

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7396294		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y FORTALECER LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN		
Contratista:	Bertha Marcela Adelaida Vega Rocha		
No. de Cedula	1072657178		
Fecha Inicio del Contrato	6 de febrero de 2025	Fecha de Terminación	17 de diciembre de 2025
Periodo del Informe	6 de mayo de 2025 a 5 de junio de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$88.200.000
Valor Por Pagar en este periodo	\$8.400.000
Saldo por Pagar	\$54.600.000
Pago No.	4

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	86477058	MAYO 2025	\$ 420.000
Pensión			\$ 537.600
ARL			\$ 17.600

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que NO tengo otros contratos de prestación de servicios con el estado.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7396294, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo: **6 de mayo de 2025 al 5 de junio 2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% avance
1. Revisar y apoyar a las diferentes Secretarías en lo referente al cargue de información para el seguimiento físico y financiero de proyectos de inversión con recursos municipales de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP, establecida por directriz nacional desde el Departamento Nacional de Planeación - DNP la cual se encuentra en proceso actual de migración.	• Capacitación Técnica sobre la PIIP: El día 7 de mayo de 2025, asistí a una capacitación técnica organizada por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) en conjunto con la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP). Durante la jornada, se abordaron los aspectos clave de la Plataforma Integrada de Inversión Pública	40%

	(PIIP), en especial en lo relativo a los nuevos roles que se deben tener en cuenta con el nuevo aplicativo que se encuentra en proceso de migración. En la capacitación se profundizó sobre las etapas y procesos de la inversión pública, haciendo un repaso integral de los componentes metodológicos, normativos y técnicos para la transición de las entidades territoriales hacia el uso de esta plataforma. Este aprendizaje es fundamental para dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el DNP en cuanto al seguimiento físico y financiero de los proyectos de inversión con recursos municipales. Ejercicios Prácticos sobre el Cargue de Información: Posteriormente, se realizaron ejercicios prácticos sobre cómo dar el avance a las metas mes a mes a través de la plataforma PIIP, lo cual me permitió familiarizarme con la dinámica del cargue de información y la actualización de datos de los proyectos en seguimiento. Estos ejercicios son clave para poder asistir a las Secretarías en el proceso de cargue adecuado de la información para asegurar el correcto monitoreo de los proyectos de inversión pública. EVIDENCIA: REGISTRO FOTOGRÁFICO.	
2. Apoyar a la Dirección de Planificación del Desarrollo para la actualización del Manual del Banco de programas y proyectos del municipio de Chía en donde se describan los procedimientos y la metodología establecida por el Departamento Nacional de Planeación - DNP para el registro y viabilidad de proyectos de inversión pública en el banco de programas y proyectos del Municipio de Chía.	El borrador final del manual se encuentra actualmente a la espera de revisión por parte del enlace de la Oficina de Calidad de la Secretaría General. En un espacio de trabajo reciente, el enlace verbalizó que el manual se encuentra en cola para ser revisado dentro de los siguientes días. Esta revisión es el último paso antes de su validación y posterior implementación. Evidencia Adjunta: Como parte del proceso, se adjunta en este informe el último correo recibido con el último borrador del manual para su respectiva revisión, el cual se encuentra pendiente de aprobación.	40%

	EVIDENCIA: ÚLTIMO CORREO DE ENVÍO A ENLACE SECRETARÍA GENERAL	
3. Apoyar la elaboración de informes de gestión y seguimiento de los procesos desarrollados por la Dirección de Planificación del Desarrollo, asegurando la organización, análisis y presentación de la información pertinente.	Reuniones para Elaboración del Informe de Gestión: Durante el mes de mayo de 2025, se participaron en tres reuniones clave (12, 15 y 22 de mayo de 2025) junto con la profesional líder del informe de gestión, Luz Elena Chávez, con el objetivo de trabajar en la mejora de la calidad de los informes de gestión. Este informe se realiza de forma cuatrimestral y tiene como finalidad mejorar la calidad de la información presentada a la ciudadanía, al consejo municipal y a los entes de control. En estas reuniones, se discutió una ficha técnica propuesta por la Dra. Chávez, la cual tiene como objetivo principal optimizar la calidad de la información que se incluirá en los informes de gestión. Esta ficha será una herramienta clave para la organización, análisis y presentación de la información sectorial. □ Elaboración de Fichas Técnicas por Sectores: Posteriormente, junto con otras contratistas involucradas en el apoyo a esta ficha, se realizó el complemento de la información por sectores. Los sectores asignados fueron: • Secretaría de Medio Ambiente • Secretaría de Movilidad • Secretaría General La tarea consistió en relacionar las metas del 2025 hasta abril de 2025, destacando aquellas que hubieran tenido avance a través de los proyectos de inversión. Este avance debía reflejarse a través de la plataforma SITESIGO, herramienta utilizada para dar seguimiento a los proyectos. □ Reunión con la Dirección de Estadística (DIRSIE): Se tuvo una reunión con la Dirección de Estadística (DIRSIE) con el objetivo de conocer los indicadores que serán utilizados para medir la gestión de los sectores y que estarán directamente relacionados con las fichas técnicas mencionadas	40%

	anteriormente. Estos indicadores son fundamentales para el seguimiento adecuado de las metas y el progreso de los proyectos de inversión. Responsabilidad de los Sectores: Finalmente, se acordó que los sectores correspondientes serán responsables de relacionar la información que refleje los avances hasta abril de 2025 de sus respectivas metas producto, tal como se mencionó en las reuniones previas. EVIDENCIA: FICHAS TÉCNICAS COMPLEMENTADAS Y LISTAS DE ASISTENCIA	
4. Brindar asistencia técnica a las diferentes secretarías responsables de la implementación de las políticas públicas del municipio, con el propósito de consolidar y reportar información de seguimiento y avance a las entidades del orden nacional que así las requieran.	Asistencia Técnica a la Secretaría de Desarrollo Social para Evaluación Concomitante: Durante el mes de mayo y principios de junio de 2025, brindé asistencia técnica a la Secretaría de Desarrollo Social en el marco de la evaluación concomitante de la política pública "Chía con Inclusión Social" expedida en 2015, la cual abarca diversos grupos poblacionales (mujeres, infancia, tercera edad y personas con discapacidad). La asistencia consistió en una revisión inicial de la documentación proporcionada por la Secretaría, la cual evidenció la necesidad de clarificar objetivos y mejorar los indicadores para realizar un seguimiento adecuado. Posteriormente, se organizó una mesa de trabajo el 4 de junio de 2025 con los enlaces de la Secretaría, con el fin de realizar preguntas sobre la información que me había sido entregada, y reprogramar una próxima sesión para trabajar en la evaluación, una vez se tenga toda la documentación y los datos actualizados. Revisión de Evaluación por la Dirección de Cultura: Además, se realizó una revisión a la evaluación efectuada por la Dirección de Cultura sobre su política pública, específicamente en lo relacionado con el Plan Decenal de Cultura de Chía. Esta evaluación ex post permitió analizar los avances de la política en términos de los resultados alcanzados y los desafíos encontrados para su	40%

	implementación efectiva. Fue enviado a su enlace Norma Muñeton el 28 de mayo de 2º025 y se recibió esa misma tarde la versión final para mi revisión posterior, que se dará en el curso de junio de 2025. EVIDENCIA: Documento Word comentarios Política Pública Plan Decenal de Cultura Acta de Reunión con Sec Desarrollo Social del 4 de junio de 2025	
5. Apoyar y brindar asistencia técnica en la elaboración de informes de evaluación de las políticas públicas municipales, garantizando el análisis de resultados, avances y retos para su efectiva implementación.	Elaboración de presentación para la Evaluación de la Política Pública "Chía con Inclusión Social": En el marco de la asistencia técnica brindada, realicé una presentación con los análisis de la evaluación para la política pública "Chía con Inclusión Social", con el fin de analizar los resultados y avances de esta política. La actividad incluyó la revisión de la documentación proporcionada por la Secretaría de Desarrollo Social. Se incluyeron los procedimientos necesarios que se tendrán en cuenta para este tipo de evaluación como cadena de valor e indicadores. Este proceso también incluyó un análisis crítico de la información recopilada. EVIDENCIA: Presentación en powerpoint guía metodológica para evaluación Política Pública "Chía, Con Inclusión Social"	40%

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Gestión del valor ganado

Línea base para la medición del desempeño: Referencia que integra el alcance, tiempo y costo del proyecto, utilizada como elemento de comparación, a fin de gestionar, medir y controlar la ejecución del proyecto.

> **Línea base 0:** Se establece una sola vez en el horizonte del proyecto. Se construye en función de los costos asignados en la primera vigencia (aprobados) más los costos solicitados para las vigencias siguientes.

La información registrada en esta línea base servirá como referencia para el proceso "Planear ejecución - línea base 1".

"Cuando nace LBO, también nace LBI"

> **Línea base 1:** Se gestiona una vez por cada año en el proyecto, tiene como propósito avanzar en el ejercicio de planeación considerando las asignaciones presupuestales aprobadas para cada vigencia.

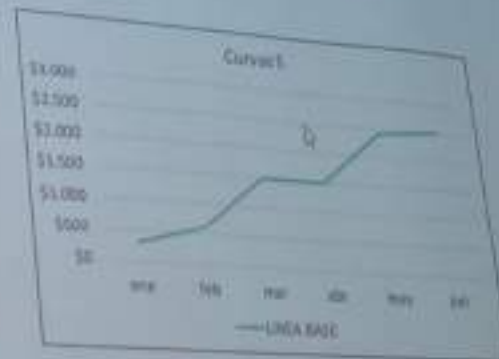
En el primer año, la información será la misma definida en "Planear ejecución - línea base 0". A partir del segundo año en adelante, la información del proceso en la PUP se debe gestionar manualmente por el usuario.

Gestión del valor ganado

Las líneas base (**valor planeado**) se construyen a partir de la programación de las actividades (Planear la Ejecución), y reflejan el valor (\$) asignado a las cantidades programadas. La referencia para medir el desempeño será la línea base 1.

Actividad	Valor actividad	Cantidades	Costo unitario	Programación cantidades					
				ene	feb	mar	abr	may	jun
Elaborar diagnóstico	\$1.000	10	\$100	3		3		3	3
Elaborar cronograma	\$1.500	5	\$300		1	2		2	

Actividad	Valor actividad	Cantidades	Costo unitario	Programación cantidades - valores					
				ene	feb	mar	abr	may	jun
Elaborar diagnóstico	\$1.000	10	\$100	\$300		\$300		\$300	\$300
Elaborar cronograma	\$1.500	5	\$300		\$300	\$600		\$600	
TOTAL ACUMULADO				\$300	\$900	\$1.500	\$1.500	\$2.400	\$2.500



ROL EN PIIP	RESPONSABLE	ACCIONES EN EL SISTEMA SAP
Administrador	Secretaría de Prospectiva e Integración Territorial	Administración de usuarios
Formulador ciudadano Formulador oficial P_Formulador	Formuladores Entidades Sectoriales Formuladores Entidades Sectoriales	Formulación en MGA Presentación Iniciar viabilidad Solicitud de recursos Solicitud ajuste sin trámite presupuestal
P_Verificación de requisitos	Viabilizadores Entidades Sectoriales	Verificación de requisitos
P_Viabilidad definitiva	Equipo Banco de proyectos Departamental	Viabilidad definitiva
P_Presupuesto	Secretaría de Hacienda	Aprobación solicitud de recursos Registro decreto de liquidación Solicitud ajuste con trámite presupuestal
Secretaría de planeación	Secretaría de Prospectiva e Integración Territorial	Aprobación registro decreto de liquidación Aprobación trámites presupuestales
P_Gestor de proyecto	Delegados Entidades Sectoriales	Planear ejecución Reporte de avance
P_Director de proyecto	Delegados Entidades Sectoriales	Aprobación planeación de la ejecución Aprobación, terminación y cierre

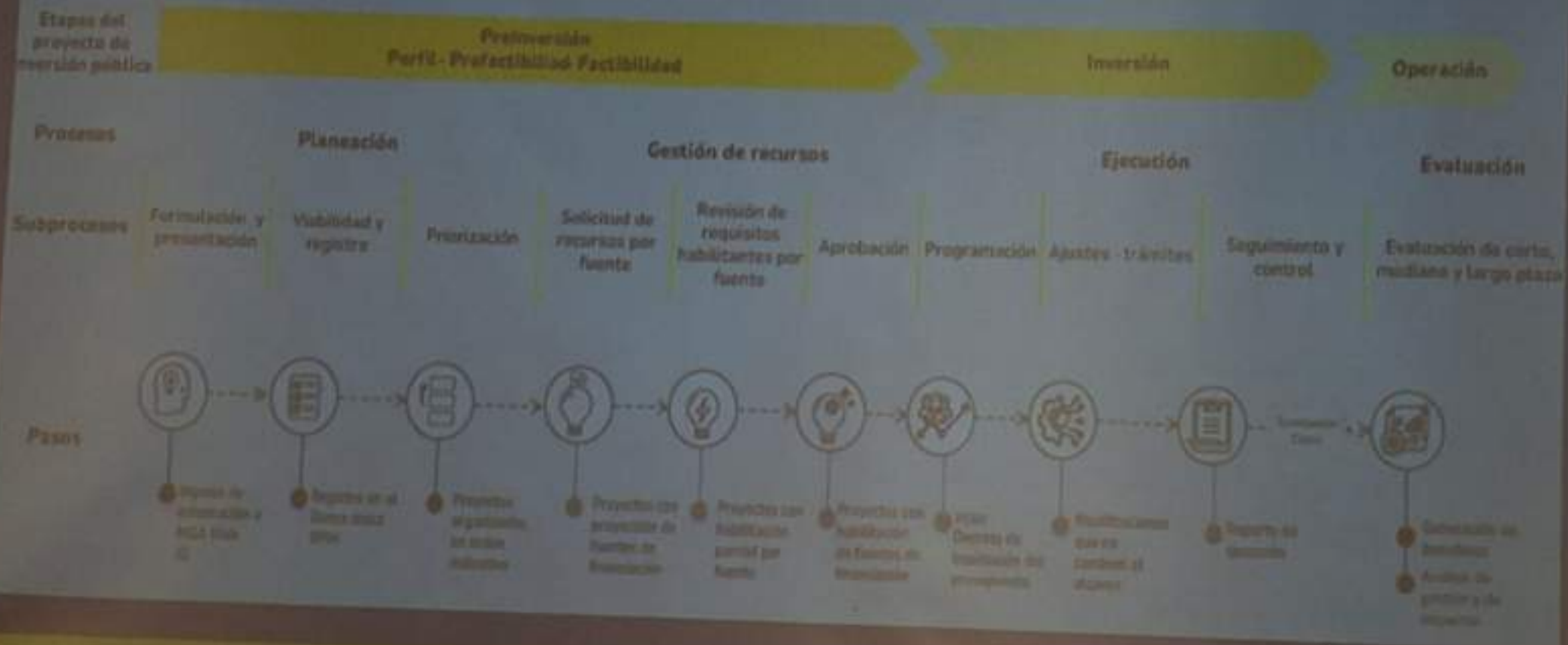
Nombre	Datos de contacto	Provincias a cargo	Entidades a cargo
Blanca Leonor Bernal Aponte	321 4039073 blanca.bernal@cundinamarca.gov.co	TEQUENDAMA MAGDALENA CENTRO	<u>EDUCACIÓN</u> <u>BIENESTAR VERDE - EPC</u>
Luis Alberto Cubillos Pinzón	321 4300698 luis.cubillos@cundinamarca.gov.co	BAJO MAGDALENA GUALIVA	<u>INDEPORTES</u> <u>SALUD</u>
Adrián Hernando Rincón Alvarado	300 2528715 adrian.rincon@cundinamarca.gov.co	RIONEGRO SABANA CENTRO	<u>ICCU</u> <u>IDACO</u> <u>JURÍDICA</u>
Claudia Janeth Londoño Rodríguez	3118860829 claudia.londono@cundinamarca.gov.co	ALMEIDAS GUAVIO	<u>GOBIERNO</u> <u>IPYBAC</u> <u>CIENCIA Y TECNOLOGÍA</u> <u>TRANSF DIGITAL</u>
Blanca Stella Pardo Gamboa	310 2071809 blanca.pardo@cundinamarca.gov.co	SABANA OCCIDENTE	<u>AGROCAMPESINADO</u>



Gobernación
Cundinamarca



¿Cuáles son las etapas y procesos de la Inversión Pública?





¿Cuáles son los componentes?



Marco normativo e institucional

- Art. 240 Constitución Política
- Art. 27, 29 y 49 Ley 152 de 1994
- Art. 136 Ley 2956 de 2020 - Royalty
- PRD
 - Ley 1753 de 2015
 - Ley 1855 de 2020
 - Ley 2294 de 2023
- Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 2104 de 2023



Metodología y Conceptual

- Inversión Pública
- Programas Orientados a Resultados
- Proyectos de Inversión
- Etapas del proyecto de inversión pública
- Fases del Proyecto de Inversión Pública
- Banco Único de Programas y Proyectos
- Procesos para la gestión de proyectos de inversión pública



Herramientas Informáticas

- MCA WEB
- Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP
- Mapainversiones



Cultura de Planeación

- Capacitación
- Manuales y Cartillas
- Centros de Ayuda
- Mesa de Ayuda

Tercera versión Manual de Procesos y Procedimientos para el Banco de Programas y Proyectos

Desde Bertha Marcela Adelaida Vega Rocha <marcela.vega@chia.gov.co>

Fecha Jue 24/04/2025 15:51

Para John Alexis Guerrero Baca <john.guerrero@chia.gov.co>; Maria José Zapata <mariajose.zapata@chia.gov.co>

CC Luz Elena Chavez Peña <luz.chavez@chia.gov.co>; Ginette Urrego Orozco <ginette.urrego@chia.gov.co>

 1 archivo adjunto (1 MB)

Manual Procesos BPPI_abril.docx;

Cordial aludo, John Alexis,

Par dar trámite al proceso de actualización del Manual del Banco de Programas y proyectos de la entidad, te envío la última versión de dicho manual, donde se ha venido trabajando la parte técnica previa revisión de la profesional Ginette Urrego.

Te solicito respetuosamente la revisión de este manual en la parte de calidad; si cumple los estándares previos, conforme a la capacitación que nos hiciste sobre los procesos y procedimientos de la entidad.

Quedo atenta a tus comentarios y observaciones, y agradeciéndote de antemano por la gestión,

Cordialmente

ADELAIDA VEGA
Contratista DIPLAN

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

Vigencia del Informe **2025** Periodo de presentación Enero – Abril ☒ Mayo – Agosto ☐ Septiembre - Diciembre ☐

MARCO LEGAL DEL INFORME

El informe de Gestión Anual presenta los avances alcanzados por la Administración Municipal a través de las apuestas incluidas en el PDM. Su estructura es conforme al Acuerdo 219 de 2024, su elaboración es liderada y coordinada por la Secretaría de Planeación (en cabeza de la Dirección de Planificación del Desarrollo -DPD), con base en la información consignada en el sistema de seguimiento SITESIGO. El documento final es presentado ante el Concejo Municipal al finalizar cada año en cumplimiento de la Ley 1909 en el cual establece que “..el alcalde debe presentar un informe de cumplimiento de metas del PDM y ejecución del presupuesto de inversión”. Igualmente se enmarca en el artículo 43 de la Ley 152 de 1994, en el cual se establece que “..el alcalde debe presentar al Concejo Municipal informe anual de la ejecución de los planes.”

