

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	7396434		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA.		
Contratista:	MICHAEL DAVID DAZA PEDRAZA		
No. de Cedula	1.072.712.529		
Fecha Inicio del Contrato	4 de febrero de 2025	Fecha de Terminación	3 de octubre 2025
Periodo del Informe	04 de marzo de 2025 al 03 de abril de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 37.900.800
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.737.600
Saldo por Pagar	\$ 28.425.600
Pago No.	02 / 08

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria	CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SEICIENTOS PESOS M/CTE. (\$4.737.600)	04-02-2025- / 03-10-2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud: SANITAS	1071698578	MARZO	\$236.900
Pensión: PORVENIR			\$ 303.300
ARL: SURA			\$ 9.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. 7396434, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 04 DE MARZO AL 03 DE ABRIL DE 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la consolidación, actualización y depuración de las bases de datos de información y matrices de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de conformidad con los lineamientos emitidos por el supervisor.	1.1 Implementación del formulario “Gestión 2025 - Registro de Actividades SPCAC” en SharePoint. Apoye la consolidación y puesta en marcha del formulario “Gestión 2025 - Registro de Actividades SPCAC”, diseñado como un instrumento de recolección de datos para los equipos de las diferentes metas de la SPCAC. Este formulario, basado en el formato de Excel para la caracterización de actividades externas e internas, cuenta con 10 secciones que permiten recopilar información detallada sobre eventos, actividades, reuniones, capacitaciones, cursos, seminarios, actualizaciones, visitas, socializaciones, entre otros. El formulario está optimizado y segmentado de acuerdo con la meta objetivo donde se desarrolló la actividad, permitiendo determinar si la actividad fue externa o interna. Además, incluye una sección de caracterización poblacional, ubicación geográfica y datos de contacto, lo que facilita la organización y análisis de la información. El acceso al formulario se realiza mediante el sitio de SharePoint de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. Los datos recolectados se almacenan en la biblioteca documental del sitio, lo que permite centralizar y digitalizar la gestión externa e interna de los equipos que integran la SPCAC. Este formulario contribuye a la centralización de

documentos, la alimentación de bases de datos y la generación de reportes basados en la gestión con la comunidad.

Información recolectada:

- Datos de actividades externas e internas realizadas por los equipos de la SPCAC.
- Información sobre la caracterización poblacional, ubicación geográfica y datos de contacto de los participantes.
- Registros de eventos, reuniones, capacitaciones, cursos, seminarios, actualizaciones, visitas y socializaciones.

Evidencias:

- [Formulario “Gestión 2025 - Registro de Actividades SPCAC”](#): Capturas de pantalla del formulario implementado en SharePoint.
- Biblioteca documental de SharePoint: Evidencia del almacenamiento y organización de los datos recolectados.



1.2 Mantenimiento y consolidación de la base de datos de actividades generales de la SPCAC.

A lo largo del mes de Marzo se realizó la actualización y mantenimiento integral del sistema de gestión documental de la SPCAC, logrando:

1. Consolidación de datos:
 - o Unificación de todos los registros generados por las metas 252-257 en una sola plataforma.
 - o Migración de 347 registros históricos al nuevo formato estandarizado.
2. Implementación técnica:
 - o Configuración del formulario digital para abril-mayo: [Formulario de Actividades SPCAC - Microsoft Forms](#)
 - o Vinculación automática con la hoja de cálculo maestra: [Gestión 2025 Registro de Actividades SPCAC.xlsx](#)
3. Mejoras implementadas:
 - o Nuevos campos obligatorios:
 - Código de meta asociada
 - Evidencias digitales (opción para adjuntar archivos)
 - o Validación automática de datos duplicados.

Información procesada:

- Registros consolidados: 412 actividades (enero-marzo 2025).
- Metas incluidas: 252, 255, 256

	- Estructura nueva: 15 columnas normalizadas ✓ 3 vistas filtradas por meta/territorio Evidencias: 1. Digital: - o Capturas de pantalla del formulario actualizado (3 im - o Reporte de validación de datos (PDF generado por Power BI). 
2. Coadyuvar con la búsqueda y caracterización de las problemáticas que presenten los diferentes grupos y conglomerados poblacionales en el ejercicio del derecho de participación ciudadana.	2.1 Jornada de reconocimiento y caracterización con la JAC de Fonqueta II para validar la implementación del plan de expansión lumínica. Alcalde en Acción Territorial Coadyuude el día 5 de marzo de 2024, en la jornada de reconocimiento y caracterización del avance de las problemáticas del conglomerado poblacional llamado Junta de Acción Comunal (JAC) de Fonqueta II, con el objetivo de validar en terreno la implementación del plan de expansión lumínica desarrollado por Iluminaciones de la Sabana (ILUSABANA). Durante la actividad, se realizó un acompañamiento y registro de datos en el sistema interno de la SPCAC (Mapa de georeferenciación), se creó una hoja de trabajo y se implementó un formato de reconocimiento de puntos que incluyó tres categorías: Expansión (Instalación de postes nuevos), Mantenimiento (Revisión de iluminarias en buen estado) y Validación (Zonas ya intervenidas y operativas). Como resultado de esta jornada, se generó un mapa de visualización que permite conocer las Unidades de Construcción de Alumbrado Público (UCAP) instaladas y el avance del plan de expansión lumínica en la zona. Este mapa sirve como herramienta de seguimiento y control. Información recolectada: - Datos de las UCAP (Unidades de Construcción de Alumbrado Público) instaladas en Fonqueta II. - Información sobre el avance del plan de expansión lumínica en la zona. - Validación de los puntos críticos identificados para mantenimiento y expansión. - Validación en terreno de las instalaciones realizadas por ILUSABANA. Evidencias: Acta de la jornada: Documento que registra los acuerdos y hallazgos de la actividad. - Mapa de visualización: Mapa georreferenciado que muestra las UCAP instaladas y el avance del plan de expansión lumínica. - Formato de reconocimiento de puntos: Hoja de trabajo utilizada durante la jornada para registrar los puntos de expansión, mantenimiento y validación.



2.2 Jornada de reconocimiento y caracterización con la JAC de Fagua para validación del plan de expansión lumínica. *Alcalde en Acción Territorial*

El **5 de marzo de 2025**, se realizó una jornada de reconocimiento y caracterización en la **JAC de Fagua**, con el objetivo de validar en terreno la implementación del **plan de expansión lumínica** desarrollado por **Iluminaciones de la Sabana (ILUSABANA)**. Durante la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:

1. **Acompañamiento técnico:** Supervisión en sitio del estado de las instalaciones lumínicas y verificación del avance del proyecto.
2. **Registro de datos:** Documentación en el sistema interno de la SPCAC de:
 - o Unidades de Control de Alumbrado Público (UCAP) instaladas
 - o Puntos que requieren mantenimiento
 - o Áreas pendientes de expansión
3. **Desarrollo de herramientas de trabajo:**
 - o Creación de hoja de trabajo para registro detallado
 - o Implementación de formato de reconocimiento con tres categorías:
 - **Expansión** (nuevas instalaciones requeridas)
 - **Mantenimiento** (puntos que necesitan reparación)
 - **Validación** (zonas ya intervenidas y operativas)



2.3 Desarrollo de instrumento de visualización cartográfica para grupos poblacionales.

El **18 de marzo de 2025**, asistí como invitado técnico a la reunión convocada por el **equipo de grupos poblacionales**, donde se solicitó la creación de un sistema de validación de datos mediante coordenadas geográficas. Como resultado:

- 1. **Metodología implementada:**
 - o Diseño de un flujo de trabajo para mapear problemáticas locales identificadas por la **Mesa de Niños, Niñas y Adolescentes (MNNA)**.
 - o Integración de datos cualitativos (entrevistas) con georreferenciación.
- 2. **Productos entregados:**
 - o  [Metodología completa](#)
Incluye protocolos para:
 - ✓ Captura de coordenadas
 - ✓ Procesamiento en Google Earth
 - ✓ Análisis de rutas críticas
 - o  Tutorial técnico (15 min)
Pasos para replicar el método
 - o  [Carpeta "Cartografía Social MNNA"](#)

Información generada:

- **Problemáticas mapeadas:**
 - o Rutas inseguras a colegios (23 puntos)
 - o Espacios públicos sin iluminación (18)
 - o Zonas de riesgo social (26)
- **Participantes:** 14 adolescentes (8-17 años) + 3 facilitadores

Evidencias:

	
3. Apoyar en la convocatoria, logística y participación de campañas, eventos y/o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, de manera transversal a las diferentes estrategias de participación.	3.1 Reunión semanal de equipo meta 255. Entre el 4 de marzo y el 1 de abril de 2025, asistí a las reuniones semanales convocadas por el funcionario Andrés Perico, líder de la Meta 255. Estas reuniones tuvieron como objetivo principal realizar ajustes operativos y evaluar el avance de las actividades relacionadas con el cumplimiento de la Meta 255 y sus 7 estrategias de participación ciudadana. Detalle por reunión: <u>4 de marzo:</u> - o Revisión del cronograma mensual. - o Asignación de responsabilidades para la implementación de estrategias. - o Acta de reunión. <u>11 de marzo:</u> - o Evaluación del avance en la estrategia de capacitación a líderes comunales. - o Ajustes al formulario de registro de actividades. - o Acta de reunión. <u>18 de marzo:</u> - o Análisis de los resultados de los talleres comunitarios. - o Planificación para la socialización del periódico de rendición de cuentas. - o Acta de reunión. <u>26 de marzo:</u> - o Revisión del mapa de calor de problemáticas en JAC. - o Preparación para la reunión intermetas (252, 255, 256). - o Acta de reunión. 1 de abril: - o Balance mensual de actividades ejecutadas. - o Priorización de acciones para el siguiente mes. - o Acta de reunión. 

