

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	7396434		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA.		
Contratista:	MICHAEL DAVID DAZA PEDRAZA		
No. de Cedula	1.072.712.529		
Fecha Inicio del Contrato	4 de febrero de 2025	Fecha de Terminación	3 de octubre 2025
Periodo del Informe	04 de Septiembre de 2025 al 03 de Octubre de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 37.900.800
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.737.600
Saldo por Pagar	\$ 0
Pago No.	08/ 08

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria	CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SEICIENTOS PESOS M/CTE. (\$4.737.600)	04-02-2025- / 03-10-2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud: SANITAS	1075972418	SEPTIEMBRE	\$236.900
Pensión: PORVENIR			\$ 303.300
ARL: SURA			\$ 9.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. 7396434, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **04 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE OCTUBRE DE 2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la consolidación, actualización y depuración de las bases de datos de información y matrices de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de conformidad con los lineamientos emitidos por el supervisor.	1.1 Consolidación de base de datos general de la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria. En el marco del cumplimiento de la obligación contractual, se realizó la consolidación, actualización y depuración de la base de datos general de actividades de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria (SPCAC). Dentro del instrumento de recolección de datos dispuesto para esta labor. Dentro de las actividades ejecutadas se desarrolló un proceso de validación de registros de cada meta (252, 255, 256, 257, 258) agregando y categorizando las actividades específicas de cada meta; se crearon las siguientes tipificaciones en la columna Estrategias y IVC. Meta 255: 1. Capacitaciones en diversos temas que permitan el fortalecimiento de la organización y su recurso humano 2. Comunalitos en Acción 3. Alcalde En Acción territorial 4. Canelazo comunal En Acción 5. Accionando Intercambios intergeneracionales 6. Alborada día comunal. 7. Concurso Mujer/Acciones destacadas

	Meta 252: • Acompañamiento técnico y administrativo (IVC) • Formación y capacitación • Gestión de recursos y articulación institucional • Apoyo a actividades comunales • Actividad equipo interno Asimismo, se realizó un proceso de normalización (anexos de columnas de verificación y validación detallando los registros asociados a las Organizaciones de Acción Comunal (OAC), las Propiedades Horizontales y los Grupos Poblacionales enfocándose en la eliminación de duplicidades y la corrección de inconsistencias en los datos. De igual manera los días 19 y 26 de septiembre se realizaron actualizaciones de registros de las metas 252, 255, 256, 257 y 258, estos registros fueron agregados y cargados a la base de datos de actividades de la secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. Producto entregado: Se realizaron ocho (8) actualizaciones en la base de datos “Actividades SPCAC 2025”. Se consolidaron los registros correspondientes a los meses de agosto y septiembre. https://municipiochia.sharepoint.com/:x/s/SPCAC-2025/EdG_XkgfAO9KpmJa7Ay5cXoBa1Eu200s8klUB1D01DzBmg?e=a7igow Historial de versiones Mostrar ediciones > 18 de septiembre, 17:20 Michael David Daza Pedraza, Laura Marcela Diaz Romero > 17 de septiembre, 17:27 Michael David Daza Pedraza, Laura Marcela Diaz Romero > 12 de septiembre, 15:17 Michael David Daza Pedraza > 10 de septiembre, 15:42 Michael David Daza Pedraza > 9 de septiembre, 16:37 Michael David Daza Pedraza > 8 de septiembre, 16:26 Michael David Daza Pedraza > 4 de septiembre, 15:49 Michael David Daza Pedraza > 3 de septiembre, 16:44 Michael David Daza Pedraza Historial de versiones Mostrar ediciones > 2 de octubre, 15:53 Michael David Daza Pedraza, Jhon Sebastian Morinaya Rodriguez > 30 de septiembre, 16:50 Michael David Daza Pedraza, Laura Marcela Diaz Romero > 29 de septiembre, 17:32 Michael David Daza Pedraza, Laura Marcela Diaz Romero > 26 de septiembre, 11:12 Michael David Daza Pedraza, Laura Marcela Diaz Romero > 23 de septiembre, 17:56 Michael David Daza Pedraza, Laura Marcela Diaz Romero > 19 de septiembre, 12:42 Michael David Daza Pedraza, Laura Marcela Diaz Romero > 18 de septiembre, 17:20 Michael David Daza Pedraza, Laura Marcela
--	---

