

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	7396434		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA.		
Contratista:	MICHAEL DAVID DAZA PEDRAZA		
No. de Cedula	1.072.712.529		
Fecha Inicio del Contrato	4 de febrero de 2025	Fecha de Terminación	3 de octubre 2025
Periodo del Informe	04 de mayo de 2025 al 03 de junio de 2025		

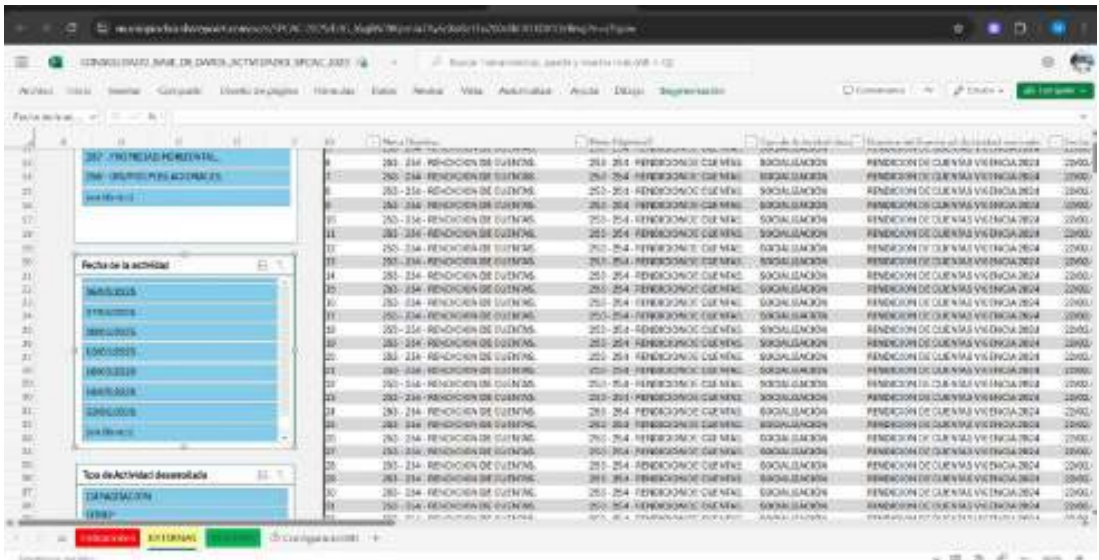
DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 37.900.800
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.737.600
Saldo por Pagar	\$ 18.950.400
Pago No.	04 / 08

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria	CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SEICIENTOS PESOS M/CTE. (\$4.737.600)	04-02-2025- / 03-10-2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud: SANITAS	1073049996	MAYO	\$236.900
Pensión: PORVENIR			\$ 303.300
ARL: SURA			\$ 9.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. 7396434, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 04 DE MAYO AL 03 DE JUNIO DE 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la consolidación, actualización y depuración de las bases de datos de información y matrices de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción	Actividad 1.1: Actualización de base de datos para la meta producto 257 enfocada en la estrategia de “Alcaldía a tu Conjunto” Durante el periodo comprendido entre el 4 de mayo y el 3 de junio de 2025, apoyé la actualización de la base de datos existente para la meta producto 257, en el marco de la estrategia “Alcaldía a tu Conjunto”. Esta labor incluyó la depuración y actualización de los registros telefónicos de los administradores de propiedades horizontales. La información fue suministrada por el equipo de apoyos y profesionales de la meta 257. Evidencias: Se anexa historial de versiones de la base de datos como soporte del proceso de actualización. Producto entregado: 1 Base de datos de Propiedades Horizontales Actualizada.

Comunitari a de conformid ad con los lineamient os emitidos por el supervisor.	 1.2 Consolidación y actualización de la base de datos de “Actividades SPCAC 2025”. Apoyé la consolidación y actualización de la base de datos general de actividades de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, agregando los registros recibidos por correo electrónico en relación con las metas 252, 255, 256 y 258. Se realizó la verificación en concordancia con las planillas de asistencia manuscritas, se completaron los valores faltantes y se integraron los registros a la matriz de actividades en la tabla “Gestión Externa”. Evidencias: Producto entregado: 4 actualizaciones de registros en la base de datos “Actividades SPCAC 2025”. https://municipiochia.sharepoint.com/:x/s/SPCAC-2025/EdG_XkgfAO9KpmJa7Ay5cXoBa1Eu200s8klUB1D01DzBmg?e=a7igow 
2. Coadyuvar con la búsqueda y caracteriza ción de las problemá cas que presenten los diferentes grupos y	Actividad 2.1: Coadyuvar con la búsqueda y caracterización de problemáticas de las OAC Durante el mes de mayo coadyude con la busqueda de problematicas para la junta de accion comunal de cerca de piedra y cerca de piedra sector la libertad, se habilitó un mapa digital con el fin de apoyar la validación de registros en el proceso de instalación de postería. Esta caracterización se realizó utilizando los recursos de las bases de datos existentes sobre requerimientos lumínicos. Producto entregado: Mapa KML en Google My Maps.

conglomerados poblacionales en el ejercicio del derecho de participación ciudadana.	Enlace de consulta: https://www.google.com/maps/d/u/0/viewer?mid=1VU5dsTjXowOaUDKIQ5iOmcAHxOWlkjc&ll=4.8510405445788916%2C-74.085944492773015&z=15 Actividad 2.2: Coadyudar con la búsqueda y caracterización de problemáticas de las PH (Propiedades Horizontales) Se desplegó una herramienta interactiva de consulta de propiedades horizontales en el aplicativo My Maps, esta actividad busca conglomerar 80 Propiedades Horizontales como instrumento visual con el propósito de caracterizar las problemáticas de este conglomerado poblacional, se desarrolló un mapa a visitar por el Sr Alcalde para abordar cada uno de los temas relacionados con el impuesto predial. Producto Entregado Mapa KML en Google My Maps. Enlace de consulta: https://www.google.com/maps/d/edit?mid=1k-fEokH7bBObgxzSZdUWkDpsAR0v7c&usp=sharing
3. Apoyar en la convocatoria, logística y participación de campañas, eventos y/o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, de manera transversal a las diferentes estrategias de participación.	Actividad 3.1: Reunión semanal de equipo meta 255 Entre el 4 de mayo y el 3 de junio de 2025, asistí a las reuniones semanales convocadas por el funcionario Andrés Perico, líder de la Meta 255. Estas reuniones tuvieron como objetivo principal realizar ajustes operativos y evaluar el avance de las actividades relacionadas con el cumplimiento de la Meta 255 y sus siete estrategias de participación ciudadana. Fechas de reunión: - 6 de mayo - 13 de mayo - 20 de mayo - 27 de mayo



27 may 2025 12:00:30 p. m.
4.860865 -74.056335
12-100 Carrera 7
Chía
Cundinamarca



20 may 2025 10:38:08 a.m.
#Alay Rojas Moya
4.860943333333334N -74.05629666666667W



Actividad 3.2: Apoyo logístico-operativo en el proceso de entrega de recibos del impuesto predial
Los días 19 y 23 de mayo de 2025, brindé apoyo en la actividad de entrega de recibos del impuesto predial, realizada en el Punto Vive Digital y en la oficina del IGAC.

Tareas ejecutadas:

- Apoyo permanente a la comunidad en la resolución de dudas e inquietudes relacionadas con la consulta del recibo del impuesto predial.





Actividad 3.3 Convocatoria para la realización del taller de participación ciudadana.

Se desarrollo en las instalaciones de la SPCAC la convocatoria por correo electrónico y grupos de whatsapp a los funcionarios y contratistas de las metas 252, 255, 256, 257 y 258, el objetivo de esta actividad fue informar a los funcionarios y contratistas las fechas y horas de realización de la capacitación/taller de Participación Ciudadana.



Actividad 3.4: Apoyo Logístico en la realizacion del taller de participacion ciudadana en las instalaciones del auditorio Zea Mays.

Brindé apoyo los días 23 y 29 de mayo en el desarrollo de la capacitación/taller de Participación Ciudadana. Apoyé logísticamente las dinámicas técnicas y operativas para el correcto desarrollo de la actividad.

Acta de la actividad



4. Apoyar la recolección de información en campo mediante encuestas, entrevistas y talleres comunitarios dirigidos a la

Actividad 4.1: Apoyo en la recolección de información en campo mediante la estrategia de “Canelazo Comunal”

