	porraznietosar	02/04	02/04	02/04	21/04
			Reyes Jamaica	Nicol Tatiana	1072660473	3125833315	nicollattanarey	02/04	02/04	02/04	21/04
			Rodriguez Diaz	Sofia	1028665921	3027891545	sprodriguez22	02/04	02/04	02/04	21/04
			Rubio Pachon	Carol Sofia	1073482721	3138133719	manchoa0509@	02/04	02/04	02/04	21/04
			Salinas Ruiz	Bertha Dalyla	1072658530	3223849180	clarifada2008@	02/04	02/04	02/04	21/04
			Sandoval Guajé	Yeferson	1055988596	3132661700	yefersonsano08	02/04	02/04	02/04	21/04
			Socha Rivera	Andres Felipe	1072662552	3112184979	andres.sriversa	02/04	02/04	02/04	21/04
			Tula Chaves	Samantha	1072665801	3227151603	stc2707@gmail	02/04	02/04	02/04	21/04
			Valderrama Hernández	Maria Paula	1032949245	3112247668	maripaula25@	02/04	02/04	02/04	21/04
			Bermudez Contreras	Stephany Michelle	1140426393	3231117345		02/04	02/04	02/04	21/04





PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTION

PROCESO: Acompañamiento Alumnos Santa Dorotea (Plan)

DEPENDENCIA: Dirección de Cultura

RESPONSABLE DE LA REUNION: Erik Borda

NATURALEZA DE LA REUNION:

ACTA N°: 13-Abril-2025

Nombre	Numero de Identificación	Correo Electrónico
Andrés Hoyos	10000000000000000000	andres.hoyos@educacion.gov.co
Francisco Borda	10000000000000000000	francisco.borda@educacion.gov.co
Erik Borda	10000000000000000000	erik.borda@educacion.gov.co

1. OBJETIVO DE LA REUNION

Acompañamiento en la Actividad Danzando de la Banda en la Semana Santa y la Banda de la I.E. Bolívar.

2. ORDEN DEL DIA

Página 1 de 5

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTION

PROCESO: Acompañamiento Alumnos Santa Dorotea (Plan)

DEPENDENCIA: Dirección de Cultura

RESPONSABLE DE LA REUNION: Erik Borda

NATURALEZA DE LA REUNION:

ACTA N°: 13-Abril-2025

1. OBJETIVO DE LA REUNION

Acompañamiento en la Actividad Danzando de la Banda en la Semana Santa y la Banda de la I.E. Bolívar.

2. ORDEN DEL DIA

Página 2 de 5

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTION

PROCESO: Acompañamiento Alumnos Santa Dorotea (Plan)

DEPENDENCIA: Dirección de Cultura

RESPONSABLE DE LA REUNION: Erik Borda

NATURALEZA DE LA REUNION:

ACTA N°: 13-Abril-2025

1. OBJETIVO DE LA REUNION

Acompañamiento en la Actividad Danzando de la Banda en la Semana Santa y la Banda de la I.E. Bolívar.

2. ORDEN DEL DIA

Página 3 de 5



Editar con WPS Office



Aldia Municipal de Chilo

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACION ☒ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☐ ¿CUÁL?

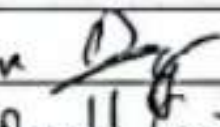
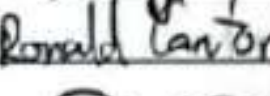
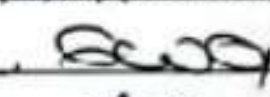
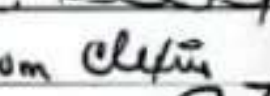
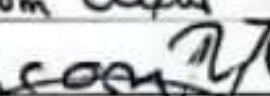
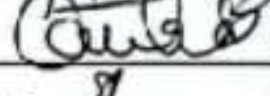
PROCESO Supervisión DEPENDENCIA Cultura

FECHA 01/04/2025 HORA INICIO 4 PM HORA FINAL 5:30 PM LUGAR Sede Personal

RESPONSABLE DEL EVENTO Adriana Padón Castro CARGO Profesora Universitaria

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Supervisión e informes

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chilo para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chilo de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chilodineamara.gov.co/ot/index.php?ey=1712> transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2828-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-d-sito-web-y-proteccion-de-datos-personales.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diego Ochoa Velasco	79865871	Cultura	Docente	palobasfobas77@gmail.com	
2	Ronald Federico Cantor	1072669570	Cultura	Docente	profesoraldcantor@gmail.com	
3	Olga G. Lopez	29.811.710	Cultura	Docente	wdphitaras@gmail.com	
4	ALEXIA CATALINA OYAGA	53.813070	CULTURA	Docente	amintabasanta@gmail.com	
5	RODRIGO RAMIREZ SOTO	791622761	CULTURA	Docente	rodrigo1234@gmail.com	
6	Ximena Andrea Vilquez Jones	107261159	Cultura	Docente	ximena1234@gmail.com	
7	Felipe Chao	1072644474	Cultura	Docente	felipechao@gmail.com	
8	Carolina Gálvez Palencia	1072666667	Cultura	Docente	carolina.galvez@gmail.com	
9	Ana Sofia Hoyos	1000596070	Cultura	Docente	ana.sofia.hoyos@gmail.com	
10	Hector Fernando Rodriguez	80137009	Cultura	Docente	hugo127@hotmail.com	
11	Andrea Ocampo Trujillo	39809993	Cultura	Docente	andreaobcampotr@gmail.com	
12	MARCO A. SANCHEZ TL	19358214	CULTURA	DOCENTE AP	emersonclay@yahoo.com	

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS. CUANDO SE SELECCIONA LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO O REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROMOCIONAL.



