

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	7396434		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA.		
Contratista:	MICHAEL DAVID DAZA PEDRAZA		
No. de Cedula	1.072.712.529		
Fecha Inicio del Contrato	4 de febrero de 2025	Fecha de Terminación	3 de octubre 2025
Periodo del Informe	04 de Agosto de 2025 al 03 de Septiembre de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 37.900.800
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.737.600
Saldo por Pagar	\$ 4.737.600
Pago No.	07 / 08

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria	CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SEICIENTOS PESOS M/CTE. (\$4.737.600)	04-02-2025- / 03-10-2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud: SANITAS	1075384287	AGOSTO	\$236.900
Pensión: PORVENIR			\$ 303.300
ARL: SURA			\$ 9.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. 7396434, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **04 DE AGOSTO AL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la consolidación, actualización y depuración de las bases de datos de información y matrices de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de conformidad con los lineamientos emitidos por el supervisor.	1.1 Consolidación de base de datos general de la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria. En el marco del cumplimiento de la obligación contractual, se realizó la consolidación, actualización y depuración de la base de datos general de actividades de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria (SPCAC). Dentro del instrumento de recolección de datos dispuesto para esta labor. Dentro de las actividades ejecutadas se incluyó la incorporación de nuevas columnas de identificación en la matriz de datos correspondiente a actividades externas, con el fin de mejorar la trazabilidad y organización de la información, incorporando una columna para la identificación de los grupos poblacionales impactados, esta columna está relacionada directamente con la columna llamada (Grupo al que pertenece / Entidad / Empresa / Organización / Oficio). Asimismo, se realizó un proceso de normalización (anexos de columnas de verificación y validación detallando los registros asociados a las Organizaciones de Acción Comunal (OAC), las Propiedades Horizontales y los Grupos Poblacionales enfocándose en la eliminación de duplicidades y la corrección de inconsistencias en los datos. De la misma manera se realizaron jornadas de validación de datos y control de calidad para la meta 255 – Estrategias de participación Ciudadana los días 11 y 12 de agosto en las instalaciones de la SPCAC, esta actividad logro identificar

actividades que no contaban con soporte digital, las cuales fueron incluidas manualmente dentro de la base de datos.

- 17 de marzo: Canelazo comunal – Junta de Acción Comunal Samaria
- 5 de febrero: Socialización del curso de perfumería – Sector El Juncal, vereda La Balsa
- 1 de abril: Curso de elaboración de jabón – Sector Tiquiza, comunidad Emaús
- 14 de mayo: Curso de perfumería – Junta de Acción Comunal Nuestra Señora del Rosario

Y transversalmente a la meta 252 la actividad:

- Canelazo roles y funciones 31 de marzo de 2025.

De igual manera los días 15 y 16 de agosto se realizaron actualizaciones de registros de las metas 252, 255, 256, 257 y 258, estos registros fueron recibidos mediante correo electrónico y posteriormente fueron agregados y cargados a la base de datos de actividades de la secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.

Producto entregado:

Se realizaron ocho (8) actualizaciones en la base de datos “Actividades SPCAC 2025”.

Se consolidaron los registros correspondientes a los meses de julio y agosto.

https://municipiochia.sharepoint.com/:x/s/SPCAC-2025/EdG_XkgfAO9KpmJa7Ay5cXoBa1Eu200s8klUB1D01DzBmg?e=a7igow

Cambios

Este libro

Michael David Daz...

5 ago a las ...

✎ Editó EXTERNAS G3865:V3985

Ver cambios

Michael David Daz...

5 ago a las ...

✎ Editó EXTERNAS G3849:V3864

Ver cambios

Michael David Daz...

5 ago a las ...

✎ Editó EXTERNAS L3849

d

Michael David Daz...

5 ago a las ...

✎ Editó EXTERNAS L3850

d

Cambios

Este libro

Michael David Daza ...

hace 43 ...

✎ Editó EXTERNAS Z3986:Z4139

Ver cambios

Michael David Daza ...

hace 44 ...

✎ Editó EXTERNAS F3986:V4139

Ver cambios

Michael David Daza ...

hace 1 h...

✎ Editó EXTERNAS G5

Agosto 16 de 2025

Julio 6 de 2025

Michael David Daza ...

mar a las ...