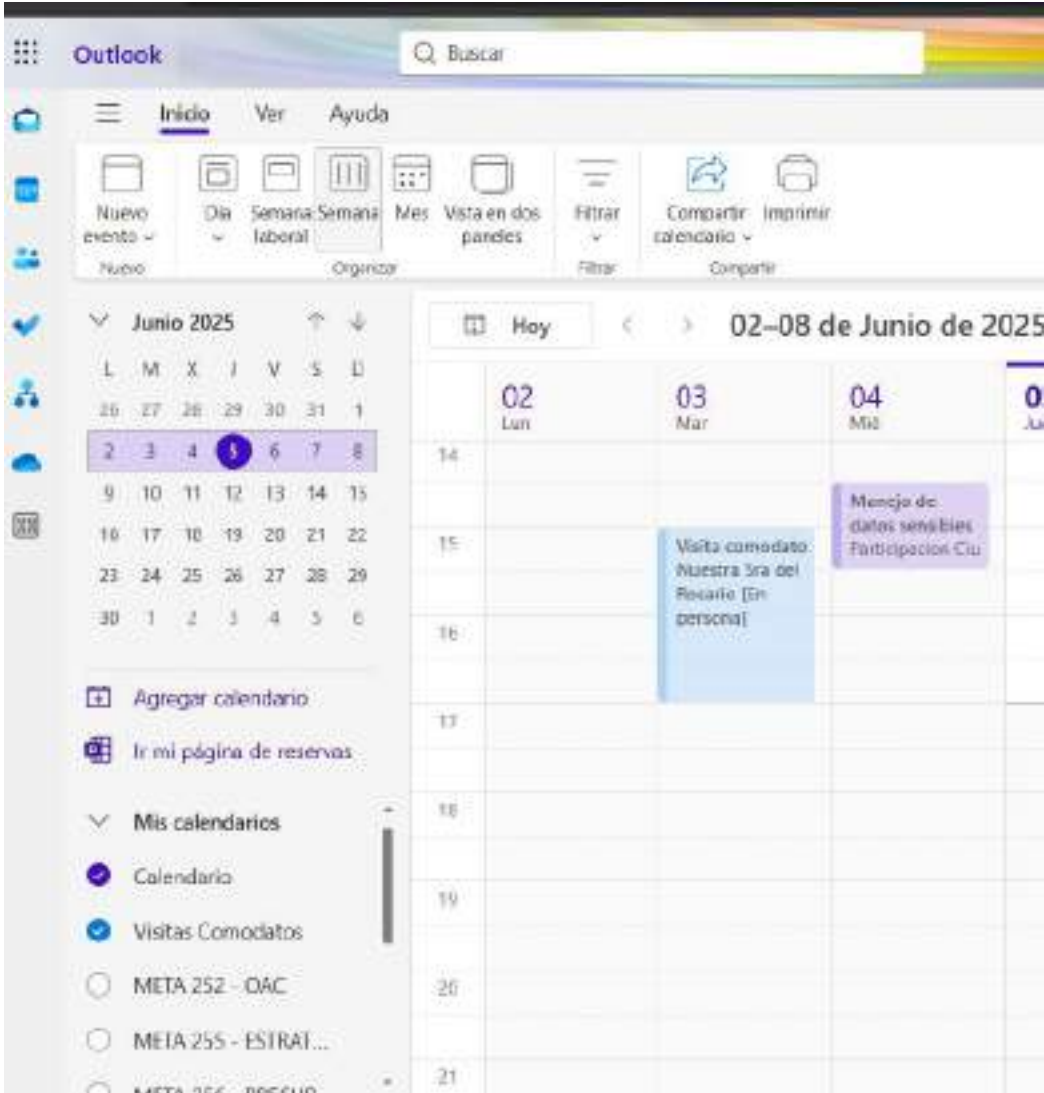
El día, 14 de mayo de 2025, apoyé en la recolección de información mediante entrevistas a la comunidad en el marco de la estrategia “Canelazo Comunal”, desarrollada en paralelo con el taller de perfumería. Se aprovechó de manera proactiva el espacio brindado por la Junta de Acción Comunal Nuestra Señora del Rosario para realizar entrevistas a los asistentes.

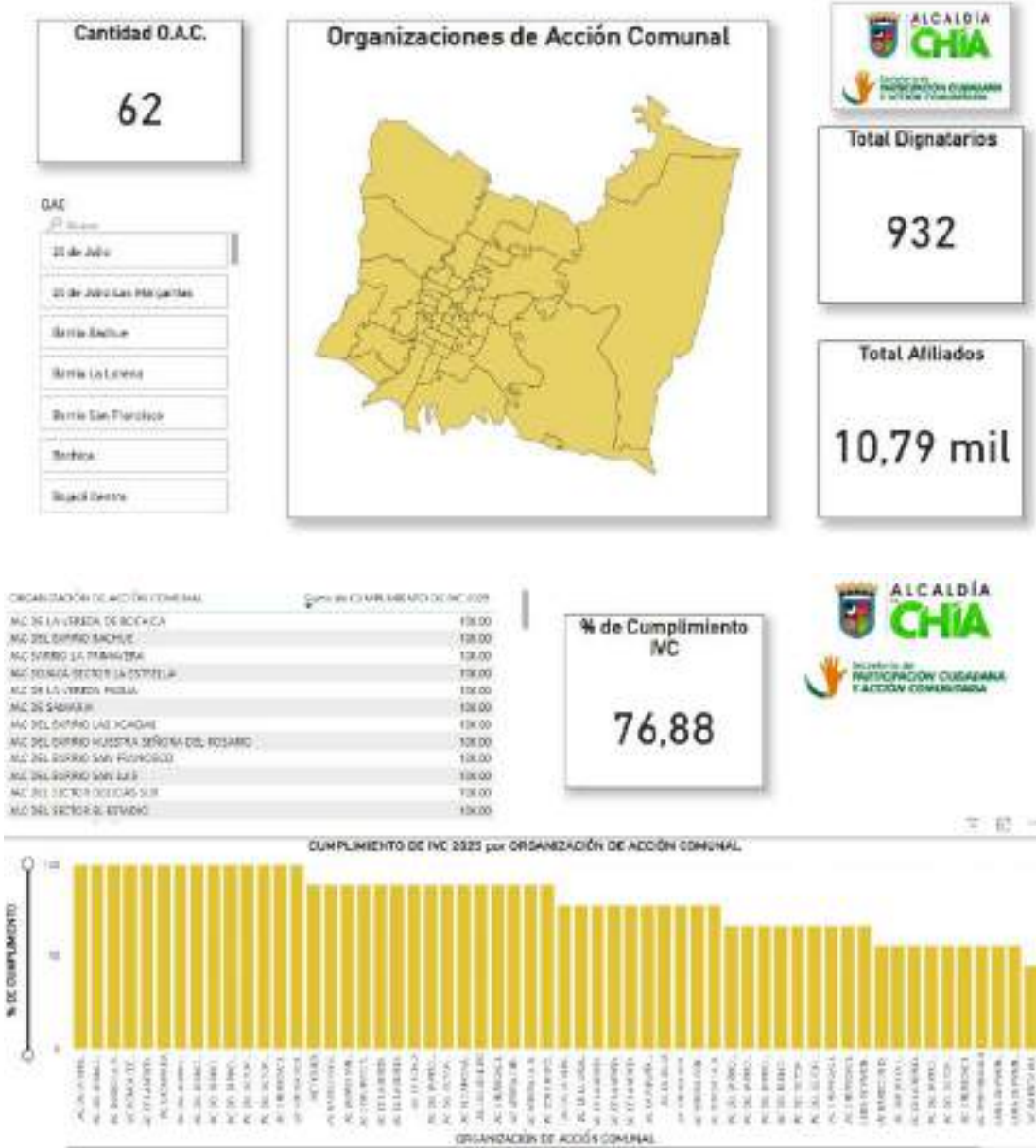
Información recolectada:

- comunidad desde la meta 255.
1. La comunidad manifestó acerca de la amplitud y la divulgación de la información de cursos, talleres y capacitaciones de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria por medio de redes sociales, ya que actualmente es difícil acceder a ella.
 2. La solicitud de contraer nuevos cursos como: jabones artesanales, liderazgo, elaboración de velas con cera de abejas, y formación en emprendimiento y comercialización.
 3. Expresaron su agradecimiento a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria por llevar ofertas de formación de calidad a los territorios.

[Acta de la actividad.](#)

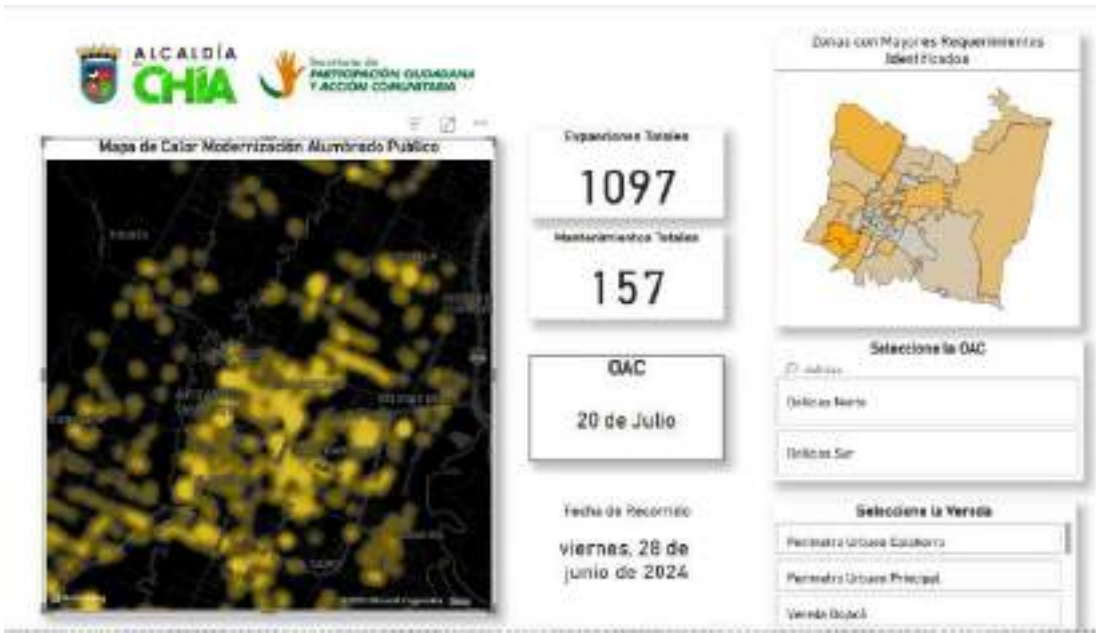


5. Apoyar en el diseño y gestión de sistemas para el registro y seguimiento de actividades con indicadores de resultados de las actividades implementadas desde la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.	Actividad 5.1: Diseño y gestión de calendario de seguimiento de actividades relacionadas con comodatos Apoyé el diseño y despliegue de un sistema de registro y seguimiento de actividades mediante la configuración de un calendario digital, orientado a la gestión de los comodatos de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. Producto entregado: Calendario de actividades compartido y gestionado por cada responsable de comodatos.  Actividad 5.2: Diseño y gestión de tablero de control para la meta producto 257 Apoyé el diseño y gestión de un tablero de control en Power BI para la meta producto 257, en el marco de la estrategia “Alcaldía a tu Conjunto”. Este tablero permite el seguimiento de indicadores de resultados y la consulta de programas transversales. Producto entregado: Sistema de seguimiento de actividades en formato .pbix.
---	--



Actividad 5.5: Diseño de sistema de consulta para el proceso de expansión lumínica del municipio de Chía

Apoyé el diseño de un sistema de consulta digital para el proceso de expansión lumínica del municipio de Chía, como instrumento para visualizar los requerimientos específicos de cada OAC.