	3.2 Apoyo logístico en el "Curso de Elaboración de Jabones" para la comunidad. El 17 de marzo de 2025, participé activamente en la logística, convocatoria y ejecución del curso de jabones realizado en el marco de las estrategias de participación ciudadana. Las tareas específicas desarrolladas fueron: - Preparación logística: - Acomodación de 25 sillas en formato semicircular para optimizar la interacción. - Distribución de kits de materiales para los participantes. - Montaje del equipo audiovisual para la presentación inicial. - Durante el taller: - Asistencia directa a la tallerista en: - Preparación de mezclas demostrativas. - Distribución controlada de materiales peligrosos (sosa cáustica). - Replicación de técnicas en grupos pequeños. - Registro fotográfico de los momentos clave del aprendizaje. - Cierre y refrigerio: - Coordinación de la entrega del "canelazo comunal" (bebida tradicional) a los asistentes. 3.3 Apoyo logístico-operativo para el programa de radio "80 K2" de la emisora de Chía. El 28 de marzo de 2025, brindé apoyo integral en la realización del programa de radio por internet "80 K2", conducido por la Ing. María Soledad Muñoz Sánchez (Secretaria de Participación Ciudadana), en el salón comunal de la JAC Delicias Sur. Tareas ejecutadas: Logística previa: - Montaje de equipos técnicos (micrófonos, computador, iluminación). - Acomodación de mobiliario para los asistentes en formato de estudio radial. - Verificación de conexión a internet estable (ancho de banda: 50 Mbps). Durante la transmisión: - Control de tiempos (programa de 60 minutos). - Manejo de interacción en vivo (filtrado de preguntas vía redes sociales). - Apoyo en la presentación de gráficos sobre indicadores de participación. Temas abordados: - Avances del presupuesto participativo 2024. - Lanzamiento de la estrategia "Alcalde en Acción Territorial". - Invitación al canelazo comunal Mercedes de Calahorra. Evidencias:
--	---

	
4. Apoyar la recolección de información en campo mediante encuestas, entrevistas y talleres comunitarios dirigidos a la comunidad desde la meta 255.	4.1 Apoyo logístico en el "Curso de Elaboración de Jabones" para la comunidad. 1. El 17 de marzo de 2025, apoye el día de la actividad del curso de jabones realizado en el marco de las estrategias 255, en la Junta de Acción Comunal Samaria donde dialogue y recopile la información sobre las necesidades de la oferta de cursos solicitada por cada uno de los asistentes: • Capacitación en huertos urbanos • Cursos sobre liderazgo • Charlas de salud en el trabajo. 
5. Apoyar en el diseño y gestión de sistemas para el registro y seguimiento de actividades con indicadores de resultados de las actividades implementadas desde la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.	5.2 Reunión estratégica para socialización de indicadores de gestión de la SPCAC. Descripción detallada de la actividad: El 18 de marzo de 2025, sostuve una reunión de trabajo con: ✓ Sebastián Montoya (Líder de Programa) ✓ Laura Díaz (Funcionaria SPCAC) Objetivos alcanzados: 1. Socialización del marco general de indicadores de la Secretaría.

	2. Presentación de los documentos base para la construcción de KPIs estratégicos: - o Reporte de avance de metas 252-257 - o Matriz de alineación con el Plan de Desarrollo - o Benchmarking de indicadores de participación ciudadana a nivel nacional 3. Acuerdos clave: - o Priorizar 5 indicadores centrales para el seguimiento cuatrienal - o Establecer metodología unificada de medición - o Calendarizar talleres de socialización con equipos territoriales 
6. Brindar apoyo en la implementación de estrategias para aumentar la participación de los diferentes grupos poblacionales en actividades y proyectos dirigidos por la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.	6.1 Apoyo en la realización del "Canelazo Comunal" para socialización de estrategias de participación ciudadana. El 29 de marzo de 2025, participé activamente en la ejecución del Canelazo Comunal, evento estratégico para difundir la oferta institucional de la Meta 255. Las acciones desarrolladas incluyeron: 1. Preparación del evento: - o Preparación de 60 porciones de canelazo tradicional. 2. Ejecución según guión: - o Presentación secuencial de cada estrategia usando el documento: 🔗 GUION - CANELAZO.docx - o Dinámicas participativas para explicar: ▪ Comunalitos en Acción. ▪ Alcalde en Acción territorial ▪ Accionando Intercambios Intergeneracionales. - o Entrega de fichas informativas impresas. Evidencias: 1. Documental: - o Acta de la Meta 252 que avala la articulación con la meta 255 - o Guión técnico del evento: 🔗 GUION - CANELAZO.docx 2. Visual:



7. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de las intervenciones que se realicen con las diferentes instancias y grupos poblacionales del municipio de Chía.

7.1 Acompañamiento en la entrega del material impreso “Periódico Rendición de Cuentas Vigencia 2024”.

El día 8 de marzo de 2025, Apoye a la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria en la actividad de entrega del material impreso “Periódico Rendición de Cuentas Vigencia 2024” Durante esta actividad, se llevaron a cabo las siguientes tareas:

- Acompañamiento en terreno: Participación activa en la logística y ejecución de la entrega del material.
- Alistamiento de material impreso: Preparación y organización de los periódicos para su distribución.
- Entrega a la comunidad: Distribución de aproximadamente 150 unidades del periódico a la comunidad en general, con el objetivo de informar sobre los avances y resultados de la gestión municipal durante la vigencia 2024.

Como evidencia de la actividad, se anexan la planilla de asistencia, fotografías y videos del proceso de entrega del material impreso. Además, se incluye el link de la nota de prensa que documenta la ejecución de la actividad.

Información recolectada:

- Número de periódicos entregados: 150 unidades.
- Área de cobertura: Zona histórica de Chía.
- Retroalimentación de la comunidad sobre la rendición de cuentas.

Evidencias:

- Planilla de asistencia: Documento que registra la participación del equipo en la actividad.
- Fotografías: Imágenes del proceso de entrega del material impreso.
- Videos: Registro visual de la actividad.

- Nota de prensa: Link que documenta la ejecución de la actividad.



7.2 Capacitación y veeduría en el proceso de elección del Gobierno Municipal Estudiantil.

Descripción detallada de la actividad:

- 1. Capacitación previa (25 de marzo):
 - o Participé en la jornada formativa en la Dirección de Juventudes sobre:
 - Protocolos de votación estudiantil
 - Roles de los veedores electorales
 - Manejo de contingencias
 - o Duración: 2 horas
- 2. Veeduría electoral (27 de marzo):
 - o Desempeñé como veedor oficial en el Colegio José Joaquín Casas, garantizando:
 - ✓ Verificación de documentos de los votantes
 - ✓ Cumplimiento del horario establecido (7:00 a.m. - 2:00 p.m.)
 - ✓ Transparencia en el conteo de votos
 - ✓ Entrega del acta electoral a la Dirección de Juventudes

Evidencias:

- 1. Visual:





MICHAEL DAVID DAZA PEDRAZA

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:
El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.





SPCAC 15:08

Mar, 25 de mar 2025

Carrera 11 17-36, Chía, Cundinamarca

🔒 Código de Foto: **ACNQ7714**, Curt. Timemark

Timemark
Foto 100% Real



SPCAC 07:41

Jue, 27 de mar 2025

Carrera 7 17-90, Chía, Cundinamarca

 Código de Foto: **JEBB4722**, Cert. Timemark

Timemark
Foto 100% Real







Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-04-07, 10:58:10 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2025
Empresa	MICHAEL DAVID DAZA PEDRAZA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1072712529
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1071698578
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1393883704
Banco	(1070) - LULO BANK
Valor	\$ 550.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 303.300	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 236.900	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 9.900	\$ 0
SubTotales:				\$ 550.100	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 550.100



 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 5

PROCESO: Meta 255 - Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.

DEPENDENCIA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Adolfo Andrés Perico Roldán

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Reunión Seguimiento plan de acción primera versión meta 255.
Planificación para la actividad “Intercambiando Ideas Intergeneracionales” en el día del niño en Chía.

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión Seguimiento plan de acción primera versión meta 255.
- ☐ Otro: Planificación para la actividad “Intercambiando Ideas Intergeneracionales” en el día del niño en Chía..

ACTA N°	06	FECHA	abril 1 de 2025	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	ANITA PULIDO	35476799	SPCAC	
	ISLEY ROJAS	52961489	SPCAC	
	ALVARO BERNAL	19325964	SPCAC	
	JHONNY NAVARRO	1014196581	SPCAC	
	DAVID DAZA	1072712529	SPCAC	
	LEIDY PINILLA	1030574676	SPCAC	
	JUAN CARLOS HURTADO	80157067	SPCAC	
	ANDRÉS PERICO	80190721	PROF. UNIV. SPCAC	
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita. En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Realizar un seguimiento a las actividades de los integrantes de la meta 255 y definir una estrategia para la actividad “Intercambiando Ideas Intergeneracionales”.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1- Saludo 2- Estado de compromisos				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 5

3- Seguimiento a las actividades de los integrantes de la meta 255
4- Estrategias para la actividad “Intercambiando Ideas Intergeneracionales” para el día del niño en Chía.
5- Fin

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Nos reunimos los integrantes de la meta 255 “Estrategias 2025, iniciamos actividades a las “10 am. Primero: se dio revisión al cumplimiento de los compromisos anteriores. Huertos escolares: No se pudo avanzar porque la persona encargada no cumplió. El tema se da por cerrado. Sensibilización sobre presupuestos participativos: No se realizó por falta de tiempo y coordinación con la líder encargada (Isabel). Se buscarán otros espacios para abordar el tema. Guión para charla del Canelazo: Se elaboró, pero hubo dificultades logísticas. Se discutió la importancia de incluir detalles como café, pocillos, olla, agua, etc. SharePoint y calendario: El cronograma ya está en la carpeta compartida. Sin embargo, hay eventos que no están registrados. Hay dificultades porque no todos tienen acceso al correo institucional necesario para editarlo. Segundo: Procedimos a dar un informe de las actividades cumplidas la semana anterior planteadas por los integrantes de la meta para dar cumplimiento a la meta 255 del plan de gobierno para el municipio de Chía en la vigencia 2024 – 2027. Se habló de la actividad del canelazo y de las reuniones de capacitación. Actividad del Canelazo: - El equipo cumplió con su tarea, pero se sintieron excluidos en cuanto a presentar sus metas. No hubo espacio para socializar lo que hacen. - Se sugiere coordinar mejor con el equipo 252 para que futuras actividades permitan participación plena. - Se habló mucho de “Comunalitos” por una pregunta del público, pero no se logró hablar de otros temas por falta de tiempo. - El script del evento ya está creado y se puede mejorar para próximas ocasiones.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 5