✎ Editó EXTERNAS J2246:I2630

Ver cambios

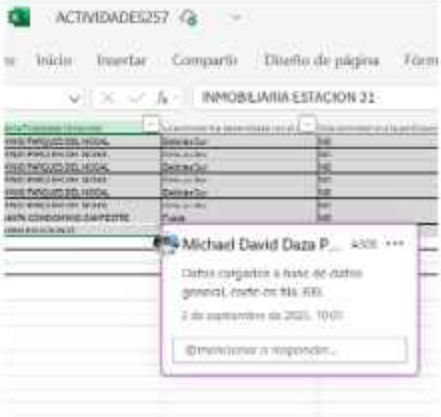
Michael David Daza ...

mar a las ...

✎ Editó EXTERNAS J2245

CURSO DE LEGO CONVENIO TICS...

CURSO DE LEGO CONVENIO TICS

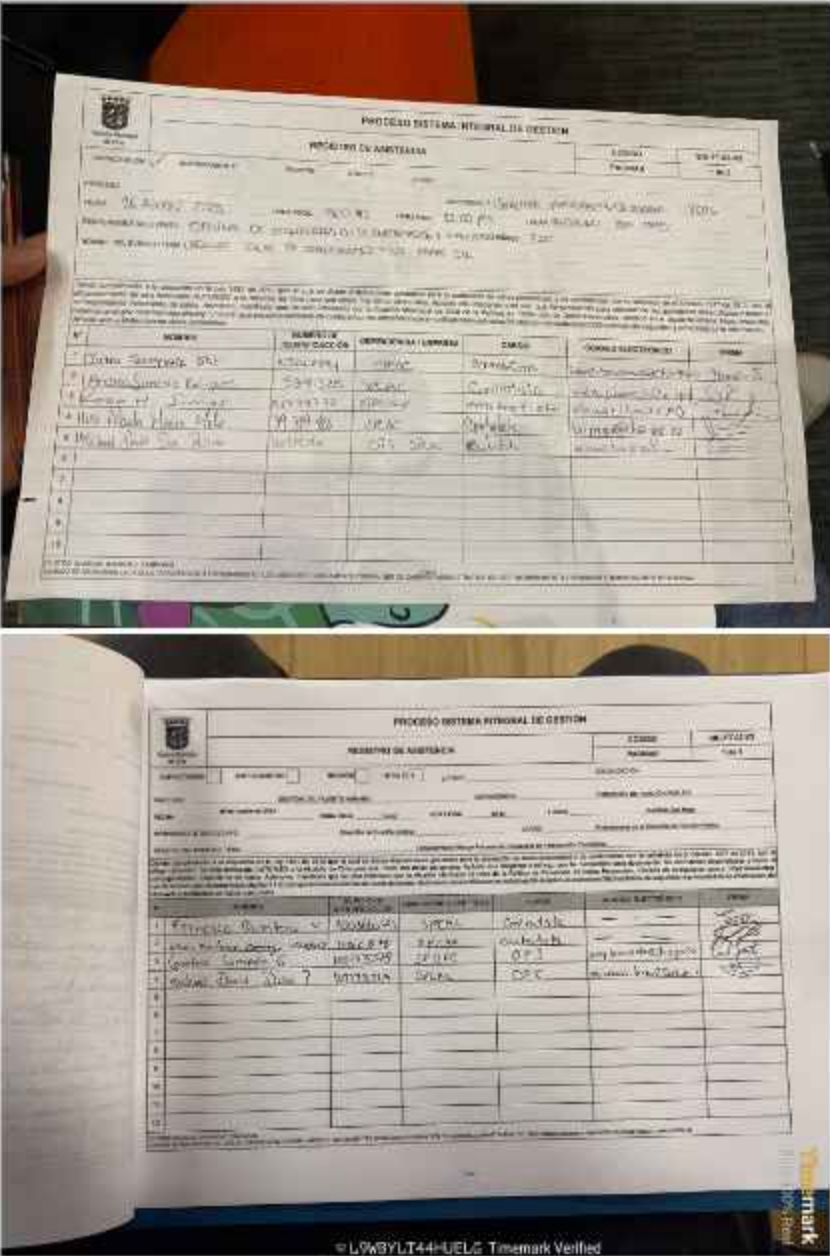
	
2. Coadyuvar con la búsqueda y caracterización de las problemáticas que presentan los diferentes grupos y conglomerados poblacionales en el ejercicio del derecho de participación ciudadana.	Actividad 2.1: Coadyuude con la búsqueda y caracterización de problemáticas del grupo poblacional de la Propiedad Horizontal. En desarrollo de la obligación contractual, se realizó una jornada de caracterización de problemáticas presentes dentro del conglomerado poblacional de los habitantes de propiedad horizontal presentes en el municipio de Chía, el objetivo de esta actividad fue desarrollar un documento diagnostico que permita ser usado como guía de postulación para el premio nacional de Alta Gerencia para los procesos desarrollados en la vigencia 2024. Acompañe una reunión de propiedad horizontal el jueves 28 de agosto y el día 2 de septiembre del año 2025, el acompañamiento a esta reunión fue solicitado por la secretaria de participación Ciudadana y Acción Comunitaria Ing. Soledad Muñoz, y la funcionaria Gina Castillo líder de la meta 257. Como resultado de este acompañamiento se creó una carpeta dentro del SharePoint. Producto entregado: Premio Alta Gerencia – 2024 Evidencia Fotográfica. 

	
3. Apoyar en la convocatoria, logística y participación de campañas, eventos y/o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, de manera transversal a las diferentes estrategias de participación.	3.1: Reunión semanal de equipo meta 255 Entre el 4 de agosto y el 3 de septiembre de 2025, asistí a 2 reuniones convocadas por el funcionario Andrés Perico, líder de la Meta 255. Estas reuniones tuvieron como objetivo principal realizar ajustes operativos y evaluar el avance de las actividades relacionadas con el cumplimiento de la Meta 255 y sus siete estrategias de participación ciudadana. Fechas de reunion: 12 de agosto: Revisión mensual del estado de ejecución de las estrategias de participación ciudadana. Acta. 3 de septiembre: Revisión y delegación de tareas para los meses de septiembre y octubre, coordinación e ideación de la estrategia de intercambios intergeneracionales mediante el despliegue de un foro. 