6. Brindar apoyo en la implementación de estrategias para aumentar la participación de los diferentes grupos poblacionales en actividades y proyectos dirigidos por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.	Actividad 6.1: Apoyo en la estrategia de participación ciudadana “Capacitaciones en diversos temas” Apoye la logística del curso de elaboración de perfumería con el grupo poblacional de la organización comunal de Nuestra Señora del Rosario. Este espacio permitió formar de manera proactiva a 24 asistentes en la elaboración de perfumes para uso doméstico o comercial. Desarrollé tareas de articulación con la comunidad, brindando asistencia técnica a los asistentes y resolviendo dudas durante el desarrollo de la actividad. Evidencias: Acompañamiento presencial con la JAC Nuestra Señora del Rosario. Fotografía y evidencia de la asistencia  Acta de la actividad
7. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción	Actividad 7.2: Apoyo en evento de la meta 257 “Alcaldía a tu Conjunto” El día 24 de mayo, brindé apoyo en el evento de la meta 257 “Alcaldía a tu Conjunto”, desarrollado en el centro comercial Sabana Norte. Este evento tuvo como objetivo centralizar la oferta institucional para propiedades horizontales.

Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de las intervenciones que se realicen con las diferentes instancias y grupos poblacionales del municipio de Chía.	Tareas ejecutadas: - Apoyo logístico y técnico en la consola de sonido. - Coordinación y operación del desmontaje de elementos como carpas, tarimas, mesas y stands.  A photograph showing a person in a blue shirt and jeans standing at a table covered with an orange cloth. The table is set up under a tent and holds various electronic equipment, including what appears to be a sound console. Other people are visible in the background, some sitting on the ground. The scene is outdoors on a paved area. REDMI NOTE 14 PRO 5G YENNY MONTERO 24/05/2025 09:34  A photograph showing a person in a blue shirt and jeans using a long pole to assist in the removal of a tent structure. The person is standing on a paved area, and the tent is being pulled away. Other people are visible in the background, some walking and some sitting. The scene is outdoors on a paved area. REDMI NOTE 14 PRO 5G YENNY MONTERO 24/05/2025 09:34 Actividad 7.3: Apoyo y acompañamiento en recorrido a Propiedad Horizontal Parque del Nogal con el Señor Alcalde.
--	---

El día 1 de junio brinde apoyo en terreno para la realización de una reunión con la comunidad del conjunto residencial parque del Nogal, esta reunión fue presidida por el señor alcalde, en la reunión se tocaron varios temas de importancia para la comunidad como el impacto vial que va a tener el sector en relación con la puesta en marcha de la institución educativa jose escriba de balaguer, adicionalmente se abordaron temas de urbanismo y seguridad.

Desarrolle tareas de apoyo logístico como la preparación del salón de eventos y la correcta disposición de los elementos audiovisuales para su correcto desarrollo.



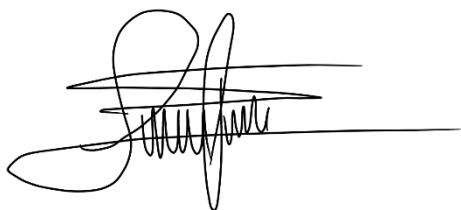
7.4 Apoyo en evento “Cumpleaños Junta de Accion Comunal Samaria”

El día 25 de mayo, brindé apoyo en el evento “Cumpleaños Junta de Accion Comunal Samaria”. Este evento tuvo como objetivo celebrar el cumpleaños de la Junta de Accion Comunal de Samaria

Tareas ejecutadas:

- Apoyo logístico en el desarrollo del evento.
- Coordinación y operación del desmontaje de elementos como carpas, tarimas, mesas y stands.





MICHAEL DAVID DAZA PEDRAZA

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Eacha cinabala regente: 2014-2015, 12-13-14

Time Challenge

I PLANELLA RESIDENTE S

Accession Number: JETW-0000

Students' Contributions

1994-2004

Postpaid Service

1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 26

PAGADO 02/06/2025 EM HORARIO EXTENDIDO

I DATOS DE APORTANTE

Razón Social	MICHEL DAVID DAZA PORAZA	Dirección	CR 5 RS - 17 VEREDA BUJUA
Documento	CC-1092715529	Teléfono	3219101539
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	CAUCASIA
Estado	CTBA	Identificación	AR SUR
Representante Legal	1	AFP	

IL DETALLE DEL PORTANTE

[illegible]

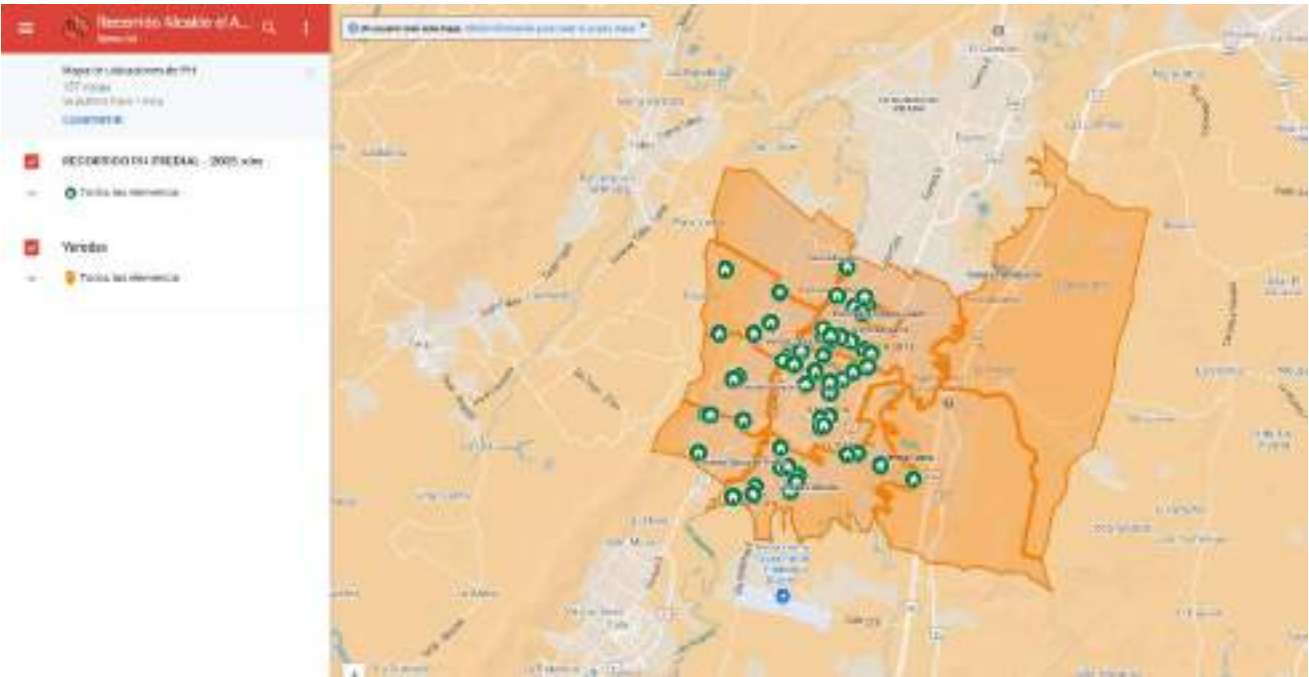
IN TOTALS

[illegible]

[illegible]

Actividad 1.1

Actividad 1.2



Actividad 2.2

Actividad 3.1



Actividad 3.2



Actividad 4.1



CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, MICHAEL DAVID DAZA PEDRAZA identificado con cédula de ciudadanía No. 1.072.712.529 en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

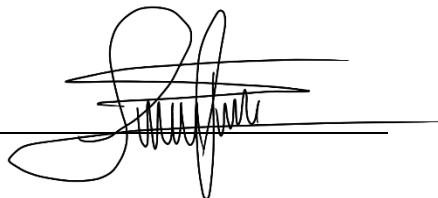
Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 3 días del mes de junio, de la vigencia 2025.

FIRMA:



I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MICHAEL DAVID DAZA PEDRAZA				
Documento	CC1072712529			Dirección	CR 9 #31 - 17 VEREDA BOJACA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	3219101839
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CHIA			Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal				Identificación	
Total Afiliados	1			ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TAP	TDP	USP	COR	USI	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1072712529	MICHAEL DAVID DAZA PEDRAZA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301)	PORVENIR	\$ 1.895.040	\$ 303.300	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.895.040	\$ 236.900	0,522	\$ 1.895.040	\$ 9.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 550.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.895.040	\$ 1.895.040	\$ 1.895.040	\$ 0	\$ 303.300	\$ 236.900	\$ 9.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 550.100	\$ 0	\$ 550.100

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA.

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Adolfo Andrés Perico Roldán

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Cumplimiento a la meta 255 – Siete Estrategias

☐ Consejo

☐ Comité

☒ Reunión

Reunión con equipo de trabajo

☐ Otro

ACTA N°	13	FECHA	27 de Mayo de 2025	
LUGAR	Secretaría de Participación Comunitaria y Acción Comunal.			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Michael David Daza Pedraza	1.072.712.529	Contratista /SPCAC	michael.daza@chia.gov.co
	Adolfo Andrés Perico Roldán	80.190.721	Profesional Universitario/ SPCAC	adolfo.perico@chia.gov.co
	Johnny Alexander Navarro Leal	1.014.196.581	Contratista /SPCAC	
	Juan Carlos Hurtado	80.157.067	Contratista / SPCAC	
	Ávaro Bernal Rincón	19.325.964	Contratista /SPCAC	
	Anita Pulido Rodríguez	35.476.799	Contratista /SPCAC	
	Isley Rojas Moya	92.961.489	Contratista /SPCAC	
	Joaquín Ricardo Acosta Medina	79.392.384	Contratista /SPCAC	joaquin.acosta@chia.gov.co

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

El objetivo de la presente reunión es el seguimiento avances meta 255 a cargo del lider de meta: Adolfo Andrés Perico Roldán.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Saludo.

2. Compromisos anteriores.

 A. CALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

3. Estado actual de los Compromisos.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Iniciamos la reunión en la sala de juntas de la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria, inicio el funcionario Andrés Perico mencionado el orden del día de la reunión, iniciamos con la validación de compromisos.