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Tercero: Se hablo el resto de la reunión de la nueva actividad propuesta que no estaba dentro de los planes anteriores de la meta, llamad: “Intercambiando Ideas Intergeneracionales” (por el Día del Niño). ● Fecha tentativa: 25 de abril, horas de la tarde. ● Lugar: Salón comunal del barrio La Primavera (ya se hizo gestión con Don Miguelito). ● Participantes: Niños de 4 a 11 años y un adulto acompañante (padres o abuelos). ● Actividad: Crear un mural colectivo donde cada pareja (niño-adulto) pinte su aporte a la comunidad, enfocado en la participación comunitaria. ● Materiales: Banner grande o tela blanca, vinilos en colores primarios, pinceles, recipientes con agua, trapos, y paletas para mezclar colores. Población objetivo: ● Se propone invitar a niños de la Fundación Infantes Misioneros de la Balsa (76 niños). ● Se considera trabajar solo con 25 niños seleccionados por la Fundación para garantizar espacio, logística y refrigerios. ● Se insiste en incluir también niños con discapacidad y pocos recursos. Se termina la reunión a las 11:47 a.m.
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
Se cierran algunos compromisos anteriores sin avances ● El tema de los huertos escolares queda descartado por falta de continuidad de la persona encargada. ● La sensibilización sobre presupuestos participativos no se pudo desarrollar por cuestiones logísticas y de tiempo. Se buscarán otros espacios para socializar el tema. La actividad del Canelazo cumplió parcialmente su propósito ● Aunque se ejecutó la actividad y se brindó el servicio, el equipo no tuvo espacio para socializar sus metas ni presentar el trabajo de forma adecuada. ● Se identificó la necesidad de una mejor coordinación entre equipos para futuras actividades conjuntas.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 5

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Se reconoce la importancia de documentar y planear con mayor precisiónEl guión del Canelazo debe incluir tanto los contenidos a socializar como la logística (ej. café, utensilios, etc.). - Se subraya la necesidad de mantener actualizado el calendario compartido en el SharePoint y de resolver las limitaciones de acceso institucional. Se aprobó la propuesta de la actividad “Intercambiando Ideas Intergeneracionales” - Se realizará una jornada artística entre niños y sus adultos cuidadores para promover la participación comunitaria intergeneracional. - El mural colaborativo reemplazará la actividad individual inicial, enriqueciendo el enfoque participativo. Se definieron tareas específicas para el éxito de la nueva actividad - Se gestionará el salón comunal de La Primavera como sede del evento. - Se coordinará con la Fundación Infantes Misioneros para seleccionar 25 niños participantes, asegurando inclusión y viabilidad logística. - El equipo organizará los materiales artísticos, refrigerios y un pequeño detalle para los niños. - Se realizará un documento de planeación (“minuto a minuto”) para asegurar claridad en la ejecución. Se reafirma el compromiso del equipo con la población vulnerable - Se prioriza a los niños de la fundación por su situación social y emocional. - Se acuerda trabajar desde una perspectiva de impacto y sensibilidad, promoviendo inclusión y participación activa.

5. ANEXOS		
No hay		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	5 de 5

Gestionar articulación con otras metas cuando sea necesario	Andres Perico	Abril 1
Coordinar con la Fundación para seleccionar a los niños y adultos	Anita Pulido	Abril 1-5
Elaborar la carta para el préstamo del salón comunal y enviarla al grupo	Leidy Pinilla	Abril 1-5
Hacer el documento de proyección, minuto a minuto de la actividad, y recolectar todos los insumos necesarios.	Jhony Navarro Isley Rojas	Abril 1-5
conseguir costos material Vinilos (amarillo, azul, rojo, blanco y negro), pinceles, recipientes, banner o tela, trapos. También se quiere entregar un detalle económico (como dulces en bolsita) a los niños.	Mesa 255	Abril 1-5

FIRMAS			
Firma: _____	Firma: _____		
Nombre: _____	Nombre: _____		
Firma: _____	Firma: _____		
Nombre: _____	Nombre: _____		
Firma: _____	Firma: _____		
Nombre: _____	Nombre: _____		
Firma: _____	Firma: _____		
Nombre: _____	Nombre: _____		
Firma: _____	Firma: _____		
Nombre: _____	Nombre: _____		

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Secretaría Participación Ciudadana

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Capacitación Roles y Funciones

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☒ Otro Capacitación de Roles y Funciones Dignatarios

ACTA N°				FECHA	31/03/2025
LUGAR	Salon Comunal Calatrava				
	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
ASISTENTES	Marcela Soto		Supervisor		
	Nelson Alvarado		lider de mesa		
	Eduardo Ramirez		Contratista		
INVITADOS	Dignatarios de las SAC				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente ACTA es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades o dependencias responsables en un ACTA acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: capacitar a los dignatarios sobre sus funciones

2. ORDEN DEL DÍA

- 1- Presentación
- 2- Desarrollo
- 3- Dinámica
- 4- Fin

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- 1- hace la presentación a cargo del Contratista Sr Mauricio Gomez siendo las 6:20pm
- 2- Dinámica con dignatarios / Grupos para resolver preguntas cuestionario 5 Grupos
observación Cobrar un tiempo máximo para resolver.
hace un comentario a cargo el dignatario Antonio Zalano sobre la pregunta #6, y se continua con la Dinámica, Debate en las Preguntas

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 2

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

* Nombre de la Dinámica Compartiendo y Aprendiendo Acción Comunal
 - Edisson hace una Intervención

Considerando a Colombia
 Federación de Cundinamarca
 Bogotá, Chiriquí.

Junta de Acción Comunal hace la aclaración sobre la OAC
 Asamblea General de Afiliados con la máxima autoridad en la OAC
 Junta directiva: Presidencia, Vicepresidencia, tesorería, secretaria.

Presidente: Cordina, Gestiona programa y dirige
 Vicepresidente: Remplaza al presidente coordina las actividades
 Tesorero: Custodia y registra libro de tesorería, Rinde informes económicos
 - Custodia el archivo de soportes transacciones
 - Firmas, lleva el registro OAC en libro de inventarios, administrar bienes
 - Secretario: Encargado de los expedientes
 - Fiscal: vela por los recaudos de administrativo, velar funciones de los y de los
 - Comisión de convivencia y conciliación

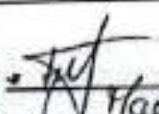
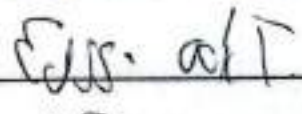
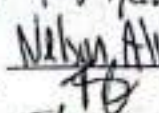
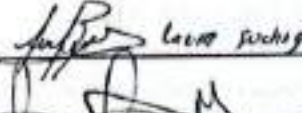
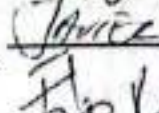
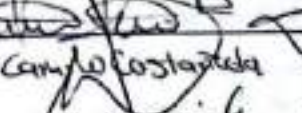
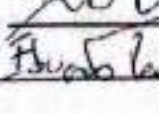
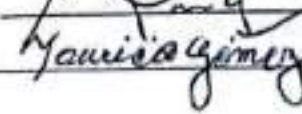
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

5. ANEXOS

listado
 Foto.

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

7. FIRMAS

Firma: 	Firma: 
Nombre: Marcela Yoka	Nombre: Edisson
Firma: 	Firma: 
Nombre: Nelson Alvarado	Nombre: Luis Pacheco
Firma: 	Firma: 
Nombre: Javier Castro	Nombre: Camilo Costantini
Firma: 	Firma: 
Nombre: Hugo Linares	Nombre: Yanyis Giner

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- * Delegados a los Organismos superiores: representantes de la OAC, Informar.
- * Comisiones de trabajo: Son los organos de Ejecutar los planes Proyectos y Planes
- Todos los aliados deben pertenecer a la Junta
- * Comisión Empresarial: los OAC Podran constituir empresas o Proyectos.
- * Asamblea de residentes. Es un Organismo consultivo Para tomar decisiones que los Afecten
- Podran Participar en voz y voto, los Aliados Personas Naturales residentes
- Preguntas Nuevamente para resolver inquietudes de los dignatarios Ibaro II - Yerbabuena baja.
- * Proposición: que se haga presente en otra capacitación estar otras secretarias Para Resolver dudas
- hace una apreciación el Sr Luis Presidente de la estrella sobre el leer y conocer los Estatutos de cada Junta
- Tambien Por Parte de la Presidente de la JMC San Jorge que se Informa a la Ingeniera Soledad sobre el hacer capacitaciones.
- Tambien otra dignataria hace alusion sobre los comunalitos que se les de mas importancia ya que es la semilla de lideres
- El Contratista Sr Alvaro Bernal toma la palabra para Invitar a los Dignatarios a que Participen y le den la importancia Para los niños y niñas de los 7 años Para que sean Participes de los diferentes Programas Para los Comunalitos.
- Se Acaba la capacitación siendo los 8:20 PM.
- No sin Antes los Funcionarios de la SPCAC dar las gracias a los Asistentes.



Alcaldía Municipal
de Chiriquí

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO
PAGINAS
SIG-FT-02-V3
1 de 2

CAPACITACION ☒ ENTRENAMIENTO ☐ REUNION ☐ OTRO (*) ☐ ¿CUAL?

PROCESO Participación Ciudadana y Acción Comunitaria DEPENDENCIA SPENAC.

FECHA 31/03/2025 HORA INICIO 6.20PM HORA FINAL 8.20PM. LUGAR Salón Comunal Calatrua

RESPONSABLE DEL EVENTO SPENAC. CARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Capacitación 2025 y Funciones.