1. ESTRUCTURA PDM 2024-2027 (Acuerdo 219 de 2024) Tomar la información del Acuerdo Municipal

Línea Estratégica	ECOGESTION
Sector (Número y nombre)	32 - Ambiente y desarrollo sostenible
Programa (Número y nombre)	3202 fortalecer la restauración y conservación de ecosistemas nativos, buscando mitigar la pérdida de biodiversidad en el municipio de chía y contribuyendo con la conservación del medio ambiente en el municipio, a través de la adquisición de predios de importancia estratégica ambiental.
Objetivo del Programa	Fortalecer la restauración y conservación de ecosistemas nativos, buscando mitigar la pérdida de biodiversidad en el municipio de chía y contribuyendo con la conservación del medio ambiente en el municipio, a través de la adquisición de predios de importancia estratégica ambiental.
Descripción meta Producto (Número y texto)	44 - Sembrar 30.000 individuos arbóreos con especies nativas en predios de importancia ambiental y en el espacio público del municipio de Chía.
Indicador producto	320200604 - Árboles plantados

2. PROGRAMACIÓN PLAN INDICATIVO - Tomar la Información del Plan Indicativo o Plan de Acción

Nombre del indicador	Árboles plantados		Unidad de medida del indicador	número		Valor Físico Programado	Avance Físico logrado
						30.000	N/A
Programación Financiera	\$ N/A	V/r Apropriado (Plan Acción)	\$ N/A	Valor Comprometido (Plan de Acción)	\$ N/A	Valor Obligado (Plan de Acción)	\$ N/A
Indicativo \$							

3. PROYECTO DE INVERSIÓN – Tomar la información del Plan de Acción, se puede incluir filas de acuerdo con el número de productos MGA que tenga l proyecto de inversión y se debe cambiar de color el producto MGA que le de cumplimiento a la meta.

Proyecto de Inversión (Número BPIN y Nombre)	Restauración de la estructura ecológica y protección de la biodiversidad en el municipio de Chía	
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	3202001 - Documentos de lineamientos técnicos para la conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos	
Actividad del Proyecto	Adquisición de equipos para el monitoreo y la identificación de fauna y flora	Indicador definido en la PIIP
Actividad del Proyecto	Formular documento para la implementación de pagos por servicios ambientales	
Actividad del Proyecto	Identificación, lineamientos e implementación de acciones de para la protección conservación y protección con de la fauna silvestre	
Actividad del Proyecto	Realizar documento de pagos por servicios ambientales - PSA	
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	3202043 - Servicio apoyo financiero para la implementación de esquemas de pago por Servicio ambientales	
Actividad del Proyecto	Implementación de pagos por servicios ambientales	
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	3202006 - Servicio de reforestación de ecosistemas	
Actividad del Proyecto	Desarrollar actividades de siembra con especies nativas realizadas en el territorio	
Actividad del Proyecto	Compra de material vegetal	
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	3202005 - Servicio de restauración de ecosistemas	
Actividad del Proyecto	Desarrollar actividades de mantenimiento a áreas con especies arbóreas sembrada	
Actividad del Proyecto	Compra de herramientas e insumos para el mantenimiento	

4. EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN – RELACIÓN DE CONTRATOS POR ACTIVIDAD MACRO DEL PROYECTO - Tomar la información del Plan de Acción.

Producto MGA	3202006 - Servicio de reforestación de ecosistemas
Actividad	Desarrollar actividades de siembra con especies nativas realizadas en el territorio
	CO1.PCCNTR.7238551 prestación de servicios profesionales para apoyar la realización de acciones de restauración, conservación y conectividad de la estructura ecológica municipal de chía. Valor: \$52.500.000

1. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META

--

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

Área reservada para el contenido del informe de gestión.

2. RECURSOS EJECUTADOS POR META

(Tomar la ejecución pasiva de Enero hasta Abril, identificando el valor apropiado, comprometido y obligado, elaboré una tabla y desagregue por fuentes de financiación), realice el análisis de los resultados.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
CHÍA

GESTIÓN ESTRATÉGICA

FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN

CÓDIGO

PAGINAS

1 de 1

Área reservada para el contenido del informe de gestión.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO QUE ELABORA EL INFORME	
TIPO DE VINCULACIÓN	SERVIDOR DE PLANTA ☐ CONTRATISTA ☐
NOMBRE Y APELLIDOS	
No. DE IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO CELULAR
CARGO	
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	FIRMA

APROBACIÓN SECRETARIO	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

APROBACIÓN SECRETARIO DIRECTOR	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

Vigencia del Informe **2025** Periodo de presentación Enero – Abril ☒ Mayo – Agosto ☐ Septiembre - Diciembre ☐

MARCO LEGAL DEL INFORME

El informe de Gestión Anual presenta los avances alcanzados por la Administración Municipal a través de las apuestas incluidas en el PDM. Su estructura es conforme al Acuerdo 219 de 2024, su elaboración es liderada y coordinada por la Secretaría de Planeación (en cabeza de la Dirección de Planificación del Desarrollo -DPD), con base en la información consignada en el sistema de seguimiento SITESIGO. El documento final es presentado ante el Concejo Municipal al finalizar cada año en cumplimiento de la Ley 1909 en el cual establece que “..el alcalde debe presentar un informe de cumplimiento de metas del PDM y ejecución del presupuesto de inversión”. Igualmente se enmarca en el artículo 43 de la Ley 152 de 1994, en el cual se establece que “..el alcalde debe presentar al Concejo Municipal informe anual de la ejecución de los planes.”

1. ESTRUCTURA PDM 2024-2027 (Acuerdo 219 de 2024) Tomar la información del Acuerdo Municipal

Línea Estratégica	ECOGESTION
Sector (Número y nombre)	32 - Ambiente y desarrollo sostenible
Programa (Número y nombre)	3202 fortalecer la restauración y conservación de ecosistemas nativos, buscando mitigar la pérdida de biodiversidad en el municipio de Chía y contribuyendo con la conservación del medio ambiente en el municipio, a través de la adquisición de predios de importancia estratégica ambiental.
Objetivo del Programa	Fortalecer la restauración y conservación de ecosistemas nativos, buscando mitigar la pérdida de biodiversidad en el municipio de Chía y contribuyendo con la conservación del medio ambiente en el municipio, a través de la adquisición de predios de importancia estratégica ambiental.
Descripción meta Producto (Número y texto)	46 - Diseñar un plan de protección y conservación de la fauna silvestre presente en el municipio
Indicador producto	320200106 - Documentos de lineamientos técnicos con el manejo de especies de fauna y flora elaborados

2. PROGRAMACIÓN PLAN INDICATIVO - Tomar la Información del Plan Indicativo o Plan de Acción

Nombre del indicador	Documentos de lineamientos técnicos con el manejo de especies de fauna y flora elaborados	Unidad de medida del indicador	Número	Valor Físico Programado	Avance Físico logrado
				0.33	N/A
Programación Financiera	\$ N/A	V/r Apropriado (Plan Acción)	\$ N/A	Valor Comprometido (Plan de Acción)	\$ N/A
Indicativo \$				Valor Obligado (Plan de Acción)	

3. PROYECTO DE INVERSIÓN – Tomar la información del Plan de Acción, se puede incluir filas de acuerdo con el número de productos MGA que tenga l proyecto de inversión y se debe cambiar de color el producto MGA que le de cumplimiento a la meta.

Proyecto de Inversión (Número BPIN y Nombre)	Restauración de la estructura ecológica y protección de la biodiversidad en el municipio de Chía	
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	3202001 - Documentos de lineamientos técnicos para la conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos	
Actividad del Proyecto	Adquisición de equipos para el monitoreo y la identificación de fauna y flora	Indicador definido en la PIIP
Actividad del Proyecto	Formular documento para la implementación de pagos por servicios ambientales	
Actividad del Proyecto	Identificación, lineamientos e implementación de acciones de para la protección conservación y protección con de la fauna silvestre	
Actividad del Proyecto	Realizar documento de pagos por servicios ambientales psa	
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	3202043 - Servicio apoyo financiero para la implementación de esquemas de pago por Servicio ambientales	
Actividad del Proyecto	Implementación de pagos por servicios ambientales	
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	3202006 - Servicio de reforestación de ecosistemas	
Actividad del Proyecto	Desarrollar actividades de siembra con especies nativas realizadas en el territorio	
Actividad del Proyecto	Compra de material vegetal	
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	3202005 - Servicio de restauración de ecosistemas	
Actividad del Proyecto	Desarrollar actividades de mantenimiento a áreas con especies arbóreas sembrada	
Actividad del Proyecto	Compra de herramientas e insumos para el mantenimiento	

4. EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN – RELACIÓN DE CONTRATOS POR ACTIVIDAD MACRO DEL PROYECTO - Tomar la información del Plan de Acción.

Producto MGA	3202001 - Documentos de lineamientos técnicos para la conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos
Actividad	Adquisición de equipos para el monitoreo y la identificación de fauna y flora
	CO1.PCCNTR.7239492 Prestación de servicios profesionales para realizar actividades de monitoreo para la conservación de la fauna silvestre en zonas de importancia ambiental e hídrica del municipio de Chía.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

	Valor: \$52.500.000
--	---------------------

1. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

2. RECURSOS EJECUTADOS POR META

(Tomar la ejecución pasiva de Enero hasta Abril, identificando el valor apropiado, comprometido y obligado, elaborar una tabla y desagregue por fuentes de financiación), realice el análisis de los resultados.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO QUE ELABORA EL INFORME	
TIPO DE VINCULACIÓN	SERVIDOR DE PLANTA ☐ CONTRATISTA ☐
NOMBRE Y APELLIDOS	
No. DE IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO CELULAR
CARGO	
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	FIRMA

APROBACIÓN SECRETARIO	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

APROBACIÓN SECRETARIO DIRECTOR	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

Vigencia del Informe **2025** Periodo de presentación Enero – Abril ☒ Mayo – Agosto ☐ Septiembre - Diciembre ☐

MARCO LEGAL DEL INFORME

El informe de Gestión Anual presenta los avances alcanzados por la Administración Municipal a través de las apuestas incluidas en el PDM. Su estructura es conforme al Acuerdo 219 de 2024, su elaboración es liderada y coordinada por la Secretaría de Planeación (en cabeza de la Dirección de Planificación del Desarrollo -DPD), con base en la información consignada en el sistema de seguimiento SITESIGO. El documento final es presentado ante el Concejo Municipal al finalizar cada año en cumplimiento de la Ley 1909 en el cual establece que “..el alcalde debe presentar un informe de cumplimiento de metas del PDM y ejecución del presupuesto de inversión”. Igualmente se enmarca en el artículo 43 de la Ley 152 de 1994, en el cual se establece que “..el alcalde debe presentar al Concejo Municipal informe anual de la ejecución de los planes.”

1. ESTRUCTURA PDM 2024-2027 (Acuerdo 219 de 2024) Tomar la información del Acuerdo Municipal

Línea Estratégica	ECOGESTION
Sector (Número y nombre)	32 - Ambiente y desarrollo sostenible
Programa (Número y nombre)	3203 - Gestión integral del recurso hídrico
Objetivo del Programa	Mejorar la calidad hídrica a través de la protección y recuperación de las rondas hídricas y cuerpos de agua con prácticas sostenibles, aislamiento en zonas de importancia ecológica de dominio público. Así mismo contribuir con la conservación del medio ambiente en el municipio, a través de la adquisición de predios de importancia estratégica ambiental
Descripción meta Producto (Número y texto)	50 - Desarrollar una estrategia para la protección y recuperación de rondas hídricas, de cauces, acuíferos, nacimientos y humedales del municipio.
Indicador producto	320305000 - Áreas protegidas

2. PROGRAMACIÓN PLAN INDICATIVO - Tomar la Información del Plan Indicativo o Plan de Acción

Nombre del indicador	Estrategias desarrolladas		Unidad de medida del indicador	Número		Valor Físico Programado	Avance Físico logrado
						0.25	N/A
Programación Financiera Plan Indicativo \$	\$ N/A	V/r Apropriado (Plan Acción)	\$ N/A	Valor Comprometido (Plan de Acción)	\$ N/A	Valor Obligado (Plan de Acción)	\$ N/A

3. PROYECTO DE INVERSIÓN – Tomar la información del Plan de Acción, se puede incluir filas de acuerdo con el número de productos MGA que tenga l proyecto de inversión y se debe cambiar de color el producto MGA que le de cumplimiento a la meta.

Proyecto de Inversión (Número BPIN y Nombre)	2024251750016 - Protección y recuperación de las fuentes hídricas del municipio de Chía		
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	3203050 servicio de protección del recurso hídrico		
Actividad del Proyecto	1. Adquisición de equipos herramientas, e insumos Para el desarrollo del mantenimiento de las rondas hídricas	Indicador definido en la PIIP	
Actividad del Proyecto	2. Adquisición de equipos y herramientas e insumos Para el desarrollo de actividades de protección y recuperación de las fuentes hídrica		
Actividad del Proyecto	3. Limpieza, poda, retiro, cargue y transporte y disposición de maleza y residuos generados en rondas hídricas		
Actividad del Proyecto	4. Realizar acciones para la recuperación y/o protección de las fuentes hídricas		
Actividad del Proyecto	5. Realizar acciones para la recuperación y/o protección de las fuentes hídricas		
Actividad del Proyecto	6. Estudios de recarga de acuíferos		
Actividad del Proyecto	7. Realización de batimetría y caracterización de las fuentes hídricas		
Actividad del Proyecto			

4. EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN – RELACIÓN DE CONTRATOS POR ACTIVIDAD MACRO DEL PROYECTO - Tomar la información del Plan de Acción.

Producto MGA	3203050 servicio de protección del recurso hídrico
Actividad	Realizar acciones para la recuperación y/o protección de las fuentes hídricas
	CO1.PCCNTR.7254613 prestación de servicios profesionales para apoyar el desarrollo de acciones orientadas a la recuperación, protección y conservación del componente hídrico del municipio de chía Valor: \$52.500.000

1. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

2. RECURSOS EJECUTADOS POR META

(Tomar le ejecución pasiva de Enero hasta Abril, identificando el valor apropiado, comprometido y obligado, elaboré una tabla y desagregue por fuentes de financiación), realice el análisis de los resultados.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

PRELIMINAR

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO QUE ELABORA EL INFORME	
TIPO DE VINCULACIÓN	SERVIDOR DE PLANTA ☐ CONTRATISTA ☐
NOMBRE Y APELLIDOS	
No. DE IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO CELULAR
CARGO	
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	FIRMA

APROBACIÓN SECRETARIO	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

APROBACIÓN SECRETARIO DIRECTOR	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

Vigencia del Informe **2025** Periodo de presentación Enero – Abril ☒ Mayo – Agosto ☐ Septiembre - Diciembre ☐

MARCO LEGAL DEL INFORME

El informe de Gestión Anual presenta los avances alcanzados por la Administración Municipal a través de las apuestas incluidas en el PDM. Su estructura es conforme al Acuerdo 219 de 2024, su elaboración es liderada y coordinada por la Secretaría de Planeación (en cabeza de la Dirección de Planificación del Desarrollo -DPD), con base en la información consignada en el sistema de seguimiento SITESIGO. El documento final es presentado ante el Concejo Municipal al finalizar cada año en cumplimiento de la Ley 1909 en el cual establece que “..el alcalde debe presentar un informe de cumplimiento de metas del PDM y ejecución del presupuesto de inversión”. Igualmente se enmarca en el artículo 43 de la Ley 152 de 1994, en el cual se establece que “..el alcalde debe presentar al Concejo Municipal informe anual de la ejecución de los planes.”

1. ESTRUCTURA PDM 2024-2027 (Acuerdo 219 de 2024) Tomar la información del Acuerdo Municipal

Línea Estratégica	ECOGESTIÓN
Sector (Número y nombre)	32 - Ambiente y desarrollo sostenible
Programa (Número y nombre)	3206- Gestión del cambio climático para un desarrollo bajo en carbono y resiliente al clima
Objetivo del Programa	Reducir los riesgos de los impactos ecosistémicos asociados a la variabilidad climática a través de las acciones de adaptación y mitigación del cambio climático, que mejore la conectividad ecológica, y la recuperación de los ecosistemas estratégicos en el territorio.
Descripción meta Producto (Número y texto)	56 - Implementar una estrategia de control vigilancia en fuentes contaminantes como: vertimientos, ruido, residuos, fuentes fijas, contaminación visual.
Indicador producto	320600300 - Pilotos con acciones de mitigación y adaptación al cambio climático desarrollados

2. PROGRAMACIÓN PLAN INDICATIVO - Tomar la Información del Plan Indicativo o Plan de Acción

Nombre del indicador	Estrategia implementada		Unidad de medida del indicador	Número		Valor Físico Programado	Avance Físico logrado
						0.25	N/A
Programación Financiera	\$ N/A	V/r Apropriado (Plan Acción)	\$ N/A	Valor Comprometido (Plan de Acción)	\$ N/A	Valor Obligado (Plan de Acción)	\$ N/A
Indicativo \$							

3. PROYECTO DE INVERSIÓN – Tomar la información del Plan de Acción, se puede incluir filas de acuerdo con el número de productos MGA que tenga l proyecto de inversión y se debe cambiar de color el producto MGA que le de cumplimiento a la meta.

Proyecto de Inversión (Número BPIN y Nombre)	2024251750014 contribución a la gestión del cambio climático en el municipio de Chía	
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	3206014 - Servicio de producción de plántulas en viveros	
Actividad del Proyecto	Realizar Acciones para implementación de servicios de producción de plántulas nativas	Indicador definido en la PIIP
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	3206003 - Servicio de apoyo técnico para la implementación de acciones de mitigación y adaptación al cambio climático	
Actividad del Proyecto	Seguimiento a los proyectos piloto sostenibles para la adaptación del cambio climático	
Actividad del Proyecto	Compra y/o calibración de equipos de monitoreo de fuentes contaminantes	
Actividad del Proyecto	Realizar control, vigilancia y seguimiento a fuentes contaminantes presentes en el municipio	
Actividad del Proyecto	Ejecución de proyectos piloto sostenibles para la adaptación del cambio climático	
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	3206002 - Documentos de lineamientos técnicos para la gestión del cambio climático y un desarrollo bajo en carbono y resiliente al clima	
Actividad del Proyecto	Este producto no tiene actividad en formato Seguimiento PIIP	
Actividad del Proyecto		

4. EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN – RELACIÓN DE CONTRATOS POR ACTIVIDAD MACRO DEL PROYECTO - Tomar la información del Plan de Acción.