Se mencionan los compromisos de la reunión anterior:

Coordinar la solicitud realizada desde el Gobierno Juvenil en relación con la actividad de adultos mayores de la vereda Fagua, el contratista Johnny Navarro menciona que se proyecta realizar una actividad con los adultos mayores una "chocolatada" en el hogar geriátrico la macarena actividad propuesta para el 11 de julio con un impacto de 50 adultos mayores, el objetivo de la actividad acompañamiento en relación con la estrategia de Intercambio Intergeneracionales, esta actividad estará acompañada por los jóvenes de la institución educativa de Fagua, quienes realizarán una actividad cultural, se propone que el espacio sea participativo, didáctico y con un componente de participación ciudadana entre dos generaciones.

Estado actual del video de las siete estrategias y piezas graficas de las olimpiadas intergeneracionales, se valida el estado de solicitud de este material audiovisual, informan la entrega del video al finalizar el mes de mayo, de igual manera la pieza publicitaria para la actividad de intercambios intergeneracionales.

Preparación de materiales para capacitación sobre presupuesto participativo, actividad ejecutada y documentada, se informa que el jueves 29 de mayo de 2025 se realizará el taller de participación ciudadana, teniendo en cuenta los comentarios de los asistentes.

- Mejorar el sonido del recinto.
- Mejorar el audio de la presentación.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

La reunión de equipo de la meta 255 surgió con normalidad, se realizó la validación de compromisos, estado de actividades y tareas pendientes, evidenciamos la importancia de realizar la logística para el correcto desarrollo de las actividades futuras.

5. ANEXOS

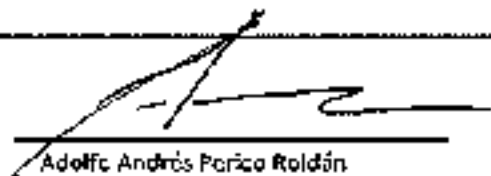
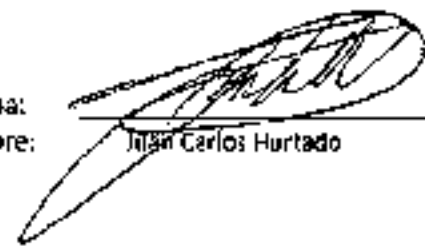
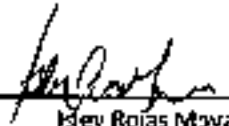
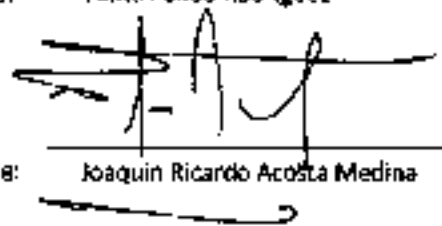
Fotografía de la reunión.

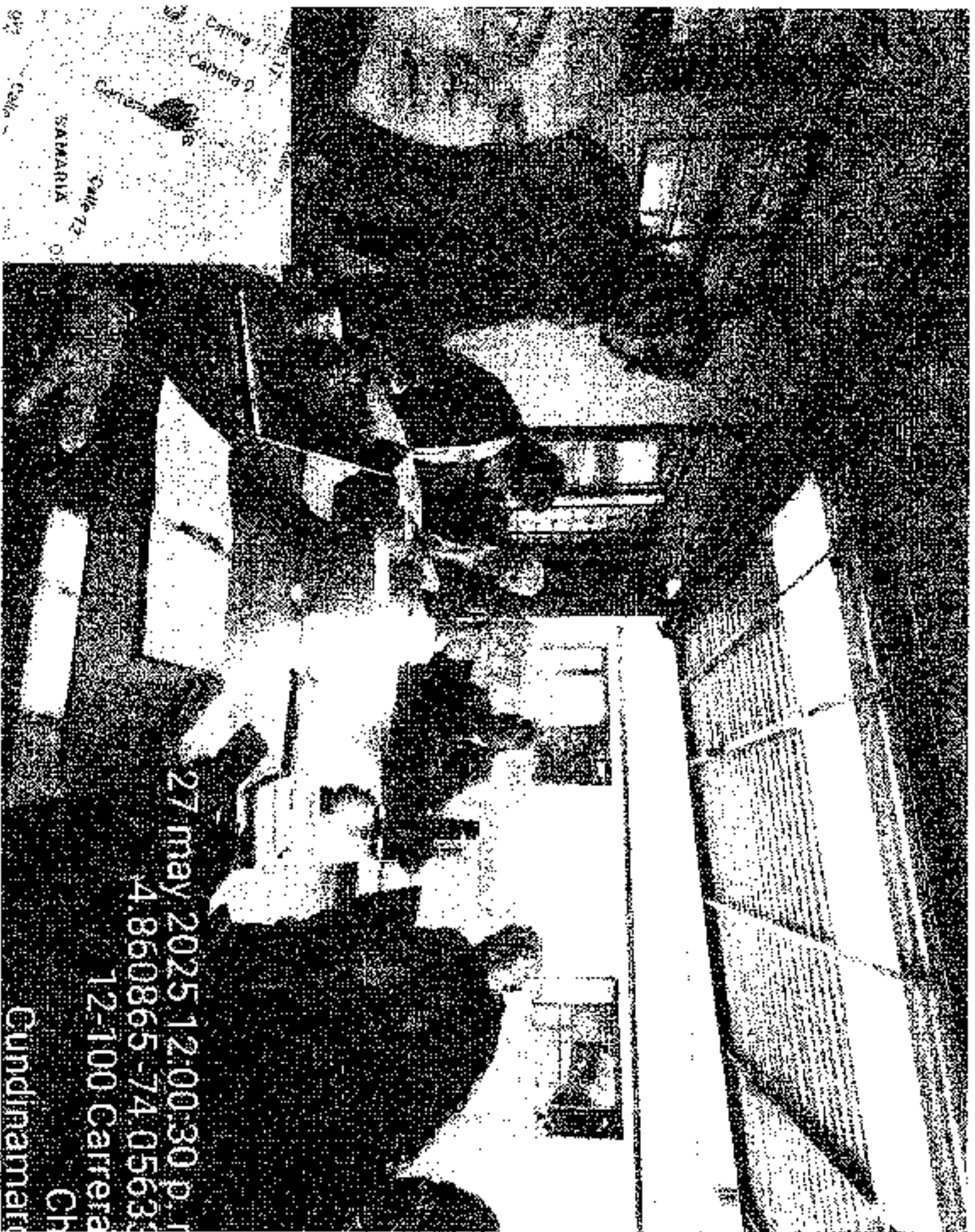
6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Coordinar una visita con la Secretaría de participación ciudadana estudiantil para concretar el desarrollo de	Johnny Navarro y Álvaro Bernal	3 de junio de 2025

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 4

la actividad [accionando intercambios intergeneracionales] de estudiantes y adultos mayores.		
Solicitar al IMRD aclaración sobre la información de la respuesta sobre los elementos solicitados para la realización de la actividad de olimpiadas intergeneracionales.	Anita Pulido	30 de mayo de 2025
Realizar una visita a la Dirección de cultura donde se realice la solicitud de un grupo musical y se logre determinar las condiciones de este requerimiento para la actividad olimpiadas intergeneracionales.	Isley Rojas	30 de mayo de 2025
Validar el presupuesto para la compra de refrigerios para la actividad de olimpiadas intergeneracionales.	Equipo Meta 255	30 de mayo de 2025
Comunicarle a la lider de la meta 252 el detalle de la actividad de olimpiadas intergeneracionales (esta actividad sera realizara con los comunaltos y sus acudientes)	Álvaro Bernal	30 de mayo de 2025
Realiza la segunda presentación de la capacitación / taller de participación ciudadana (presentación en diapositivas, video etc)	Juan Carlos Hurtado	30 de mayo de 2025
Solicitar al enlace de prensa el diseño de los diplomas de la actividad de olimpiadas intergeneracionales	David Daza	30 de mayo de 2025
Realizar una reunión con Leidy Pinilla en relación con el estado de los cursos y capacitaciones en el marco de la estrategia de formación y capacitación.	Andrés Perico	30 de mayo de 2025

FIRMAS			
Firma: 	Firma: 		
Nombre: Michael David Daza Pedraza	Nombre: Adolfo Andrés Perico Roldán		
Firma: _____	Firma: 		
Nombre: Johnny Alexander Navarro Leal	Nombre: Juan Carlos Hurtado		
Firma: _____	Firma: _____		
Nombre: Álvaro Bernal Rincón	Nombre: Anita Pulido Rodríguez		
Firma: 	Firma: 		
Nombre: Isley Rojas Moya	Nombre: Joaquín Ricardo Acosta Medina		
Firma: _____	Firma: _____		
Nombre: _____	Nombre: _____		



Grundrissmar

MUNICIPALIDAD
DE SAN CARLOS

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO

SIG-PT-01-V3

PAGINAS

1 de 4

PROCERO:

Taller de Participación Ciudadana

DEPENDENCIA:

PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

Mch. 2016 Juan Carlos Huacheco David Daza

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

Mecanismos de Participación Ciudadana☐ Consejo☐ Comité☐ Reunión☒ Otro*Taller de Mecanismos de Participación Ciudadana*

ACTA N°	FECHA	2A-08-2016		
LUGAR				
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	<i>Juan Carlos Huacheco</i>	<i>80157067</i>		
	<i>David Daza</i>	<i>61270319</i>	<i>OPS</i>	<i>opucheco1@san-carlos.gob.ec</i>
	<i>Luis Rojas</i>	<i>52761489</i>	<i>SPAC</i>	
	<i>Anita Roldán</i>	<i>35426305</i>	<i>SPAC</i>	
INVITADOS	<i>Alvaro Becerra</i>	<i>19365464</i>	<i>SPAC</i>	
	<i>Anita Andes Pérez</i>			
	<i>Sabiduría Muñoz</i>	<i>1072611003</i>		

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: *Fortalecer la democracia participativa promoviendo que las Ciudadanas incidan activamente en la toma de decisiones Públicas y en la Supervisión del uso de los recursos públicos.*

2. ORDEN DEL DÍA

1. Saludo

2. Registro de Participantes

3. Presentación de los Mecanismos de Participación Ciudadana

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se dio la bienvenida a los asistentes presentando los objetivos del Taller y destacando la importancia de la Participación Ciudadana para fortalecer la democracia local. Juan Carlos Hurtado como facilitador explico de manera clara y accesible los principales mecanismos de Participación establecidos en la legislación colombiana, como:

- Iniciativa Popular normativa
- Consulta Popular
- Cabildo abierto
- Audiencia Pública
- Veedurías Ciudadanas
- Revisación del mandato

Se enfatizó el papel activo de la ciudadanía en la toma de decisiones.