Declaro cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el consentimiento de este titular AUTORIZO a la Alcaldía de Chiriquí para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chiriquí de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chiriqui.gov.co/areas-gov-co/areas-gov-co/priv-1712-1712-funciones-mecanismos-de-contacto-correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-de-sistema-de-proteccion-de-datos-personales>

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Conrado Costareda	80449243	SPENAC.	Contratista	conrado2004@hotmail.com	
2	Edson del	10444444	SPENAC	Contratista	Edson.del	
3	Iley Borjas	5296148	SPENAC	Contratista	isenerborjas@gmail.com	
4	Aida Elida Rodriguez	35416399	SPENAC	Contratista	aidadelidap@gmail.com	
5	Ignacio SANDRAH D	1034401594	SPENAC	Contratista	ignacio.sandrah@gmail.com	
6	Dagmar Nülle Arias	1047276138	SPENAC	Contratista	dagmar13@hotmail.com	
7	Manuel Chiriquí	83391931	SPENAC	Contratista	manuel39@gmail.com	
8	Campe Heber Gomez J.	39398804	SPENAC	Contratista	campeheber@gmail.com	
9	Felipe Linares S	39850341	SPENAC	Contratista	felipe.linares@gmail.com	
10	Wilson Mendez	11204044	SPENAC	Contratista	wilsonmendez@gmail.com	

OTRO: CAPACITACION, ENTRENAMIENTO, REUNION, OTRO (*)
CARGO DEL EVENTO: LA CAPACITACION DE ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES, UNICAMENTE PARA LA LEE DE CAPACITACION, ADMINISTRATIVA, DE LEY, NOMBRAMIENTO Y RENOVACION O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.



Municipio
de Cienfuegos

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

2 de 2

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FECHA
11	Michael Damián Díaz P	167171119	SPCCE	CRS	michael.diaz	
12	Mauricio Giner Vega	19299.763	SPCCE	Contratista	mauricio.giner@gmail.com	
13	Wcohs Ricardo Chedra	80449671	SPCAC	Contratista	ingrid.83@gmail.com	
14	Marcela Velez	354397945	SPCAC	Prof. Univ.	hda.ota@odp.org	
15	Juan Carlos Hurtado	8033063	SPCAC	Contratista	alejandros.hurtado@gmail.com	
16	Alvaro Bernal	19325969	SPCCE	Contratista	bernalalvaro.es	
17	Javier Carrero	103142462	SPCPC	" "		
18	Laura Camila Padgett	21563900	SPCCE	" "	laura.padgett@ccc.cu	
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-F3-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA.

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Adolfo Andrés Perico Roldán

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Cumplimiento a la meta 255 – Siete Estrategias

☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión Reunión con equipo de trabajo _____
☐ Otro _____

ACTA N°	05	FECHA	26 marzo de 2025	
LUGAR	Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Michael David Daza Pedraza	1.072.712.529	Contratista /SPCAC	michael.daza@chia.gov.co
	Adolfo Andrés Perico Roldán	80.190.721	Profesional Universitario/ SPCAC	adolfo.perico@chia.gov.co
	Johnny Alexander Navarro Lea	1.014.196.581	Contratista /SPCAC	jhon.navarrete@chia.gov.co
	Juan Carlos Hurtado	80.157.067	Contratista	
	Álvaro Bernal Rincón	19.325.964	Contratista /SPCAC	
	Anita Pulido Rodríguez	35.476.799	Contratista /SPCAC	
	Lisley Rojas Moya	52.961.489	Contratista /SPCAC	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Reunión avances meta 255 a cargo del líder de meta: Adolfo Andrés Perico Roldán.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Saludo.
2. Compromisos anteriores.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

3. Estado actual de los Compromisos.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Iniciamos la reunión en la sala de juntas de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, inicia el funcionario Andrés Perico mencionado el orden del día de la reunión, iniciamos con la validación de compromisos.

Jhonny Navarro informa que el proyecto de Huertos Urbanos esta liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, sin embargo, menciona la posibilidad desde esta Secretaria generar el apoyo para realizar la capacitación, con el compromiso para hacer la trazabilidad.

El funcionario Andrés Perico, menciona el estado actual de la coordinadora Leidy Pinilla ya que no se puede desplazar para realizar los cursos y clases, se aclara que los cursos se van a realizar de manera presencial con el apoyo del contratista Álvaro Bernal.

Se menciona la importancia de coordinar los calendarios y mantenerlos actualizados en general en Outlook, esto está relacionado para aprovechar y optimizar las gestiones de cada meta.

Álvaro Bernal menciona la importancia de tener un guion para informar lo que hace la meta 255 en la SPCAC, para que todos los integrantes del equipo hablemos el mismo idioma, se propone desplegar un documento para alojar la información relacionada con la estrategia de Canelazo Comunal.

Se actualizo el cronograma de actividades ejecutadas y por ejecutarse, para lograr actualizar la información y así realizar el cargue al calendario de Outlook.

Se realizo un barrido general de las actividades relacionadas en el cronograma de actividades de la meta 255, socializando las actividades generales y definiendo fechas y responsables.

Para las actividades relacionadas a las estrategias de Accionando Intercambio Intergeneracionales y Concurso Mujer Acciones destacas se realizo el agendamiento para la semana de la participación.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se realizo un barrido general de las actividades relacionadas en el cronograma de actividades de la meta 255, socializando, modificando y agregando nuevas fechas para cumplir con la estrategia de formación en diversos temas.

De igual manera se agendaron compromisos propios del equipo y seguimientos puntuales para la próxima reunión.

5. ANEXOS

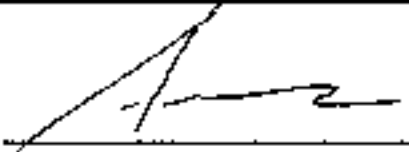
Cronograma de actividades.
Fotografía de la reunión.

6. COMPROMISOS

 ALCALDÍA MUNICIPAL CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Enviar el acta al correo del supervisor	David Daza	26/03/2025
Jhonny Navarro gestiona reunión con Eduardo Ramirez para adelantar la gestión en relación con Huertos Urbanos.	Jhonny Navarro	02/04/2025
Andrés Perico se compromete a informar al equipo sobre la información a tener en cuenta para el cancelazo del 31 de marzo en relación con el presupuesto participativo.	Andrés Perico	28/03/2025
David Daza se compromete en crear el documento o gulón para las charlas de Canelazo en Acción.	David Daza	30/03/2025
David Daza se compromete a habilitar acceso en el SharePoint para los integrantes del equipo de la meta 255 y subir el cronograma de actividades, y actualizar el calendario y mantenerlo al día.	David Daza	30/03/2025

FIRMAS

Firma:  Nombre: Michael David Daza Pedraza	Firma:  Nombre: Adolfo Andrés Perico Roldán
Firma:  Nombre: Jhonny Alexander Navarro Leal	Firma:  Nombre: Juan Carlos Hurtado
Firma:  Nombre: Álvaro Bernal Rincón	Firma:  Nombre: Anita Pulido Rodríguez
Firma:  Nombre: Isley Rojas Moya	Firma: _____ Nombre:
Firma: _____ Nombre:	Firma: _____ Nombre:

 ALCALDÍA MUNICIPAL de Chiriquí	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 6

PROCESO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA.

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Adolfo Andrés Perico Roldán

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Cumplimiento a la meta 255 – Siete Estrategias

☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión Reunión con equipo de trabajo _____
☐ Otro _____

ACTA N°	04	FECHA			18 marzo de 2025
LUGAR					
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
	Michael David Dara Pedraza	1.072.712.529	Contratista /SPCAC	michael.dara@chir.gov.co	
	Adolfo Andrés Perico Roldán	80.190.721	Profesional Universitario/SPCAC	adolfo.perico@chir.gov.co	
	Johnny Alexander Navarro Leal	1.014.196.581	Contratista /SPCAC	jhonnynavarroing@gmail.com	
	Joaquín Ricardo Acosta Medina	79.397.384	Contratista /SPCAC	joaquin.acosta@chir.gov.co	
	Álvaro Bernal Rincón	19.325.964	Contratista /SPCAC		
	Anita Pulido Rodríguez	35.476.799	Contratista /SPCAC		
	Isley Rojas Moya	52.961.489	Contratista /SPCAC		
	Leidy Johanna Pinilla Salomón	1.030.574.676	Contratista /SPCAC		
	Juan Carlos Hurtado	80.157.067	Contratista /SPCAC		
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN					
La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.					
En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Reunión avances meta 255 a cargo del líder de meta: Adolfo Andrés Perico Roldán.					
2. ORDEN DEL DÍA					
1. Saludo					
2. Estructura del acta					



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 6

3. Orden del día y revisión de compromisos acta anterior.
4. Asignación de compromisos
5. Despedida.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Siendo las 10:03 am se desarrolla el orden de la reunión iniciamos la reunión de la meta 255 de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, inicia el Funcionario Andrés Perico indicando y solicitando avances y compromisos en detalle estrategia por estrategia de acuerdo al acta 03 del 11 de marzo de 2025. Se hace entrega de unos diplomas pertenecientes a actividades del 2024 al contratista David Daza para verificar si faltan por entregar o son borradores de la actividad para desachar.

Para la estrategia de capacitaciones, se pone en contexto lo dialogado en la reunión anterior en la mejoría de articulación y comunicación interna antes de presentar cualquier tipo de documento, solicitud realizada directamente desde el Funcionario Andrés Perico, enseguida de presentarse esta aclaración la ingeniera Leidy Pinilla da a conocer las fechas tentativas de los cursos a dictar los días 19, 26 de abril y 2 de mayo de 2025 para la realización del curso formulación de proyectos con la ESAP de forma presencial y virtual, en principio se tiene contemplado el lugar de la capacitación en el salón comunal del barrio las acacias.

El Funcionario Andrés Perico manifiesta que sí se puede tener acceso al cronograma de la meta 252, el cual maneja la Profesional Marcela Jota, se informa que ninguno tiene acceso al mismo, interviene el contratista Ricardo Acosta manifestando el entrelazamiento de actividades con la meta 252 principalmente con la estrategia del Canelazo Comunal, el cual ya se viene adelantando, sin embargo en el tema de las capacitaciones comenta que estas son específicas con las Organizaciones de Acción Comunal bajo la ley 2166 de 2021, de acuerdo a lo anterior es importante la participación de los padrinos de cada Junta de Acción Comunal ya que ante junio y julio se empieza a realizar la inspección vigilancia y control a la organizaciones comunales, para lo cual esperamos acciones desde la meta 252 para avanzar en esta parte.