Producto MGA	3206003 - Servicio de apoyo técnico para la implementación de acciones de mitigación y adaptación al cambio climático
Actividad	Realizar control, vigilancia y seguimiento a fuentes contaminantes presentes en el municipio
	CO1.PCCNTR.7251678 prestación de servicios profesionales para apoyar a la secretaria de medio ambiente en la realización de jornadas de control y seguimiento a las fuentes contaminantes en el municipio de Chía. Valor: \$ 52.500.000
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7434576 prestación de servicios profesionales para apoyar a la secretaria de medio ambiente en actividades administrativas y contractuales encaminadas al control, preservación y cuidado del medio ambiente. Valor: \$31.500.000,00

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

1. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

2. RECURSOS EJECUTADOS POR META

(Tomar la ejecución pasiva de Enero hasta Abril, identificando el valor apropiado, comprometido y obligado, elaborar una tabla y desagregue por fuentes de financiación), realice el análisis de los resultados.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO QUE ELABORA EL INFORME	
TIPO DE VINCULACIÓN	SERVIDOR DE PLANTA ☐ CONTRATISTA ☐
NOMBRE Y APELLIDOS	
No. DE IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO CELULAR
CARGO	
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	FIRMA

APROBACIÓN SECRETARIO	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

APROBACIÓN SECRETARIO DIRECTOR	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	



CÓDIGO

1 de 1

1. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1



2. RECURSOS EJECUTADOS POR META

(Tomar la ejecución pasiva de Enero hasta Abril, identificando el valor apropiado, comprometido y obligado, elaboré una tabla y desagregue por fuentes de financiación), realice el análisis de los resultados.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO QUE ELABORA EL INFORME	
TIPO DE VINCULACIÓN	SERVIDOR DE PLANTA ☐ CONTRATISTA ☐
NOMBRE Y APELLIDOS	
No. DE IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO CELULAR
CARGO	
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	FIRMA

APROBACIÓN SECRETARIO	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

APROBACIÓN SECRETARIO DIRECTOR	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

Vigencia del Informe **2025** Periodo de presentación Enero – Abril ☒ Mayo – Agosto ☐ Septiembre - Diciembre ☐

MARCO LEGAL DEL INFORME

El informe de Gestión Anual presenta los avances alcanzados por la Administración Municipal a través de las apuestas incluidas en el PDM. Su estructura es conforme al Acuerdo 219 de 2024, su elaboración es liderada y coordinada por la Secretaría de Planeación (en cabeza de la Dirección de Planificación del Desarrollo -DPD), con base en la información consignada en el sistema de seguimiento SITESIGO. El documento final es presentado ante el Concejo Municipal al finalizar cada año en cumplimiento de la Ley 1909 en el cual establece que “..el alcalde debe presentar un informe de cumplimiento de metas del PDM y ejecución del presupuesto de inversión”. Igualmente se enmarca en el artículo 43 de la Ley 152 de 1994, en el cual se establece que “..el alcalde debe presentar al Concejo Municipal informe anual de la ejecución de los planes.”

1. ESTRUCTURA PDM 2024-2027 (Acuerdo 219 de 2024) Tomar la información del Acuerdo Municipal

Línea Estratégica	ECOGESTION
Sector (Número y nombre)	32 - Ambiente y desarrollo sostenible
Programa (Número y nombre)	3208 - Educación ambiental
Objetivo del Programa	Fortalecer la educación ambiental a través de la participación ciudadana con el fin de promover la cultura responsable y sostenible en el territorio.
Descripción meta Producto (Número y texto)	58 - Brindar asistencia técnica a 4 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA.
Indicador producto	320800600 - Estrategias educativo ambientales y de participación implementadas

2. PROGRAMACIÓN PLAN INDICATIVO - Tomar la Información del Plan Indicativo o Plan de Acción

Nombre del indicador	Estrategias educativo ambientales y de participación implementada		Unidad de medida del indicador	Número		Valor Físico Programado	Avance Físico logrado
						1	N/A
Programación Financiera	\$ N/A	V/r Apropriado (Plan Acción)	\$ N/A	Valor Comprometido (Plan de Acción)	\$ N/A	Valor Obligado (Plan de Acción)	\$ N/A
Indicativo \$							

3. PROYECTO DE INVERSIÓN – Tomar la información del Plan de Acción, se puede incluir filas de acuerdo con el número de productos MGA que tenga l proyecto de inversión y se debe cambiar de color el producto MGA que le de cumplimiento a la meta.

Proyecto de Inversión (Número BPIN y Nombre)	2024251750015 fortalecimiento de la educación y cultura ambiental en el municipio de chía
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	3208006 - Servicio de asistencia técnica para la implementación de las estrategias educativo-ambientales y de participación
Actividad del Proyecto	Compra de material e insumos pedagógicos para el desarrollo de las campañas ambientales realizadas por la secretaria de ambiente
Actividad del Proyecto	Desarrollar campañas educativas ambientales que contribuyan a ampliar el conocimiento de la comunidad mejorando las buenas prácticas para un territorio más sostenible y contribuyendo a la preservación de la estructura ecológica
Actividad del Proyecto	Realizar asistencia técnica para el desarrollo de los proyectos PRAES
Actividad del Proyecto	Compra de material e insumos para la ejecución de los proyectos PRAES
	Realizar asistencia técnica para el desarrollo de los proyectos PROCEDAS
	Compra de material e insumos para la ejecución de los proyectos PROCEDA
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	3208010 - Servicio de educación informal ambiental
Actividad del Proyecto	Desarrollar campañas educativas ambientales que contribuyan a ampliar el conocimiento de la comunidad mejorando las buenas prácticas para un territorio mas sostenible y contribuyendo a la preservación de la estructura ecológica

4. EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN – RELACIÓN DE CONTRATOS POR ACTIVIDAD MACRO DEL PROYECTO - Tomar la información del Plan de Acción.

Producto MGA	3208006 - Servicio de asistencia técnica para la implementación de las estrategias educativo-ambientales y de participación
Actividad	Realizar asistencia técnica para el desarrollo de los proyectos PROCEDAS
	CO1.PCCNTR.7248123 Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en la formulación, implementación y seguimiento a los proyectos ambientales escolares PRAES, PROCEDAS y la ejecución de acciones de educación ambiental en el municipio de Chía. Valor: \$52.500.00

1. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META

--

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1



2. RECURSOS EJECUTADOS POR META

(Tomar la ejecución pasiva de Enero hasta Abril, identificando el valor apropiado, comprometido y obligado, elaborar una tabla y desagregar por fuentes de financiación), realice el análisis de los resultados.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
CHÍA

GESTIÓN ESTRATÉGICA

FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN

CÓDIGO

PAGINAS

1 de 1

Área reservada para el contenido del informe de gestión.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO QUE ELABORA EL INFORME	
TIPO DE VINCULACIÓN	SERVIDOR DE PLANTA ☐ CONTRATISTA ☐
NOMBRE Y APELLIDOS	
No. DE IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO CELULAR
CARGO	
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	FIRMA

APROBACIÓN SECRETARIO	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

APROBACIÓN SECRETARIO DIRECTOR	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

Vigencia del Informe **2025** Periodo de presentación Enero – Abril ☒ Mayo – Agosto ☐ Septiembre - Diciembre ☐

MARCO LEGAL DEL INFORME

El informe de Gestión Anual presenta los avances alcanzados por la Administración Municipal a través de las apuestas incluidas en el PDM. Su estructura es conforme al Acuerdo 219 de 2024, su elaboración es liderada y coordinada por la Secretaría de Planeación (en cabeza de la Dirección de Planificación del Desarrollo -DPD), con base en la información consignada en el sistema de seguimiento SITESIGO. El documento final es presentado ante el Concejo Municipal al finalizar cada año en cumplimiento de la Ley 1909 en el cual establece que “..el alcalde debe presentar un informe de cumplimiento de metas del PDM y ejecución del presupuesto de inversión”. Igualmente se enmarca en el artículo 43 de la Ley 152 de 1994, en el cual se establece que “..el alcalde debe presentar al Concejo Municipal informe anual de la ejecución de los planes.”

1. ESTRUCTURA PDM 2024-2027 (Acuerdo 219 de 2024) Tomar la información del Acuerdo Municipal

Línea Estratégica	ECOGESTION
Sector (Número y nombre)	32 - Ambiente y desarrollo sostenible
Programa (Número y nombre)	3208 - Educación ambiental
Objetivo del Programa	Fortalecer la educación ambiental a través de la participación ciudadana con el fin de promover la cultura responsable y sostenible en el territorio.
Descripción meta Producto (Número y texto)	59 - Realizar 40 campañas de educación ambiental enfocadas a buenas prácticas ambientales, conservación de la biodiversidad, acción climática, y protección de las fuentes hídricas.
Indicador producto	320801000 - Personas capacitadas

2. PROGRAMACIÓN PLAN INDICATIVO - Tomar la Información del Plan Indicativo o Plan de Acción

Nombre del indicador	Campañas realizadas		Unidad de medida del indicador	Número		Valor Físico Programado	Avance Físico logrado
						40	N/A
Programación Financiera	\$ N/A	V/r Apropriado (Plan de Acción)	\$ N/A	Valor Comprometido (Plan de Acción)	\$ N/A	Valor Obligado (Plan de Acción)	\$ N/A
Indicativo \$							

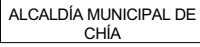
3. PROYECTO DE INVERSIÓN – Tomar la información del Plan de Acción, se puede incluir filas de acuerdo con el número de productos MGA que tenga l proyecto de inversión y se debe cambiar de color el producto MGA que le de cumplimiento a la meta.

Proyecto de Inversión (Número BPIN y Nombre)	2024251750015 fortalecimiento de la educación y cultura ambiental en el municipio de chía
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	3208006 - Servicio de asistencia técnica para la implementación de las estrategias educativo-ambientales y de participación
Actividad del Proyecto	Compra de material e insumos pedagógicos para el desarrollo de las campañas ambientales realizadas por la secretaria de ambiente
Actividad del Proyecto	Desarrollar campañas educativas ambientales que contribuyan a ampliar el conocimiento de la comunidad mejorando las buenas prácticas para un territorio más sostenible y contribuyendo a la preservación de la estructura ecológica
Actividad del Proyecto	Realizar asistencia técnica para el desarrollo de los proyectos PRAES
Actividad del Proyecto	Compra de material e insumos para la ejecución de los proyectos PRAES
	Realizar asistencia técnica para el desarrollo de los proyectos PROCEDAS
	Compra de material e insumos para la ejecución de los proyectos PROCEDA
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	3208010 - Servicio de educación informal ambiental
Actividad del Proyecto	Desarrollar campañas educativas ambientales que contribuyan a ampliar el conocimiento de la comunidad mejorando las buenas prácticas para un territorio mas sostenible y contribuyendo a la preservación de la estructura ecológica

4. EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN – RELACIÓN DE CONTRATOS POR ACTIVIDAD MACRO DEL PROYECTO - Tomar la información del Plan de Acción.

Producto MGA	3208006 - Servicio de asistencia técnica para la implementación de las estrategias educativo-ambientales y de participación
Actividad	Desarrollar campañas educativas ambientales que contribuyan a ampliar el conocimiento de la comunidad mejorando las buenas prácticas para un territorio mas sostenible y contribuyendo a la preservación de la estructura ecológica
	CO1.PCCNTR.7251666 prestación de servicios profesionales para apoyar y acompañar a la secretaria de medio ambiente en la realización de las campañas de sensibilización y educación ambiental en el municipio de Chía. Valor: \$52.500.000
	CO1.PCCNTR.7248658 prestación de servicios profesionales para apoyar y acompañar a la secretaria de medio ambiente en la realización de las campañas de sensibilización y educación ambiental en el municipio de Chía. Valor: \$52.500.000
	CO1.PCCNTR.7249002 prestación de servicios profesionales para apoyar y acompañar a la secretaria de medio ambiente en la realización de las campañas de sensibilización y educación ambiental en el municipio de Chía. Valor: \$52.500.000

1. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META



FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN

PAGINAS

1 de 1

2. RECURSOS EJECUTADOS POR META

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

(Tomar la ejecución pasiva de Enero hasta Abril, identificando el valor apropiado, comprometido y obligado, elaborar una tabla y desagregue por fuentes de financiación), realice el análisis de los resultados.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO QUE ELABORA EL INFORME	
TIPO DE VINCULACIÓN	SERVIDOR DE PLANTA ☐ CONTRATISTA ☐
NOMBRE Y APELLIDOS	
No. DE IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO CELULAR
CARGO	
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	FIRMA

APROBACIÓN SECRETARIO	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

APROBACIÓN SECRETARIO DIRECTOR	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

Vigencia del Informe **2025** Periodo de presentación Enero – Abril ☒ Mayo – Agosto ☐ Septiembre - Diciembre ☐

MARCO LEGAL DEL INFORME

El informe de Gestión Anual presenta los avances alcanzados por la Administración Municipal a través de las apuestas incluidas en el PDM. Su estructura es conforme al Acuerdo 219 de 2024, su elaboración es liderada y coordinada por la Secretaría de Planeación (en cabeza de la Dirección de Planificación del Desarrollo -DPD), con base en la información consignada en el sistema de seguimiento SITESIGO. El documento final es presentado ante el Concejo Municipal al finalizar cada año en cumplimiento de la Ley 1909 en el cual establece que “..el alcalde debe presentar un informe de cumplimiento de metas del PDM y ejecución del presupuesto de inversión”. Igualmente se enmarca en el artículo 43 de la Ley 152 de 1994, en el cual se establece que “..el alcalde debe presentar al Concejo Municipal informe anual de la ejecución de los planes.”

1. ESTRUCTURA PDM 2024-2027 (Acuerdo 219 de 2024) Tomar la información del Acuerdo Municipal

Línea Estratégica	ECOGESTION
Sector (Número y nombre)	40 - Vivienda, ciudad y territorio
Programa (Número y nombre)	4003 - Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento
Objetivo del Programa	Mejorar el manejo integral de residuos sólidos aprovechables, orgánicos, y no aprovechables a través de rutas eficientes de recolección, buenas prácticas de aprovechamiento, capacitación y educación en el territorio
Descripción meta Producto (Número y texto)	61 - Ejecutar 3 programas del plan de gestión de residuos sólidos PGIRS competencia de la secretaría de medio ambiente.
Indicador producto	400302200 - Plan de Gestión Integral de Residuos Solidos implementado

2. PROGRAMACIÓN PLAN INDICATIVO - Tomar la Información del Plan Indicativo o Plan de Acción

Nombre del indicador	Programa del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos implementado		Unidad de medida del indicador	Número		Valor Físico Programado	Avance Físico logrado
						3	N/A
Programación Financiera	\$ N/A	V/r Apropriado (Plan Acción)	\$ N/A	Valor Comprometido (Plan de Acción)	\$ N/A	Valor Obligado (Plan de Acción)	\$ N/A
Indicativo \$							

3. PROYECTO DE INVERSIÓN – Tomar la información del Plan de Acción, se puede incluir filas de acuerdo con el número de productos MGA que tenga l proyecto de inversión y se debe cambiar de color el producto MGA que le de cumplimiento a la meta.

Proyecto de Inversión (Número BPIN y Nombre)	2024251750018 fortalecimiento de la gestión integral de los residuos sólidos en el municipio de Chía	
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	4003006 - Documentos de planeación	
Actividad del Proyecto	No aparece	
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	4003022 - Servicios de implementación del plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS	
Actividad del Proyecto	Celebración del día del recuperador	
Actividad del Proyecto	Realizar ejecución del programa 7 Inclusión de Recuperadores: del PGIRS	
	Censo y Carnetización para los recuperadores de oficio	
	Realizar ejecución de los programas 6 de Aprovechamiento, 9 de Gestión de RCD 10 de Gestión de Residuos Sólidos en el área rural del PGIRS	

4. EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN – RELACIÓN DE CONTRATOS POR ACTIVIDAD MACRO DEL PROYECTO - Tomar la información del Plan de Acción.

Producto MGA	4003022 - Servicios de implementación del plan de gestión integral de residuos solidos PGIRS
Actividad	Realizar ejecución de los programas 6 de Aprovechamiento, 9 de Gestión de RCD 10 de Gestión de Residuos Sólidos en el área rural del PGIRS
	CO1.PCCNTR.7248073 prestación de servicios profesionales para apoyar a la secretaría de medio ambiente en la implementación y seguimiento del plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS. Valor: \$50.000.000
	CO1.PCCNTR.7365567 prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar asistencia técnica para apoyar a la secretaría de medio ambiente en la implementación y seguimiento del plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS Valor: \$34.650.000
	CO1.PCCNTR.7249330 prestación de servicios profesionales para apoyar a la secretaría de medio ambiente en la implementación y seguimiento del plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS. Valor: \$52.500.000

1. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

PRELIMINAR

2. RECURSOS EJECUTADOS POR META

(Tomar le ejecución pasiva de Enero hasta Abril, identificando el valor apropiado, comprometido y obligado, elaboré una tabla y desagregue por fuentes de financiación), realice el análisis de los resultados.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO QUE ELABORA EL INFORME	
TIPO DE VINCULACIÓN	SERVIDOR DE PLANTA ☐ CONTRATISTA ☐
NOMBRE Y APELLIDOS	
No. DE IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO CELULAR
CARGO	
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	FIRMA

APROBACIÓN SECRETARIO	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

APROBACIÓN SECRETARIO DIRECTOR	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

PRELIMINAR

2. RECURSOS EJECUTADOS POR META

(Tomar le ejecución pasiva de Enero hasta Abril, identificando el valor apropiado, comprometido y obligado, elaboré una tabla y desagregue por fuentes de financiación), realice el análisis de los resultados.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
CHÍA

GESTIÓN ESTRATÉGICA

FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN

CÓDIGO

PAGINAS

1 de 1

Área reservada para el contenido del informe de gestión.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO QUE ELABORA EL INFORME	
TIPO DE VINCULACIÓN	SERVIDOR DE PLANTA ☐ CONTRATISTA ☐
NOMBRE Y APELLIDOS	
No. DE IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO CELULAR
CARGO	
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	FIRMA

APROBACIÓN SECRETARIO	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

APROBACIÓN SECRETARIO DIRECTOR	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

Vigencia del Informe **2025** Periodo de presentación Enero – Abril ☒ Mayo – Agosto ☐ Septiembre - Diciembre ☐

MARCO LEGAL DEL INFORME

El informe de Gestión Anual presenta los avances alcanzados por la Administración Municipal a través de las apuestas incluidas en el PDM. Su estructura es conforme al Acuerdo 219 de 2024, su elaboración es liderada y coordinada por la Secretaría de Planeación (en cabeza de la Dirección de Planificación del Desarrollo -DPD), con base en la información consignada en el sistema de seguimiento SITESIGO. El documento final es presentado ante el Concejo Municipal al finalizar cada año en cumplimiento de la Ley 1909 en el cual establece que “..el alcalde debe presentar un informe de cumplimiento de metas del PDM y ejecución del presupuesto de inversión”. Igualmente se enmarca en el artículo 43 de la Ley 152 de 1994, en el cual se establece que “..el alcalde debe presentar al Concejo Municipal informe anual de la ejecución de los planes.”

1. ESTRUCTURA PDM 2024-2027 (Acuerdo 219 de 2024) Tomar la información del Acuerdo Municipal

Línea Estratégica	Ruta en acción al progreso
Sector (Número y nombre)	24 Transporte
Programa (Número y nombre)	2409 seguridad de transporte
Objetivo del Programa	Lograr una ciudad más fluida, sostenible y con mayor seguridad vial, donde la movilidad sea una buena experiencia para todos.
Descripción meta Producto (Número y texto)	99 - Realizar y adoptar el Plan Maestro de Movilidad del Municipio de Chía
Indicador producto	240901400 - Documentos de planeación realizados

2. PROGRAMACIÓN PLAN INDICATIVO - Tomar la Información del Plan Indicativo o Plan de Acción

Nombre del indicador	Documentos de planeación realizados		Unidad de medida del indicador	Número		Valor Físico Programado	Avance Físico logrado
						1	N/A
Programación Financiera	\$ N/A	V/r Apropriado (Plan Acción)	\$ N/A	Valor Comprometido (Plan de Acción)	\$ N/A	Valor Obligado (Plan de Acción)	\$ N/A
Indicativo \$							

3. PROYECTO DE INVERSIÓN – Tomar la información del Plan de Acción, se puede incluir filas de acuerdo con el número de productos MGA que tenga l proyecto de inversión y se debe cambiar de color el producto MGA que le de cumplimiento a la meta.