**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA
RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

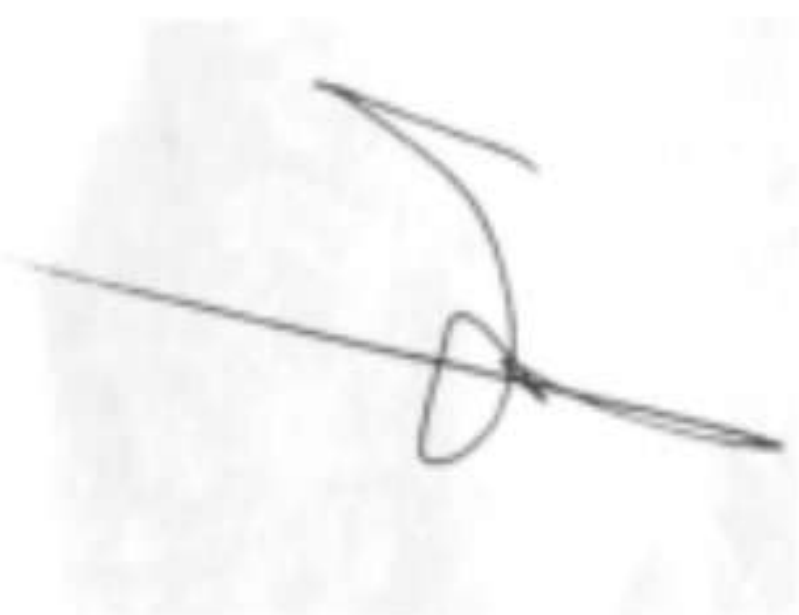
Yo, **ANA SOFIA HOYOS MARIN** identificado con cédula de ciudadanía No. 1000596070 de CHIA CUNDINAMARCA, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

No usaré ☒ costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con ☐ lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

Aplicar la ☐ tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los VEINTITRÉS (23) días del mes de ABRIL de la vigencia 2025.



FIRMA: _____

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co



Editar con WPS Office

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1000596070
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: ANA HOYOS MARIN
CIUDAD/MUNICIPIO: CHIA DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN: CARRERA 2 NÚMERO 32 63 TELÉFONO: 8882707
TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA: 7964604341 TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS: AÑO: 2025 SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA: 7
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2025/04/23 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1428212645

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

															TOTALES	
															COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN

ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 228.900
SUBTOTAL:			1	\$ 228.900

SALUD

ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	\$ 178.900
SUBTOTAL:			1	\$ 178.900

CAJA DE COMPENSACIÓN

ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600073361	CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO	1	\$ 8.700
SUBTOTAL:			1	\$ 8.700

RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 7.600
SUBTOTAL:			1	\$ 7.600

VALOR SIN MORA:	\$ 421.900
VALOR MORA:	\$ 2.200
TOTAL PAGADO:	\$ 424.100





Editar con WPS Office

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7395884		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE DANZA EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Ana Sofia Hoyos Marin		
No. de Cédula	1.000.596.070		
Fecha Inicio del Contrato	24/02/25	Fecha de terminación:	23/09/25
Periodo del Informe	24 de MARZO AL 23 DE ABRIL de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	(\$23.520.000)
Valor a pagar en este periodo	\$3.360.000
Saldo por pagar	\$16.800.000
Pago No.	2 DE 7

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud – Famisanar	7964604341	MARZO	\$178.000
Pensión - Porvenir			\$227. 800
ARL - Sura			\$7.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato CO1.PCCNTR. 7395884 , me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo **24/03/25 - 23/04/25**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES
1. Desarrollar las clases de danza folclórica, rumba kids y grupo representativo infantil del área de danza en la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía	Las sesiones se desarrollaron en los horarios previamente asignados (exceptuando los días festivos y eventos solicitados por la Dirección de Cultura). De acuerdo con el calendario, las clases realizadas se llevaron a cabo en las siguientes fechas: Lunes: - PRE BASE FOLCLOR INFANTIL (4:00 PM - 5:30 PM) FECHAS: 07 Y 21 DE ABRIL CARGA HORARIA SEMANAL: 1,5 HORAS TOTAL MENSUAL: 3 HORAS



	- PRE BASE FOLCLOR JUVENIL (5:30 PM - 7:00 PM) FECHAS: 07 Y 21 DE ABRIL CARGA HORARIA SEMANAL: 1,5 HORAS TOTAL MENSUAL: 3 HORAS
	Martes: - INICIACIÓN AL FOLCLOR INFANTIL (4:00 PM - 5:30 PM) FECHAS: 01, 08 Y 22 DE ABRIL CARGA HORARIA SEMANAL: 1,5 HORAS TOTAL MENSUAL: 4,5 HORAS - INICIACIÓN AL FOLCLOR JUVENIL (5:30 PM - 7:00 PM) FECHAS: 01, 08 Y 22 DE ABRIL CARGA HORARIA SEMANAL: 1,5 HORAS TOTAL MENSUAL: 4,5 HORAS - LUNA CRECIENTE INFANTIL (7:00 PM - 9:00 PM) FECHAS: 01, 08 Y 22 DE ABRIL CARGA HORARIA SEMANAL: 2 HORAS TOTAL MENSUAL: 6 HORAS
	Miércoles: - EXTENSIÓN COLEGIO JOSÉ JOAQUÍN CASAS (1:30 PM - 3:30 PM) FECHAS: 02, 09 Y 23 DE ABRIL CARGA HORARIA SEMANAL: 2 HORAS TOTAL MENSUAL: 6 HORAS - PRE BASE FOLCLOR INFANTIL (4:00 PM - 5:30 PM) FECHAS: 02, 09 y 23 DE ABRIL CARGA HORARIA SEMANAL: 1,5 HORAS TOTAL MENSUAL: 4,5 HORAS - PRE BASE FOLCLOR JUVENIL (5:30 PM - 7:00 PM) FECHAS: 02, 09 y 23 DE ABRIL CARGA HORARIA SEMANAL: 1,5 HORAS TOTAL MENSUAL: 4,5 HORAS
	Jueves: - INICIACIÓN AL FOLCLOR INFANTIL (4:00 PM - 5:30 PM) FECHAS: 03 y 10 DE ABRIL CARGA HORARIA SEMANAL: 1,5 HORAS TOTAL MENSUAL: 3 HORAS - INICIACIÓN AL FOLCLOR JUVENIL (5:30 PM - 7:00 PM) FECHAS: 03 y 10 DE ABRIL CARGA HORARIA SEMANAL: 1,5 HORAS TOTAL MENSUAL: 3 HORAS - LUNA CRECIENTE INFANTIL (7:00 PM - 9:00 PM) FECHAS: 03 Y 10 DE ABRIL CARGA HORARIA SEMANAL: 2 HORAS TOTAL MENSUAL: 6 HORAS