Se hace la presentación del nuevo compañero Juan Carlos Hurtado y se le da la bienvenida al equipo de estrategias por parte del Funcionario Andrés Perico, el hace una explicación rápida de la composición de la Secretaría de Participación Comunitaria y Acción Comunal y de las estrategias a trabajar.

Se recalca que se debe tener acceso al cronograma de Marcela Jota perteneciente a la meta 252.

El Funcionario Andrés Perico hace el cierre de la estrategia de capacitaciones recalcando y dando resultados del estudio realizado a las dos propuestas presentadas en la reunión pasada por parte del señor Álvaro Bernal en el taller de creación de jabones biodegradables, y Jhonny Navarro con el curso de huertos urbanos.

Cuenta y narra la reunión realizada con Marcela Jota líder de la meta 252, en donde se propone que en una asamblea que se avecina con Asojuntas la presentación de una matriz con capacitaciones del Tejido Social para que las Junta de Acción Comunal escojan la oferta de capacitaciones, la profesional Leidy Pinilla manifiesta que ya existe un cronograma adelantado de la siguiente manera:

- Acacias: 26 de marzo y 2 de abril de 2025
- Bachue: 27 de marzo y 3 de abril de 2025
- Maderos: 22 de abril de 2025



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 6

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- Fagua: 25 de marzo y 1 de abril de 2025
- Nuestra señora del rosario: 29 de abril y 6 de mayo de 2025

Se explica que ya no se puede agregar más capacitaciones ya que por tiempos no se pueden adicionar más cursos, y se recalca que toda esta información se presenta a padrino y presidentes de Junta de Acción Comunal.

Se hace la aclaración por parte del contratista Jhonny Navarro que no se ha logrado realizar la reunión con la Secretaría de Desarrollo económico para articular labores ya que se está respetando el conducto regular. Se propone realizar articulación con la Secretaría de Desarrollo Económico donde se apoye el tema de plántulas y abonos. El contratista David Daza solicita que el cronograma de actividades quede visible para conocimiento de todos.

Se aclara que la capacitación de huertos urbanos, debe contar con el apoyo y la articulación de la Secretaría de Desarrollo Económico, no se quieren problemáticas, se debe abordar y ver la posibilidad de trabajar en equipo de acuerdo a la creación de un oficio para la oficialización de información de la temática de huertos urbanos y esperar una respuesta del sector.

En relación a la estrategia de Canelazo Comunal esta semana se realizó una actividad al cierre del curso de perfumería en Samaria con la asistencia de 27 personas en el curso de perfumería se narran los hechos resaltando la información del compartir del trabajo y las obligaciones de la Meta 255 de la Secretaría de Participación Comunitaria y Acción Comunal ante la comunidad.

Se da aval del check list de la estrategia de Canelazo Comunal y se presenta como válido soporte anexo de la actividad, se deben realizar la diligenciación de los dos canelazos realizados hasta la fecha.

La contratista Anita Pulido realiza la propuesta de revisión de la documentación generada desde la meta 255, se programa reunión con la contratista Yenny Montero.

Se compartirá el cronograma de actividades de las metas de Canelazo para ser enviado por drive y ser consultado por todos.

Se avanza en la estrategia de comunaitos en donde el contratista Álvaro Bernal nos comparte que ya realizó las respectivas reuniones con la Biblioteca y la Dirección de Turismo para los talleres a ser dictados a los comunaitos, estas actividades se empezaran a realizar el 28 de marzo de 2025 en el punto de vive digital, se planea hacer introducción de los dos cursos y se dictarán los sábados de 9:00 am a 11:00 am, se está a la espera del avance de la Funcionaria Marcela Jota con la articulación de transporte y refrigerio. Se hace claridad de horarios y rotación de muchachos para poder asistir a los dos cursos y se hace la claridad de los materiales a utilizarse son de la administración municipal y no tendrán ningún tipo de curso.

Se sigue con la intención de la vinculación de más niños, niñas y adolescentes a comunaitos ya que se ha adelantado la socialización y el mensaje para crear comunaitos en todas las Juntas del municipio, en vista de eso se propone la gestión de unas entradas a el circo presente en el municipio de Chia para poder llevar a los niños y hacer la primera salida del año 2025.

Se avanza a la estrategia de aiborada en donde se notifica que según conversaciones adelantadas con la Secretaría de Ambiente nos informan que si se va a realizar algún tipo de siembra en predio privado se puede hacer con completa autonomía, pero si el predio es público se de hablar y solicitar visita de siembra con la Secretaría de Ambiente.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHILA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 6

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA Se avanza a la meta de alcalde en acción territorial donde el contratista David Daza nos comenta que están a la espera de cronograma de ilusabana para poder continuar con las visitas y recorridos, en estos mismos recorridos se hacen el reconocimiento de territorios para siembras, y manifiesta de igual manera que esta semana le han dado la tarea de presentar el imparto de la meta 257 en Alcaldía a tú conjunto en el año 2024 y la proyección al año 2025, de la cual se está haciendo avances en la semana. Se recalca que la información solicitada se quiere de manera gráfica y visual para saber qué acciones han hecho en cada uno de los cuantos y según actividades del 2024. Interviene el contratista Ricardo acosta y manifiesta que el trabajo realizado es un éxito total, además de que amplía y dice que es la herramienta más poderosa para hacer un adecuado seguimiento, actualmente se está en un 35% y la meta es el jueves poder entregar el 100% de la solicitud. Se recalcan que las publicaciones del contratista David daza tiene funciones más dirigidas a la Secretaria que al equipo de estrategias del cual hace parte. Se hace el cierre de la reunión resaltando el cumulo de acciones de como todas las Secretarias están aportando al cumplimiento de metas y que se están recopilando desde la base de datos creada por David Daza. Se hace avance a la estrategia de accionando encuentros intergeneracionales y se hace la socialización de lo hablado en la reunión anterior especificando el nuevo horario de la actividad y la fecha, la cual se define para el próximo 14 de junio del 2025, se empezará a hacer el costeo de la actividad de olimpiadas intergeneracionales, el cual se tiene presente en las próximas reuniones los recursos de la actividad. Se evalúa la instalación de dos propuestas más para intercambios generacionales y se hace la claridad de que el foro que se propuso al comienzo de actividad virtual para compartir experiencias a nivel nacional se puede hacer y se debe empezar a plantear para el mes de agosto en promedio. Se encuentra a la espera de la gestión la realización de la galería fotográfica, para poder hacer la impresión de fotografías y costos para la misma. Se propone grabar experiencias de personas mayores del municipio para la creación de un podcast. Se resume que se deben cumplir con las actividades propuestas hasta el momento y no adicionar más actividades para poder cumplir con lo propuesto Se cierra reunión 11:39 am.	4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN 1. Solicitar acceso al cronograma de las Organizaciones de Acción Comunal encargado por el contratista David Daza. 2. Proyectar oficio a desarrollo económico con solicitud de información de huertos urbanos responsable Jhonny navarro. 3. Realizar los check list de los cancelazos realizados 4. Subir el cronograma de actividades de la estrategia 255 encargada Leidy Pinilla. 5. Gestionar boletas para el circo y poder llevar a comunafitos encargada Anita Pulido. 6. Fntregar formato de cotización a Leidy Pinilla encargado David Daza.
---	--

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FE-01-V3
		PAGINAS	5 de 6

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- Revisar los recursos de la actividad de las olimpiadas de la estrategia accionando intercambios intergeneracionales encargado grupo de estrategias.

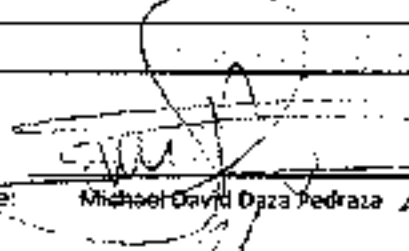
5. ANEXOS

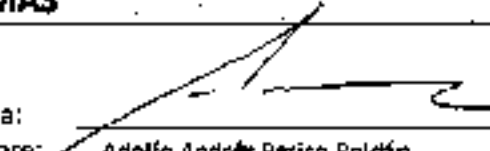
Fotografía de la reunión.

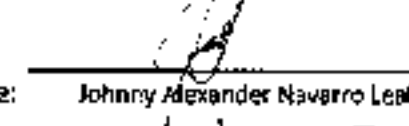
6. COMPROMISOS

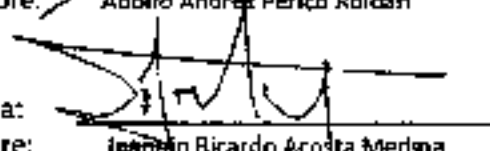
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Enviar el acta al correo del supervisor.	Jhonny Navarro	19/03/2025
Solicitar acceso al cronograma de OAC meta 252.	David Daza	25/03/2025
Proyectar oficio a la Secretaría de Desarrollo Económico con solicitud de información de huertos urbanos.	Jhonny Navarro	25/03/2025
Realizar los check list de los cancelazos realizados.	Jhonny Navarro	25/03/2025
Subir el cronograma de las actividades de la estrategia de la meta 255, comunicar a la lider de la meta 252 de las capacitaciones del Tejido Social a realizar en las Juntas de Acción Comunal establecidas en la reunión.	Leidy Pinilla, Andrés Perico	25/03/2025
Gestionar boletas para el circo y poder llevar a los comunalitos. Reunión con la contratista Yenny Montero.	Anita Pulido, Andrés Perico	25/03/2024
Revisar el archivo en relación a las actividades propias de la meta 255.	Anita Pulido, Andrés Perico	25/03/2024
Entregar formato de cotización a Leidy Pinilla.	David Daza	25/03/2024
Sacar el costeo de los recursos de la actividad olimpiadas de la estrategia accionando intercambios intergeneracionales.	Anita Pulido y Leidy Pinilla	25/03/2024