Proyecto de Inversión (Número BPIN y Nombre)	2024251750027 fortalecimiento de la movilidad tránsito y seguridad vial en el Municipio de Chía
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	2409014 documentos de planeación
Actividad del Proyecto	Realizar un estudio para la formulación y adopción del Plan maestro de Movilidad
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	2409016 - Estudios de preinversión
Actividad del Proyecto	Realizar un estudio para para la estructuración de proyectos de alimentación urbana de pasajeros para sistemas de transporte público masivo en el municipio
Actividad del Proyecto	Realizar un estudio para la estructuración de transporte público masivo en el Municipio de Chía.
Actividad del Proyecto	Realizar el estudio técnico de factibilidad para la creación, habilitación, homologación y operación del terminal de transporte terrestre automotor de pasajeros por carretera del municipio de Chía.
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	2409009 - Servicio de promoción y difusión para la seguridad de transporte
Actividad del Proyecto	Realizar campañas educativas y de sensibilización sobre seguridad vial por diferentes medios y espacios del municipio
Actividad del Proyecto	Realizar actividades de apoyo en la ejecución del plan local de seguridad vial del Municipio de Chía
Actividad del Proyecto	Implementar las acciones tendientes al cumplimiento de las dimensiones de la política pública de la bicicleta.
Actividad del Proyecto	Garantizar peritaje para la identificación de vehículos involucrados en accidentes de tránsito.
Actividad del Proyecto	Adquirir equipos, dispositivos y/o herramientas necesarias para la creación de la unidad de investigación y reconstrucción de siniestros viales.
Actividad del Proyecto	Implementar soluciones de software y suministrar elementos necesarios para fortalecer la operación del sistema de despacho de transporte público de pasajeros en el municipio de Chía.
Actividad del Proyecto	Adquisición de equipos de transporte para aumentar el parque automotor reforzando las acciones de seguridad vial y respuesta rápida ante incidentes de tránsito
Actividad del Proyecto	Garantizar la continuidad y funcionalidad del Observatorio de Movilidad.
Actividad del Proyecto	Soporte técnico en estudios de movilidad, enfocados en la creación de entornos seguros
Actividad del Proyecto	Realizar el mantenimiento de las bicicletas que hacen parte del Sistema Público de la Bicicleta.
Actividad del Proyecto	Mantener en funcionamiento el sistema intermodal para el uso de la bicicleta.
Actividad del Proyecto	Mantener en funcionamiento el sistema público de la bicicleta.
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	2409039 - Vías con dispositivos de control y señalización
Actividad del Proyecto	Realizar la señalización, demarcación e implementación de dispositivos en las vías urbanas, rurales y ciclorrutas, para fortalecer la seguridad vial y la movilidad en el municipio.
Actividad del Proyecto	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las intersecciones semaforicas del Municipio de Chía.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	2409064 - Documentos de estudios técnicos
Actividad del Proyecto	Realizar estudio para la regulación del espacio público y la movilidad en la zona urbana del Municipio de Chía.
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	2409004 - Seguimiento y control a la operación de los sistemas de transporte
Actividad del Proyecto	Garantizar asesoría, acompañamiento y seguimiento dentro del ámbito de competencias de la Secretaría de Movilidad en temas de transporte
Actividad del Proyecto	Supervisar los aspectos financieros del contrato de concesión 012 de 2007 entre el municipio de Chía y la Unión Temporal Circulemos Chía (UTCH), además de brindar asistencia en otros asuntos financieros según sea necesario.
Actividad del Proyecto	Gestionar aspectos jurídicos y administrativos relacionados con el manejo de la cartera, depuración de infracciones y cobro coactivo en la Secretaría de Movilidad del municipio de Chía.
Actividad del Proyecto	Adquisición de Equipos de Comunicación y Seguridad para mejorar las acciones relacionadas con la seguridad vial en el municipio
Actividad del Proyecto	Realización de mantenimiento a los dispositivos de detección y medición en materia de seguridad vial.
Actividad del Proyecto	Facilitar la coordinación y articulación de acciones entre la Secretaría de Movilidad y el centro de despacho de transporte público del Municipio de Chía

4. EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN – RELACIÓN DE CONTRATOS POR ACTIVIDAD MACRO DEL PROYECTO - Tomar la información del Plan de Acción.

Producto MGA	2409014 documentos de planeación
Actividad	Realizar un estudio para la formulación y adopción del Plan maestro de Movilidad
Este campo se utiliza para identificar temas de los contratos que se deben registrar en el numeral 4	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7442698 OBJETO. Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la secretaría de movilidad en el seguimiento, apoyo y articulación del plan maestro de movilidad, así como en el desarrollo y ejecución de proyectos enmarcados en el plan local de seguridad vial. Valor: \$44.010.000

1. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

2. RECURSOS EJECUTADOS POR META

(Tomar le ejecución pasiva de Enero hasta Abril, identificando el valor apropiado, comprometido y obligado, elaboré una tabla y desagregue por fuentes de financiación), realice el análisis de los resultados.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO QUE ELABORA EL INFORME	
TIPO DE VINCULACIÓN	SERVIDOR DE PLANTA ☐ CONTRATISTA ☐
NOMBRE Y APELLIDOS	
No. DE IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO CELULAR
CARGO	
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	FIRMA

APROBACIÓN SECRETARIO	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

APROBACIÓN SECRETARIO DIRECTOR	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

Vigencia del Informe **2025** Periodo de presentación Enero – Abril ☒ Mayo – Agosto ☐ Septiembre - Diciembre ☐

MARCO LEGAL DEL INFORME

El informe de Gestión Anual presenta los avances alcanzados por la Administración Municipal a través de las apuestas incluidas en el PDM. Su estructura es conforme al Acuerdo 219 de 2024, su elaboración es liderada y coordinada por la Secretaría de Planeación (en cabeza de la Dirección de Planificación del Desarrollo -DPD), con base en la información consignada en el sistema de seguimiento SITESIGO. El documento final es presentado ante el Concejo Municipal al finalizar cada año en cumplimiento de la Ley 1909 en el cual establece que “..el alcalde debe presentar un informe de cumplimiento de metas del PDM y ejecución del presupuesto de inversión”. Igualmente se enmarca en el artículo 43 de la Ley 152 de 1994, en el cual se establece que “..el alcalde debe presentar al Concejo Municipal informe anual de la ejecución de los planes.”

1. ESTRUCTURA PDM 2024-2027 (Acuerdo 219 de 2024) Tomar la información del Acuerdo Municipal

Línea Estratégica	Ruta en acción al progreso
Sector (Número y nombre)	24 Transporte
Programa (Número y nombre)	2409 Seguridad de transporte
Objetivo del Programa	Lograr una ciudad más fluida, sostenible y con mayor seguridad vial, donde la movilidad sea una buena experiencia para todos.
Descripción meta Producto (Número y texto)	102 - Implementar ocho (8) acciones establecidas en el Plan Local de Seguridad Vial.
Indicador producto	240900900 - Estrategias implementadas

2. PROGRAMACIÓN PLAN INDICATIVO - Tomar la Información del Plan Indicativo o Plan de Acción

Nombre del indicador	Estrategias implementadas		Unidad de medida del indicador	Número		Valor Físico Programado	Avance Físico logrado
						8	N/A
Programación Financiera	\$ N/A	V/r Apropriado (Plan Acción)	\$ N/A	Valor Comprometido (Plan de Acción)	\$ N/A	Valor Obligado (Plan de Acción)	\$ N/A
Indicativo \$							

3. PROYECTO DE INVERSIÓN – Tomar la información del Plan de Acción, se puede incluir filas de acuerdo con el número de productos MGA que tenga l proyecto de inversión y se debe cambiar de color el producto MGA que le de cumplimiento a la meta.

Proyecto de Inversión (Número BPIN y Nombre)	2024251750027 fortalecimiento de la movilidad tránsito y seguridad vial en el Municipio de Chía
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	2409014 documentos de planeación
Actividad del Proyecto	Realizar un estudio para la formulación y adopción del Plan maestro de Movilidad
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	2409016 - Estudios de preinversión
Actividad del Proyecto	Realizar un estudio para para la estructuración de proyectos de alimentación urbana de pasajeros para sistemas de transporte público masivo en el municipio
Actividad del Proyecto	Realizar un estudio para la estructuración de transporte público masivo en el Municipio de Chía.
Actividad del Proyecto	Realizar el estudio técnico de factibilidad para la creación, habilitación, homologación y operación del terminal de transporte terrestre automotor de pasajeros por carretera del municipio de Chía.
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	2409009 - Servicio de promoción y difusión para la seguridad de transporte
Actividad del Proyecto	Realizar campañas educativas y de sensibilización sobre seguridad vial por diferentes medios y espacios del municipio
Actividad del Proyecto	Realizar actividades de apoyo en la ejecución del plan local de seguridad vial del Municipio de Chía
Actividad del Proyecto	Implementar las acciones tendientes al cumplimiento de las dimensiones de la política pública de la bicicleta.
Actividad del Proyecto	Garantizar peritaje para la identificación de vehículos involucrados en accidentes de tránsito.
Actividad del Proyecto	Adquirir equipos, dispositivos y/o herramientas necesarias para la creación de la unidad de investigación y reconstrucción de siniestros viales.
Actividad del Proyecto	Implementar soluciones de software y suministrar elementos necesarios para fortalecer la operación del sistema de despacho de transporte público de pasajeros en el municipio de Chía.
Actividad del Proyecto	Adquisición de equipos de transporte para aumentar el parque automotor reforzando las acciones de seguridad vial y respuesta rápida ante incidentes de tránsito
Actividad del Proyecto	Garantizar la continuidad y funcionalidad del Observatorio de Movilidad.
Actividad del Proyecto	Soporte técnico en estudios de movilidad, enfocados en la creación de entornos seguros
Actividad del Proyecto	Realizar el mantenimiento de las bicicletas que hacen parte del Sistema Público de la Bicicleta.
Actividad del Proyecto	Mantener en funcionamiento el sistema intermodal para el uso de la bicicleta.
Actividad del Proyecto	Mantener en funcionamiento el sistema público de la bicicleta.
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	2409039 - Vías con dispositivos de control y señalización
Actividad del Proyecto	Realizar la señalización, demarcación e implementación de dispositivos en las vías urbanas, rurales y ciclorrutas, para fortalecer la seguridad vial y la movilidad en el municipio.
Actividad del Proyecto	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las intersecciones semafóricas del Municipio de Chía.
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	2409064 - Documentos de estudios técnicos

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

Actividad del Proyecto	Realizar estudio para la regulación del espacio público y la movilidad en la zona urbana del Municipio de Chía.
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	2409004 - Seguimiento y control a la operación de los sistemas de transporte
Actividad del Proyecto	Garantizar asesoría, acompañamiento y seguimiento dentro del ámbito de competencias de la Secretaría de Movilidad en temas de transporte
Actividad del Proyecto	Supervisar los aspectos financieros del contrato de concesión 012 de 2007 entre el municipio de Chía y la Unión Temporal Circulemos Chía (UTCH), además de brindar asistencia en otros asuntos financieros según sea necesario.
Actividad del Proyecto	Gestionar aspectos jurídicos y administrativos relacionados con el manejo de la cartera, depuración de infracciones y cobro coactivo en la Secretaría de Movilidad del municipio de Chía.
Actividad del Proyecto	Adquisición de Equipos de Comunicación y Seguridad para mejorar las acciones relacionadas con la seguridad vial en el municipio
Actividad del Proyecto	Realización de mantenimiento a los dispositivos de detección y medición en materia de seguridad vial.
Actividad del Proyecto	Facilitar la coordinación y articulación de acciones entre la Secretaría de Movilidad y el centro de despacho de transporte público del Municipio de Chía

4. EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN – RELACIÓN DE CONTRATOS POR ACTIVIDAD MACRO DEL PROYECTO - Tomar la información del Plan de Acción.

Producto MGA	2409009 - Servicio de promoción y difusión para la seguridad de transporte
Actividad	Implementar soluciones de software y suministrar elementos necesarios para fortalecer la operación del sistema de despacho de transporte público de pasajeros en el municipio de Chía.
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7762261 prestar el servicio integral del software y soporte técnico para el funcionamiento del sistema del centro de despacho y fortalecer la operación del transporte público de pasajeros en el municipio de Chía. Valor: \$299.700.000,00
Actividad	Garantizar peritaje para la identificación de vehículos involucrados en accidentes de tránsito.
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7412498 prestación de servicios de apoyo a la gestión para la identificación de automotores en los procedimientos de accidentes de tránsito en la secretaría de movilidad del municipio de Chía. Valor: \$33.163.600
Actividad	Garantizar la continuidad y funcionalidad del Observatorio de Movilidad.
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7465704 Prestación de servicios profesionales para la gestión administrativa en coordinación con el observatorio de movilidad del municipio de Chía. Valor \$ 38.955.000
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7463929 prestación de servicios de apoyo a la gestión para llevar a cabo la georreferenciación, representación gráfica y consolidación de datos del observatorio de movilidad del municipio de Chía. Valor: \$35.305.200
Actividad	Soporte técnico en estudios de movilidad, enfocados en la creación de entornos seguros
	Contrato No. CO1.PCCNTR.7441592 prestación de servicios profesionales para apoyar la estructuración técnica de los procesos contractuales de la secretaría de movilidad y en el seguimiento a la ejecución de contratos. Valor \$ 58.680.000
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7460231. Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la implementación de acciones tendientes al mejoramiento de la movilidad, buscando la optimización de la infraestructura vial del municipio de Chía. Valor: 37.900.800
Actividad	Realizar actividades de apoyo en la ejecución del plan local de seguridad vial del Municipio de Chía
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7468802. Prestación de servicios profesionales para el apoyo en la promoción, divulgación y difusión de las buenas prácticas de la seguridad vial del municipio de Chía. Valor: \$47.880.000
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7441195 prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades de planificación y ejecución del proceso de gestión contractual de la secretaría de movilidad. Valor: 60.480.000
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7536303 Prestar servicios de apoyo a la gestión en las actividades que permitan la puesta en marcha del plan local de seguridad vial del municipio de Chía. Valor: \$ 33.163.200

1. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

Área reservada para el contenido principal del informe de gestión.

2. RECURSOS EJECUTADOS POR META

(Tomar la ejecución pasiva de Enero hasta Abril, identificando el valor apropiado, comprometido y obligado, elaborar una tabla y desagregue por fuentes de financiación), realice el análisis de los resultados.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO QUE ELABORA EL INFORME	
TIPO DE VINCULACIÓN	SERVIDOR DE PLANTA ☐ CONTRATISTA ☐
NOMBRE Y APELLIDOS	
No. DE IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO CELULAR
CARGO	
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	FIRMA

APROBACIÓN SECRETARIO	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

APROBACIÓN SECRETARIO DIRECTOR	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

Vigencia del Informe **2025** Periodo de presentación Enero – Abril ☒ Mayo – Agosto ☐ Septiembre - Diciembre ☐

MARCO LEGAL DEL INFORME

El informe de Gestión Anual presenta los avances alcanzados por la Administración Municipal a través de las apuestas incluidas en el PDM. Su estructura es conforme al Acuerdo 219 de 2024, su elaboración es liderada y coordinada por la Secretaría de Planeación (en cabeza de la Dirección de Planificación del Desarrollo -DPD), con base en la información consignada en el sistema de seguimiento SITESIGO. El documento final es presentado ante el Concejo Municipal al finalizar cada año en cumplimiento de la Ley 1909 en el cual establece que “..el alcalde debe presentar un informe de cumplimiento de metas del PDM y ejecución del presupuesto de inversión”. Igualmente se enmarca en el artículo 43 de la Ley 152 de 1994, en el cual se establece que “..el alcalde debe presentar al Concejo Municipal informe anual de la ejecución de los planes.”

1. ESTRUCTURA PDM 2024-2027 (Acuerdo 219 de 2024) Tomar la información del Acuerdo Municipal

Línea Estratégica	Ruta en acción al progreso
Sector (Número y nombre)	24 Transporte
Programa (Número y nombre)	2409- Seguridad de transporte
Objetivo del Programa	Lograr una ciudad más fluida, sostenible y con mayor seguridad vial, donde la movilidad sea una buena experiencia para todos.
Descripción meta Producto (Número y texto)	105 - Implementar las (4) cuatro acciones de la Política Pública de la Bicicleta en articulación con la Mesa de la Bicicleta.
Indicador producto	240900900 - Estrategias implementadas

2. PROGRAMACIÓN PLAN INDICATIVO - Tomar la Información del Plan Indicativo o Plan de Acción

Nombre del indicador	Estrategias implementadas		Unidad de medida del indicador	Número		Valor Físico Programado	Avance Físico logrado
						4	N/A
Programación Financiera	\$	N/A	V/r Apropriado (Plan Acción)	\$	N/A	Valor Obligado (Plan de Acción)	\$ N/A
Indicativo \$							

3. PROYECTO DE INVERSIÓN – Tomar la información del Plan de Acción, se puede incluir filas de acuerdo con el número de productos MGA que tenga l proyecto de inversión y se debe cambiar de color el producto MGA que le de cumplimiento a la meta.

Proyecto de Inversión (Número BPIN y Nombre)	2024251750027 fortalecimiento de la movilidad tránsito y seguridad vial en el Municipio de Chía
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	2409014 documentos de planeación
Actividad del Proyecto	Realizar un estudio para la formulación y adopción del Plan maestro de Movilidad
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	2409016 - Estudios de preinversión
Actividad del Proyecto	Realizar un estudio para para la estructuración de proyectos de alimentación urbana de pasajeros para sistemas de transporte público masivo en el municipio
Actividad del Proyecto	Realizar un estudio para la estructuración de transporte público masivo en el Municipio de Chía.
Actividad del Proyecto	Realizar el estudio técnico de factibilidad para la creación, habilitación, homologación y operación del terminal de transporte terrestre automotor de pasajeros por carretera del municipio de Chía.
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	2409009 - Servicio de promoción y difusión para la seguridad de transporte
Actividad del Proyecto	Realizar campañas educativas y de sensibilización sobre seguridad vial por diferentes medios y espacios del municipio
Actividad del Proyecto	Realizar actividades de apoyo en la ejecución del plan local de seguridad vial del Municipio de Chía
Actividad del Proyecto	Implementar las acciones tendientes al cumplimiento de las dimensiones de la política pública de la bicicleta.
Actividad del Proyecto	Garantizar peritaje para la identificación de vehículos involucrados en accidentes de tránsito.
Actividad del Proyecto	Adquirir equipos, dispositivos y/o herramientas necesarias para la creación de la unidad de investigación y reconstrucción de siniestros viales.
Actividad del Proyecto	Implementar soluciones de software y suministrar elementos necesarios para fortalecer la operación del sistema de despacho de transporte público de pasajeros en el municipio de Chía.
Actividad del Proyecto	Adquisición de equipos de transporte para aumentar el parque automotor reforzando las acciones de seguridad vial y respuesta rápida ante incidentes de tránsito
Actividad del Proyecto	Garantizar la continuidad y funcionalidad del Observatorio de Movilidad.
Actividad del Proyecto	Soporte técnico en estudios de movilidad, enfocados en la creación de entornos seguros
Actividad del Proyecto	Realizar el mantenimiento de las bicicletas que hacen parte del Sistema Público de la Bicicleta.
Actividad del Proyecto	Mantener en funcionamiento el sistema intermodal para el uso de la bicicleta.
Actividad del Proyecto	Mantener en funcionamiento el sistema público de la bicicleta.
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	2409039 - Vías con dispositivos de control y señalización
Actividad del Proyecto	Realizar la señalización, demarcación e implementación de dispositivos en las vías urbanas, rurales y ciclorrutas, para fortalecer la seguridad vial y la movilidad en el municipio.
Actividad del Proyecto	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las intersecciones semafóricas del Municipio de Chía.
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	2409064 - Documentos de estudios técnicos

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

Actividad del Proyecto	Realizar estudio para la regulación del espacio público y la movilidad en la zona urbana del Municipio de Chía.
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	2409004 - Seguimiento y control a la operación de los sistemas de transporte
Actividad del Proyecto	Garantizar asesoría, acompañamiento y seguimiento dentro del ámbito de competencias de la Secretaría de Movilidad en temas de transporte
Actividad del Proyecto	Supervisar los aspectos financieros del contrato de concesión 012 de 2007 entre el municipio de Chía y la Unión Temporal Circulemos Chía (UTCH), además de brindar asistencia en otros asuntos financieros según sea necesario.
Actividad del Proyecto	Gestionar aspectos jurídicos y administrativos relacionados con el manejo de la cartera, depuración de infracciones y cobro coactivo en la Secretaría de Movilidad del municipio de Chía.
Actividad del Proyecto	Adquisición de Equipos de Comunicación y Seguridad para mejorar las acciones relacionadas con la seguridad vial en el municipio
Actividad del Proyecto	Realización de mantenimiento a los dispositivos de detección y medición en materia de seguridad vial.
Actividad del Proyecto	Facilitar la coordinación y articulación de acciones entre la Secretaría de Movilidad y el centro de despacho de transporte público del Municipio de Chía
Actividad del Proyecto	

4. EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN – RELACIÓN DE CONTRATOS POR ACTIVIDAD MACRO DEL PROYECTO - Tomar la información del Plan de Acción.