3.2 Asistencia al segundo ciclo de capacitaciones impartidas por la oficina de las TICS, asistencia a charla sobre el fortalecimiento del riesgo psicosocial.

Durante el mes de agosto asististe los días 19 y 26 de agosto a las capacitaciones convocadas para los funcionarios y contratistas de la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria, en dichas capacitaciones la oficina de las TICS impartió una conferencia para el manejo seguro de los datos, los protocolos de seguridad para el manejo de activos digitales y las alarmas que se pueden presentar para evitar ataques cibernéticos, de igual manera el día 19 de agosto asistí a la charla sobre el fortalecimiento psicosocial un espacio de interacción y dinamismo generado desde la oficina de función pública la cual entrego herramientas para el manejo de emociones y como abordar los retos del día a día manejando el estrés y la ansiedad.



4. Apoyar la recolección de información en campo mediante encuestas, entrevistas y talleres comunitarios dirigidos a la comunidad desde la meta 255.

4.1 Desarrollo del evento de la meta 255 - “Comunalitos en Accion – Torneo Relampago”.

Apoyo en la actividad de comunalitos en acción desarrollada el día 17 de agosto de 2025, se desarrolló un campeonato relámpago en la unidad deportiva de Bochica, a esta actividad participaron 21 niños y niñas pertenecientes a la estrategia de comunalitos en acción, esta jornada estuvo enmarcada dentro del festival de cometas de Bochica, la actividad lúdica logró el desarrollo de un torneo relámpago donde los menores jugaron un partido de fútbol logrando desarrollar habilidades lúdico recreativas, deportivas y sociales, en las cuales se activa la participación a través de estas estrategias dirigidas a este grupo poblacional y del transcurrir vital.



5. Apoyar en el diseño y gestión de sistemas para el registro y seguimiento de actividades con indicadores de resultados de las actividades implementadas desde la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.

Actividad 5.1: Diseño y gestión de herramienta digital para sistematizar la entrega de actas y realizar seguimiento a las actividades generales de la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria.