FIRMAS

Firma: 
Nombre: Michael David Daza Pedraza

Firma: 
Nombre: Adolfo Andrés Perico Roldán

Firma: 
Nombre: Johnny Alexander Navarro Leal

Firma: 
Nombre: Joaquín Ricardo Acosta Medina

Firma: 
Nombre: Álvaro Bernal Rincón

Firma: 
Nombre: Anita Pulido Rodríguez



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIRIQUÍ

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

6 de 6

Firma:

Nombre:

Lisle Rojas Moya

Firma:

Nombre:

Juan Carlos Hurtado

Firma:

Nombre:

Leidy Johanna Pinilla Salamanca

Firma:

Nombre:

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Leidy Johana Pinilla Salamanca - Adolfo Andrés Perico Roldán

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Cumplimiento a la meta 255 – Siete Estrategias

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión Reunión con equipo de trabajo
☐ Otro _____

ACTA N°	02	FECHA	04 marzo de 2025	
LUGAR	Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria			
ASISTENTES	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Leidy Johana Pinilla Salamanca	1.030.574.676	Contratista /SPCAC	
	Alvaro Bernal Rincón	19.325.964	Contratista /SPCAC	
	Anita Pulido Rodríguez	35.476.799	Contratista /SPCAC	
	Yenny Faisuly Montero Lozano	1.097.402.419	Contratista /SPLAC	yenny.montero@chia.gov.co
	Jhoan Sebastian Montoya Rodríguez	1.094.908.205	Profesional Especializado / SPCAC	sebastian.montoya@chia.gov.co
	Isley Rojas Moya	52.561.489	Contratista /SPCAC	
	Joaquin Ricardo Acosta Medina	79.392.384	Contratista /SPCAC	joaquin.acosta@chia.gov.co
	Adolfo Andrés Perico Roldán	80.190.721	Profesional Universitario/ SPCAC	adolfo.perico@chia.gov.co

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Revisión del plan de acción de acuerdo a las actividades establecidas, verificación y seguimiento a cada una de las siete estrategias, redacción de dudas e inquietudes del equipo para el trabajo de las siguientes semanas.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Comentarlos de reuniones pasadas
2. Propuestas e inquietudes



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIRIQUÍ

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

3. CURSOS

4. Inquietudes ante la Jefe

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Revisión de cada una de las actividades a realizar de cada uno de las siete estrategias.

Informar sobre las ofertas institucionales y que es para que sirve y en que momento se acude a nuestra secretaria.

Siempre que se haga un cronograma se debe hacer una articulación si se esta involucrando los comunales tenemos que trabajar con la meta 252 (Marcela, Andres, Padrinos y demás entes que interfleran en esta meta)

PREGUNTAS DEL EQUIPO DE 7 ESTRATEGIAS

- ¿Cuándo se tiene reuniones con ASOJUNTAS que las lidera marcela quien nos comunica que tipo de capacitaciones necesitan ellos o como los podemos ayudar?
- Como se hace la convocatoria para comunalitos o como se amplia este grupo?
- ¿Cómo hacemos para preparar las capacitaciones si Javier no da respuesta pronto o sigue la meta en busca de capacitaciones para todos?
- ¿En intercambio generacional se tiene pensado una olimpida de deportes o espacios digitales se puede apoyar con el IMRD?
- ¿Se puede continuar con el curso de servicio al cliente que se tenia con el SENA?
- ¿Se vale hacer un canelazo para el final de cada curso?

RECOMENDACIONES PARA SEGUIR TRABAJANDO

- ✓ Presentar un plan de trabajo para capacitación desde la parte lúdica para los comunalitos realizando un presupuesto para dicha actividad involucrando los padrinos de comunalitos y los demás padrinos comunales para fortalecer este grupo.
- ✓ Concretar nuevas capacitaciones para la comunidad no solo involucrando los comunales sino la comunidad en general
- ✓ Se pueden accionar cursos para las Juntas y personal involucrado con las Juntas, basados en el plan de ASOJUNTAS
- ✓ Las capacitaciones que se ofertan para la comunidad deben manejar o involucrar el espacio para que conozcan la secretaria de participación y como puede ser un jefe para articular con las dependencias

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

- ✓ Propuesta de presupuesto para actividad de comunalitos
- ✓ Presentar propuesta de concurso de mujer y género
- ✓ Propuesta de cursos complementarios a comunidad y comunales.

5. ANEXOS

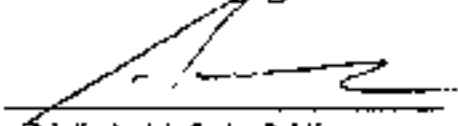
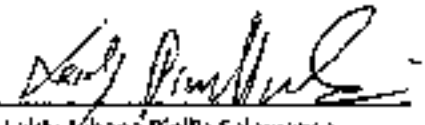
 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

--

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Reunión con la lider de la meta 252, para articulación de las estrategias.	Adolfo Andrés Perico Roldán	Del 04 al 07 de 2025

FIRMAS

Firma:  Nombre: Anita Pulido Rodríguez	Firma:  Nombre: Alvaro Bernal Rincón
Firma:  Nombre: Adolfo Andrés Perico Roldán	Firma:  Nombre: Yenny Patricia Montoya Rodríguez
Firma:  Nombre: Joan Sebastián Montoya Rodríguez	Firma:  Nombre: Joaquín Ricardo Abosta Medina
Firma:  Nombre: Laidy Johana Pinilla Salamanca	Firma:  Nombre: Isley Rojas Moya

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRI	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 5

PROCESO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA.

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Adolfo Andrés Perico Roldán

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Cumplimiento a la meta 255 – Siete Estrategias

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión Reunión con equipo de trabajo
☐ Otro _____

ACTA N°	03	FECHA	11 marzo de 2025	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Michael David Daza Pedraza	1.971.712.529	Contratista /SPCAC	michael.daza@chir.gov.co
	Adolfo Andrés Perico Roldán	80.190.721	Profesional Universitario/SPCAC	adolfo.perico@chir.gov.co
	Johnny Alexander Navarro Leal	1.014.196.581	Contratista /SPCAC	
	Joaquín Ricardo Acosta Medina	79.392.384	Contratista /SPCAC	joaquin.acosta@chir.gov.co
	Álvaro Bernal Rincón	19.325.964	Contratista /SPCAC	
	Anita Fuldo Rodríguez	35.476.799	Contratista /SPCAC	
	Isley Rojas Moya	52.961.489	Contratista /SPCAC	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Reunión avances meta 255 a cargo del líder de meta: Adolfo Andrés Perico Roldán.

2. ORDEN DEL DÍA



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHIRIQUÍ

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 5

1. Saludo.
2. Estructura del acta.
3. Orden del día y compromisos del acta anterior.
4. Socialización de meta 252 y funcionarios.
5. Avances individuales.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Iniciamos la reunión en la sala de juntas de la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria, inicia el funcionario Andrés Perico indicando la estructura del acta los tiempos de elaboración y la metodología para el correcto diligenciamiento de esta, menciona que es importante mantener la corresponsabilidad del acta donde se deba elaborar y enviar al correo del líder de meta ya que el realizara la validación de la misma y la aprobará y emitirá visto bueno para la firma de la misma.

Andrés Perico menciona la importancia de ejecutar acciones encaminadas en la formación y capacitaciones transversales a la meta 252 y 255 menciona que del equipo de la meta 255 se delegó a Leidy Pinilla y Anita Pulido y de la meta 252 se delegó a Ivonne Santamaria y Javier Castro, en pro de articular los procesos de formación y/o actividades depuradas en pro de la formación de juntas de acción comunal.

El contratista Ricardo Acosta interviene en la reunión abriendo la posibilidad de socializar las iniciativas presentadas por Johnny Navarro e Isley Rojas.

El funcionario Andrés Perico menciona la actividad del canelazo sugerida para el día 27 de marzo fecha fija sujeta a cambios sugerida por Sebastián Montoya en el grupo de WhatsApp de la meta 255, se menciona también la importante de tener una temática clara para ser "Conversada" durante el desarrollado del canelazo, hablamos de la misionalidad de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, a lo que Johnny Navarro menciona que durante el desarrollo del último canelazo los integrantes de la meta 255 hablaron con la comunidad en relación a los temas de Comunalitos, Estrategias, y demás actividades de la meta 255 y de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.

Johnny Navarro Presenta el curso de Huertas Urbanas, Álvaro Bernal presenta el Taller de detergente ecológico y Anita Pulido presenta el documento de Olimpiadas para la estrategia de intercambio intergeneracional, estas propuestas fueron presentadas y entregadas al supervisor Andrés Perico a lo cual se hace la aclaración de tener un canal de comunicación directo con la meta 252 para canalizar las capacitaciones y formaciones de tejido social.

Se presenta también un documento llamado check List para documentar el desarrollo del canelazo es una herramienta a modo de direccionamiento, este documento juntos con las propuestas anexas a esta acta se deja en manos del supervisor Andrés Perico el cual debe escalar la intencionalidad de los procesos o actividades para ser aprobadas, rechazadas y/o modificadas y poder encaminar la ejecución de los proyectos.

Álvaro Bernal menciona que para la próxima reunión se presentara un mapeo de cursos, formación, talleres y actividades para validar la viabilidad de dichas ejecuciones, es un mapeo generalizado sobre lo que podemos gestionar los integrantes de la meta 255 en pro de beneficiar población a cargo de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.

Se menciona la opción de la Arbolada Comunal para ser implementada en la semana de la

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 5

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

participación, cuenta con visto positivo para poder desplegar un piloto.

La Contratista Anita pulido menciona la importancia de presentar un cronograma mensual, al aplicarse una vez se presente en el cronograma general y se puedan agendar fechas de ejecución.

En lo relacionado con la estrategia de comunalitos se menciona la existencia de un material audiovisual elaborado con base en la resolución 4230 del 25 Octubre de 2024, material elaborado por Álvaro Bernal y como compromiso se debe socializar en el grupo de WhatsApp para ser discutido con contexto, Andrés Perico menciona la importancia de realizar las actividades ludicas con este grupo poblacional toda vez que actividades como la visita a Ramo cuenta con aprobaciones y permisos sin embargo se deben trabajar en solucionar el transporte.