Producto MGA	2409009 - Servicio de promoción y difusión para la seguridad de transporte
Actividad	Mantener en funcionamiento el sistema público de la bicicleta.
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7482304. Prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del sistema público de la bicicleta y el sistema intermodal con el fin dar cumplimiento a la política pública de la bicicleta en el municipio de Chía. Valor \$ 22.843.000
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7482282 prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del sistema público de la bicicleta y el sistema intermodal con el fin dar cumplimiento a la política pública de la bicicleta en el municipio de Chía Valor \$ 22.843.000
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7483498 prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del sistema público de la bicicleta y el sistema intermodal con el fin dar cumplimiento a la política pública de la bicicleta en el municipio de Chía. Valor: \$22.417.500
Producto MGA	2409009 - Servicio de promoción y difusión para la seguridad de transporte
Actividad	Mantener en funcionamiento el sistema intermodal para el uso de la bicicleta.
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7483615 prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del sistema público de la bicicleta y el sistema intermodal con el fin dar cumplimiento a la política pública de la bicicleta en el municipio de Chía Valor \$ 22.843.000
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7481792 prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del sistema público de la bicicleta y el sistema intermodal con el fin dar cumplimiento a la política pública de la bicicleta en el municipio de Chía Valor \$ 22.843.000
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7482638 prestar servicios de apoyo a la gestión para el funcionamiento del sistema público de la bicicleta y el sistema intermodal con el fin dar cumplimiento a la política pública de la bicicleta en el municipio de Chía Valor \$ 22.843.000

1. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

Área reservada para el contenido principal del informe de gestión.

2. RECURSOS EJECUTADOS POR META

(Tomar la ejecución pasiva de Enero hasta Abril, identificando el valor apropiado, comprometido y obligado, elaborar una tabla y desagregar por fuentes de financiación), realice el análisis de los resultados.

Área reservada para el análisis de los recursos ejecutados por meta.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO QUE ELABORA EL INFORME	
TIPO DE VINCULACIÓN	SERVIDOR DE PLANTA ☐ CONTRATISTA ☐
NOMBRE Y APELLIDOS	
No. DE IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO CELULAR
CARGO	
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	FIRMA

APROBACIÓN SECRETARIO	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

APROBACIÓN SECRETARIO DIRECTOR	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

Vigencia del Informe **2025** Periodo de presentación Enero – Abril ☒ Mayo – Agosto ☐ Septiembre - Diciembre ☐

MARCO LEGAL DEL INFORME

El informe de Gestión Anual presenta los avances alcanzados por la Administración Municipal a través de las apuestas incluidas en el PDM. Su estructura es conforme al Acuerdo 219 de 2024, su elaboración es liderada y coordinada por la Secretaría de Planeación (en cabeza de la Dirección de Planificación del Desarrollo -DPD), con base en la información consignada en el sistema de seguimiento SITESIGO. El documento final es presentado ante el Concejo Municipal al finalizar cada año en cumplimiento de la Ley 1909 en el cual establece que “..el alcalde debe presentar un informe de cumplimiento de metas del PDM y ejecución del presupuesto de inversión”. Igualmente se enmarca en el artículo 43 de la Ley 152 de 1994, en el cual se establece que “..el alcalde debe presentar al Concejo Municipal informe anual de la ejecución de los planes.”

1. ESTRUCTURA PDM 2024-2027 (Acuerdo 219 de 2024) Tomar la información del Acuerdo Municipal

Línea Estratégica	Ruta en acción al progreso
Sector (Número y nombre)	24 Transporte
Programa (Número y nombre)	2409- Seguridad de transporte
Objetivo del Programa	Lograr una ciudad más fluida, sostenible y con mayor seguridad vial, donde la movilidad sea una buena experiencia para todos.
Descripción meta Producto (Número y texto)	106 - Realizar seis (6) acciones para la optimización de los servicios de tránsito y transporte del Municipio de Chía.
Indicador producto	2409004 Seguimiento y control a la operación de los sistemas de transporte

2. PROGRAMACIÓN PLAN INDICATIVO - Tomar la Información del Plan Indicativo o Plan de Acción

Nombre del indicador	Operativos de control realizados		Unidad de medida del indicador	Número		Valor Físico Programado	Avance Físico logrado
						6	N/A
Programación Financiera	\$	N/A	V/r Apropriado (Plan Acción)	\$	N/A	Valor Obligado (Plan de Acción)	\$ N/A
Indicativo \$							

3. PROYECTO DE INVERSIÓN – Tomar la información del Plan de Acción, se puede incluir filas de acuerdo con el número de productos MGA que tenga l proyecto de inversión y se debe cambiar de color el producto MGA que le de cumplimiento a la meta.

Proyecto de Inversión (Número BPIN y Nombre)	2024251750027 fortalecimiento de la movilidad tránsito y seguridad vial en el Municipio de Chía
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	2409014 documentos de planeación
Actividad del Proyecto	Realizar un estudio para la formulación y adopción del Plan maestro de Movilidad
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	2409016 - Estudios de preinversión
Actividad del Proyecto	Realizar un estudio para para la estructuración de proyectos de alimentación urbana de pasajeros para sistemas de transporte público masivo en el municipio
Actividad del Proyecto	Realizar un estudio para la estructuración de transporte público masivo en el Municipio de Chía.
Actividad del Proyecto	Realizar el estudio técnico de factibilidad para la creación, habilitación, homologación y operación del terminal de transporte terrestre automotor de pasajeros por carretera del municipio de Chía.
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	2409009 - Servicio de promoción y difusión para la seguridad de transporte
Actividad del Proyecto	Realizar campañas educativas y de sensibilización sobre seguridad vial por diferentes medios y espacios del municipio
Actividad del Proyecto	Realizar actividades de apoyo en la ejecución del plan local de seguridad vial del Municipio de Chía
Actividad del Proyecto	Implementar las acciones tendientes al cumplimiento de las dimensiones de la política pública de la bicicleta.
Actividad del Proyecto	Garantizar peritaje para la identificación de vehículos involucrados en accidentes de tránsito.
Actividad del Proyecto	Adquirir equipos, dispositivos y/o herramientas necesarias para la creación de la unidad de investigación y reconstrucción de siniestros viales.
Actividad del Proyecto	Implementar soluciones de software y suministrar elementos necesarios para fortalecer la operación del sistema de despacho de transporte público de pasajeros en el municipio de Chía.
Actividad del Proyecto	Adquisición de equipos de transporte para aumentar el parque automotor reforzando las acciones de seguridad vial y respuesta rápida ante incidentes de tránsito
Actividad del Proyecto	Garantizar la continuidad y funcionalidad del Observatorio de Movilidad.
Actividad del Proyecto	Soporte técnico en estudios de movilidad, enfocados en la creación de entornos seguros
Actividad del Proyecto	Realizar el mantenimiento de las bicicletas que hacen parte del Sistema Público de la Bicicleta.
Actividad del Proyecto	Mantener en funcionamiento el sistema intermodal para el uso de la bicicleta.
Actividad del Proyecto	Mantener en funcionamiento el sistema público de la bicicleta.
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	2409039 - Vías con dispositivos de control y señalización
Actividad del Proyecto	Realizar la señalización, demarcación e implementación de dispositivos en las vías urbanas, rurales y ciclorrutas, para fortalecer la seguridad vial y la movilidad en el municipio.
Actividad del Proyecto	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las intersecciones semafóricas del Municipio de Chía.
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	2409064 - Documentos de estudios técnicos

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

Actividad del Proyecto	Realizar estudio para la regulación del espacio público y la movilidad en la zona urbana del Municipio de Chía.
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	2409004 - Seguimiento y control a la operación de los sistemas de transporte
Actividad del Proyecto	Garantizar asesoría, acompañamiento y seguimiento dentro del ámbito de competencias de la Secretaría de Movilidad en temas de transporte
Actividad del Proyecto	Supervisar los aspectos financieros del contrato de concesión 012 de 2007 entre el municipio de Chía y la Unión Temporal Circulemos Chía (UTCH), además de brindar asistencia en otros asuntos financieros según sea necesario.
Actividad del Proyecto	Gestionar aspectos jurídicos y administrativos relacionados con el manejo de la cartera, depuración de infracciones y cobro coactivo en la Secretaría de Movilidad del municipio de Chía.
Actividad del Proyecto	Adquisición de Equipos de Comunicación y Seguridad para mejorar las acciones relacionadas con la seguridad vial en el municipio
Actividad del Proyecto	Realización de mantenimiento a los dispositivos de detección y medición en materia de seguridad vial.
Actividad del Proyecto	Facilitar la coordinación y articulación de acciones entre la Secretaría de Movilidad y el centro de despacho de transporte público del Municipio de Chía

4. EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN – RELACIÓN DE CONTRATOS POR ACTIVIDAD MACRO DEL PROYECTO - Tomar la información del Plan de Acción.

Producto MGA	2409004 - Seguimiento y control a la operación de los sistemas de transporte
Actividad	Adquisición de Equipos de Comunicación y Seguridad para mejorar las acciones relacionadas con la seguridad vial en el municipio
	CONTRATO No. O.C 144699. Se encuentra recibo sin objeto.
Producto MGA	2409004 - Seguimiento y control a la operación de los sistemas de transporte
Actividad	Gestionar aspectos jurídicos y administrativos relacionados con el manejo de la cartera, depuración de infracciones y cobro coactivo en la Secretaría de Movilidad del municipio de Chía.
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7461868. Prestación de servicios profesionales para el apoyo a la supervisión jurídica en el manejo de cartera, depuración de información contravencional y de cobro coactivo de la concesión 012 de 2007, suscrito entre el municipio de Chía y la unión temporal circulemos Chía (UTCH) y demás actuaciones que requiera la secretaria de movilidad. Valor: \$44.010.000
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7495217 prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la secretaria de movilidad en el desarrollo, implementación y seguimiento de proyectos orientados a la optimización de los servicios de tránsito y transporte del municipio de Chía, mediante la ejecución de seis (6) acciones estratégicas Valor \$36.675.000
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7436428 prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión jurídica y administrativa de los procesos sancionatorios relacionados con las infracciones a las normas de tránsito y transporte público en el municipio de Chía Valor \$42.000.000
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7424588 prestar servicios profesionales para apoyar, agilizar y hacer seguimiento a los procesos sancionatorios derivados de las infracciones a las normas de tránsito y transporte público, conforme a la normativa vigente en Colombia y los lineamientos específicos del municipio de Chía. Valor: \$44.010.000
Producto MGA	2409004 - Seguimiento y control a la operación de los sistemas de transporte
Actividad	Garantizar asesoría, acompañamiento y seguimiento dentro del ámbito de competencias de la Secretaría de Movilidad en temas de transporte
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7474611 prestación de servicios profesionales para asesoría, acompañamiento jurídico y seguimiento al sector de transporte dentro de las competencias de la secretaria de movilidad Valor: \$44.005.500
Producto MGA	2409004 - Seguimiento y control a la operación de los sistemas de transporte
Actividad	Facilitar la coordinación y articulación de acciones entre la Secretaría de Movilidad y el centro de despacho de transporte público del Municipio de Chía
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7471859 prestación de servicios de apoyo a la gestión para la organización y coordinación de los despachos del servicio de transporte público de pasajeros a nivel municipal e intermunicipal en Chía Valor: \$35.312.000
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7444409 prestación de servicios profesionales para el apoyo técnico, gestión y coordinación de los servicios de tránsito y transporte de la secretaria de movilidad. Valor \$36.671.250

1. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

2. RECURSOS EJECUTADOS POR META

(Tomar le ejecución pasiva de Enero hasta Abril, identificando el valor apropiado, comprometido y obligado, elaboré una tabla y desagregue por fuentes de financiación), realice el análisis de los resultados.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO QUE ELABORA EL INFORME	
TIPO DE VINCULACIÓN	SERVIDOR DE PLANTA ☐ CONTRATISTA ☐
NOMBRE Y APELLIDOS	
No. DE IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO CELULAR
CARGO	
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	FIRMA

APROBACIÓN SECRETARIO	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

APROBACIÓN SECRETARIO DIRECTOR	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

Vigencia del Informe **2025** Periodo de presentación Enero – Abril ☒ Mayo – Agosto ☐ Septiembre - Diciembre ☐

MARCO LEGAL DEL INFORME

El informe de Gestión Anual presenta los avances alcanzados por la Administración Municipal a través de las apuestas incluidas en el PDM. Su estructura es conforme al Acuerdo 219 de 2024, su elaboración es liderada y coordinada por la Secretaría de Planeación (en cabeza de la Dirección de Planificación del Desarrollo -DPD), con base en la información consignada en el sistema de seguimiento SITESIGO. El documento final es presentado ante el Concejo Municipal al finalizar cada año en cumplimiento de la Ley 1909 en el cual establece que “..el alcalde debe presentar un informe de cumplimiento de metas del PDM y ejecución del presupuesto de inversión”. Igualmente se enmarca en el artículo 43 de la Ley 152 de 1994, en el cual se establece que “..el alcalde debe presentar al Concejo Municipal informe anual de la ejecución de los planes.”

1. ESTRUCTURA PDM 2024-2027 (Acuerdo 219 de 2024) Tomar la información del Acuerdo Municipal

Línea Estratégica	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Sector (Número y nombre)	45- GOBIERNO TERRITORIAL
Programa (Número y nombre)	4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
Objetivo del Programa	Desarrollar estrategias administrativas encaminadas al fortalecimiento de las competencias de los funcionarios y los medios físicos y tecnológicos, logrando la prestación de servicios de calidad y alcanzando la satisfacción del cliente a través de una gestión moderna, eficaz y eficiente.
Descripción meta Producto (Número y texto)	262. Fortalecer un (1) sistema de información de atención al ciudadano en el marco del proceso de modernización institucional
Indicador producto	459902800 - Sistemas de información actualizados

2. PROGRAMACIÓN PLAN INDICATIVO - Tomar la Información del Plan Indicativo o Plan de Acción

Nombre del indicador	Sistemas de información actualizados		Unidad de medida del indicador	Número		Valor Físico Programado	Avance Físico logrado
						1	N/A
Programación Financiera	\$ N/A	V/r Apropriado (Plan Acción)	\$ N/A	Valor Comprometido (Plan de Acción)	\$ N/A	Valor Obligado (Plan de Acción)	\$ N/A
Indicativo \$							

3. PROYECTO DE INVERSIÓN – Tomar la información del Plan de Acción, se puede incluir filas de acuerdo con el número de productos MGA que tenga l proyecto de inversión y se debe cambiar de color el producto MGA que le de cumplimiento a la meta.

Proyecto de Inversión (Número BPIN y Nombre)	Actualización del fortalecimiento en los procesos y modernización de la gestión institucional de Chía - 2024251750048
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	4599023 servicio de Implementación Sistemas de Gestión
Actividad del Proyecto	Contratar Profesionales para realizar el acompañamiento en el seguimiento de las políticas de MIPG
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	4599028 - Servicios de información actualizados
Actividad del Proyecto	Mano de obra asistencial, técnica y profesional para el cubrimiento de todos los canales de atención al ciudadano con que cuenta el Municipio de Chía
Actividad del Proyecto	Servicios de profesional para el soporte de los sistemas de información del Centro de Atención al Ciudadano
Actividad del Proyecto	Adquisición e implementación del sistema para la gestión de la radicación de comunicaciones oficiales y gestión integral de PQRSDF y trámites
Actividad del Proyecto	Mejorar la calidad y eficiencia en la atención al ciudadano, asegurando altos niveles de satisfacción y optimizando los procesos del servicio (Para incentivar el logro de esta meta, se establecerá un sistema de reconocimientos y recompensas para el personal que demuestre un desempeño excepcional en la atención al cliente)
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	4599018 - Documentos de lineamientos técnicos
Actividad del Proyecto	Realizar un estudio técnico de la organización administrativa para el fortalecimiento institucional
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	4599007 - Servicios tecnológicos
Actividad del Proyecto	Sistema de información del talento humano implementado
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	4599034 - Sedes dotadas
Actividad del Proyecto	Dotar el Centro Administrativo Municipal CAM Chía
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	4599017 - Servicio de gestión documental
Actividad del Proyecto	Asegurar los instrumentos archivísticos en la gestión documental del Municipio de Chía con su espacio físico y lógico
Actividad del Proyecto	Aplicación de instrumentos archivísticos aprobados, e intervención y organización de documentos de archivo de la Alcaldía municipal de Chía, de acuerdo a la normativa archivística vigente expedida por el Archivo General de la Nación– AGN
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	4599025 - Servicios de información implementados
Actividad del Proyecto	Implementar el Plan Estratégico de Comunicaciones (PECO) de la Alcaldía municipal de Chía

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

Centro de estudios audiovisuales preproducción-producción

4. EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN – RELACIÓN DE CONTRATOS POR ACTIVIDAD MACRO DEL PROYECTO - Tomar la información del Plan de Acción.