	Sábado: - RUMBA KIDS (8:00 AM - 9:00 AM) FECHAS: 05 Y 12 DE ABRIL CARGA HORARIA SEMANAL: 1 HORA TOTAL MENSUAL: 2 HORAS ANEXO 1
2. Acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato	Durante este periodo se realizaron ensayos con el grupo representativo para los eventos que se llevaron a cabo en CALUCÉ y DÍA DE LA DANZA. ANEXO 1
3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de danza, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	Las actividades para los grupos se diseñan conforme al plan de estudios de la siguiente forma: EVALUACIÓN INICIAL: En estas primeras semanas se realizó un diagnóstico de los estudiantes en donde se observaron habilidades y destrezas, y con relación a esto poder realizar la reorganización de los grupos y poder saber cual es el nivel de cada uno de ellos. Preparación inicial • Dinámicas: Actividades de activación y concentración que incluyan acciones y repeticiones (como asociar números con acciones, exagerar movimientos, representar esculturas, fotos y máquinas). • Secuencias de movimiento: Ejercicios sincronizados con el ritmo de la música, realizados tanto en el lugar como desplazándose por el espacio Principios • Postura: Se trabaja en el fortalecimiento de la postura al bailar (manteniendo la espalda erguida, alineando pies, brazos, etc.). • Movimientos básicos: Este ejercicio se realiza siguiendo el ritmo de la música, incorporando desplazamientos hacia adelante, hacia los lados, con variación en velocidades y niveles. • Baile Ritmos: Se lleva a cabo un trabajo de refuerzo y reconocimiento de las músicas tradicionales, para comprender qué conocimientos tiene los estudiantes y cuales son su habilidades con respecto a lo ritmopedico. Estructura general de la clase 1. Explicación del orden de la clase: se explicaron cuáles ejercicios se



	van a desarrollar en clase (con todos los grupos se realiza el mismo orden de clase y los mismos ejercicios cada grupo con la complejidad que se requiera de acuerdo al nivel) 2. Explicación parte teórica: de acuerdo con el cronograma de actividades que se presentó en el informe anterior, la parte teórica se comenzó con la región andina, con los siguientes temas: Reconocimiento de los términos BAILAR Y DANZAR, reconocimiento de la región andina en el mapa de Colombia por medio de mapas, reconocimiento de los departamentos que componen la región andina por medio de mapas. 3. Calentamiento: se ejecutaron ejercicios básicos de ballet para mejorar postura, se ejecutan ejercicios de coordinación, lateralidad, memoria. Se realizaron ejercicios con relación a la parte del reconocimiento espacial por medio de juegos escénicos en pro a fortalecer las habilidades espaciales de los estudiantes, se realizaron ejercicios para el reconocimiento del paso $\frac{3}{4}$ por medio de ejercicios de conteo, escucha y visualización. - Los ejercicios a desarrollar son los siguientes: 1. Ejercicios de motricidad (lateral, frontal, diagonales, segmentación, disociación y asociación) 2. Ejercicios de postura tipo ballet 3. Ejercicios rítmicos ejecutados con manos y pies con y sin música 4. Fraseos coreográficos en $\frac{3}{4}$ 4. La clase finaliza con la retroalimentación a los estudiantes, esta se basa en decirles qué es lo que se debe mejorar y cómo se debe mejorar, en este caso dejando pequeñas tareas de repaso en casa.
4. Desarrollar las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de danza de la EFAC.	La estructura de la clase ya está establecida de la siguiente manera: Esquema general de la sesión: 1. Desarrollo parte práctica 2. Ejercicios de calentamiento 3. Desarrollo técnico 4. Revisión y retroalimentación En este primer acercamiento a los grupos se pudo identificar que los grupos están nivelados, es decir, las habilidades de los estudiantes corresponden al nivel en el que están.
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura	Del 01 al 23 de abril se fue adelantando la estructuración de las listas con base en la información de la plataforma, al día de hoy ya están las listas y se está haciendo la verificación de los asistentes para evitar imprimir listas con estudiantes que desde el día uno al día de hoy no han asistido a ninguna clase. De acuerdo a las listas en este momento hay 166 estudiantes organizados de la siguiente manera: INICIACIÓN AL FOLCLOR INFANTIL: 27 ESTUDIANTES



	INICIACIÓN AL FOLCLOR JUVENIL: 20 ESTUDIANTES PREBASE FOLCLOR INFANTIL: 17 ESTUDIANTES PREBASE FOLCLOR JUVENIL: 27 ESTUDIANTES LUNA CRECIENTE INFANTIL 16 ESTUDIANTES RUMBA KIDS: 40 ESTUDIANTES JOSÉ JOAQUÍN CASAS: 19 ESTUDIANTES ANEXO 2
6. Adelantar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de danza de la EFAC.	ESTA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ EN EL INFORME ANTERIOR
7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de danza de la EFAC.	
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	Durante este período se llevó a cabo la verificación de los inscritos y contrastación de datos con respecto a lo visto en la plataforma, así mismo, se corrigieron datos que estaban mal escritos y documentos que estaban mal subidos por pase de los estudiantes, esa tarea se realizó con el fin de que las listas a imprimir queden con los datos correctos. Con respecto a la cantidad de población atendida, en las listas se puede observar que hay 166 estudiantes inscritos, sin embargo, aún se está determinado cuáles estudiantes desertaron definitivamente de los cursos. ANEXO 3.
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura	24 de marzo, capacitación para descargar listas desde la plataforma, se asiste a esta reunión y se toma la capacitación, con esto se logran descargar las listas de los cursos a cargo, esta reunión se lleva a cabo en las instalaciones del las oficinas de dirección de cultura de 3:00 pm a 4:00 pm 01 de abril, capacitación sobre requisitos de entrega de informes, se asiste a la capacitación sobre requisitos de entrega de informes y se despejan algunas dudas. esta reunión se lleva a cabo en las instalaciones del las oficinas de dirección de cultura de 4 a 5 pm 13 de abril, acompañamiento a la banda marcial de la IE Balaguer, se realizó el acompañamiento a la banda marcial, se brindó apoyo en la recogida de los músicos en el colegio Balaguer a las 7:30 am, luego se realizó el acompañamiento en el recorrido y la posterior entrega de refrigerios y retorno al punto de inicio. ANEXO 3



ANEXO 1 - CLASES PRÁCTICAS:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANALES

Cronograma de Actividades							
Instructor:	ANA SOFIA HOYOS MARIN		Grupo poblacional:	INFANTIL Y JUVENIL		Edades grupo:	INFANTIL: DE 5 A 13 AÑOS/ JUVENIL: DE 14 A 28 AÑOS DE EDAD
Área:	DANZA		Sede:	PRINCIPAL			
Actividad	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total horas semanal
PRE BASE INFANTIL FOLCLOR	4:00 PM - 5:30 PM		4:00 PM - 5:30 PM				3
Lugar							
Actividad							
PRE BASE FOCLOR JUVENIL	5:30 PM - 7:00 PM		5:30 PM - 7:00 PM				3
Lugar							
Actividad							
INICIACION AL FOLCLOR INFANTIL		4:00 PM - 5:30 PM		4:00 PM - 5:30 PM			3
Lugar							
Actividad							
INICIACION AL FOCLOR JUVENIL		5:30 PM - 7:00 PM		5:30 PM - 7:00 PM			3
Lugar							
Actividad							
BASE INFANTIL (LUNA CRECIENTE INFANTIL)		7:00 PM - 9:00 PM		7:00 PM - 9:00 PM			4
Lugar							
Actividad							
RUMBA KIDS B						8:00 AM - 9:00 AM	1
Lugar							
Actividad							
GRUPO DE DANZA FOLCLORICA INFANTIL (EXTENSION JOSÉ JOAQUIN CASAS)			1:30 PM - 3:30 PM				2
Lugar							

GRUPOS:
INICIACIÓN INFANTIL



INICIACIÓN JUVENIL



Editar con WPS Office



PREBASE INFANTIL



PREBASE JUVENIL



Editar con WPS Office



LUNA CRECIENTE INFANTIL



RUMBA KIDS



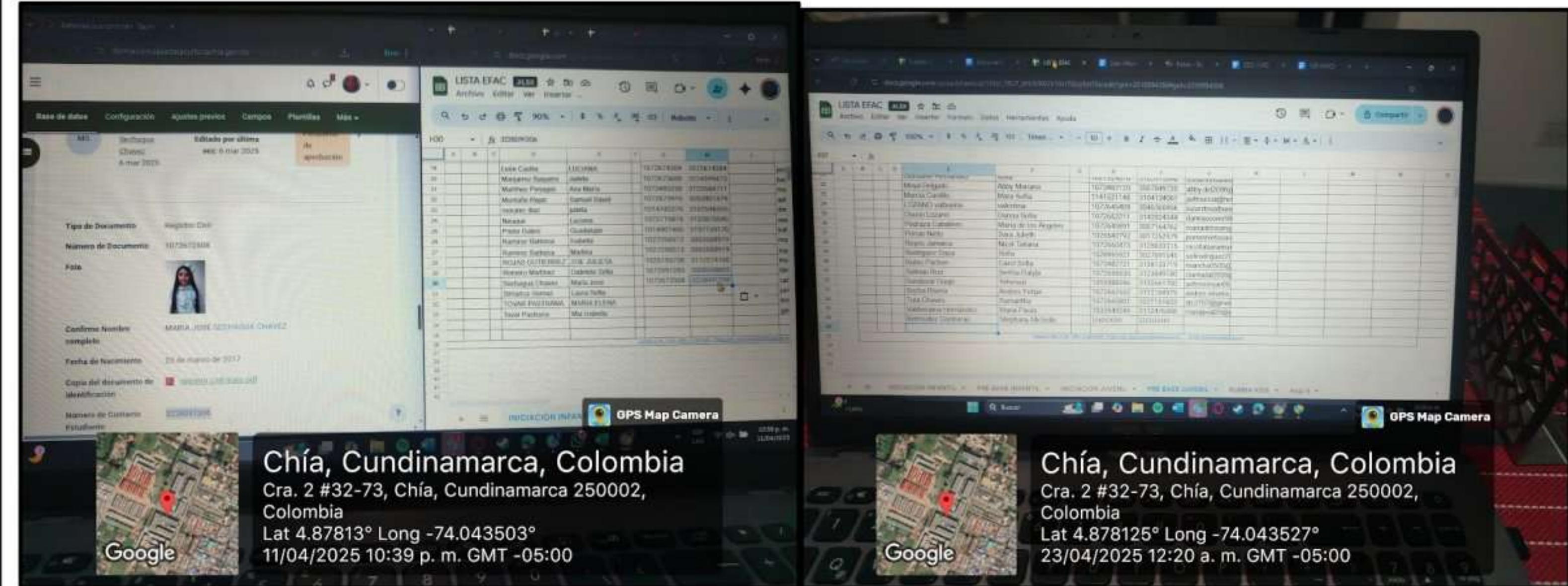
JOSÉ JOAQUÍN CASAS



Editar con WPS Office



ANEXO 2- LIS TAS Y CUADRO DE POBLACIÓN ATENDIDA



FORMULARIO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES										GESTIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO									
INSTITUCIÓN EFAC										MATERIA									
PERIODO 1										FECHA									
GRUPO	FECHA	ST	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	DOC IDENTIDAD	CELULAR	CORREO	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1	10/04	9	Acosta Mendez	Juan Esteban	9	1141353176	3207351067	dianamendez2018@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
2	10/04	8	Bejarano Clave	Jerónimo	8	1072670180	3192561332	jeronomo2018@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04	5	Carillo Pinto	Maria Victoria	5	1072991413	3045411976	pinhovymaria27@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Carvajal Laverde	Victoria Micaela		1014889634	3222741199	hadel2022@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Chacon Meneses	Dylan Matias		1072675740	3192379410	darimeneses17@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Garzon Velosa	Shady Sofia		1073487952	313337474	jagaronzonvelosa@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Gomez Poveda	Emmily Tatiana		1072715255	3112316720	ivememily3125@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Gonzalez Garzin	Alice Sofia		1073487883	3222133676	dazanaralleg@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Herrera	Mariam		1070021166	1070021166	hcarolina220115@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Herrera Avila	Bianca Michelle		1072676261	3028309133	dianavil17@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Infante Sierra	Isabelle		1073487043	3104258701	isabelleinfante10@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Jimenez Arturo	Luciana		1073526812	3045452663	luarjimenez@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Leon Castro	LUCIANA		1072674304	1072674304	leucast2009@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Manjarres Baquero	Juliete		1072675688	3224399473	baqueromaria27@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Martinez Penagos	Ana Maria		1073485250	3132664711	marp2007@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Munafio Rojas	Sarael David		1072675916	3202801479	saraelmunafio@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Morales Diaz	Juliete		1014742276	3102546555	dmorales2305@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Neuquén	Luciana		1072715418	3132870540	neuquenluciana@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Prieto Galvis	Guadalupe		1014901405	3197139170	katrina7521@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Ramirez Barbosa	Isabelle		1072290512	3003508919	marcebarbora20@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Ramirez Barbosa	Martina		1072290513	3003508919	marcebarbora20@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		ROJAS GUTIERREZ	ZOE JULIETA		1025155738	3112274100	martharojasguti@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Romero Martinez	Gabriela Sofia		1072991283	3508308805	dan_1982@hotmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Sechagua Chavez	Maria Jose		1072672508	3228091206	sandra.gracie@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Semana Gomez	Laura Sofia		3119400814	3027182126	laris211114@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		TOVAR PASTRANA	MARIA ELENA		1016919387	3132934383	marianatovar20@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						
	10/04		Tovar Pastana	Mia Isabelle		1013024811	3132934383	gimac2009@gmail.com	10/04	10/04	22/04	24/04	29/04						