Se realizó una dinámica Participativa donde los asistentes compartieron sus ideas, sueños y propuestas sobre lo que desean para el futuro del municipio de Chiriquí.

Los asistentes se organizaron en grupos pequeños, cada grupo elaboró una cartelera donde representaron a través de dibujos e imágenes su visión de Chiriquí. Se abordaron temas como medio ambiente, cultura, salud, espacios públicos, seguridad y educación.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Importancia de la Participación Ciudadana. Se reafirmó que la Participación activa de la ciudadanía es fundamental para fortalecer la democracia, mejorar la gestión Pública y garantizar que las decisiones respondan a las necesidades reales de la comunidad. Los Participantes identificaron y ambientaron los principales mecanismos de Participación.

MUNICIPIO MUNICIPAL
SAN CARLOS

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

ORDEN

SEPTIEMBRE

PÁGINAS

4 de 4

5. ANEXOS

evidencia de la reunión
del día de miércoles

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Trabaja de Participación Ciudadana	María 2025	24-09-2025
Se da Mayoría en el barrio de		
200 personas 2000 PM		

FIRMAS

Firma:

Nombre:

Firma: [Firma]
Nombre: 13/04/2025

Firma:

Nombre:

Firma: [Firma]
Nombre: [Nombre]

Firma:

Nombre:

Firma: [Firma]
Nombre: David Doka

Firma:

Nombre:

Firma: [Firma]
Nombre: [Nombre]

Firma:

Nombre:

Firma: [Firma]

Firma:

Nombre:

Firma: [Firma]
Nombre: Juan Carlos Velasco

Firma:

Nombre:

Firma: [Firma]

Firma:

Nombre:

Firma: [Firma]

Firma:

Nombre:

Firma: [Firma]

Firma:

Nombre:

Firma: [Firma]

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V1

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN

ENTRENAMIENTO

RECIBÓN

OTRO (*)

¿CUÁN?

PROCESO Participación Ciudadana

DEPENDENCIA

FORMA 2025-2024

HORA INICIO 10:00 AM

HORA FIN 12:00 PM

LUGAR Auditorio San Mateo

RESPONSABLE DEL EVENTO Nelly 25. Juan Carlos Muñoz David Díaz

CARGO Coordinador

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Reunión de la Participación Ciudadana

Hago constar que en la Ley 1981 de 2012 por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, por el consentimiento de este documento AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluya mis imágenes y mi voz, que se compartan para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia.gov.co/informacion-y-comunicacion/privacidad-y-proteccion-de-datos-personales> y de la existencia de un correo electrónico para notificaciones públicas/26@chia.gov.co en el cual se garantiza la seguridad y privacidad de la información personal y protección de datos personales.

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana María Ariza	432916138	SPCAC	Coordinadora	diana.ariza@chia.gov.co	Diana Ariza
2	José Antonio Gómez Vergara	11202820	SPCAC	Coordinador	joseantonio.gomezvergara@chia.gov.co	José Antonio Gómez Vergara
3	Michael David Díaz P	432916138	SPCAC	Coordinador	michael.diaz@chia.gov.co	Michael David Díaz
4	Diana María Gómez Torres	354991043	SPCAC	Coordinadora	dianagomez@chia.gov.co	Diana Gómez
5	Nelly 25	354991043	SPCAC	Prof. Univ.	nelly25@chia.gov.co	Nelly 25
6	Nelson Muñoz	11202820	SPCAC	Prof. ESP	nelsonmunoz@chia.gov.co	Nelson Muñoz
7	Viviana Chacón	65397937	SPCAC	Coordinadora	viviana.chacon@chia.gov.co	Viviana Chacón
8	Abraham Benítez	19325104	SPCAC	Coordinador	benitez@chia.gov.co	Abraham Benítez
9	Ismael Rojas López	5296489	SPCAC	Coordinador	ismael.lopez@chia.gov.co	Ismael Rojas López
10	Edson Díaz	161411	SPCAC	Coordinador	edson.diaz@chia.gov.co	Edson Díaz

PLANEO GENERAL, COORDINACIÓN GENERAL

CONFORME SE REALIZÓ LA ASISTENCIA Y ENTRENAMIENTO LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE FIRMAN EN LA COPIA ADMINISTRATIVA DE LA REUNIÓN Y REMUEVEN LA FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES PROVISORIA.



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

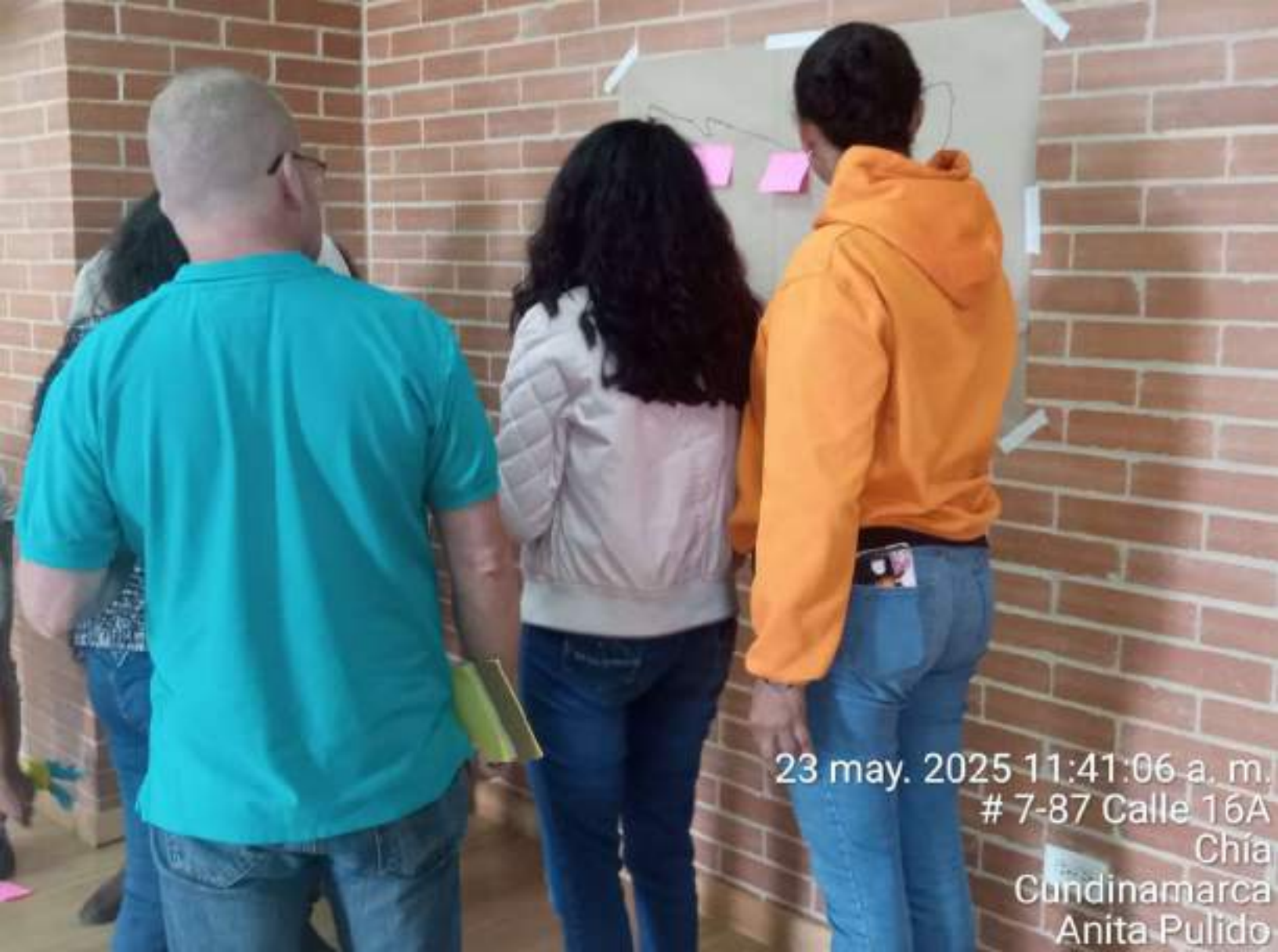
CÓDIGO

SHD-FT-02-V3

PÁGINAS

2 de 2

N°	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FUIMA
11	Juan Carlos Martínez	80181063	SPCAC	Contratista	juanmartinez@chiapas.gob.mx	
12	Andrés Antonio Rodríguez	80140721	SPCAC	Contratista	andresrodriguez@chiapas.gob.mx	
13	Carla Castañeda Hernández	80144243	SPCAC	Contratista	carla.castaneda@chiapas.gob.mx	
14	Francisco B.	29670791	SPCAC	OPS	francisco@chiapas.gob.mx	
15	Andrés Tullán Rodríguez	80140715	SPCAC	Contratista	andrestullan@chiapas.gob.mx	
16	Mónica Gómez Reyes	19397563	SPCAC	Contratista	monica.gomez@chiapas.gob.mx	
17	Carla Gaité Méndez	80140710	SPCAC	Contratista	carla.gaitemendez@chiapas.gob.mx	
18	Laura Huelga Díaz	60103799-09	SPCAC	Presupuestal	laura.huelga@chiapas.gob.mx	
19	Liliana Gómez	29398309	SPCAC	Contratista	lilianagomez@chiapas.gob.mx	
20	Cheleng Simentó	80163154B	SPCAC	Contratista	chelengsiment@chiapas.gob.mx	
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						