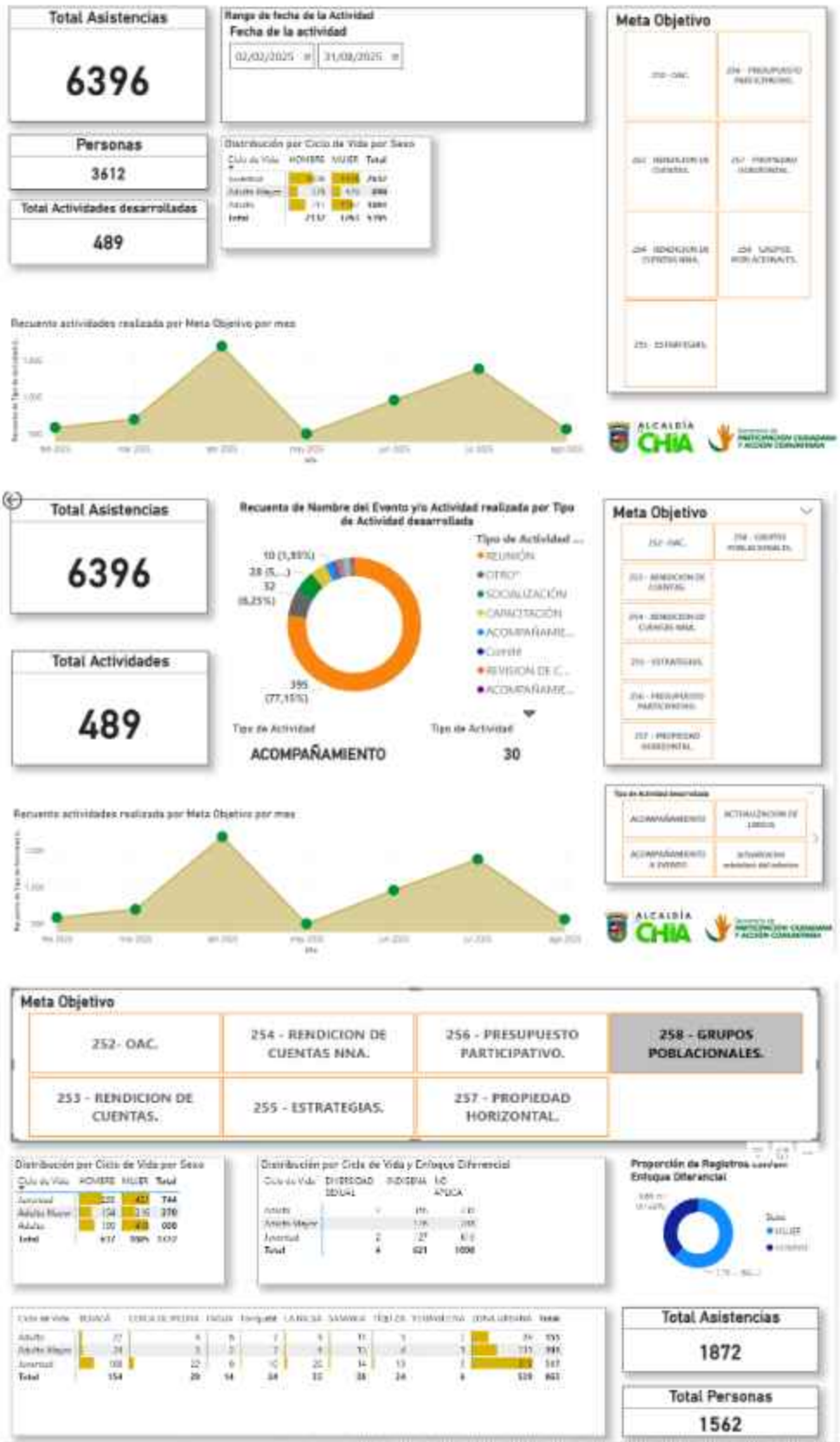
Apoye el sistema de seguimiento del proyecto relacionado con el registro y seguimiento de actividades mediante la creación de hojas de control para documentar de manera digital las actividades desarrolladas en el día a día por cada una de las metas que componen la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria, el sistema permite registrar las actividades y actas generadas por cada equipo para realizar una validación posterior con el registro generar de asistencia.

Durante el mes de agosto se realizaron consolidaciones de bases de datos en lo sistema de información dispuestos y autorizados por la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria, realizando tareas de diseño de visualizadores en Power BI, análisis e interpretación de datos para cada meta.

Evidencias: Producto entregado en SharePoint espacio digital que permite realizar el seguimiento de actividades por meta.

Producto entregado:

Link de visualización.



Meta Objetivo

252 - OAC.

254 - PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.

253 - RENDICION DE CUENTAS.

255 - PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.

256 - RENDICION DE CUENTAS NNA.

257 - PROPIEDAD HORIZONTAL.

258 - GRUPOS POBLACIONALES.

Recuento actividades realizada por Meta Objetivo por mes

ALCALDIA CHIA

SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

Total Asistencias

6396

Total Actividades

489

Recuento de Nombre del Evento y/o Actividad realizada por Tipo de Actividad desarrollada

Tipo de Actividad

ACOMPANIAMIENTO

30

Tipo de Actividad

ACOMPANIAMIENTO

30

Meta Objetivo

252 - OAC.

254 - GRUPOS POBLACIONALES.