Editar con WPS Office

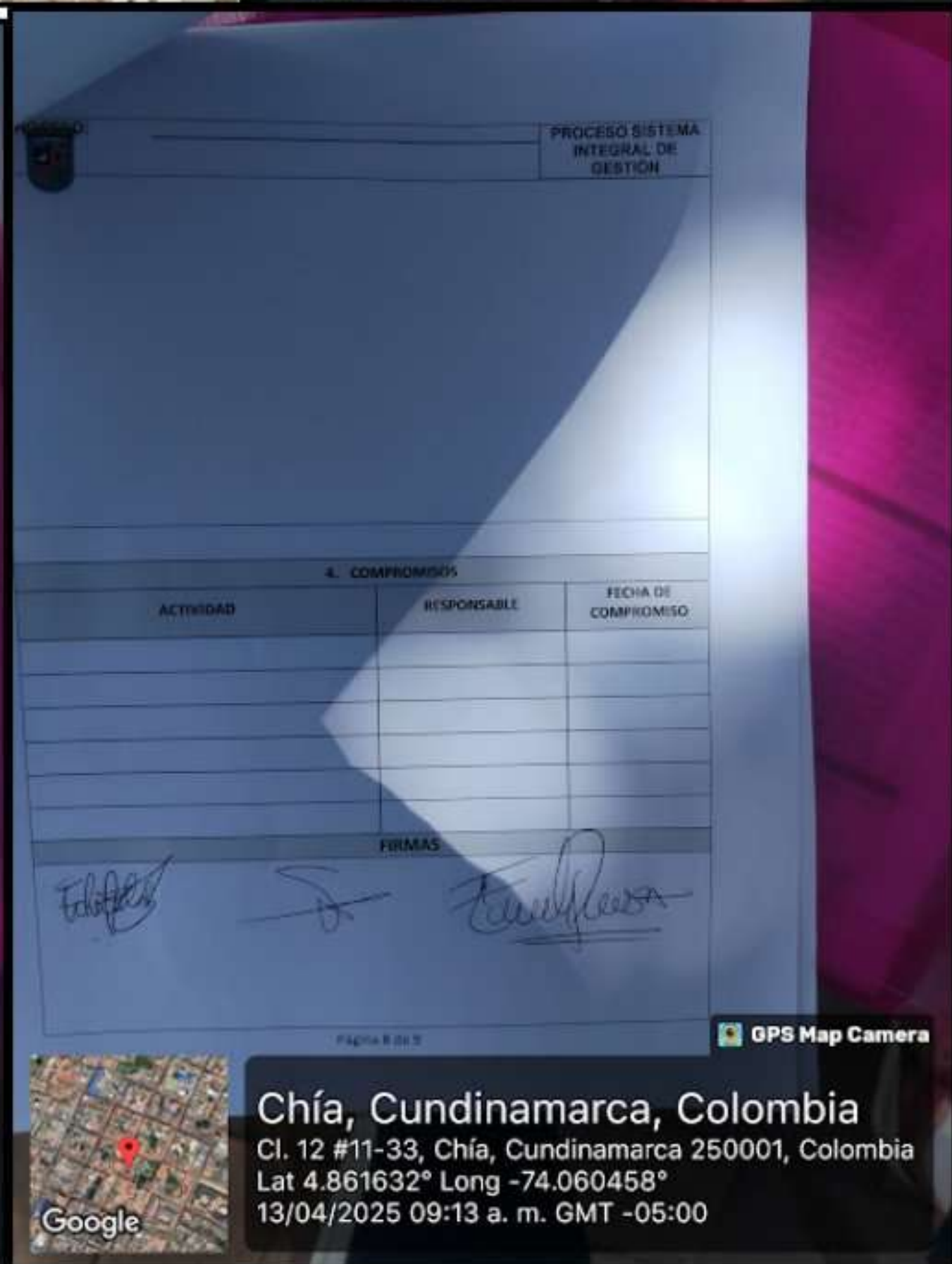
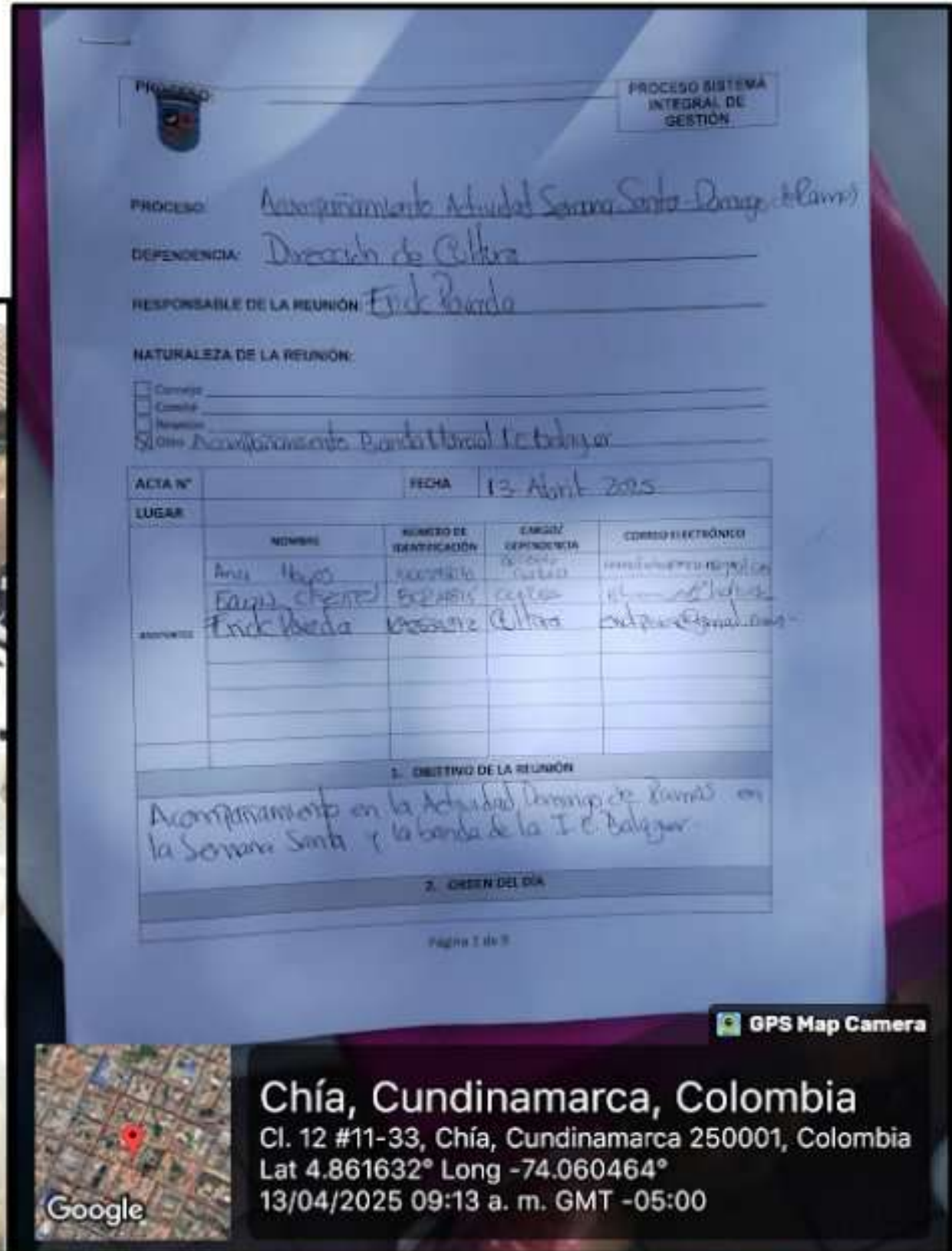
FORMULARIO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES										SECTOR SOCIAL PARA EL DESARROLLO									
ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL										MATERIA: DANZA									
PERIODO 1										MATERIA: DANZA									
AÑO	GRUPO	Nº	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	DIC. IDENTIDAD	CELULAR	CORREO	INSTRUCCION: ANA SOFIA HOTOS MARTIN	URBANO	RURAL	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
2022												02/04	02/04	02/04	21/4	21/4			
		1	AGUIRRE MATELIZ	ESTEFANIA		1072668951	3006731254	TEFAAUCUTER											
		2	Bello Rincón	Valeria		1072668975	3112712060	valencia000@gmail.com											
			Bello Rincón	Valeria		1072668975	3112712060	valencia000@gmail.com											
			Bernal Castro	Maria Paula		1001053101	3142541222	maria.bernalcastro@gmail.com											
			Cardenas Chinchillo	Diana Valentina		1072668532	3224335713	diana.valentinacardenas@gmail.com											
			Casique Graciso	Camila Victoria		1016495390	3223326590	camila.victoriacasique@gmail.com											
			Chinchilla Landoño	Maria Paula		1141119252	3228958304	maria.paula.chinchilla@gmail.com											
			Daza Lopez	Shirley		1072663324	3027148294	shirleydaza@gmail.com											
			Fonseca Alvarado	Ana Paula		1072708306	3204236551	ana.paula.fonseca@gmail.com											
			GUERRERO MORENO	YEINY TATIANA		1233600453	3227657010	yeinytati@gmail.com											
			Perez Cardenas	Paula		1014867439	3227577979	paucardenas@gmail.com											
			Poveda Hernandez	Dayvina Karina		1072653466	3104289770	dayvina.poveda@gmail.com											
			Rodriguez	Andrés		1072648547	3204159155	andresrodriguez@gmail.com											
			Rodriguez	Yoly Tatiana		1076689226	3214265772	yolytata@gmail.com											
			Rodriguez Cardo	Shirley Valeria		1072640957	3170145467	shirleyrodriguez@gmail.com											
			Saldarña Bernal	Yuliana		1013274825	3112550186	yuliana.saldarña@gmail.com											
			Sanchez Rodriguez	Maria Paula		1033297548	3125945089	maria.paula.sanchez@gmail.com											
			Tomas Ramirez	Maria Fernanda		1072508391	3193713773	mariafernandaramirez@gmail.com											
			Varillas Lopez	Danna Valentina		1073483352	3162717634	danna.valentinavarillas@gmail.com											
			Veloz Fajardo	Andrés Camilo		1000265364	3016901108	andresveloz@gmail.com											