23 may. 2025 11:41:06 a. m.
7-87 Calle 16A
Chía
Cundinamarca
Anita Pulido



23 may. 2025 11:38:29 a. m.
7-87 Calle 16A
Chía
Cundinamarca
Anita Pulido



23 may. 2025 11:39:04 a. m.
7-87 Calle 16A
Chía
Cundinamarca
Anita Pulido



23 may 2025 9:51:23 a.m.
7-87 Calle 16A
Chía
Cundinamarca
#Isley Rojas Moya
4.8639973N 74.0560714W



23 may 2025 10:39:03 a.m.
7-92 Calle 16A
Chía

Cundinamarca

#Isley Rojas Moya
4.8643358N 74.0561165W



23 may. 2025 11:35:51 a. m.
7-87 Calle 16A
Chía
Cundinamarca
Anita Pulido



23/05/2025 9:56:50 a. m.
7-87 Calle 16A
Chía
Cundinamarca
SPCAC







23 may 2025 10:51:03 a.m.
7-87 Calle 16A
Chía

Cundinamarca
#Isley Rojas Moya
4.8640157N 74.0560665W



23 may. 2025 11:38:07 a. m.
16-08 Carrera 8
Chía
Cundinamarca
Anita Pulido

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Adolfo Andres Perico Roldán

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: REUNION DE META 255

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____ Reunion de Equipo de Meta 255 _____
☐ Otro _____

ACTA N°	12	FECHA	20 de mayo de 2025	
LUGAR	Secretaría de Participación Comunitaria y Acción Comunal.			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Leidy Johana Pinilla Salamanca	1.030.574.676	Contratista /SPCAC	
	Álvaro Bernal Rincón	19.325.964	Contratista /SPCAC	
	Anita Pulido Rodríguez	35.476.799	Contratista /SPCAC	
	Isley Rojas Moya	52.961.489	Contratista /SPCAC	
	Johnny Alexander Navarro Leal	1.014.196.581	Contratista /SPCAC	
	Joaquín Ricardo Acosta Medina	79.392.384	Contratista /SPCAC	joaquin.acosta@chia.gov.co
	Michael David Daza Pedraza	1.072.712.529	Contratista /SPCAC	
	Juan Carlos Hurtado	80.157.067	Contratista /SPCAC	
	Adolfo Andrés Perico Roldán	80.190.721	Profesional Universitario/SPCAC	adolfo.perico@chia.gov.co
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
La presente acta se evidencia la reunión de equipo que se desarrolla los días martes en la Secretaría de participación Comunitaria y Acción Comunal para la articulación de ideas, planes y programas como equipo, para la realización y cumplimiento de la meta.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Saludo				
2. Lectura de acta anterior y aclaración de la misma				
3. objetivos a alcanzar para la siguiente semana				
4. Compromisos.				
5. Despedida.				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se inicia la reunión con el funcionario Andrés Perico el cual informa acerca de la visita realizada la semana pasada por parte de una estudiante que hace parte de la Secretaría de participación ciudadana estudiantil a las instalaciones de la Secretaría, la estudiante realizó una solicitud de realizar una actividad con personas de tercera edad y con estudiantes de su colegio con el apoyo del sector, debido a su solicitud se le informo que esta iniciativa podría tener un espacio en la estrategia de accionando intercambios intergeneracionales, lo cual se concluyo como responsable de coordinar la actividad al contratista Jhonny Navarro.

Continuando con la reunión se informo de las actividades próximas y adelantadas en la gestión de los recursos propia de la meta 255, se llegan a acuerdos para que los aportes los brinden los contratistas de la meta.

Se presenta la propuesta de llevar un grupo musical de la secretaria de cultura para el evento de las olimpiadas intergeneracionales que se desarrollaran el día 14 de junio del 2025 en la Unidad Deportiva Bojaca.

Se revisa el compromiso del acta anterior en la cual se organizo la invitación e información para la capacitación que se dictara el día viernes 23 de mayo en el teatro Zoa may, al mismo tiempo se coordinan el tema de materiales horarios de apoyo y logística.

Se revisa el segundo compromiso el cual era hablar con la funcionaria Marcela encargada de la meta 252 para la presentación del video que se esta realizando de las 7 estrategias para el día sábado en la clausura del curso de formulación de proyectos que se realiza en el salón comunal de chilacos.

Se evalua el tercer punto del acta donde se debe hacer revisión y seguimiento de la pieza publicitaria de las olimpiadas intergeneracionales, de lo cual que da encargado el contratista Alvaro Bernal.

Se revisa la adquisición de materiales, para la capacitación del día viernes, se articula la solicitud de 20 pliegos de papel craft, marcadores y 20 paquetes de postit, se coordina que cada persona lleve marcadores de colores solo se debe gestionar papel craft y postit, se agenda reunión para este tema el día jueves 22 de mayo a las 9:00 am en la oficina de la secretaria de participación comunitaria.

Se retoma la temática de olimpiadas y nos comenta el función Andrés Perico que se esta esperando respuesta formal del director del IMRD de Chía, para la articulación de espacios, profesores y materiales del evento.

Asiste a la reunión Carolina Sarmiento quien nos informa sobre los avances del video y al mismo tiempo nos informa sobre la pieza grafica del evento de las olimpiadas para comunallitos y de intercambio intergeneracional, se hace la claridad de que la actividad es dirigida exclusivamente a comunallitos y su familia.

Se hace la claridad de que para el evento de las olimpiadas, se contemplan de un comienzo con 15 grupos que rotaran por todas las disciplinas contempladas en la unidad deportiva, y se hace cuentas para el uso adecuado del tiempo y la organización del minuto a minuto, se hace la contemplación de la vinculación de defensa civil como apoyo para brigadistas.

Se contempla al mismo tiempo el apoyo económico para asumir refrigerios para el día y se contempla que ya esta montada la actividad.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se debe tener en cuenta el seguimiento al video y realizar reunión nuevamente el día jueves 22 de mayo la reorganización de temas de materiales de la capacitación para el día viernes 23 de mayo.

5. ANEXOS

Anexo 1: material fotográfico del evento.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Coordinar con la Secretaria de participación ciudadana estudiantil perteneciente al colegio fagua, la solicitud de la actividad propuesta con adultos mayores.	Jhonny Navarro	26 de mayo de 2025



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHIRIQUÍ

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 3

Seguimiento al montaje del video de las siete estrategias y la pieza de olimpiadas intergeneracionales

Anita Pulido, Alvaro Bernal, Jhonny Navarro, Juan Carlos Hurtado, Isley Rojas Moya, Michael David Daza Pedraza, Adolfo Andrés Perico Roldán

26 de mayo de 2025

Preparación de materiales para la capacitación del día viernes 23 de mayo de 2025, reunión del equipo de la meta 255 el día jueves 22 de mayo de 2025 a las 9:00 am. Reunión con la encargada de la meta 252 Marcela Jota para la coordinación de las actividades del Canelazo comunal del día 24 de mayo la ceremonia del 29 de mayo de 2025 correspondiente a la capacitación de formulación de proyectos.

Anita Pulido, Alvaro Bernal, Jhonny Navarro, Juan Carlos Hurtado, Isley Rojas Moya, Michael David Daza Pedraza, Adolfo Andrés Perico Roldán, Joaquín Ricardo Acosta Medina

26 de mayo de 2025

FIRMAS

Firma:

Nombre: Anita Pulido Rodríguez

Firma:

Nombre: Alvaro Bernal Rincón

Firma:

Nombre: Michael David Daza Pedraza

Firma:

Nombre: Johnny Alexander Navarro Leal

Firma:

Nombre: Leidy Johana Pinilla Salamanca

Firma:

Nombre: Isley Rojas Moya

Firma:

Nombre: Juan Carlos Hurtado

Firma:

Nombre: Joaquín Ricardo Acosta Medina

Firma:

Nombre: Adolfo Andrés Perico Roldán

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA.

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Adolfo Andrés Perico Roldán

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Cumplimiento a la meta 255 – Siete Estrategias

☐ Consejo

☐ Comité

☐ Reunión Reunión con equipo de trabajo

☐ Otro

ACTA N°	11	FECHA	13 de Mayo de 2025	
LUGAR	Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Michael David Daza Pedraza	1.072.712.529	Contratista /SPCAC	michael.daza@chia.gov.co
	Adolfo Andrés Perico Roldán	80.190.721	Profesional Universitario/ SPCAC	adolfo.perico@chia.gov.co
	Juan Carlos Hurtado	80.157.067	Contratista /SPCAC	
	Álvaro Bernal Rincón	19.325.964	Contratista /SPCAC	
	Anita Pulido Rodríguez	35.476.799	Contratista /SPCAC	
	Joaquín Ricardo Acosta Medina	79.392.384	Contratista /SPCAC	joaquin.acosta@chia.gov.co
	Leidy Johana Pinilla Salamanca	1.030.574.676	Contratista /SPCAC	
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.				
En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Reunión avances meta 255 a cargo del líder de meta: Adolfo Andrés Perico Roldán.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Saludo.				
2. Compromisos anteriores.				
3. Estado actual de los Compromisos.				

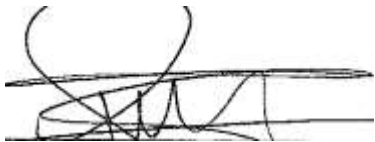
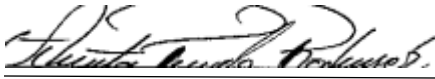
 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Iniciamos la reunión en la sala de juntas de la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria, inicia el funcionario Andrés Perico mencionado el orden del día de la reunión, iniciamos con la validación de compromisos. Se mencionan los compromisos de la reunión anterior: Confirmación de espacio físico en el auditorio Zea Mays para la realización del taller de participación ciudadana. Se realizó la entrega de la presentación del taller de participación ciudadana por parte del contratista Juan Carlos Hurtado. Se mencionó la realización del video general explicativo de las 7 estrategias de participación ciudadana, dicho material será grabado por el enlace de prensa. Se validó la digitalización y actualización de las actas de eventos y estas ya se encuentran en la carpeta física. Se validó la actualización del SharePoint y el cronograma de actividades. Nota: Los contratistas Johnny Alexander Navarro Leal y Isley Rojas Moya no asistieron debido a la actividad de entrega de “impuestos prediales”.
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
Se realizó un barrido general de las actividades asignadas a cada contratista, se establecieron compromisos los cuales serán desarrollados y validados en la próxima reunión.