El contratista David Daza habla en lo relacionado a la estrategia de alcalde en acción territorial, mencionando que se han ejecutado 3 visitas a JAC en lo concerniente al proceso de actualización de requerimientos lumínicos, se menciona también la metodología de estas reuniones donde se presenta un plan de trabajo se acompaña a los padrinos de la meta 252 y a posteriori se diligencia la gestión en base de datos de actividades de la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria.

Se habla también sobre la ejecución de la estrategia de accionando intercambios intergeneracionales donde Anita pulido en compañía del equipo presenta un documento para ser revisado por el funcionario Andrés Perico, el menciona que lo socializara con la Ingeniera Soledad Muñoz para su socialización y aprobación, Anita pulido informa la posibilidad de gestionar los equipos y las herramientas para dinamizar la actividad Olimpiadas.

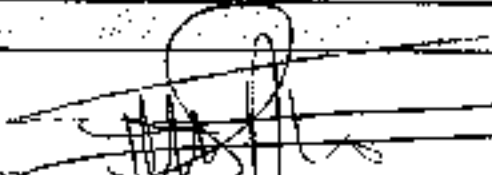
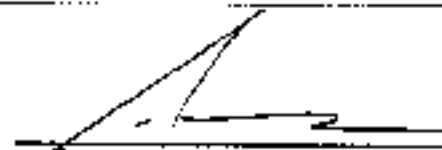
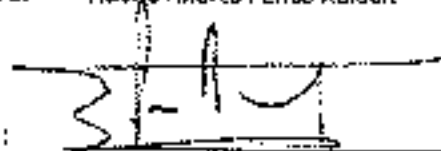
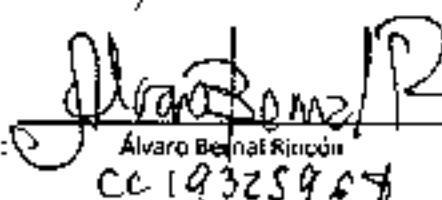
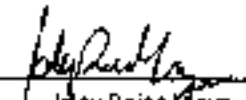
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

1. Enviar las actas de las reuniones al correo del supervisor a más tardar un día después de la reunión, esta acta de reunión será aprobada y socializada con los asistentes a la reunión para su posterior firma.
2. Se compromete Anita pulido y Leidy Pinilla para adelantar una reunión con los delegados de la meta 252 para conocer la matriz de contenidos de formación y articular esfuerzos para la estrategia de formación.
3. El equipo de la meta 255 se compromete en la elaboración de un documento para mapear y/o listar las actividades y esfuerzos que pueden ser focalizados para aprobación y ejecución.
4. Articular esfuerzos transversales con la meta 252 para avanzar en la preparación de la estrategia comunalitos en acción.
5. El líder de meta asume la responsabilidad de estudiar y socializar los anexos entregados en la reunión de equipo del 11 de marzo de 2025 en pro de escalarlo con la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria para generar el visto bueno, generar la aprobación y proceder con la ejecución.

5. ANEXOS

Proyectos de formación presentados por el equipo de la meta 255.
Documentos de mapeo de cursos del IDACO.
Fotografía de la reunión.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 5

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Enviar el acta al correo del supervisor	David Daza	11/03/2025
Anita Pulido y Leidy Pinilla se deben reunir con los delegados de la meta 257 para articular esfuerzos en pro de la estrategia de capacitación y formación.	Anita Pulido y Leidy Pinilla	15/03/2025
Andrés Perico asume la responsabilidad de validar la ejecución de las propuestas presentadas en la reunión del día 11 de marzo.	Andrés Perico	15/03/2025
David Daza asume la responsabilidad de mapear y/o listar de acuerdo con los insumos entregados por los integrantes de la meta 255 un documento generalizado para obtener retroalimentación y poder focalizar los esfuerzos de manera proactiva.	David Daza y Equipo meta 255	15/03/2025
Johnny Navarro se compromete en investigar la viabilidad para la ejecución de la actividad a modo de piloto de Alborada Comunal - Arbolada Comunal con la secretaría de medio ambiente ya con el visto bueno del líder de meta Andrés Perico.	Johnny Navarro	18/03/2025
Ricardo acosta solicita reunión con Johnny Navarro e Isley Rojas para adelantar los alcances sobre las iniciativas presentadas en pro de generar una ruta clara que permita definir los alcances de dichas propuestas.	Ricardo Acosta Johnny Navarro Isley Rojas	14/03/2024
FIRMAS		
Firma:  Nombre: Michael David Daza Pedraza	Firma:  Nombre: Adolfo Andrés Perico Roldán	
Firma:  Nombre: Johnny Alexander Navarro Leal	Firma:  Nombre: Joaquín Ricardo Acosta Medina	
Firma:  Nombre: Alvaro Bernal Rincón CC 19325968	Firma:  Nombre: Anita Pulido Rodríguez	
Firma:  Nombre: Isley Rojas Moya	Firma: _____ Nombre: _____	

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: PARTICIPACION CUDADANA Y ACCION COMUNITARIA
 DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PARTICIPACION CUDADANA Y ACCION COMUNITARIA
 RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Ing Soleyda - Iluminaciones de la Sabana
 NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Reunido Para Verificar Avance De Instalacion de Postes Expansio
☐ Consejo
☐ Comité
☐ Reunión
☒ Otro Reunido JAC Fagus

ACTA N°		FECHA	2025-03-05	
LUGAR	Vereda Fagus			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Eduardo abac	67770414	CONTRATISTA	
	Fernando Perdomo		Presidente JAC	
	Ing. Soleyda		SECRETAR	
INVITADOS	Ing. Rogers		Iluminaciones	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente ACTA es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades o dependencias responsables en un ACTA acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Reconocer por los puntos donde se instalarán los postes previamente identificados

2. ORDEN DEL DÍA

Saludo Ing Soleyda
 Desarrollo Reunión
 Cierre

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se dio Inicio al recorrido Por la Vereda de Fagus
 Visitando los Puntos de la Hermandad - Camino al Cerro
 Flores Scarlett - Páramo cerro 10 - donde se evidenciaron
 Postes Instalados y Algunos luminarios en Poste existente
 - Se otorgó nueva condici. Canal del MAN Por falta
 de mantenimiento a dicho

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 2

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se logró realizar todo el recorrido y solo se evidenciaron
 Del Periclitado Por Tener Poses.

- Chatarreria
- Entre las Chavitas

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se logró realizar el recorrido Previamente agendado con los
 Funcionarios de Iluminación de la Sección y del Presupuesto
 de la JAC Fagua

5. ANEXOS

Registro fotográfico Recorrido
 Formas realizadas Por el Ins. Daru (MOPA)

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

7. FIRMAS

Firma: <u>[Firma]</u> Nombre: <u>CONCEPCIÓN SPAC</u>	Firma: <u>[Firma]</u> Nombre: <u>Ins. Soledad Muñoz</u>
Firma: <u>[Firma]</u> Nombre: <u>Presupuesto JAC Fagua</u>	Firma: <u>[Firma]</u> Nombre: <u>Ins. Roger (Iluminación)</u>
Firma: <u>[Firma]</u> Nombre: <u>David Daru</u>	Firma: <u>[Firma]</u> Nombre: <u>Carolina</u>
Firma: <u>[Firma]</u> Nombre: <u>Nelson Alvarado</u>	Firma: <u> </u> Nombre: <u> </u>

PLAN DE TRABAJO RECORRIDOS JAC FONQUETA II
AVANCE REQUERIMIENTOS LUMINICOS / ILUSABANA.