253 - RENDICION DE CUENTAS.

255 - PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.

256 - RENDICION DE CUENTAS NNA.

257 - PROPIEDAD HORIZONTAL.

258 - GRUPOS POBLACIONALES.

Recuento actividades realizada por Meta Objetivo por mes

ALCALDIA CHIA

SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

Meta Objetivo

252 - OAC.

254 - RENDICION DE CUENTAS NNA.

256 - PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.

258 - GRUPOS POBLACIONALES.

253 - RENDICION DE CUENTAS.

255 - ESTRATEGIAS.

257 - PROPIEDAD HORIZONTAL.

Distribución por Ciclo de Vida por Sexo

Ciclo de Vida	HOMBRE	MUJER	Total
Juventud	126	142	268
Adulto Mayor	124	115	239
Adulto	100	90	190
Total	350	347	697

Distribución por Ciclo de Vida y Enfoque Diferencial

Ciclo de Vida	DIFERENCIAL INDIVIDUAL	INDIVIDUAL	COLECTIVO	Total
Juventud	0	14	154	168
Adulto Mayor	0	124	115	239
Adulto	2	27	161	190
Total	2	165	330	500

Proporción de Registros por Enfoque Diferencial

Ciclo de Vida

Ciclo de Vida	JUVENIL	ADULTO MAYOR	ADULTO	Total
Juventud	27	6	135	168
Adulto Mayor	24	124	115	263
Adulto	10	27	153	190
Total	61	157	293	511

Total Asistencias

1872

Total Personas

1562

convocatoria de los diferentes invitados al programa, de igual manera se brindó apoyo técnico para la transmisión de la señal desde el terreno hasta cabina.







MICHAEL DAVID DAZA PEDRAZA

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Información de la Planilla Pagada					
Nit de comercio Operador de Información		900097333-9			
Razón Social del Operador de Información		SIMPLE S.A.			
Descripción		Pago de SuAporte			
Fecha		2025-09-04, 08:30:03 AM			
Periodo de Cotización Otros Riesgos		agosto de 2025			
Periodo de Cotización Para Salud		agosto de 2025			
Empresa		MICHAEL DAVID DAZA PEDRAZA			
CEDULA CIUDADANIA		CC 1072712529			
Código Sucursal (Nombre)		{ }			
Referencia de Pago/ Número Planilla		1075384287			
Tipo de Planilla		I			
Número Transacción Bancaria/ CUS		1751495311			
Banco		{1070}- LULO BANK			
Valor		\$ 550.100			
Estado de la Transacción		Aprobada			
Dirección IP de Origen		www.simple.co			
Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
NB000224808	230301	PORVENIR	1	\$ 303.300	\$ 0
NB00251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 236.900	\$ 0
NB90903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 9.900	\$ 0
SubTotales:				\$ 550.100	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 550.100









PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN						
REGISTRO DE ASISTENCIA				COORDO	SG-PT-45-V3	
				PAGINAS	1 de 2	
SUPERVISIÓN	ENTRENAMIENTO	RELACIÓN	DIRECCIÓN	SOCIALIZACIÓN		
PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO						
FECHA: 15 de Agosto de 2025						
HORA: 09:19						
LUGAR: Calle 12 24-53, Chifa						
RESPONSABLE DEL EVENTO: Director de Gestión Humana						
CARGO: Profesional de la Dirección de Gestión Humana						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMAS: Taller de Capacitación en el Manejo de Datos Personales						
De acuerdo con el artículo 15 de la Ley 1712 de 2014, que establece disposiciones generales para la protección de datos personales y de conformidad con la Ley 1712 de 2014, con el consentimiento de los interesados se autoriza a la Alcaldía de Chifa para que utilice sus datos personales, incluidos sus nombres y apellidos, para la realización de actividades de capacitación y talleres de sensibilización en materia de protección de datos personales, en el marco de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.alcaldiachifa.gov.co/portal/contenidos/seguridad-y-proteccion-de-datos-personales						
Nº	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ENTRADA	CARGO	CONFORME ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Fernando Quintana V	90366091	SPCAC	Contratista		
2	José Antonio Camacho Varguez	11200878	SPCAC	Contratista		
3	Carolina Samudio G	100763579	SPCAC	OPS	carolina.samudio@chifa.gov.co	
4	Michael David Daza P	60977032	SPCAC	OPS	michael.daza@chifa.gov.co	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

© 2025 TIMEMARK. TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS. LA FOTOGRAFÍA Y EL VIDEO SON PROPIEDAD DE TIMEMARK. SE PROHIBE SU REPRODUCCIÓN SIN EL CONSENTIMIENTO DE TIMEMARK. SE PROHIBE SU REPRODUCCIÓN SIN EL CONSENTIMIENTO DE TIMEMARK.