Producto MGA	4599028 servicios de información actualizados
Actividad	Mano de obra asistencial, técnica y profesional para el cubrimiento de todos los canales de atención al ciudadano con que cuenta el Municipio de Chía
Relación de contratos	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7293903 Objeto. Prestación de servicios de apoyo a la gestión en los puntos de atención al ciudadano y orientación paco a través de los diferentes canales de atención presencial y virtual para el fortalecimiento institucional de cara al ciudadano. Valor. \$32.994.000
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7293937 Objeto. Prestación de servicios de apoyo a la gestión en los puntos de atención al ciudadano y orientación paco a través de los diferentes canales de atención presencial y virtual para el fortalecimiento institucional de cara al ciudadano. Valor \$32.994.000
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7284252 Objeto. Prestación de servicios de apoyo a la gestión en los puntos de atención al ciudadano y orientación paco a través de los diferentes canales de atención presencial y virtual para el fortalecimiento institucional de cara al ciudadano. Valor. \$32.994.000
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7293690. Objeto Prestación de servicios de apoyo a la gestión en los puntos de atención al ciudadano y orientación paco a través de los diferentes canales de atención presencial y virtual para el fortalecimiento institucional de cara al ciudadano. Valor \$32.994.000
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7293922 Objeto Prestación de servicios de apoyo a la gestión en los puntos de atención al ciudadano y orientación paco a través de los diferentes canales de atención presencial y virtual para el fortalecimiento institucional de cara al ciudadano. Valor \$32.994.000
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7293673 Objeto. Prestación de servicios de apoyo a la gestión en los puntos de atención al ciudadano y orientación paco a través de los diferentes canales de atención presencial y virtual para el fortalecimiento institucional de cara al ciudadano Valor \$32.994.000
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7293975 Objeto. Prestación de servicios de apoyo a la gestión en los puntos de atención al ciudadano y orientación paco a través de los diferentes canales de atención presencial y virtual para el fortalecimiento institucional de cara al ciudadano Valor \$32.994.000
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7286224 Objeto. Prestación de servicios de apoyo a la gestión en los puntos de atención al ciudadano y orientación paco a través de los diferentes canales de atención presencial y virtual para el fortalecimiento institucional de cara al ciudadano Valor \$32.994.000

1. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

PRELIMINAR

2. RECURSOS EJECUTADOS POR META

(Tomar la ejecución pasiva de Enero hasta Abril, identificando el valor apropiado, comprometido y obligado, elaboré una tabla y desagregue por fuentes de financiación), realice el análisis de los resultados.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO QUE ELABORA EL INFORME	
TIPO DE VINCULACIÓN	SERVIDOR DE PLANTA ☐ CONTRATISTA ☐
NOMBRE Y APELLIDOS	
No. DE IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO CELULAR
CARGO	
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	FIRMA

APROBACIÓN SECRETARIO	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

APROBACIÓN SECRETARIO DIRECTOR	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

Vigencia del Informe **2025** Periodo de presentación Enero – Abril ☒ Mayo – Agosto ☐ Septiembre - Diciembre ☐

MARCO LEGAL DEL INFORME

El informe de Gestión Anual presenta los avances alcanzados por la Administración Municipal a través de las apuestas incluidas en el PDM. Su estructura es conforme al Acuerdo 219 de 2024, su elaboración es liderada y coordinada por la Secretaría de Planeación (en cabeza de la Dirección de Planificación del Desarrollo -DPD), con base en la información consignada en el sistema de seguimiento SITESIGO. El documento final es presentado ante el Concejo Municipal al finalizar cada año en cumplimiento de la Ley 1909 en el cual establece que “..el alcalde debe presentar un informe de cumplimiento de metas del PDM y ejecución del presupuesto de inversión”. Igualmente se enmarca en el artículo 43 de la Ley 152 de 1994, en el cual se establece que “..el alcalde debe presentar al Concejo Municipal informe anual de la ejecución de los planes.”

1. ESTRUCTURA PDM 2024-2027 (Acuerdo 219 de 2024) Tomar la información del Acuerdo Municipal

Línea Estratégica	Fortalecimiento institucional
Sector (Número y nombre)	45 - Gobierno territorial
Programa (Número y nombre)	4599 Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
Objetivo del Programa	Desarrollar estrategias administrativas encaminadas al fortalecimiento de las competencias de los funcionarios y los medios físicos y tecnológicos, logrando la prestación de servicios de calidad y alcanzando la satisfacción del cliente a través de una gestión moderna, eficaz y eficiente.
Descripción meta Producto (Número y texto)	265. Consolidar un (1) sistema de gestión y de desempeño institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.
Indicador producto	459902300 - Sistema de Gestión implementado

2. PROGRAMACIÓN PLAN INDICATIVO - Tomar la Información del Plan Indicativo o Plan de Acción

Nombre del indicador	Sistema de gestión implementado		Unidad de medida del indicador	Número		Valor Físico Programado	Avance Físico logrado
						1	N/A
Programación Financiera	\$ N/A	V/r Apropriado (Plan de Acción)	\$ N/A	Valor Comprometido (Plan de Acción)	\$ N/A	Valor Obligado (Plan de Acción)	\$ N/A
Plan Indicativo \$							

3. PROYECTO DE INVERSIÓN – Tomar la información del Plan de Acción, se puede incluir filas de acuerdo con el número de productos MGA que tenga el proyecto de inversión y se debe cambiar de color el producto MGA que le de cumplimiento a la meta.

Proyecto de Inversión (Número BPIN y Nombre)	2024251750048 - Actualización del fortalecimiento en los procesos y modernización de la gestión institucional de Chía	
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	4599023 servicio de Implementación Sistemas de Gestión	
Actividad del Proyecto	Contratar Profesionales para realizar el acompañamiento en el seguimiento de las políticas de MIPG	
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	4599028 - Servicios de información actualizados	
Actividad del Proyecto	Mano de obra asistencial, técnica y profesional para el cubrimiento de todos los canales de atención al ciudadano con que cuenta el Municipio de Chía	
Actividad del Proyecto	Servicios de profesional para el soporte de los sistemas de información del Centro de Atención al Ciudadano	
Actividad del Proyecto	Adquisición e implementación del sistema para la gestión de la radicación de comunicaciones oficiales y gestión integral de PQRSDF y trámites	
Actividad del Proyecto	Mejorar la calidad y eficiencia en la atención al ciudadano, asegurando altos niveles de satisfacción y optimizando los procesos del servicio (Para incentivar el logro de esta meta, se establecerá un sistema de reconocimientos y recompensas para el personal que demuestre un desempeño excepcional en la atención al cliente)	
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	4599018 - Documentos de lineamientos técnicos	
Actividad del Proyecto	Realizar un estudio técnico de la organización administrativa para el fortalecimiento institucional	
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	4599007 - Servicios tecnológicos	
Actividad del Proyecto	Sistema de información del talento humano implementado	
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	4599034 - Sedes dotadas	
Actividad del Proyecto	Dotar el Centro Administrativo Municipal CAM Chía	
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	4599017 - Servicio de gestión documental	
Actividad del Proyecto	Asegurar los instrumentos archivísticos en la gestión documental del Municipio de Chía con su espacio físico y lógico	
Actividad del Proyecto	Aplicación de instrumentos archivísticos aprobados, e intervención y organización de documentos de archivo de la Alcaldía municipal de Chía, de	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

	acuerdo a la normativa archivística vigente expedida por el Archivo General de la Nación– AGN	
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	4599025 - Servicios de información implementados	
Actividad del Proyecto	Implementar el Plan Estratégico de Comunicaciones (PECO) de la Alcaldía municipal de Chía	
	Centro de estudios audiovisuales preproducción-producción	

4. EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN – RELACIÓN DE CONTRATOS POR ACTIVIDAD MACRO DEL PROYECTO - Tomar la información del Plan de Acción.

Producto MGA	4599023 servicio de Implementación Sistemas de Gestión
Actividad	Contratar Profesionales para realizar el acompañamiento en el seguimiento de las políticas de MIPG
Relación de Contratos	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7323732 OBJETO. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LAS SECRETARÍAS MUNICIPALES Y A LAS INSTANCIAS LÍDERES EN EL SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS Y NORMATIVOS QUE CORRESPONDAN. VALOR \$69.300.000,00
	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7323781 OBJETO. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LAS SECRETARÍAS MUNICIPALES Y A LAS INSTANCIAS LÍDERES EN EL SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS Y NORMATIVOS QUE CORRESPONDAN. VALOR \$69.300.000,00
	Contrato No. CO1.PCCNTR.7323420 OBJETO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LAS SECRETARÍAS MUNICIPALES Y A LAS INSTANCIAS LÍDERES EN EL SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS Y NORMATIVOS QUE CORRESPONDAN VALOR \$92.400.000,00

1. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

2. RECURSOS EJECUTADOS POR META

(Tomar le ejecución pasiva de Enero hasta Abril, identificando el valor apropiado, comprometido y obligado, elaboré una tabla y desagregue por fuentes de financiación), realice el análisis de los resultados.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO QUE ELABORA EL INFORME	
TIPO DE VINCULACIÓN	SERVIDOR DE PLANTA ☐ CONTRATISTA ☐
NOMBRE Y APELLIDOS	
No. DE IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO CELULAR
CARGO	
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	FIRMA

APROBACIÓN SECRETARIO	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

APROBACIÓN SECRETARIO DIRECTOR	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

Vigencia del Informe **2025** Periodo de presentación Enero – Abril ☒ Mayo – Agosto ☐ Septiembre - Diciembre ☐

MARCO LEGAL DEL INFORME

El informe de Gestión Anual presenta los avances alcanzados por la Administración Municipal a través de las apuestas incluidas en el PDM. Su estructura es conforme al Acuerdo 219 de 2024, su elaboración es liderada y coordinada por la Secretaría de Planeación (en cabeza de la Dirección de Planificación del Desarrollo -DPD), con base en la información consignada en el sistema de seguimiento SITESIGO. El documento final es presentado ante el Concejo Municipal al finalizar cada año en cumplimiento de la Ley 1909 en el cual establece que “..el alcalde debe presentar un informe de cumplimiento de metas del PDM y ejecución del presupuesto de inversión”. Igualmente se enmarca en el artículo 43 de la Ley 152 de 1994, en el cual se establece que “..el alcalde debe presentar al Concejo Municipal informe anual de la ejecución de los planes.”

1. ESTRUCTURA PDM 2024-2027 (Acuerdo 219 de 2024) Tomar la información del Acuerdo Municipal

Línea Estratégica	Fortalecimiento institucional
Sector (Número y nombre)	45 Gobierno Territorial
Programa (Número y nombre)	4599 fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
Objetivo del Programa	Desarrollar estrategias administrativas encaminadas al fortalecimiento de las competencias de los funcionarios y los medios físicos y tecnológicos, logrando la prestación de servicios de calidad y alcanzando la satisfacción del cliente a través de una gestión moderna, eficaz y eficiente.
Descripción meta Producto (Número y texto)	267 implementar una (1) política de gestión documental.
Indicador producto	459901701 - Archivos gestionados

2. PROGRAMACIÓN PLAN INDICATIVO - Tomar la Información del Plan Indicativo o Plan de Acción

Nombre del indicador	Archivos gestionados		Unidad de medida del indicador	Número		Valor Físico Programado	Avance Físico logrado
						1	N/A
Programación Financiera	\$ N/A	V/r Apropriado (Plan Acción)	\$ N/A	Valor Comprometido (Plan de Acción)	\$ N/A	Valor Obligado (Plan de Acción)	\$ N/A
Indicativo \$							

3. PROYECTO DE INVERSIÓN – Tomar la información del Plan de Acción, se puede incluir filas de acuerdo con el número de productos MGA que tenga l proyecto de inversión y se debe cambiar de color el producto MGA que le de cumplimiento a la meta.

Proyecto de Inversión (Número BPIN y Nombre)	2024251750048 - Actualización del fortalecimiento en los procesos y modernización de la gestión institucional de Chía
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	4599023 servicio de Implementación Sistemas de Gestión
Actividad del Proyecto	Contratar Profesionales para realizar el acompañamiento en el seguimiento de las políticas de MIPG
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	4599028 - Servicios de información actualizados
Actividad del Proyecto	Mano de obra asistencial, técnica y profesional para el cubrimiento de todos los canales de atención al ciudadano con que cuenta el Municipio de Chía
Actividad del Proyecto	Servicios de profesional para el soporte de los sistemas de información del Centro de Atención al Ciudadano
Actividad del Proyecto	Adquisición e implementación del sistema para la gestión de la radicación de comunicaciones oficiales y gestión integral de PQRSDF y trámites
Actividad del Proyecto	Mejorar la calidad y eficiencia en la atención al ciudadano, asegurando altos niveles de satisfacción y optimizando los procesos del servicio (Para incentivar el logro de esta meta, se establecerá un sistema de reconocimientos y recompensas para el personal que demuestre un desempeño excepcional en la atención al cliente)
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	4599018 - Documentos de lineamientos técnicos
Actividad del Proyecto	Realizar un estudio técnico de la organización administrativa para el fortalecimiento institucional
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	4599007 - Servicios tecnológicos
Actividad del Proyecto	Sistema de información del talento humano implementado
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	4599034 - Sedes dotadas
Actividad del Proyecto	Dotar el Centro Administrativo Municipal CAM Chía
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	4599017 - Servicio de gestión documental
Actividad del Proyecto	Asegurar los instrumentos archivísticos en la gestión documental del Municipio de Chía con su espacio físico y lógico
Actividad del Proyecto	Aplicación de instrumentos archivísticos aprobados, e intervención y organización de documentos de archivo de la Alcaldía municipal de Chía, de acuerdo a la normativa archivística vigente expedida por el Archivo General de la Nación– AGN
Producto MGA (Catálogo de Productos MGA)	4599025 - Servicios de información implementados

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

Actividad del Proyecto	1. Implementar el Plan Estratégico de Comunicaciones (PECO) de la Alcaldía municipal de Chía
	2. Centro de estudios audiovisuales preproducción-producción

4. EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN – RELACIÓN DE CONTRATOS POR ACTIVIDAD MACRO DEL PROYECTO - Tomar la información del Plan de Acción.

Producto MGA	4599017 servicio de gestión documental
Actividad	Asegurar los instrumentos archivísticos en la gestión documental del Municipio de Chía con su espacio físico y lógico
Relación de Contratos	Contrato No. CO1.PCCNTR.7423567 Objeto. Prestación de servicios técnicos en el área de gestión documental de la dirección de servicios administrativos de la alcaldía municipal de Chía, para la implementación de la política de gestión documental y aplicación de instrumentos archivísticos aprobados con que cuenta la entidad. Valor. \$35.962.500,00 CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7453388 Objeto. Prestación de servicios profesionales para la consolidación de información, actualización, e implementación de instrumentos archivísticos acorde a la normativa expedida por el archivo general de la nación - AGN. Valor. \$44.622.900,00
Producto MGA	4599017 servicio de gestión documental
Actividad	Aplicación de instrumentos archivísticos aprobados, e intervención y organización de documentos de archivo de la Alcaldía municipal de Chía, de acuerdo a la normativa archivística vigente expedida por el Archivo General de la Nación– AGN
Relación de Contratos	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7453759 Objeto. Prestación de servicios técnicos en el área de gestión documental de la dirección de servicios administrativos de la alcaldía municipal de Chía, para la implementación de la política de gestión documental y aplicación de instrumentos archivísticos aprobados con que cuenta la entidad. Valor. \$35.962.500,00 Contrato No. 7471288 Objeto. Prestación de servicios técnicos en el área de gestión documental de la dirección de servicios administrativos de la alcaldía municipal de Chía, para la implementación de la política de gestión documental y aplicación de instrumentos archivísticos aprobados con que cuenta la entidad Valor. \$35.962.500,00 CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7471370 Objeto. Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la realización de actividades asociadas al proceso de gestión documental de la Dirección de servicios administrativos de la Alcaldía municipal de Chía orientadas a garantizar el adecuado manejo, organización, conservación y administración de la información y documentos conforme a la normatividad vigente y las necesidades operativas de la entidad. Valor \$31.500.000 CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7431359 Objeto. Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la realización de actividades asociadas al proceso de gestión documental de la Dirección de servicios administrativos de la Alcaldía municipal de Chía orientadas a garantizar el adecuado manejo, organización, conservación y administración de la información y documentos conforme a la normatividad vigente y las necesidades operativas de la entidad. Valor \$31.500.000 CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7435464 Objeto. Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la realización de actividades asociadas al proceso de gestión documental de la Dirección de servicios administrativos de la Alcaldía municipal de Chía orientadas a garantizar el adecuado manejo, organización, conservación y administración de la información y documentos conforme a la normatividad vigente y las necesidades operativas de la entidad. Valor \$31.500.000 CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7430797 Objeto. Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la realización de actividades asociadas al proceso de gestión documental de la Dirección de servicios administrativos de la Alcaldía municipal de Chía orientadas a garantizar el adecuado manejo, organización, conservación y administración de la información y documentos conforme a la normatividad vigente y las necesidades operativas de la entidad. Valor \$31.500.000 CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7431383 Objeto. Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la realización de actividades asociadas al proceso de gestión documental de la Dirección de servicios administrativos de la Alcaldía municipal de Chía orientadas a garantizar el adecuado manejo, organización, conservación y administración de la información y documentos conforme a la normatividad vigente y las necesidades operativas de la entidad. Valor \$31.500.000 CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7431918 Objeto. Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la realización de actividades asociadas al proceso de gestión documental de la Dirección de servicios administrativos de la Alcaldía municipal de Chía orientadas a garantizar el adecuado manejo, organización, conservación y administración de la información y documentos conforme a la normatividad vigente y las necesidades operativas de la entidad. Valor \$31.500.000 CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7435486 Objeto. Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la realización de actividades asociadas al proceso de gestión documental de la Dirección de servicios administrativos de la Alcaldía municipal de Chía orientadas a garantizar el adecuado manejo, organización, conservación y administración de la información y documentos conforme a la normatividad vigente y las necesidades operativas de la entidad. Valor \$31.500.000 CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7424019 Objeto. Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la realización de actividades asociadas al proceso de gestión documental de la Dirección de servicios administrativos de la Alcaldía municipal de Chía orientadas a garantizar el adecuado manejo, organización, conservación y administración de la información y documentos conforme a la normatividad vigente y las necesidades operativas de la entidad. Valor \$31.500.000 CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7431325 Objeto. Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la realización de actividades asociadas al proceso de gestión documental de la Dirección de servicios administrativos de la Alcaldía municipal de Chía orientadas a garantizar el adecuado manejo, organización, conservación y administración de la información y documentos conforme a la normatividad vigente y las necesidades operativas de la entidad. Valor \$31.500.000

1. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1



2. RECURSOS EJECUTADOS POR META

(Tomar la ejecución pasiva de Enero hasta Abril, identificando el valor apropiado, comprometido y obligado, elaborar una tabla y desagregar por fuentes de financiación), realice el análisis de los resultados.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
CHÍA

GESTIÓN ESTRATÉGICA

FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN

CÓDIGO

PAGINAS

1 de 1

Área reservada para el contenido del informe de gestión.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	FORMATO PARA EL INFORME DE GESTIÓN	CÓDIGO	
		PAGINAS	1 de 1

INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO QUE ELABORA EL INFORME	
TIPO DE VINCULACIÓN	SERVIDOR DE PLANTA ☐ CONTRATISTA ☐
NOMBRE Y APELLIDOS	
No. DE IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO CELULAR
CARGO	
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	FIRMA

APROBACIÓN SECRETARIO	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	

APROBACIÓN SECRETARIO DIRECTOR	
NOMBRE	No. DE IDENTIFICACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
DEPENDENCIA	



Municipio
de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 3

CAPACITACION ☐

ENTRENAMIENTO ☐

REUNION ☒

OTRO (*) ☐

¿CUAL?

PROCESO

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

DEPENDENCIA

DIRSIE

FECHA

30 DE MAYO DE 2025

HORA INICIO

9:00 a. m.

HORA FINAL

LUGAR

SALA DE JUNTAS DE PLANEACIÓN

RESPONSABLE DEL EVENTO

GRUPO DIRSIE

CARGO

PROFESIONAL UNIVERSITARIO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

INDICADORES DE PRODUCTO CATALOGO MGA

Cuando cumpliendo a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluidos mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila.cundinamarca.gov.co/whims/pq/pep/pep1712-transparencia/informacion-de-confianza-electronica-para-indicadores-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luz Elena Cárdenas Peña	55476832	Diplan.	Profesional	luz.cardenas@chilap.gov.co	
2	Abelardo Vega Rocha	1072657136	Diplan	Contratista	maicela.vega@chilap.gov.co	
3	Jenny Alexandra Henares García	531910919	DIRSIE	Contratista	jenny.henares@chilap.gov.co	
4	Aura Patricia Viquez Velandía	52966811	DIRSIE	Prof. Universitario	aura.viquez@chilap.gov.co	
5	Yolanda Claudio Cortés	354133951	DIRSIE	téc. Adm.	yolanda.claudio@chilap.gov.co	
6	Jenny Karol Goraña Goraña	80497582	DIRSIE	Contratista	jennykarol.gorana@chilap.gov.co	
7	Karen Wacament Nunez Vélez	1076670921	DIPLAN.	Contratista	karenwacament@chilap.gov.co	
8	Martha Liliana Castiblanco	35414812	Diplan.	Contratista	marthacastiblanco@chilap.gov.co	
9						
10						
11						
12						



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO SIG-FT-02-V3

PAGINAS 1 de 2

CONTRATACION ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNION ☒ OTRO ☐ ¿CUAL?