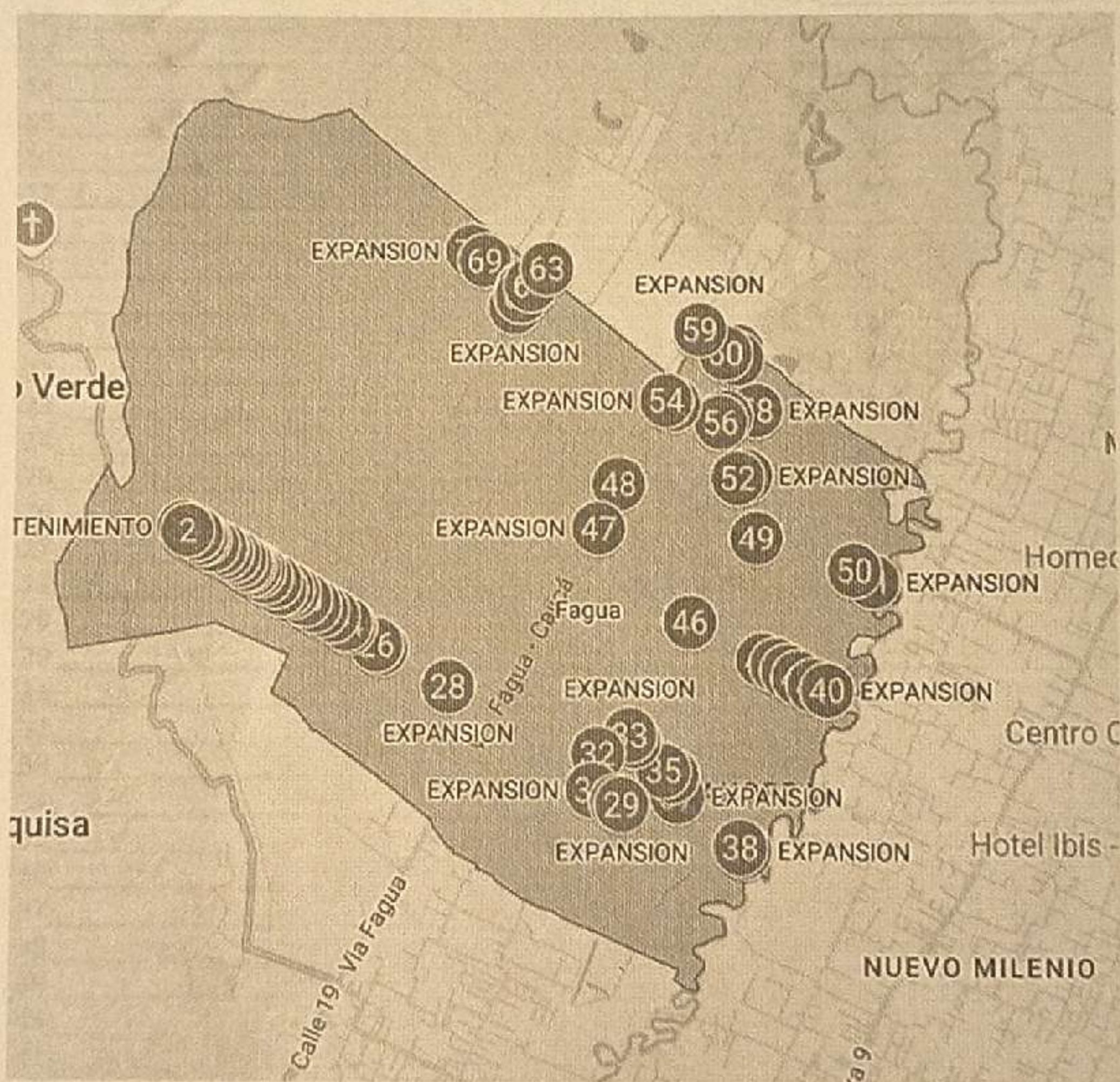
Requerimientos Iniciales

Expansión	51
Mantenimiento	19
revisión	0

Estado Actual

Expansión	
Mantenimiento	
revisión	

Mapa de JAC y puntos de intervención.





ALCALDÍA
CHÍA

Secretaría de
**PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y ACCIÓN COMUNITARIA**

- 1 ✓
- 2 ✓
- 3 ✓
- 4 ✓
- 5 ✓
- 6 ✓
- 7 ✓
- 8 ✓
- 9 Winnale ✓
- 10 ✓
- 11 ✓
- 12 ✓
- 13 ✓
- 14 ✓
- 15 ✓
- 16 ✓
- 17 Winnale ✓
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30 ✓
- 31 ✓
- 32
- 33 X
- 34 X
- 35 ✓
- 36 ✓
- 37 ✓
- 38 ✓
- 39 ✓
- 40 ✓ + 1 + 1
- 41 ✓ + 2 + 2
- 42 ✓ + 1 + 1
- 43 ✓ + 1 + 1
- 44 ✓ + 1 + 1
- 45 ✓
- 46 Pendiente
- 47 Pendiente
- 48 Pendiente ✓
Chetima Puentes
Entrada Chaviré
Dos Matrimonios

- 49
- 50 Pendiente
- 51 ✓
- 52 Winnale ✓
- 53 ✓
- 54 ✓
- 55 ✓
- 56 ✓
- 57 ~~XXXX~~
- 58
- 59
- 60
- 61
- 62
- 63 ✓
- 64 ✓
- 65 ✓
- 66 ✓
- 67 ✓
- 68
- 69 ✓
- 70 ✓
- 70.1 ✓

Carrera 7 N° 12-100
PBX: (601) 884 4444 Ext. 4300
participacion@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co



Edisson Ochoa
contratista SPCAC

02:42 p. m. | 05 mar
2025

Chía, Cundinamarca

Coord.: 4.905570°N, 74.066727°W

Timemark
Foto 100% Real



Edisson Ochoa
contratista SPCAC

02:42 p. m. | 05 mar
2025

Chía, Cundinamarca

Coord.: 4.905570°N, 74.066727°W

Timemark
Camera



 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Participación Ciudadana

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Iluminaciones Sabana - SPAC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Verificación de luminarias JAC Fonqueta II

- ☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión luminarias, postes y sus instalaciones
☐ Otro

ACTA N°	FECHA				05 de mayo de 25	
LUGAR	Vereda Fonqueta JAC II - Casa de la mujer.					
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO		
	Soledad Muñoz		Ing SPAC			
	Sebastián Montoya		Lider de programa			
	Luz Stella Cerón.		Presidente JAC			
INVITADOS	Roger Castillo		Ing Iluminaciones Sabana			
	Jens Ardila		Comisión obras JAC			
	Edison Ochoa		Contratista.			
	Demás asistentes al finalizar el acta.					
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN						
La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita. En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: <u>Pecorrido para verificar instalación de poste e iluminarias</u>						
2. ORDEN DEL DÍA						
1. Saludo 2. Recorrido 3. Cierre.						

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1 Saludo

2. Se inicia recorrido en la vereda Fonquetá II,
se deja como observación el poste # 8 para
Validación con servicios públicos de enel

Poste # 4 Revisar con Servicios Públicos

Poste # 5 pendiente por hincar

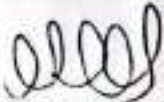
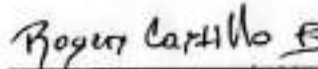
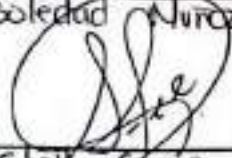
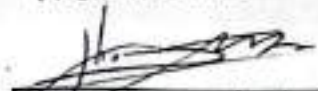
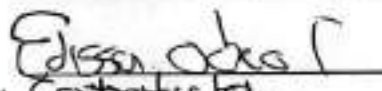
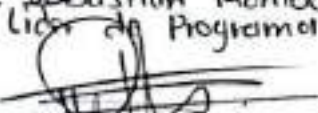
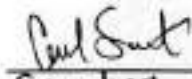
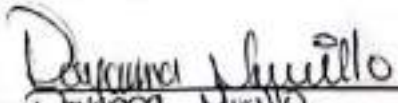
Pendiente por hincar el resto

Se realiza el primer recorrido donde se
determina que quedan pendientes el
resto de postes.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 4

5. ANEXOS
1. Registro Fotográfico 2. Mapa de recorrido anexo

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Pendiente limpiar el resto de postes	Iluminación Sabana	

FIRMAS	
Firma:  Nombre: Ing Soledad Nunez.	Firma:  Nombre: Ing Roger Castillo
Firma:  Nombre: Luz Stella Cerón Presidente JAC	Firma:  Nombre: Jesus Ardila. Comisión de Obras JAC
Firma:  Nombre: Sebastian Montoya. Lider de Programar	Firma:  Nombre: Edison Ochoa. Contratista.
Firma:  Nombre: David Daza Contratista	Firma:  Nombre: Caroling Sarmiento. contratista.
Firma:  Nombre: Dayana Murillo Contratista - Documentar.	Firma: _____ Nombre: _____

8 de agosto

PLAN DE TRABAJO RECORRIDOS JAC FONQUETA II
AVANCE REQUERIMIENTOS LUMINICOS / ILUSABANA.

Requerimientos Iniciales

Expansión	13
Mantenimiento	3
revisión	2

11 huacabos
2.

Estado Actual

Expansión	
Mantenimiento	
revisión	



- 1 OK
- 2 Mantenimiento OK.
- 3 OK.
- 4 Puntos S.P.
- 5 Pendiente buscar
- 6
- 7
- 8

- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15

- 16
- 17
- 18

Carrera 7 N° 12-100
PBX: (601) 884 4444 Ext. 4300
participacion@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

Edisson Ochoa
contratista SPCAG

08:46 a. m. | 05 mar
2025

Chía, Cundinamarca

Coord.: 4.855572°N, 74.069802°W

Timemark
Foto 100% Real



Edisson Ochoa
contratista SPCAC

08:46 a. m. | 05 mar
2025

Chía, Cundinamarca

Coord.: 4.855572°N, 74.069802°W

Timemark
Foto 100% Real



Edisson Ochoa
contratista SPCAC

09:14 a. m. | 05 mar
2025

Vía Cerca de Piedra, Chía, Cundinamarca

Coord.: 4.854647°N, 74.073269°W

Timemark
Foto 100% Real



Edisson Ochoa
contratista SPCAC

09:14 a. m. | 05 mar
2025

Vía Cerca de Piedra, Chía, Cundinamarca

Coord.: 4.854511°N, 74.073300°W

Timemark
Foto 100% Real

SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 4372027378 , con fecha de apertura 18 de Abril de 2022 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): MICHAEL DAVID DAZA PEDRAZA
Identificado(a) con tipo de documento C No. 1.072.712.529

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 5 días del mes de Marzo de 2025 .

Cordialmente,



Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatria S.A.

www.scotiabankcolpatria.com



CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, MICHAEL DAVID DAZA PEDRAZA identificado con cédula de ciudadanía No. 1.072.712.529 en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:



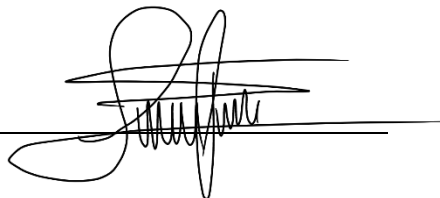
No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.



Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 3 días del mes de ABRIL, de la vigencia 2025.

FIRMA:



DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141127677204	
(415)7707212489984(8020) 000014112767720 4					
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 7 2 7 1 2 5 2 9		2	Impuestos de Bogotá		3 2
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		1 0 7 2 7 1 2 5 2 9	
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento	
COLOMBIA		1 6 9		Cundinamarca 2 5	
30. Ciudad/Municipio		31. Primer apellido		32. Segundo apellido	
Chía 1 7 5		DAZA		PEDRAZA	
33. Primer nombre		34. Otros nombres			
MICHAEL		DAVID			
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA 1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5	
41. Dirección principal					
CR 9 31 17					
42. Correo electrónico dazadeoz@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
		6 0 1 8 8 5 0 4 8 4		3 2 1 9 1 0 1 8 3 9	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2	
7 1 1 2 2 0 2 0 0 1 1 3		5 9 2 0 2 0 2 0 0 6 0 1		7 4 9 0 9 0 0 4	
51. Código		52. Número establecimientos			
1 2 3 7		0			
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26					
53. Código 5 2 2 4 9					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
22- Obligado a cumplir deberes formales a					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre DAZA PEDRAZA MICHAEL DAVID					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					