FORMULARIO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES										SECTOR SOCIAL PARA EL DESARROLLO									
ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL										MATERIA: DANZA									
PERIODO 1										MATERIA: DANZA									
AÑO	GRUPO	Nº	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	DIC. IDENTIDAD	CELULAR	CORREO	INSTRUCCION: ANA SOFIA HOTOS MARTIN	URBANO	RURAL	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
2022												02/04	02/04	02/04	21/4	21/4			
		1	Avila Sanchez	Diana Tatiana		1072717464	3134645162	diana.tatiana.avila@gmail.com											
		2	Avila Vasquez	Karen Sofia		1073402528	3040535722	karensofia00@gmail.com											
			PEJARANO OLIVERA	VALERIA		1073970193	3190557332	menangle108@gmail.com											
			Castellanos Quintero	Maria Jose		1032444872	3164247102	piyqueve@gmail.com											
			Castro Gonzalez	Marlen Salome		1013214307	3203650627	marlen.salome@gmail.com											
			Chavez Diaz	Ally Andria		1016635167	3213965141	allyandria@gmail.com											
			Chaz Martinez	Isabella de los Angeles		1014905864	3143084851	angelabaz@gmail.com											
			GUJARDO SANCHEZ	ANTHONY		1072710674	3136036600	anthonygujar@gmail.com											
			Delgado Castro	Colohe		1073486437	3116212505	angeladelgado@gmail.com											
			Delgado Castro	Krista		1073485834	3116212505	angeladelgado@gmail.com											
			Escobedo Salas	Mariana		1072709946	3124898113	mariaescobedo@gmail.com											
			Hernandez Avila	Nancy Michela		1072679201	3204309138	duranavila@gmail.com											
			Mora Vasquez	Sara Maria		1072709885	3172611217	sara.mora@gmail.com											
			Pérez Lopez	Maria Alejandra		1072703830	312555014	alejandraperez@gmail.com											
			Silva Castillo	Mariana del Pilar		073483242	3125552035	silvamarica@gmail.com											
			Vargas Vega	Emily Juliana		1072707224	3134174829	emilyvargas@gmail.com											
			Villamil Gato	Valentina		1073485753	3136036600	carlyvillamil@gmail.com											