PROYECTO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

DEPENDENCIA

OFICINA TIC

FECHA 14/03/2023 HORA INICIO 10:00 AM HORA FINAL 12:00 PM LUGAR CENTRO COMERCIAL CURILLENTO - TERCER PISO

RESPONSABLE DEL EVENTO LUZ ELENA CHAVEZ CARGO PROFESIONAL, DIPLOMADO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA PRESENTACIÓN LINEAMIENTOS PARA PRESENTACIÓN DE INFORME DE GESTIÓN 2022, RENDICIONES Y ELABORACIÓN FICHA DE INDICADORES.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 19.81 de 2012 (por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el fin de garantizar el cumplimiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chillán para que utilice mis datos personales, incluidos mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chillán de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chillan.cl/transparencia/mecanismos-de-control/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales> y de la política de seguridad y privacidad de la información del <https://www.chillan.cl/transparencia/mecanismos-de-control/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	LUZ ELENA CHAVEZ PEÑA	35476832	DIPLOMADO	PROFESIONAL	luzena@chillan.cl	
2	Adelaida Yago Rada	1092653198	DIPLOMADO	Contratista	maceda.vega@chillan.cl	
3	Rolando Pblina Churruarín	10926540093	SECRETARÍA	Prof. Universitario	rolando.pblina@chillan.cl	
4	Nancy Cordera Quevedo	33406682	SECRETARÍA	Dir. Técnica	nancy.cordera@chillan.cl	
5	Alfredo					
6	Paula Evelyn Rodríguez Tapia	80344224	Alcaldía	Asesor Jurídico	PaulaEvelynTapia@chillan.cl	
7	Yuri Yvonne Cordero	35473036	Alcaldía	Contratista	yuri.cordero@chillan.cl	
8	Juan Carlos Castro	34371623	Alcaldía	Contratista	juancarlos.castro@chillan.cl	
9	Yaneth Rojas Fuentes	52715083	Secretaría General	Contratista	yaneth.rojas@chillan.cl	
10	Angela Myrielle Pulido	20401208	Secretaría Planificación	Contratista	angelapulido@chillan.cl	
11	Andrés Felipe Reyes B	1049641542	Alcaldía	Prof. Univ.	andres.felipe@chillan.cl	
12	Hilfr Gómet Deura	93366987	Alcaldía	Prof. Univ.	hilfr.gomet@chillan.cl	

OTRO: CONSULTA, INFORMACIÓN, ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES LINEAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y PROMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

CUANDO SE ELABORE LA CARRERA ADMINISTRATIVA O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES LINEAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y PROMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.



Municipio
de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO
PAGINAS
SIG-FT-02-V3
2 de 2

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA /PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Cesar Lizano	Bosassa	Sec. General	Comisario	cesar.lizano@chila.gob.mx	[Firma]
14	Blas Alexis Guerrero Garcia	99754030	Sec. General	Asf. Ejecutivos	blas.guerrero@chila.gob.mx	[Firma]
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: EVALUACIÓN INTERMEDIA POLÍTICAS PÚBLICAS

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO - DIPLAN

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: DIPLAN

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión **X** _____
☐ Otro _____

ACTA N°	1	FECHA	4 de junio de 2025	
LUGAR	Secretaría de Desarrollo Social			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Carolina Ávila Lopez		Contratista/ Sec Desarrollo	
	Cesar Raul Ruiz		Profesional Sec de Desarrollo	
	Adelaida Vega Rocha		Contratista DIPLAN	
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Revisión de las políticas públicas de la Secretaría de Desarrollo Social para la evaluación intermedia concomitante.

2. ORDEN DEL DÍA

- Lista de documentos disponibles entregados por la Secretaría de Desarrollo Social a DIPLAN.
- Análisis del Decreto 43 de 2015 **“CHÍA, CIUDAD CON INCLUSIÓN SOCIAL”**.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

- Políticas Públicas derivadas del Decreto 43 de 2015.
- Metodología sugerida para la Evaluación concomitante de la Política
- Mesa de Trabajo: sugerencias, aportes y observaciones.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

En el marco del proceso de evaluación concomitante de la política pública “Chía con Inclusión Social” formulada en el año 2015, se llevó a cabo una mesa de trabajo entre la Oficina Asesora de Planeación – DIPLAN y la Secretaría de Desarrollo Social, con el objetivo de revisar los avances y alcances del proceso evaluativo.

1. Intervención de la delegada de DIPLAN:

La delegada de la Oficina de Planeación manifestó que, a partir de la revisión del documento principal de la política pública recibido previamente, se evidenció una débil formulación de objetivos y una ausencia de indicadores claros, lo cual dificulta la implementación de una metodología adecuada para su evaluación.

2. Intervención de la Secretaría de Desarrollo Social:

El equipo de la Secretaría indicó que, además del documento base, existe un Plan Operativo que fue elaborado por instrucción de la Contraloría, ante la exigencia de hacer seguimiento a una política pública que, desde su adopción en 2015, no había sido objeto de monitoreo. Dicho Plan Operativo fue trabajado en conjunto con otras secretarías implicadas en las acciones de la política.

La Secretaría explicó que, para darle seguimiento, se asociaron las acciones de la política pública con metas del actual Plan de Desarrollo Municipal, a fin de lograr una trazabilidad operativa.

3. Solicitud de reprogramación:

Dado que el Plan Operativo no había sido compartido previamente con la delegada de DIPLAN y, por tanto, no fue considerado en el análisis inicial, se solicitó reprogramar la mesa de trabajo, con el fin de revisar a profundidad la nueva documentación y, con base en ello, plantear una metodología de evaluación adecuada y pertinente.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

- Delegada DIPLAN debe hablar con el enlace de Política Pública, La profesional Pilar Díaz ya que según

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Secretaría de Desarrollo, el Plan Operativo mencionado están en poder de ella, en el momento de la mesa de trabajo se intentó comunicación con ella sin embargo, lamentablemente la funcionaria se encontraba en la clínica, en atención por urgencias médicas, por lo que no fue posible acceder al documento durante la sesión.

- DIPLAN revisará la documentación recibida y propondrá una metodología de evaluación acorde a la información disponible.
- Se menciona que los documentos de las políticas sociales entregados al enlace DIPLAN sobre los que se trabajaron, no eran documentos que estuvieron planeados para implementación sino que habían sido ejercicios universitarios sin valor agregado en el proceso de la evaluación.
- Se reprogramará la mesa de trabajo para una nueva fecha, que será acordada entre las partes, con el fin de continuar el proceso de evaluación de manera estructurada.



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 3

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD

RESPONSABLE

FECHA DE
COMPROMISO

FIRMAS

Geor. Balboa

Tabla de contenido

Objetivos	2
Introducción	2
Justificación	3
Alcance	4
Identificación y mapeo de los actores involucrados.....	4
Cadena de valor.....	4
Indicadores	7
Metodología	8
Información financiera	9
Evaluación cuantitativa.....	9
Evaluación cualitativa	9

Objetivos

General

Llevar a cabo una evaluación integral de la ejecución de la política pública del Plan Decenal de Cultura correspondiente al periodo comprendido entre las vigencias 2015 - 2024, con el fin de identificar los logros alcanzados, los retos enfrentados y las lecciones aprendidas, que permitan orientar la formulación de futuras políticas públicas en el ámbito cultural.

Específicos

Analizar el grado de cumplimiento de las metas y acciones previstas en el Plan Decenal de Cultura 2015–2024, a partir de indicadores de gestión, cobertura e impacto.

Identificar fortalezas y debilidades en la ejecución del plan, con base en el análisis de la política pública durante el período.

Introducción

La principal política pública del sector cultura en el municipio es el Plan Decenal de Cultura, un instrumento de planeación participativa formulado entre el 2013 y el 2014 y adoptado por Acuerdo Municipal No. 83 de 2015, el cual finalizo su vigencia en diciembre de 2024.

El plan decenal de cultura 2015-2024 está formulado para establecer acciones que posibiliten el desarrollo sostenible del municipio, mediante la planeación, formulación, gestión y evaluación de procesos artísticos y culturales que involucren la relación con otros sectores y la participación tanto de la comunidad como de las instituciones u organizaciones públicas y privadas a nivel municipal, departamental, nacional e internacional.

Contempla tres (3) enfoques Participación, Apropiación y Territorio, así mismo, plantea tres (3) aspectos necesarios para garantizar la sostenibilidad: lo administrativo, lo social (sectorial) y lo económico (presupuestal).

El Plan Decenal de Cultura, cuenta con ocho (8) líneas de acción, veintiún (21) programas, treinta (30) estrategias, ciento seis (106) metas y ciento seis (106) indicadores.

Justificación

La formulación del Plan Decenal de Cultura del municipio de Chía respondió a la necesidad de contar con una hoja de ruta estratégica, participativa y de largo plazo que orientara el desarrollo cultural del territorio. Dicha necesidad surge de múltiples factores que evidenciaron vacíos en la articulación, sostenibilidad y proyección de las políticas culturales locales, así como en la garantía de los derechos culturales de la ciudadanía.

Se identificó la ausencia de un marco de planificación de mediano y largo plazo que permitiera consolidar una visión compartida sobre la cultura como eje de desarrollo social, identitario y económico, para lo cual se requería un instrumento que reconociera y fortaleciera la diversidad cultural del municipio, sus prácticas artísticas, patrimoniales y comunitarias, integrando a todos los sectores y territorios de manera equitativa.

Además, el crecimiento poblacional acelerado y los procesos de urbanización en Chía han generado transformaciones profundas en su tejido social, lo que planteó nuevos desafíos en términos de cohesión comunitaria, apropiación del espacio público, sentido de pertenencia y fortalecimiento del capital cultural. Ante este contexto, se hizo indispensable consolidar un plan que abordara de manera integral estos retos, posicionando la cultura como un componente esencial de la calidad de vida.

Finalmente, el Plan Decenal permitió establecer mecanismos de evaluación, seguimiento y participación ciudadana que garantizan la continuidad de las políticas públicas culturales más allá de los períodos de gobierno, promoviendo una gestión cultural incluyente, descentralizada y con enfoque de derechos.

La evaluación del Plan Decenal de Cultura 2015–2024 es un ejercicio fundamental para determinar la efectividad, eficiencia, pertinencia y sostenibilidad de las acciones implementadas en el marco de la política pública del sector cultural durante la última década. Este proceso permite identificar los logros alcanzados, los factores que facilitaron o limitaron su ejecución, así como los vacíos o desafíos persistentes en el sector. Además, brindó insumos valiosos para la toma de decisiones informadas, orientadas a la mejora continua de la gestión pública cultural, el fortalecimiento institucional y la promoción de los derechos culturales de la ciudadanía. Evaluar esta política es clave para consolidar una planeación estratégica más inclusiva, territorialmente articulada y con mayor capacidad de respuesta a las dinámicas sociales y culturales actuales.

Alcance

La evaluación abarcará el periodo comprendido entre los años 2015 y 2024, incluyendo la revisión de los objetivos, estrategias, programas, proyectos e indicadores definidos en el Plan Decenal de Cultura. Se analizaron tanto los resultados esperados como los obtenidos, considerando aspectos cualitativos y cuantitativos. El proceso incluyó la consulta a actores claves del sector cultural (institucionales, comunitarios y académicos), así como la revisión documental y la sistematización de experiencias significativas. El análisis se desarrolló a nivel territorial, con énfasis en la identificación de buenas prácticas, brechas regionales y recomendaciones para la formulación de una nueva política cultural de largo plazo.

Identificación y mapeo de los actores involucrados

En este proceso se buscó identificar y reconocer los distintos niveles de responsabilidad, influencia e interés que tienen frente a la política pública de cultura, permitiendo construir una visión integral y participativa del análisis;

1. Instituciones gubernamentales:

- Alcaldía municipal de Chía
- Secretaria de desarrollo social- dirección de cultura

2. Sector cultural y artístico:

- Creadores, artistas, gestores y organizaciones culturales.

3. Comunidad y ciudadanía:

- Públicos generales, participantes y beneficiarios de los procesos culturales.

Este mapeo permite definir mecanismos de participación adecuados para la recolección de información, el análisis conjunto de resultados y la construcción de recomendaciones. Asimismo, facilitará la identificación de actores clave para la implementación de futuros planes y políticas culturales.

Cadena de valor

Cadena de Valor					
Línea	Objetivo	Insumo	Actividades	Producto	Resultado
Dinamización del sistema municipal de cultura	Consolidar la articulación de las instancias, espacios, procesos y dimensiones que posibilitan el desarrollo cultural	Recurso humano, financiero y tecnológico	Fortalecer instancias públicas. Consolidar información cultural. Fortalecer espacios de	Actos administrativos, caracterización de actores culturales, sesiones del concejo municipal de cultura y capacitaciones	Articulación y funcionamiento operativo del sistema municipal de cultura, evidenciado en el fortalecimiento institucional, la

			participación. Caracterizar actores culturales.	para agentes culturales realizadas	participación activa de los actores culturales.
Fomento a las prácticas artísticas	Fortalecer la creación, formación, circulación e investigación de las prácticas artísticas del municipio	Recursos humanos, financieros y logísticos	Apoyar a creadores culturales Fortalecer los programas de formación Apoyar la circulación de procesos artísticos Organizar eventos y festivales Entregar estímulos a creadores culturales	Creadores artísticos apoyados, programas de formación artístico implementados, circuitos de creadores artísticos, acompañamiento logístico de eventos y festivales, portafolio de estímulos implementado	Fortalecimiento de los creadores culturales mediante formación, apoyos, acompañamientos y circulaciones de los procesos artísticos
Comunicación y cultura digital	Fomentar la creación, formación, circulación e investigación de contenidos artísticos y culturales utilizando los lenguajes de los distintos medios de comunicación medios comunitarios, medios alternativos y nuevas tecnologías	Recurso humano, financiero y tecnológico	Formar en nuevas tecnologías. Acompañar y difundir contenidos artísticos en medios de comunicación.	Difusión de contenidos artísticos en medios de comunicación. Acceso a programas de formación en nuevas tecnologías. Apoyos y acompañamientos para circulación de contenidos artísticos.	Participación y difusión de creadores culturales en medios de comunicación y programas de formación implementados
Infraestructura cultural	Incentivar la adecuación y construcción de infraestructura específica para la creación, formación y circulación de las prácticas artísticas culturales	Instalaciones físicas Recursos financieros Recursos humanos	Adecuar instalaciones físicas. Dotar de centros artísticos. Construir nuevos espacios artísticos.	Instalaciones adecuadas y dotadas	Instalaciones adecuadas y dotadas con implementos para la formación y prácticas artísticas.
Patrimonio cultural	Lograr la apropiación y participación activa de los habitantes del municipio en la protección y salvaguardia del patrimonio cultural, material e inmaterial	Recursos económicos Recursos humanos	Conformar lista de bienes de interés cultural. Divulgar y sensibilizar sobre patrimonio cultural. Salvaguardar el patrimonio cultural	Lista de bienes de interés cultural y actividades de sensibilización, divulgación y salvaguardia del patrimonio cultural.	Fomento de prácticas de protección del patrimonio cultural.

Diversidad y diálogo cultural	Garantizar el libre ejercicio de los derechos culturales de los grupos poblacionales, comunidades, grupos de interés, instituciones y organizaciones, así como desarrollar procesos que permitan el fortalecimiento de los comportamientos, actitudes y percepciones que determinan la convivencia entre culturas.	Recursos financieros Recursos humanos	Fomentar la cultura ciudadana y sostenibilidad ambiental. Realizar encuentros formativos de intercambio de prácticas artísticas. Desarrollar un Plan cultural para el resguardo indígena.	Acciones para incentivar la cultura ciudadana y sostenibilidad ambiental. Encuentros académicos para intercambio de prácticas artísticas. Formulación de plan cultural para el resguardo indígena.	Se promovió la cultura ciudadana e intercambio de prácticas artísticas.
Emprendimiento cultural	Identificar, viabilizar, apoyar y fortalecer iniciativas de emprendimiento cultural como motor de desarrollo económico de los creadores y gestores culturales	Recursos financieros Recursos humanos	Capacitar a emprendedores culturales Acompañar la formulación de proyectos culturales Apoyar emprendimientos culturales	Capacitaciones, acompañamiento y apoyos la formulación y puesta en marcha de emprendimientos culturales.	Emprendimientos culturales capacitados y apoyados
Fortalecimiento de las prácticas lectoras y escritoras	Consolidar la biblioteca pública municipal como un espacio intercultural que permite la creación, formación, circulación e investigación artística, patrimonial y tecnológica del municipio	Recursos físicos Recursos financieros Recursos humanos	Formular un plan de lectura y escritura Diseñar portafolio de servicios Actualizar colecciones bibliográficas Capacitar al personal de apoyo de la biblioteca	Plan de lectura y escritura Portafolio de servicios de la red de bibliotecas Nuevas colecciones bibliográficas Personal de la biblioteca capacitado	Desarrollo de actividades para el fortalecimiento la municipal de bibliotecas

Indicadores

Indicador					
Línea	Tipo Indicador	Indicador	Descripción	Formula	Unidad de medida
Dinamización del sistema municipal de cultura	Indicador de producto	Sistema municipal de cultura fortalecido y en funcionamiento para el sector cultural	Mide el nivel de consolidación y articulación del sistema municipal de cultura, a partir del cumplimiento de actividades clave y la generación de productos esperados	Número de acciones implementadas/número de acciones programadas x 100	%
Fomento a las prácticas artísticas	Indicador de producto	Prácticas artísticas fortalecidas en el municipio de Chía	Mide el nivel de desarrollo de acciones para el cumplimiento actividades en base al plan decenal.	Número de acciones implementadas/número de acciones programadas x 100	%
Comunicación y cultura digital	Indicador de producto	Creación, formación y circulación de prácticas artísticas de los productores culturales.	Mide el índice de participación de contenidos culturales para el fortalecimiento de la cultura en el municipio.	Número de acciones implementadas/número de acciones programadas x 100	%
Infraestructura cultural	Indicador de producto	Centros culturales adecuados y dotados para la comunidad del municipio de Chía	Mide el nivel de centros artísticos construidos, adecuados y dotados para el beneficio del sector cultural.	Número de acciones implementadas/número de acciones programadas x 100	%
Patrimonio cultural	Indicador de producto	Apropiación y participación de la protección del patrimonio cultural de los habitantes del municipio	Mide el índice de actividades realizadas para el fomento de la protección del patrimonio cultural.	Número de acciones implementadas/número de acciones programadas x 100	%
Diversidad y diálogo cultural	Indicador de producto	Diversidad y cultura ciudadana promovida en los diferentes grupos poblacionales	Mide la cantidad de acciones realizadas para el fomento de la diversidad cultural.	Número de acciones implementadas/número de acciones programadas x 100	%

Emprendimiento cultural	Indicador de producto	Emprendimientos culturales fortalecidos como fuente de desarrollo del sector	Mide el alcance de emprendimientos culturales fortalecidos.	Número de acciones implementadas/número de acciones programadas x 100	%
Fortalecimiento de las prácticas lectoras y escritoras	Indicador de producto	Espacio intercultural consolidado en la biblioteca municipal	Mide el índice de fortalecimiento de los servicios de la biblioteca municipal	Número de acciones implementadas/número de acciones programadas x 100	%

Metodología

La evaluación del Plan Decenal de Cultura 2015-2023 se llevó a cabo a través de un enfoque cualitativo y documental, complementado con análisis cuantitativo en aspectos específicos. El proceso metodológico comprendió las siguientes etapas:

Revisión documental: Se recopilaron, revisaron y analizaron de los documentos correspondientes a la gestión administrativa de la Dirección de Cultura, abarcando los periodos comprendidos entre 2015 y 2024, con el objetivo de determinar el grado de cumplimiento de la política pública establecida en el Plan Decenal de Cultura. Para ello, se verificó la información disponible en la Dirección, incluyendo los siguientes documentos:

- Informe de gestión 2015, correspondiente al Plan de Desarrollo Municipal "Chía, territorio inteligente e innovador".
- Informe de gestión 2016-2019, del Plan de Desarrollo Municipal "Sí... marcamos la diferencia".
- Informe de gestión 2020-2023, del Plan de Desarrollo Municipal "Chía educada, cultural y segura".
- Informe de gestión 2024, del actual Plan de Desarrollo Municipal.
- Informe del Plan Decenal de Cultura 2015-2023.
- Documento maestro de entregas en formato Excel.