© L9WB4LT44HUELG Timemark Verified

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CAPACITACIÓN ☒ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☐ (OBLI.)

CODIGO: BG-PT-02-V1

PAGINAS: 1 de 2

FECHA: 16 Agosto 2025

HORA INICIO: 9:00 AM HORA FINAL: 12:00 PM

DEPENDENCIA: SERENOR, PROMOCIÓN DE AGROPECUARIO - SPCAC

RESPONSABLE DEL EVENTO: CERRINO DE TENDENCIAS DE LA INICIATIVA Y COMERCIALIZACIÓN TAC

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA: CERRINO DE TENDENCIAS DE LA INICIATIVA Y COMERCIALIZACIÓN TAC

Después de cumplir con la Ley 1091 de 2008 por la cual se otorgan disposiciones generales para la protección de datos personales, y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1277 de 2013, que es el instrumento de recolección de datos, informo que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Policía de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <http://www.chia.gov.co/ata-web/y-proteccion-de-datos-personales>

N°	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan Sarmiento Oña	103240294	SPCAC	Asesoría	juan.sarmiento@chia.gov.co	Juan S.
2	Andrés Sarmiento Rodríguez	5398325	SPCAC	Contratista	andres.sarmiento@chia.gov.co	Andrés
3	Rodrigo Sarmiento	61124372	SPCAC	Contratista	Rodrigo.sarmiento@chia.gov.co	Rodrigo
4	Wu Alberto Muñoz Melo	39389486	SPCAC	Contratista	wu.muñoz@chia.gov.co	Wu
5	Michael David Quiroa	10129526	OTI - SPCAC	Contratista	michael.dqui@chia.gov.co	Michael
6						
7						
8						
9						
10						

OTI: DORIS GONZALEZ JORDAN, CABRERA
CUANDO SE REALICE LA SALIDA SANCIONACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES INSCRITOS PODRÁN SER DE SUMARIA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y RENOVACIÓN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.







ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHETUMAL

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 4

PROCESO:

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNION: Mela 255- Grupo EstrategiasNATURALEZA DE LA REUNION: Curso de Elaboración de Muñecas Navideñas☐ Consejo☐ Comité☐ Reunión☒ Otro Curso de elaboración de Muñecas Navideñas

ACTA N°		FECHA	02-09-2025	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Deidy Priolla	1030574676	Contralista SPAC	apthritte@chmucmex.com
	Anita Pelido	35476799	Contralista SPAC	adolfo.antonio@chmucmex.com
	Isley Rojas	52961489	Contralista SPAC	
	David Daza	1072712529	Contralista SPAC	
INVITADOS	Marey Estephan	35256722	Introducción SPAC	
	Andrés Pardo	80190721	Profesional SPAC	adolfo.antonio@chmucmex.com
	Sandra Yaciel			

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Dar seguimiento al inicio del curso de elaboración de Muñecas Navideñas, evaluar la jornada inaugural, coordinar la organización de las próximas sesiones y garantizar una experiencia formativa de calidad para todos los participantes.

2. ORDEN DEL DÍA

Saludo de bienvenida
Representación del grupo de estrategias de la oficina de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.
Balance de la Primera Sesión del curso.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

La instructora Mary Estupiñán del Sena, dio apertura al curso con un saludo de bienvenida a todos los participantes y agradeció su puntual asistencia. Se destacó la importancia de este tipo de espacios como parte del fortalecimiento de las habilidades manuales y la promoción de actividades comunitarias con enfoque navideño.

A continuación se presentó el equipo del grupo de Estrategias de la oficina de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, quienes acompañan y apoyan el desarrollo del curso brindando soporte logístico y organizativo. Se destacó su rol en la articulación con la comunidad y el seguimiento de las iniciativas formativas.

Durante la jornada realizada de 8:00am a 12:00pm se trabajó en la elaboración de las muñecas navideñas. Se utilizó material donado por el Sena, y así como insumos aportados por los participantes. Con la orientación de la instructora se calcaron los moldes y se inició el corte del material contando con la activa y satisfactoria participación del grupo.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

La jornada fue productiva y participativa. Se avanzó en la elaboración de muñecas navideñas con apoyo de la instructora y del grupo de estrategias de la oficina de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria dando cumplimiento con los objetivos del día.