FORMULARIO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES										SECTOR SOCIAL PARA EL DESARROLLO									
ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL										MATERIA: DANZA									
PERIODO 1										MATERIA: DANZA									
AÑO	GRUPO	Nº	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	DIC. IDENTIDAD	CELULAR	CORREO	INSTRUCCION: ANA SOFIA HOTOS MARTIN	URBANO	RURAL	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
2022												02/04	02/04	02/04	21/4	21/4			
		1	Angel Jimenez	Paula Andrea		1033096722	319655815	paulangel24@gmail.com											
		2	BUITRAGO SEQUERA	DANNA FERNANDA		1050607173	3203533671	dannabuitrago@gmail.com											
			Chaverra Mosquera	Sandra		1077438043	3114584142	sandramosquera@gmail.com											
			Carvajal Lavande	Luciana Mariana		1014867454	3227411199	lucianacvajal@gmail.com											
			Camilo Garzon	Rouse		1072661139	3115936058	rousecamilo@gmail.com											
			Constante Castro	Silvana		1072712192	3224343143	silvanacastro@gmail.com											
			Galeano Alas	Laura Valentina		1001346681	3005775832	daryvalas@gmail.com											
			Garzon Gonzalez	Laura Valentina		1011095745	3112111861	valentinagarzon@gmail.com											
			Herrera Martinez	Angie Katherine		1016833874	3222091739	angie.1076833@gmail.com											
			Herrera Palacios	Luzeth Johana		1003659572	3222958426	luzethherrera@gmail.com											
			LAVERDE GODOY	KATHERINE		1122524875	3133359715	luzlaverde@gmail.com											
			monsalve Hernandez	sofia		1021924878	3103973848	sofiamonsalve@gmail.com											
			Moya Delgado	Abby Mariana		1073482120	3507849735	abbydel2006@gmail.com											
			Murcia Castillo	Maria Sofia		1141521148	3104134061	petriurcia@gmail.com											
			LOZANO VASQUEZ	valentina		1072645408	3046360856	lozanovalentina@gmail.com											
			Oscito Lozano	Danna Sofia		1072662211	3147824344	dannaosquito@gmail.com											
			Pedraza Caballero	Maria de los Angeles		1072645891	3007164762	mariaangelosang@gmail.com											
			Pomaz Nieto	Sara Julieth		1025540792	3017252979	pomaznieto@gmail.com											
			Rodriguez Diaz	Sofia		1072660473	3125833315	nicolatianarey@gmail.com											
			Rubio Pachon	Carli Sofia		1028665921	3027891545	sofiorubio@gmail.com											
			Salinas Ruiz	Bertha Dulya		1073482721	3138133719	mancha0505@gmail.com											
			Sandoval Guaje	Yeferson		1072658530	3123849180	claritad2008@gmail.com											
			Sorcha Rivera	Andres Felipe		1055985896	312661700	yefersonsorcha@gmail.com											
			Tula Chavez	Samantha		1072662552	312184979	andres.sorcha@gmail.com											
			Valderrama Hernandez	Maria Paula		1072665801	3227151603	ste2707@gmail.com											
			Bermudez Contreras	Stephany Michelle		1032940245	3112476068	maripval25@gmail.com											



Editar con WPS Office



Alcaldía Municipal de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACION ☒ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☐ ¿CUÁL?

PROCESO Supervisión DEPENDENCIA Cultura

FECHA 01/04/2025 HORA INICIO 4 PM HORA FINAL 5:30 PM LUGAR Sede Personería

RESPONSABLE DEL EVENTO Adriana Padón Castro CARGO Profesora Investigadora

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Supervisión e informes

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chilacundinamarca.gov.co/otri/index.php?ey=1712> transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2828-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-dato-web-y-proteccion-de-datos-personales.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diego Ochoa Velasco	79865891	Cultura	Docente	palobasplabab77@gmail.com	
2	Ronald Federico Cantor	1072669570	Cultura	Docente	profesornaldcantor@gmail.com	
3	Olga G. Lopez	29.811.710	Cultura	Docente	wdphitaras@gmail.com	
4	ALEXIA CATALINA OYAGA	53.813070	CULTURA	Docente	amintabasanta@gmail.com	
5	RODRIGO RAMIREZ SOTO	791622761	CULTURA	Docente	rodrigo1234@gmail.com	
6	Ximena Andrea Visquez Jones	1072661159	Cultura	Docente	ximena1234@gmail.com	
7	Felipe Chaves	1072664474	Cultura	Docente	andres1234@gmail.com	
8	Guillermo Palencia	1072666667	Cultura	Docente	guillermo1234@gmail.com	
9	Ana Sofia Hoyos	1000596070	Cultura	Docente	ana1234@gmail.com	
10	Hector Fernando Rodriguez	80137009	Cultura	Docente	hector1234@hotmail.com	
11	Andrea Ocampo Trujillo	39809993	Cultura	Docente	andrea1234@gmail.com	
12	MARCO A. SANCHEZ TL	19358214	CULTURA	DOCENTE AP	marco1234@yahoo.com	

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS. CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO O REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROMOCIONAL.