5. ANEXOS		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Estructurar las listas de funcionarios y contratistas para la actividad de los días 23,29 de mayo y 6 y 12 de junio en el taller de Participación ciudadana. Asistir a reunión con supervisor, para revisar cronograma y calendario.	Andrés Perico, David Daza, Anita Pulido.	15/05/2025
Hablar con Marcela líder de la meta 252 para acordar horario del Canelazo y presentación del vídeo de las 7 estrategias.	Andrés Perico - Anita Pulido	19/05/2025
Enviar correo solicitando la pieza gráfica de la olimpiadas de Intercambio generacional al enlace de prensa.	Andrés Perico	16/05/2024
Realizar seguimiento a la realización del video de las actividades de las siete estrategias	Equipo Meta 255- Siete estrategias	19/05/2025

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

Adelantar el reglamento general el sistema de juego de la actividad de olimpiadas intergeneracionales.	Anita Pulido - Leidy Pinilla	19/05/2025
--	------------------------------	------------

FIRMAS			
			
Firma: _____		Firma: _____	
Nombre: Michael David Daza Pedraza		Nombre: Adolfo Andrés Perico Roldán	
Firma: _____			
Nombre: Álvaro Bernal Rincón		Nombre: Anita Pulido Rodríguez	
Firma: _____			
Nombre: Juan Carlos Hurtado		Nombre: Leidy Johana Pinilla Salamanca	
			
Firma: _____		Firma: _____	
Nombre: Joaquín Ricardo Acosta Medina		Nombre: _____	

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHILA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 5

PROCESO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

DEPENDENCIA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Adolfo Andrés Perico Roldán

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Reunión Seguimiento plan de acción Meta 255. Planificación para las actividades de la semana.

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☒ Reunión: Resultado de compromisos y plan para la primera y segunda semana del mes de mayo

☐ Otro _____

ACTA N°	10	FECHA	06 de mayo de 2025	
LUGAR	Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Anita Pulido Rodriguez	95.476.799	Contratista /SPCAC	
	Isley Rojas Moya	52.961.489	Contratista /SPCAC	
	Álvaro Bernal Rincón	19.325.964	Contratista /SPCAC	
	Johnny Alexander Navarro Leal	1.014.196.581	Contratista /SPCAC	
	Michael David Daza Pedraza	1.072.712.529	Contratista /SPCAC	michaeld.daza@chila.gov.co
	Leldy Johana Pinilla Salamanca	1.030.574.676	Contratista /SPCAC	
	Juan Carlos Hurtado	80.157.067	Contratista /SPCAC	
Adolfo Andrés Perico Roldán	80.190.721	Profesional Universitario/SPCAC	adolfo.perico@chila.gov.co	
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.				
En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es. Dar seguimiento a los compromisos y actividades asignadas a los integrantes responsables de la meta 255, según lo acordado en la reunión del día 29 de abril de 2025.				
En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: concretar actividades plasmada en un plan de acción presentada ante líder de meta.				



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 5

2. ORDEN DEL DÍA

- 1-Saludo-
- 2-Estado de compromisos
- 3-Seguimiento a las actividades de los integrantes de la meta 255 - Estrategias para la
- 4-actividad "Intercambiando Ideas Intergeneracionales" para el día del niño en Chía.
- 5-Fin

1. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se inicia la reunión a las 10:09 am con la revisión del cumplimiento de compromisos en los que se trataron los siguientes puntos:

1. Modificación fechas talleres:

- El taller de capacitación en participación ciudadana será dividido en dos bloques debido a la extensión del contenido.
- Se realizará en cuatro sesiones que incluyan dos bloques con funcionarios y contratistas, posponiendo la convocatoria abierta.
- Fechas propuestas: 22 y 29 de mayo para funcionarios y contratistas, 6 y 12 de junio para convocatoria abierta. Cambio de horario sugerido de 3:00 a 5:00 p.m.
- Quedó a socialización para funcionarios y contratistas cuando se confirme plenamente el segundo piso del auditorio Zea Mayz.

2. Guion del video Meta 255:

- Álvaro entregó un guion del video enfocado en dialogo explicativo sobre las siete estrategias. Se revisó su extensión y claridad.
- Se acordó antes de revisar el guion y hacer observaciones, socializar el script con la Ing Soledad para aprobación final.
- Se consideró que, aunque extenso, el video es útil como introducción general para todas las actividades relacionadas con los Canelazo comunales en la Meta 255

3. Capacitaciones programadas:

- Confirmación pendiente del evento de capacitación del 24 de mayo de 2025 relacionado con el cierre del curso de formulación de proyectos para determinar si se realiza o no Canelazo.
- Aprobada y enviada pieza gráfica para capacitación con Cursos de perfumería en el Salón Comunal Nuestra Señora Rosario (7 y 14 de mayo).
- Se discutió la continuidad de las capacitaciones considerando la próxima cirugía de Lady. Se estableció apoyo de equipo y rotación en dictado de cursos. Se aprobó confirmación de actividades con la Ing. Soledad.

4. Normas para elaboración de actas:

- Yenny Montero de la SPCAC hizo una intervención sobre el nuevo manejo de actas en la SPCAC. Las actas deben acompañar siempre a las planillas, ser claras, contener información precisa, y evitar duplicidad documental.
- Uso exclusivo de hojas por una sola cara para eventos con la comunidad; reuniones internas pueden usar doble cara.
- Queda pendiente confirmar si las actas donde hay asistencia del Sr. Alcalde se manejan como originales de la SPCAC.
- Actas deben incluir evidencia fotográfica y originales deberán quedar archivadas.

5. Foro Intergeneracional:

- Definición inicial de temáticas: Familia, Tradiciones, Educación, Mujer y Género, Dinámicas Políticas, Recreación.

 MUNICIPALIDAD DE CANELAZO	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 5

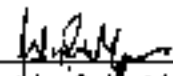
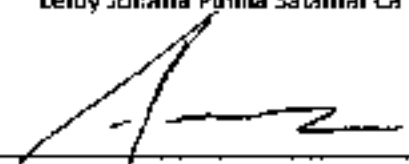
1. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA	
- Después de definidas las temáticas el grupo de la Meta 255 comenzará a socializar en la secretaría para determinar qué personas podrían ser expositores en el foro. - Sugerencia de buscar apoyo externo para temas logísticos y posibles recursos financieros para actividades asociadas al foro. Para determinar esta posibilidad, se sugiere una reunión con la Ing. Soledad.	
6. Olimpiadas intergeneracionales	
No se ha recibido aún respuesta para confirmación del sitio. Anita está pendiente de recibir confirmación de IRMD.	
7. Cronograma de actividades:	
Revisión y actualización periódica del cronograma de actividades y calendarización de eventos.	
La reunión termina a las 12:11 minutos.	
2. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN	
- Se modifican y confirman fechas para talleres internos: 22 y 29 de mayo, 6 y 12 de junio. - El guión del video se presentará a la Jefa Ing. Soledad para aprobación final. - Continuidad asegurada para las capacitaciones próximas, considerando apoyo mutuo ante la ausencia temporal de Tady. - Adopción obligatoria de nuevos lineamientos para elaboración y archivo de actas. - Temas del foro intergeneracional definidos preliminarmente, pendiente identificar expertos y fuentes de financiación. - Compromiso con la actualización constante del cronograma y elaboración de actas.	

3. ANEXOS		
Soporte Fotográfico.		
4. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Confirmación Zea Mayz del taller programado de participación ciudadana.	Isley Rojas	9 de mayo de 2025
Entregar la presentación del taller de participación ciudadana.	Juan Carlos Hurtado	9 de mayo de 2025
Socialización por e-mail para el taller	Andrés Perico	12 de mayo de 2025
Comunicar a la Ing. Soledad acerca de la propuesta de la realización de un video donde se explique las actividades de la meta 255 para la estrategia de Canelazo comunal	Álvaro Bernal, Andrés Perico	9 de mayo de 2025
Ayuda de videobeam para la actividad de capacitación de Perfumería del 07 de mayo de 2025	Johnny Navarro	7 de mayo de 2025
Confirmación Canelazo 24 de mayo de 2025	Andrés Perico	9 de mayo de 2025

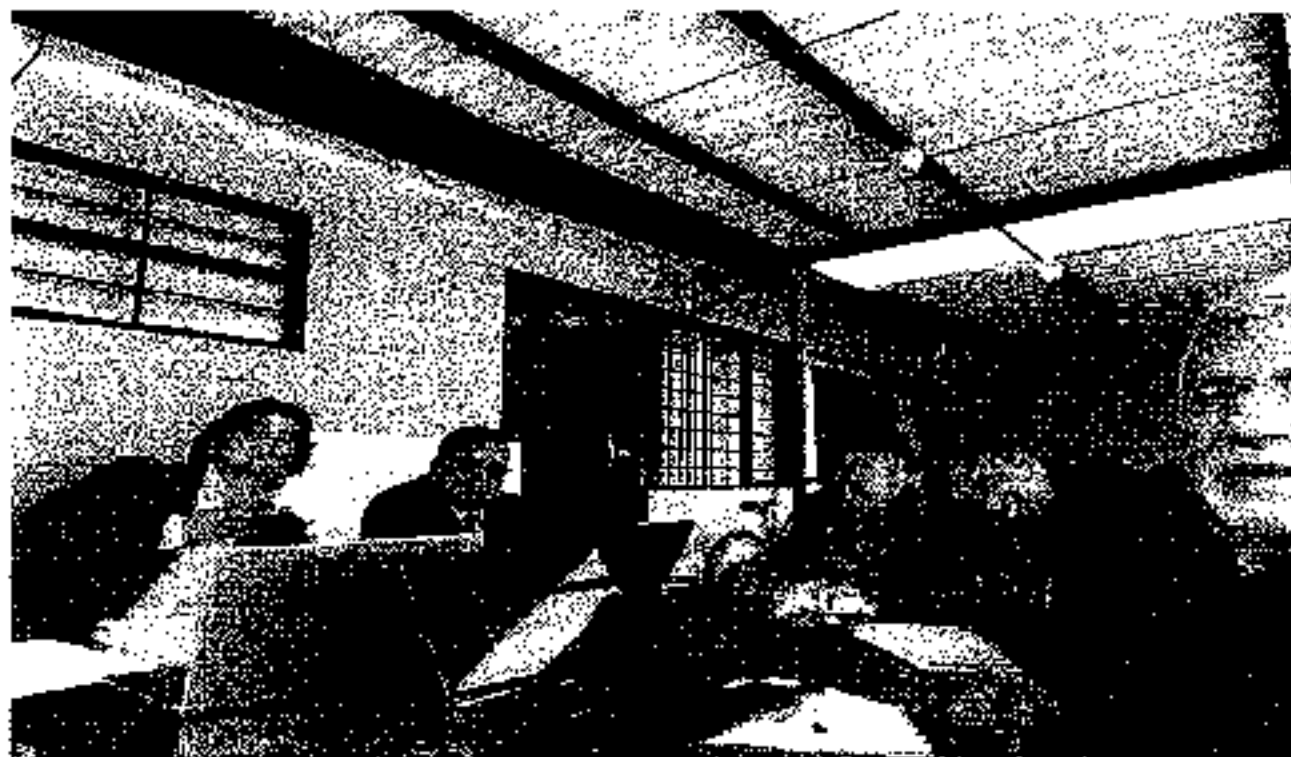
 A. CALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 5