ALCALDIA MUNICIPAL
DE SAN JOSÉ

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

4 de 4

5. ANEXOS

Acta de asistencia
evidencias fotográficas

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Los Participantes se comprometieron a traer Cuidados según indicaciones dadas, los materiales cortados durante la clase de hoy para la próxima clase que será el día 9 de Septiembre		02-09-2025

FIRMAS

Firma:

Nombre:

Firma:

Nombre:

Firma:

Nombre:

Firma:

Nombre:

Firma:

Nombre:

Firma:

Nombre:

Firma:

Nombre:

Firma:

Nombre:

Firma:

Nombre:

Firma:

Nombre:

CRÍTICO

2007.11.21

PAGINATI

2407

[illegible]



© 2004 The Authors
Journal compilation © 2004 Blackwell Publishing Ltd

GESTIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA

REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS
(Caracterización Probacional)

000000

GPC-FT-11/VI

PAGINAS

1 de 2

02-09-2025

Copyright © 2005 John Wiley & Sons, Inc.

42.00 RM

[illegible]

Copyright © 2004 by John Wiley & Sons, Inc.

Keywords: child sexual abuse; disclosure; self-blame

1144

1999

Polyscias ciliolata

Participación Ciudadana y Redes Comunitarias

Feb. 255 - Group Sabulobolus

Ciclo de Liberación de Mujeres Nacionales



2 sept 2025 8:03:09 a.m.

#Isley Rojas Moya

4 8860733333333333N 74 016605W





2 sept 2025 8:19:57 a.m.
38 Carrera 9
Chía
Cundinamarca
#Isley Rojas Moya
4.886075N 74.04647W



2 sept 2025 8:41:35 a.m.
38 Carrera 9
Chía

Cundinamarca

#Isley Rojas Moya

4.886056666666667N 74.04653W



2 sept 2025 8:03:24 a.m.

#Isley Rojas Moya

4.886046666666667N 74.04657W





2 sept 2025 8:19:52 a.m.

38 Carrera 9

Chía

Cundinamarca

#Isley Rojas Moya

4.886141666666667N 74.04643166666666W



2 sept 2025 8:41:35 a.m.
38 Carrera 9
Chía

Cundinamarca

#Isley Rojas Moya

4.886056666666667N 74.04653W



2 sept 2025 8:19:57 a.m.
38 Carrera 9
Chía
Cundinamarca
#Isley Rojas Moya
4.886075N 74.04647W





 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO PAGINAS	SIG-FT-01-V3 1 de 4

PROCESO: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA
 DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA
 RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Cumplimiento a la meta 255 – Siete Estrategias
 NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☐ Reunión Reunión con equipo de trabajo

☐ Otro

ACTA N°	22	FECHA	12 de agosto de 2025	
LUGAR	Secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Michael David Daza Pedraza	1072712529	Contratista /SPCAC	Michael.daza@chia.gov.co
	Adolfo Andres Perico Roldán	80.190.721	Profesional Universitario /SPCAC	Adolfo.perico@chia.gov.co
	Alejandra Reyes Vega	1.070.016.086	Contratista /SPCAC	
	Jhonny Alexander Navarro Leal	1.014.196.581	Contratista /SPCAC	
	Juan Carlos Hurtado	80.157.067	Contratista /SPCAC	
	Alvaro Bernal Rincón	19.325.964	Contratista /SPCAC	
	Anita Pulido Rodriguez	35.476.799	Contratista /SPCAC	
	Isley Rojas Moya	52.961.489	Contratista /SPCAC	
	Leidy Jhoana Pinilla	1.030.574.676	Contratista /SPCAC	
	Joaquin Ricardo Acosta	79.392.384	Contratista /SPCAC	joaquin.acosta@chia.gov.co
	1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita. En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Debatir y definir la estructura para la ejecución de la estrategia "Capacitaciones"				
2. ORDEN DEL DÍA				
Saludo. Temas a abordar *Organización para la ejecución de actividades relacionadas con Capacitaciones en diversos temas que fortalezcan la capacidad.				



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

La reunión se llevó a cabo en la sala de juntas de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, donde se evidenció la necesidad de ejecutar las capacitaciones propuestas para el segundo semestre del año 2025.

Estrategia 1: Capacitaciones en diversos temas

Se propone ofrecer espacios de formación virtual a través del SENA, con cursos de Atención al cliente y muñecos navideños.