Análisis de cumplimiento: Se establecieron criterios de evaluación con base en los objetivos, metas e indicadores definidos en el Plan Decenal de Cultura. Se compararon los logros reportados en los documentos de gestión con las metas propuestas en el plan.

Verificación de información: Se contrastó la información reportada con otras fuentes disponibles, como el documento maestro de entregas (Excel).

Elaboración e implementación de encuesta de satisfacción: Se diseñó y aplicó una encuesta dirigida a actores clave del sector cultural, usuarios de servicios, beneficiarios de programas y comunidad en general, con el fin de conocer sus

percepciones sobre la pertinencia, cobertura, calidad y resultados de las acciones desarrolladas en el marco del Plan Decenal de Cultura. Los resultados obtenidos aportaron insumos clave para el análisis cualitativo y cuantitativo de la implementación del plan.

Información financiera

Evaluación cuantitativa

Evaluación cualitativa

Conforme a la proyección del DANE para el 2024, con base en el censo 2018, se pudo determinar que el total de la población en el municipio de Chía es de 163.306 habitantes de los cuales el 85 % se encuentran ubicados en la zona urbana y el 15,42 % se ubica en los centros poblados y rural disperso del municipio, esta información es tomada con el fin de calcular el tamaño de la muestra que se requiere para la aplicación de la encuesta de evaluación de la política pública del plan decenal de cultura.

Para garantizar la representatividad y confiabilidad de los resultados en el proceso de evaluación del Plan Decenal de Cultura del municipio de Chía, se definió un tamaño de muestra estadísticamente válido con base en la población proyectada del municipio a 2024.

La muestra fue calculada utilizando la fórmula de Cochran, ajustada para poblaciones finitas, con los siguientes parámetros:

- Nivel de confianza del 95%, lo cual implica un valor Z de 1.96.
- Margen de error del 3%, aceptable para estudios de carácter social y cultural que requieren un alto grado de precisión.
- Proporción esperada de respuestas (p) del 50% (0.5), utilizada cuando no se cuenta con estimaciones previas, ya que proporciona el tamaño de muestra más conservador y amplio posible.
- Población proyectada DANE 2024: 163.306 habitantes

El resultado del cálculo arrojó un tamaño muestral de aproximadamente 1.060 personas, garantizando que los resultados obtenidos reflejen fielmente las percepciones, experiencias y niveles de participación de la población en relación con los procesos culturales del municipio.

La encuesta de evaluación del plan decenal de cultura 2015-2024 se realizó formulario en el aplicativo Forms para lo cual se tuvieron en cuenta algunas de las recomendaciones dadas por la contratista que apoya el proceso por parte de la dirección de planificación del desarrollo.

Para la implementación de la encuesta de satisfacción se realizaron las siguientes estrategias de divulgación y comunicación:

- La encuesta se formuló y se colocó en circulación el miércoles 16 de abril habilitada hasta el 30 de abril.
- Elaboración de pieza publicitaria, la cual fue compartida en los estados de las redes sociales de la administración municipal.
- Publicación de la pieza publicitaria en estados de WhatsApp de los contratistas y funcionarios de la dirección de cultura.
- Aplicación de encuestas a beneficiarios, padres de familia y comunidad en general directamente por los contratistas de la dirección de cultura.
- Envío de correos electrónicos masivos a las bases de datos del SICC (sistema de información cultural de Chía)

Pieza grafica compartida en estados Banner de la encuesta



Norma, el documento en general va bien conforme lo que hemos conversado desde DIPLAN, por favor corrige las formas señaladas en ellos comentarios (tiempos verbales).

Me parece importante que en la metodología se comente la situación de la falta de información dado que eso podrá dar un sustento del por qué la evaluación es tan corta. De lo contrario parecería que no se hizo un ejercicio intenso sobre los diez años del Plan Decenal. Entonces es importante que se indique las dificultades con la información que se perdió o no estuvo disponible de manera clara y robusta.



ALCALDÍA
DE
CHÍA

DIRECCIÓN DE
PLANIFICACIÓN PARA
EL DESARROLLO -
DIPLAN

GUÍA PARA EVALUACIÓN
CONCOMITANTE.

POLÍTICA PÚBLICA:

“CHÍA, CIUDAD CON INCLUSIÓN
SOCIAL”
DECRETO 43 DE 2015

Secretaría de
PLANEACIÓN



ALCALDÍA
DE
CHÍA

Orden del día

- Lista de documentos disponibles entregados por la Secretaría de Desarrollo Social a DIPLAN.
- Análisis del Decreto 43 de 2015 **“CHÍA, CIUDAD CON INCLUSIÓN SOCIAL”**.
- Políticas Públicas derivadas del Decreto 43 de 2015.
- Metodología sugerida para la Evaluación concomitante de la Política
- Mesa de Trabajo: sugerencias, aportes y observaciones.

Lista de documentos disponibles

Árbol de problemas: política pública de Infancia y Adolescencia; eje discapacidad – infancia & adolescencia; eje cultura, deporte y creación; eje educación; entornos seguros; eje generalidades; eje salud.

Documento de Política Pública: (510 folios) políticas públicas derivadas del Decreto en cuestión.

Informe: Instrumento digital de participación ciudadana para la formulación de la política pública municipal de: infancia y adolescencia (2 de noviembre del 2022 al 21 de enero del 2023).

Documento Sistematizado: Convenio con PROGRESA – Grupos Focales P.P. Infancia y Adolescencia

Documento pdf (sin fecha ni título) Informe con objetivos específicos (¿?)

Documento pdf Política Pública de infancia y adolescencia PDF Y WORD

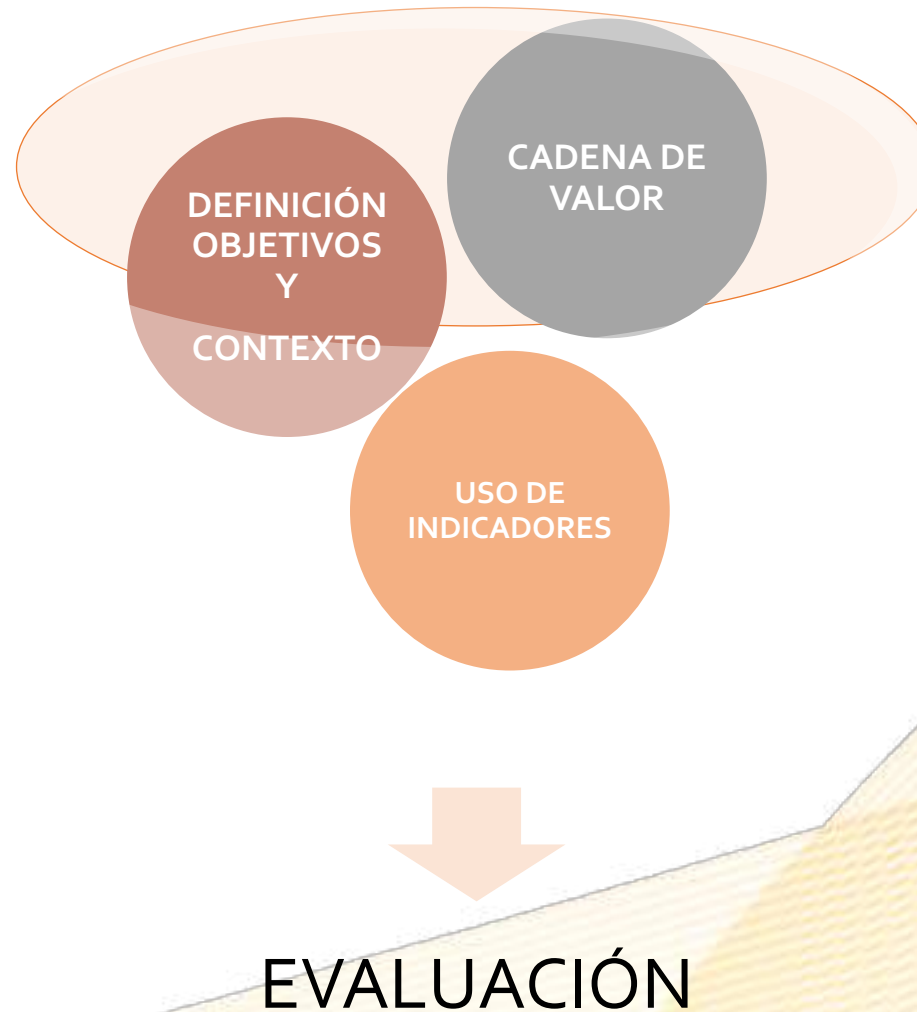
ANÁLISIS DECRETO 43 DE 2015

- ❖ Es multisectorial porque abarca varios grupos poblacionales (infancia, adulto mayor, mujeres, etc) y tiene sus propios objetivos y metas, aunque éstas incurren varias veces en el texto en repeticiones y generalidades que impiden la medición.
- ❖ Aunque se menciona que hubo mesas de trabajo, SISBEN, DANE y documentos previos, el diagnóstico no está presentado con datos cuantitativos y cualitativos para cada grupo.
- ❖ No se define una **línea base, indicadores SMART, metas anuales, responsables por acción ni mecanismos de evaluación ex ante, intermedia o ex post.**
- ❖ El decreto mezcla objetivos estratégicos con objetivos operativos (ej. salud, educación, participación), sin una jerarquía ni marco lógico claro. Problema: Esto impide construir cadenas de resultados (insumos → actividades → productos → impactos) que sirvan para evaluar.

OBJETIVO EVALUACIÓN CONCOMITANTE

- ✓ *Su objetivo principal es controlar el buen desarrollo de los procesos previstos y detectar problemas para realizar los ajustes que sean necesarios en el tiempo preciso. Este momento de la evaluación, puede ser de carácter continuo o periódico y puede estar articulado con los procesos de seguimiento y monitoreo. Los resultados primordiales de este momento en la evaluación son determinar **cuál es el avance de una política en relación con las metas propuestas, identificar áreas problemáticas**, contribuir a mejorar el gerenciamiento del personal y mejorar la capacidad del Estado; Noel 2007, pág. 149.*

Guía en la definición de los criterios de evaluación



Elaboración propia.

Secretaría de
PLANEACIÓN



ALCALDÍA
DE
CHÍA

Guía en la definición de los criterios de evaluación

Necesidad de la evaluación de la política pública

PROPÓSITO DE LA EVALUACIÓN CONCOMITANTE.

- ✓ Cumplir con eficacia el ciclo vital de la política pública.
- ✓ Creación de alertas tempranas.
- ✓ Dar cumplimiento a la normatividad vigente tanto de la entidad como de los parámetros técnico -políticos del país en materia de políticas públicas para las entidades territoriales.
- ✓ Co ayudante en los procesos de transparencia y rendición de cuentas con la ciudadanía.
- ✓ Creación de instrumentos de monitoreo.
- ✓ **Necesidad de una evaluación integral al Decreto 43 de 2015.**

Construcción Metodología

CADENA DE VALOR



Fuente: DNP

“La cadena de valor es la relación secuencial y lógica entre insumos, actividades, productos y resultados en la que se añade valor a lo largo del proceso de transformación total” (DNP; 2017).

Ordena los procesos para poder identificar la etapa de este proceso que mayor incidencia y generación de valor público genera.

En la estructura de la cadena de valor se relacionan los insumos, entendidos como los factores de producción que se transforman a través de procesos (actividades), para obtener los bienes o servicios (productos) que se entregarán a la población con el propósito de solucionar una situación específica que conlleve a una mejora de bienestar (resultados) (DNP;2020)

Construcción Metodología Objetivo de un Indicador

El primer paso para construir un indicador es identificar su contexto y objetivo que direccionan la intervención. El contexto debe explicar la motivación detrás de la construcción de un indicador y los motivos de la medición de la política, la descripción de las acciones, productos y resultados que se desean medir, así como la información suficiente para identificar los elementos principales de la intervención pública.

La identificación del objetivo está directamente relacionada con la identificación de la meta del indicador. Una vez establecido el contexto, se debe preguntar: “¿Qué se quiere lograr?”, con esto se logra establecer cuál es la situación deseada en relación con un problema identificado. Esta puede incluir la adquisición de un insumo, el desarrollo de una actividad, la entrega de un producto, la reducción de un problema, la generación de conocimiento o la medición de efectos positivos en el bienestar.

Los objetivos deben cumplir con los siguientes criterios:

Específico: Claro en qué, dónde, cuándo y cómo cambiará la situación.

Medible: Posible de cuantificar en fines y beneficios.

Realizable: Alcanzable desde la situación inicial.

Realista: Viable para lograr el nivel de cambio propuesto.

Limitado en el tiempo: Define un periodo para cumplir el propósito.

Fuente: DNP (2009), Guía para la Formulación de Indicadores, p. 10.

Guía en la definición de los criterios de evaluación

INDICADORES DE MEDICIÓN

TIPOLOGÍA DE INDICADORES SEGÚN LA ESTRUCTURA DE LA CADENA DE VALOR:

1. INDICADORES DE GESTIÓN
2. INDICADORES DE PRODUCTO
3. INDICADORES DE RESULTADO

Guía en la definición de los criterios de evaluación



Fuente: DNP

Guía en la definición de los criterios de evaluación

ESTRUCTURA DE UN INDICADOR: Objeto + condición deseada del objeto (verbo conjugado) + elementos adicionales de contexto descriptivo

Nombre de un indicador a partir de la estructura de un objetivo

Objetivo	Verbo	Objeto	Elementos descriptivos
	Construir	Sedes educativas	Para los niños y jóvenes desplazados

Indicador	Objeto	Verbo (conjugado)	Elementos descriptivos
	Sedes educativas	Construidas	Para los niños y jóvenes desplazados

FUENTE: DNP

Construcción Metodología

CADENA DE VALOR

LINEA ESTRATÉGICA 2: AMBIENTES PROTECTORES

Recursos necesarios para iniciar el proceso de intervención, como financieros, humanos, físicos o normativos.

Conjunto de acciones que contribuyen a la transformación de insumos en productos

Bienes y servicios que son producidos y entregados, como consecuencia de la transformación de los insumos a través de un proceso de producción.

Recursos necesarios para iniciar el proceso de intervención, como financieros, humanos, físicos o normativos.

INSUMOS	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	RESULTADOS
Presupuesto	Creación de campañas de sensibilización para promover el uso responsable de espacios públicos.	Parques y espacios públicos rehabilitados, accesibles y seguros	Aumento en la percepción de seguridad en espacios públicos por parte de NNA y familias.
Personal especializado	Construcción o remodelación de aulas, bibliotecas y áreas recreativas en escuelas.	Escuelas remodeladas o construidas con infraestructura adecuada	Mayor participación de NNA en actividades recreativas y culturales.
Alianzas con ICBF			

Construcción de los indicadores

Claro: Fácil de entender

Relevante:
Vinculado al objetivo.

Económico: Datos accesibles.

Medible:
Cuantificable

Adecuado:
Representa el fenómeno.

Sensible: Detecta cambios.

CREMA

Secretaría de
PLANEACIÓN



ALCALDÍA
de
CHÍA

Construcción de los indicadores

Criterios a tener en cuenta

- ✓ Revisar objetivos específicos y acciones de las líneas estratégicas.
- ✓ Proponer indicadores que midan productos y resultados clave.
- ✓ Tener en cuenta la línea base para comparar con el indicador propuesto.

Construcción de los indicadores

Criterios a tener en cuenta

- ✓ **Relevancia:** ¿Mide un objetivo clave?
- ✓ **Disponibilidad de datos:** ¿Existen fuentes confiables (SIMAT, SISPRO)?
- ✓ **Temporalidad:** ¿Es medible anualmente o semestralmente?
- ✓ **Desagregación:** ¿Permite análisis por género, edad, vereda?

Análisis de hallazgos y avances

Criterios a tener en cuenta

- ✓ Comparar valores reales vs. metas.
- ✓ Identificar desviaciones y causas (e.g., falta de recursos, barreras administrativas).
- ✓ Proponer ajustes (cambios en acciones o indicadores).
- ✓ Tener en cuenta en datos cualitativos datos de SITESIGO – Tableros de Control, para medir algunos indicadores (metas productos que se alineen con la política pública)
- ✓ Encuestas de Satisfacción con la población que está recibiendo en esta etapa de la evaluación un bien o servicio o una actividad específica dentro de la cadena de valor.

Preguntas orientadoras



AlcaldíadeChía



*Alcaldía de Chía
Ciudad de la Luna*



CANAL
80k2 Radio Streaming
318 772 0545

| Secretaría de
PLANEACIÓN



ALCALDÍA
DE
CHÍA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1072657178	BERTHA MARCELA ADELAIDA VEGA ROCHA		Carrera 3a # 10a 02 Casa 13	8636882	berthamarcelaadelaida@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-05	2025-05	I	09/05/2025	86477058	1 0
TOTAL A PAGAR					\$975.200

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	420.000	0		0		0	0	0	0	420.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	537.600	0	0	0	0	0	0		537.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	17.600				17.600	0	0	17.600			176	17.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
						Valor Mora Aporte	Total a Pagar
							No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	420.000	420.000
Pensión	1	537.600	537.600
Riesgos Laborales	1	17.600	17.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	975.200	975.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1072657178	BERTHA MARCELA ADELAIDA VEGA ROCHA		Carrera 3a # 10a 02 Casa 13	8636882	berthamarcelaadelaida@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-05	2025-05	I	09/05/2025	86477058	10
					TOTAL A PAGAR
					\$975.200

DETALLE POR COTIZANTE																																																				
INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres				Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC	1072657178	VEGA ROCHA BERTHA MARCELA ADELAIDA				59	0		N																			231001	3.360.000	537.600	0	0	0	0	EPS005	3.360.000	420.000	14-11	3.360.000	1	17.600		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141158825961			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 2 6 5 7 1 7 8				6. DV 5		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
				14. Buzón electrónico 3 2			
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1 0 7 2 6 5 7 1 7 8			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Chía		1 7 5	
31. Primer apellido VEGA		32. Segundo apellido ROCHA		33. Primer nombre BERTHA		34. Otros nombres MARCELA ADELAIDA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía		1 7 5	
41. Dirección principal CR 3 10 A 02 CONJ SAN TEO II							
42. Correo electrónico berthamarcelaadelaida@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3 0 1 1 0 4 9 2 3 4		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica		Ocupación					
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 8 2 9 9		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 4 0 7 1 4		48. Código 7 4 9 0		49. Fecha inicio actividad 2 0 1 4 0 7 1 4	
50. Código 1		2		51. Código			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 5 4 9							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre VEGA ROCHA BERTHA MARCELA ADELAIDA 985. Cargo CONTRIBUYENTE			



CERTIFICADO

**CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
Alcaldía Municipa de Chía**

04/03/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor BERTHA VEGA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1072657178**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488417537153
Fecha de apertura	20/11/2020

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, **BERTHA MARCELA ADELAIDA VEGA ROCHA**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.072.657.178** de Chía, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.



☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

☐ La presente certificación se firma a los SEIS días del mes de JUNIO de la vigencia 2025.

FIRMA: _____