Actas actualizadas, digitalizadas, registradas	Isley Rojas, Anita Pulido	5 de mayo de 2025
Procedimiento búsqueda de posibles apoyos externos a través de patrocinios con la Ing Soledad.	Alvaro Bernal, Andrés Perico	12 de Mayo de 2025
Revisión y actualización periódica en relación del cronograma al Share point.	David Daza	13 de Mayo de 2025

FIRMAS

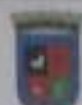
Firma:  Nombre: Anita Pulido Rodríguez	Firma:  Nombre: Isley Rojas Moya
Firma:  Nombre: Alvaro Bernal Rincón	Firma:  Nombre: Juan Carlos Hurtado
Firma:  Nombre: Leidy Johana Pinilla Salamarca	Firma:  Nombre: Johnny Alexander Navarro Leaf
Firma:  Nombre: Adolfo Andrés Perico Roldán	Firma:  Nombre: Michael David Daza Pedraza

Soporte fotográfico:



 ALCALDIA MUNICIPAL DE ONDA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	5 de 5



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CÚCUTA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-PT-01-V3

PAGINAS

1 de 4

PROCESO: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Ledy Pinilla

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión _____
- ☐ Otro Cursos de Perfumería Comunitaria: Un Aroma de Oportunidad y Bienestar

ACTA N°		FECHA	14 de mayo de 2025	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Ledy Pinilla	1.030.574.676	SPCAC	
	Alvaro Bernal	19.325.964	SPCAC	
	Anita Pulido	35.476.799	SPCAC	
	Isley Rojas	52981489	SPCAC	
	Jhonny Navarro	1.014.196.581	SPCAC	
INVITADOS	David Daza	1.072.712.529	SPCAC	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita. En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: CURSOS DE PERFUMERÍA COMUNITARIA: UN AROMA DE OPORTUNIDAD Y BIENESTAR

2. ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Teoría y Práctica
3. Canelazo



MUNICIPALIDAD
DE SAN JUAN

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-PT-01-V3

PAGINAS

2 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

La perfumería va más allá de la creación de fragancias, es un arte que estimula los sentidos, fomenta la creatividad y puede incluso abrir puertas a oportunidades de emprendimiento. A través de estos cursos, los participantes podrán:

- Descubrir el fascinante mundo de los aromas: Aprenderán sobre las familias olfativas, las notas de perfume y los ingredientes naturales y sintéticos utilizados en la creación de esencias únicas.
- Desarrollar habilidades prácticas: Experimentarán con la mezcla y combinación de aceites esenciales, extractos y otros componentes para elaborar sus propias fragancias personalizadas.
- Fomentar la creatividad y la expresión personal: Cada participante tendrá la oportunidad de diseñar aromas que reflejen su individualidad y sus gustos.
- Potenciar oportunidades de emprendimiento: Para aquellos interesados, el curso puede sentar las bases para la creación de pequeños negocios de perfumería artesanal, generando ingresos y fortaleciendo la economía local.
- Fortalecer los lazos comunitarios: Los cursos se convertirán en espacios de encuentro, aprendizaje compartido e intercambio de conocimientos entre los miembros de nuestra comunidad.

Para asegurar que estos futuros cursos respondan verdaderamente a los intereses de nuestra comunidad, nos encantaría conocer tus ideas y preferencias. ¿Qué tipo de cursos te gustaría que se impartieran? ¿Te interesaría aprender sobre la creación de nuevas habilidades de emprendimiento como cuales le gustaría aplicar a tu comunidad?

Tu opinión es fundamental para diseñar talleres que sean relevantes, atractivos y beneficiosos para todos. ¡Ánimate a compartir tus sugerencias y a ser parte de la creación de un futuro aromático y lleno de oportunidades para nuestra comunidad!

Esperamos contar con tu entusiasmo y participación en esta emocionante iniciativa. ¡Salud con un canelazo y muchas fragancias por descubrir!

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

- Pintura y Decoración de Cerámica: Aprender a decorar piezas de cerámica con diferentes técnicas y esmaltes.
- Elaboración de Jabones y Cosméticos Naturales: Aprender a hacer jabones artesanales, cremas, lociones y otros productos de cuidado personal con ingredientes naturales.
- Elaboración de Velas Artesanales: Crear velas decorativas y aromáticas utilizando diferentes tipos de cera, fragancias y moldes.
- Pintura y Decoración de Cerámica: Aprender a decorar piezas de cerámica con diferentes técnicas.



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIRIQUÍ

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

5. ANEXOS

1. Evidencias fotográficas



2. Lista de asistencia



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CIENFUEGOS

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

4 de 4

B. COMPROMISOS

ACTIVIDAD

RESPONSABLE

FECHA DE
COMPROMISO

FIRMAS

Firma

Nombre: Anca Pulido

Firma

Nombre: Jonny Navarro

Firma

Nombre: David Dacia

Firma

Nombre: Alvaro Bernal

Firma

Nombre: Leidy Pinilla

Firma

Nombre: Isley Rojas

Firma

Nombre: Juan Carlos Hurtado

Firma

Nombre: Juan Carlos Hurtado

REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS
(Categorización Poblacional)

CODIGO

GPC-PT-ET-VT

PAGINAS

1 de 2

FECHA: 14/05/2019 HORA: 16:00 DÍA: 18-05
 LOCALIDAD: Parícutin CATEGORÍA: Centro + Población
 ACTIVIDAD: 126 238
 NOMBRE DEL EVENTO: Caba + Población
 NOMBRE DEL PARTICIPANTE: Silvia Corrales, Lucía San, M. Llanos + Lucía Corrales

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD: Yo, el/los abajo firmante/s, declaro que la información proporcionada en este formulario es veraz y correcta, y que la misma no ha sido alterada ni modificada en ningún momento. Asimismo, manifiesto que he leído atentamente el contenido del presente formulario y que he aceptado las condiciones de uso de la información proporcionada en el mismo. En caso de no haber aceptado las condiciones de uso de la información, manifiesto que no he aceptado las condiciones de uso de la información.

LISTA DE PARTICIPANTES									
Nº	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	SEXO	EDAD	ESTADO CIVIL	OCUPACIÓN	UBICACIÓN	TELÉFONO	OTROS
1	ANA STELLA DE LA CRUZ	26 476 059 59					urbano	3017519400	
2	Sandra Elena Ceballos	24 181 171 31	✓				Thant	3012174000	
3	LUCY ROSA SANCHEZ	21 342 500 70	✓				Centro	3211809490	
4	KARLE KATIA GARCIA	20 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
5	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
6	ES DE LA CRUZ	24 181 171 31	✓				Centro	3012174000	
7	ANITA L. FLORES RODRIGUEZ	24 181 171 31	✓				Centro	3012174000	
8	ANA STELLA DE LA CRUZ	26 476 059 59	✓				Centro	3012174000	
9	LUIS ORLANDO TOSCA	24 181 171 31	✓				Centro	3012174000	
10	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
11	LUIS ORLANDO TOSCA	24 181 171 31	✓				Centro	3012174000	
12	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
13	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
14	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
15	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
16	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
17	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
18	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
19	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
20	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
21	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
22	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
23	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
24	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
25	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
26	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
27	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
28	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
29	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
30	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
31	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
32	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
33	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
34	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
35	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
36	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
37	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
38	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
39	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
40	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
41	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
42	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
43	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
44	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
45	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
46	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
47	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
48	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
49	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	
50	YANET GARCIA	19 161 546 09	✓				Centro	3012174000	

REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS
(Comunicación Participativa)

CODIGO

GPC-ET-11-V1

PAGINAS

2 de 2

Nº	NOMBRE	IDENTIFICACION	DIA DE PARTICIPACION												OTRO	CONTACTO	TEL	EMAIL	OBSERVACIONES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	Rocio Abril T	31766674 40													X	42 años	317481648	rociob@proton.com	del
2	Vanesa Pacheco	111131134 31													X		313248483	vanesa.pacheco@gmail.com	Vanesa
3	Elly Ballón	206271132																	
4	Hector Sandoval Torres	4668548													X	45 años	310834685		Hector
5	Julia Ramírez	3547255													X	El Rincón	313398164	july_jr_08@hotmail.com	july
6	Cristina Cruz	25982501													X	Centro	3247231	kwelba@cellosipagadina.com	
7	Heidi Cordero Ríos	31720431													X	urbana	314057720		Ros E. Fort
8	Yolanda Martínez	2581705													X	el centro	310000078	elgarcia@cellosipagadina.com	
9	Luzmila	31676330														Centro	317740330	luzmila@cellosipagadina.com	
10	Vicki Castillo															Centro	302114423		
11	Carla A. Sánchez	20711521													X	el centro	310452151	gand@cellosipagadina.com	
12	Francisco Chacón	30211521													X	el centro	310452151	Francisco@cellosipagadina.com	
13	Yolanda Sandoval	310452151													X	el centro	310452151	Yolanda@cellosipagadina.com	Rafael

