Se contempla la realización de la capacitación de atención al cliente en la virtualidad y de forma presencial la capacitación Muñecos navideños, se contempla la posibilidad del uso de un salón comunal.

El funcionario responsable se compromete a informar a la ingeniera Soledad sobre la implementación de estas capacitaciones.

Estrategia 2: Concurso "Mujer, Acciones Destacadas"

El funcionario Andrés Perico manifiesta la necesidad de contar con un documento de propuesta para esta estrategia.

Los contratistas Ricardo Acosta y Leidy Pinilla se comprometen a entregar dicho documento, el cual será socializado en la próxima reunión.

Estrategia 3: Canelazo Comunal

Se plantea la realización de una actividad enmarcada en la estrategia "Canelazo Comunal".

La meta 252 tiene programado un evento para el día 20 de agosto de 2025, Andrés Perico se encargará de coordinar con la líder de dicha meta para integrar el desarrollo del canelazo en el evento.

Estrategia 4: Accionando Intercambios Intergeneracionales

Se valida la posibilidad de organizar un Foro de Experiencias que promueva el intercambio de saberes entre generaciones.

Se propone invitar personajes activos del municipio para enriquecer el diálogo y fomentar la participación.

El grupo sugiere abordar temáticas como:

- Costumbres del ayer y del ahora
- Pasado y presente del municipio de Chia
- Se inicia la búsqueda de personas con experiencia en temas como tradición, patrimonio y juventud.

Los contratistas Álvaro Bernal, Ricardo Acosta y Leidy Pinilla trabajarán conjuntamente en la planeación de un documento para poder ejecutar el foro.



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Estrategia 5: Comunalitos en acción

Se realiza la confirmación de la actividad para el día 17 de agosto en la unidad deportiva Bojacá donde se realizara un torneo relámpago con comunalitos en acción.

Estrategia 6: Alcalde en acción territorial

Se informa acerca de realizar la revisión de que actividades se han desarrollado

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

La reunión permitió avanzar en la estructuración de cuatro estrategias clave para el fortalecimiento de la participación ciudadana en Chía. Se definieron acciones concretas en torno a la formación comunitaria, el reconocimiento de mujeres líderes, la promoción de actividades culturales y el intercambio intergeneracional. El compromiso de los funcionarios y contratistas será esencial para garantizar la implementación efectiva de estas iniciativas, que buscan fortalecer el tejido social y cultural del municipio durante el segundo semestre de 2025.

Elaboró David Daza – Contratista

5. ANEXOS

Fotografía de la reunión

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Enviar documento propuesta en relación a la estrategia de participación de Concurso mujer acciones destacadas	Ricardo Acosta / Leydi Pinilla	19 de agosto
Socializar con la funcionaria Marcela Jota líder de meta 252 la integración de un canelazo comunal	Andres Perico	19 de agosto
Revisión de SharePoint de actividades relacionadas en la meta 255	David Daza / Andres Perico / Isley Rojas / Anita Pulido	14 de agosto

FIRMAS

Firma: _____
Nombre: Michael David Daza Pedraza

Firma: _____
Nombre: Alejandra Reyes Vega



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

4 de 4

Firma: _____

Nombre: Jhonny Alexander Navarro Leal

Firma: _____

Nombre: Joaquin Ricardo Acosta

Firma: _____

Nombre: Alvaro Bernal Rincón

Firma: _____

Nombre: Juan Carlos Hurtado

Firma: _____

Nombre: Adolfo Andres Perico Roldán

Firma: _____

Nombre: Anita Pulido Rodriguez

Firma: _____

Nombre: Isley Rojas Moya

Firma: _____

Nombre: Leidy Jhoana Pinilla

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, **MICHAEL DAVID DAZA PEDRAZA** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.072.712.529 en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 3 días del mes de septiembre, de la vigencia 2025.

FIRMA:



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-09-04, 08:30:03 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2025
Empresa	MICHAEL DAVID DAZA PEDRAZA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1072712529
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1075384287
Tipo de Planilla	1
Número Transacción Bancaria/ CUS	1751499311
Banco	(1070) - LULO BANK
Valor	\$ 550.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 303.300	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 236.900	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 9.900	\$ 0
SubTotales:				\$ 550.100	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 550.100



SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 4372027378 , con fecha de apertura 18 de Abril de 2022 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): MICHAEL DAVID DAZA PEDRAZA
Identificado(a) con tipo de documento C No. 1.072.712.529

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 5 días del mes de Septiembre de 2025 .

Cordialmente,



Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatria S.A.
www.scotiabankcolpatria.com