**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA
RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

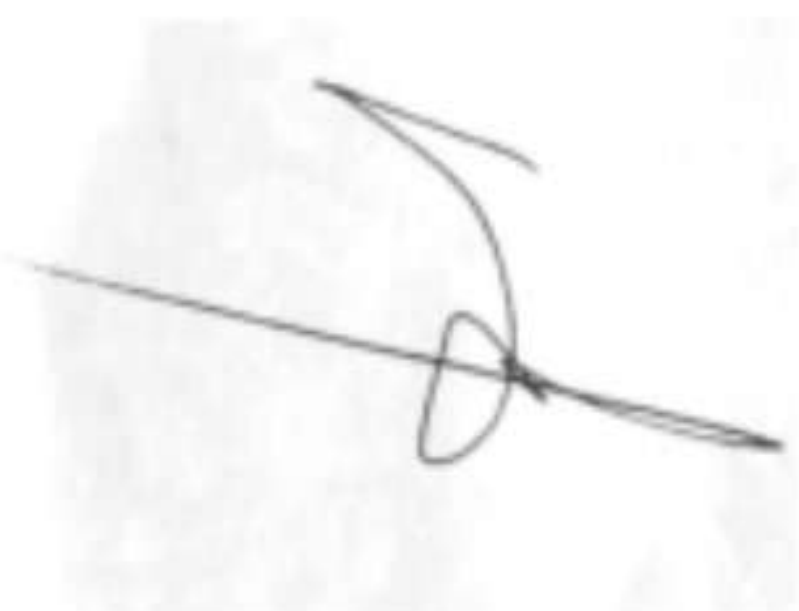
Yo, **ANA SOFIA HOYOS MARIN** identificado con cédula de ciudadanía No. 1000596070 de CHIA CUNDINAMARCA, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

No usaré ☒ costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con ☐ lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

Aplicar la ☐ tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los VEINTITRÉS (23) días del mes de ABRIL de la vigencia 2025.



FIRMA: _____

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co



Editar con WPS Office

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1000596070
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: ANA HOYOS MARIN
CIUDAD/MUNICIPIO: CHIA DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN: CARRERA 2 NÚMERO 32 63 TELÉFONO: 8882707
TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA: 7964604341 TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS: AÑO: 2025 SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA: 7
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2025/04/23 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1428212645

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

															TOTALES	
															COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN

ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 228.900
SUBTOTAL:			1	\$ 228.900

SALUD

ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	\$ 178.900
SUBTOTAL:			1	\$ 178.900

CAJA DE COMPENSACIÓN

ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600073361	CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO	1	\$ 8.700
SUBTOTAL:			1	\$ 8.700

RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 7.600
SUBTOTAL:			1	\$ 7.600

VALOR SIN MORA:	\$ 421.900
VALOR MORA:	\$ 2.200
TOTAL PAGADO:	\$ 424.100





Editar con WPS Office

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 07/05/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 24/03/2025 HASTA 23/04/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Chia Activa	
		SECTOR Cultura	
		PROGRAMA Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos	
		META 201	
		NOMBRE DEL PROYECTO Mejoramiento de los procesos culturales y artísticos del municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750043	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR7395884	
CONTRATISTA	ANA SOFIA HOYOS MARIN						
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 MESES						
FECHA DE CONTRATO	03/02/2025		FECHA DE INICIO	24/02/2025		FECHA TERMINACIÓN	23/09/2025
PRORROGA FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$23.520.000		EN LETRAS	VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE			
ADICIÓN FECHA	N/A		VALOR	N/A		VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	07/05/2025	SOportes	REGISTRO FOTOGRÁFICO – OTROS DOCUMENTOS
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Desarrollar las clases de danza folclórica, rumba kids y grupo representativo infantil del área de danza en la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía	100%	28%	Inicio el proceso de clases en los horarios establecidos con los grupos de folclor infantil y juvenil.
2. Acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato	100%	28%	Realizo ensayos con el grupo representativo para los eventos de caluce y día de la danza.
3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de danza, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	100%	28%	Prepara las clases según el proyecto académico planteado en donde realiza un diagnóstico para reorganizar los grupos según el nivel en que se encuentre cada estudiante y poder proyectar las dinámicas.
4. Desarrollar las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de danza de la EFAC.	100%	28%	Desarrolla actividades teórico practicas con actividades para calentamiento físico, identificación de niveles de habilidades de cada estudiante y retroalimentación.
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura	100%	28%	Lleva el registro de asistencia en las listas establecidas por la dirección de cultura.
6. Adelantar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de danza de la EFAC.	100%	N/A	Para este periodo no aplica la actividad.
7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de danza de la EFAC.	100%	N/A	No ejecuto la obligación durante el periodo

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN			
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	100%	28%	Realizo verificación de los inscritos al programa de danza folclórica y realizo caracterización de población.
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura	100%	28%	Participo en las capacitaciones y eventos citadas desde la dirección: 24 de abril capacitación plataforma de inscripciones 01 de abril capacitación entrega de infirmes 13 de abril apoyo en actividades de semana santa
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	Se revisa informe y evidencias presentadas		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$23.520.000				
VALOR ADICIÓN			\$0				
VALOR TOTAL			\$23.520.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	7	\$3.360.000			14%	
2	DE	7	\$3.360.000			14%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$6.720.000			28%	
SALDO POR EJECUTAR			\$16.800.000			72%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000658		04/02/2025	231113301202425 17500430872.3.2.0 2.02.009	1101	\$23.520.000	\$3.360.000	\$16.800.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	7964604341	Marzo 2025	SALUD	\$178.900
			PENSIÓN	\$228.900
			ARL	\$7.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
INCAPACIDAD MEDICA POR ENFERMEDAD POR MAS DE 5 DÍAS CONSECUTIVOS	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
HURTO DE ELEMENTOS DISPUESTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
EXPEDICIÓN DE NORMAS QUE CAMBIEN LAS CONDICIONES PACTADAS EN EL CONTRATO	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 3

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7395884	CONTRATISTA	ANA SOFIA HOYOS MARIN		
FECHA DE CONTRATO	03/02/2025	NIT / CC	1.000.596.070	TELÉFONO	3508883736
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE DANZA EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
2	DE	7	DEL	24/03/2025	AL 23/04/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23111330120242517500430872.3.2.02.02.009	1101	\$23.520.000	\$3.360.000	\$16.800.000
		\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
7964604341	Marzo 2025	SALUD	\$178.900
		PENSIÓN	\$228.900
		ARL	\$7.600
TOTAL			\$415.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 07 DÍAS DEL MES Abril DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR7395884		CONTRATISTA	ANA SOFIA HOYOS MARIN	
FECHA DE CONTRATO	03/02/2025		NIT / CC	1.000.596.070	TELÉFONO 3508883736
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE DANZA EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	07/04/2025		PERIODO EVALUADO DEL	24/03/2025	AL 23/04/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		96	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.