	
2. Coadyuvar con la búsqueda y caracterización de las problemáticas que presentan los diferentes grupos y conglomerados poblacionales en el ejercicio del derecho de participación ciudadana.	Actividad 2.1: Coadyuude con la búsqueda y caracterización de problemáticas del grupo poblacional de la Propiedad Horizontal. En desarrollo de la obligación contractual, se realizó una jornada de caracterización de problemáticas presentes dentro del conglomerado poblacional de los habitantes de propiedad horizontal presentes en el municipio de Chía, el objetivo de esta actividad fue desarrollar un documento diagnostico que permita ser usado como guía de postulación para el premio nacional de Alta Gerencia para los procesos desarrollados en la vigencia 2024. AcompaÑe las reuniones de los días 4, 11, 18 y 25 de septiembre del año 2025, el acompañamiento a esta reunión fue solicitado por la secretaria de participación Ciudadana y Acción Comunitaria Ing. Soledad Muñoz, y la funcionaria Gina Castillo líder de la meta 257, el objetivo de estos acompañamientos fue dar avances en relación con la convocatoria del premio nacional de alta gerencia versión 2024. Como resultado de este acompañamiento se creó una carpeta dentro del SharePoint, la cual contiene diferentes documentos diagnósticos y el documento formal de la postulación al premio nacional de alta gerencia. Producto entregado: Premio Alta Gerencia – 2024 Evidencia Fotográfica.



3. Apoyar en la convocatoria, logística y participación de campañas, eventos y/o actividades

3.1: Reunion semanal de equipo meta 255

programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, de manera transversal a las diferentes estrategias de participación.

Entre el 4 de septiembre y el 3 de octubre de 2025, asistí a 3 reuniones convocadas por el funcionario Andrés Perico, líder de la Meta 255. Estas reuniones tuvieron como objetivo principal realizar ajustes operativos y evaluar el avance de las actividades relacionadas con el cumplimiento de la Meta 255 y sus siete estrategias de participación ciudadana.

Fechas de reunion:

11 de septiembre: Revisión mensual del estado de ejecución de las estrategias de participación ciudadana.



17 de septiembre: Revisión y delegación de tareas para los meses de septiembre y octubre, coordinación e ideación de la estrategia de intercambios intergeneracionales mediante el despliegue de un foro.

01 de Octubre: El objetivo principal de la reunión fue coordinar y planificar la logística y los detalles finales de las próximas actividades y eventos relacionados con las "Estrategias de Participación Ciudadana". Específicamente, se buscó: Definir los detalles del evento de cierre de la capacitación de Bojacá Norte, incluyendo la exhibición de proyectos y el "canelazo", Resolver el conflicto de fechas entre la finalización del curso de Atención al Cliente y el foro del 16 de octubre, Avanzar en la planificación del curso de Calatravá, abordando la creación de la pieza gráfica y el proceso de inscripción.

	 MINISTERIO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA  1 oct 2025 9:28:00 a.m. 4.8610N 74.0563W 6-49 Calle 13 Chia Cundinamarca Jhonny Navarro
4. Apoyar la recolección de información en campo mediante encuestas, entrevistas y talleres comunitarios dirigidos a la comunidad desde la meta 255.	4.1 Recolección de información asistentes a clase servicio al cliente JAC Barrio Santa Rita. Apoye la recolección de información en campo mediante planillas de asistencia, para la población beneficiada del curso de atención al cliente en la junta de acción comunal del barrio santa Rita, adicionalmente coadyuve con el desarrollo de la primera clase (Curso de atención al cliente). Evidencias Fotográficas.  Acta de ejecución de la actividad: 11-08-2025 Curso de Atención al cliente Junta de Acción Comunal Santa Rita .pdf

5. Apoyar en el diseño y gestión de sistemas para el registro y seguimiento de actividades con indicadores de resultados de las actividades implementadas desde la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.

Actividad 5.1: Diseño y gestión de herramienta digital para sistematizar la entrega de actas y realizar seguimiento a las actividades generales de la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria.

Apoye el sistema de seguimiento del proyecto relacionado con el registro y seguimiento de actividades mediante la creación de hojas de control para documentar de manera digital las actividades desarrolladas en el día a día por cada una de las metas que componen la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria, el sistema permite registrar las actividades y actas generadas por cada equipo para realizar una validación posterior con el registro generar de asistencia.

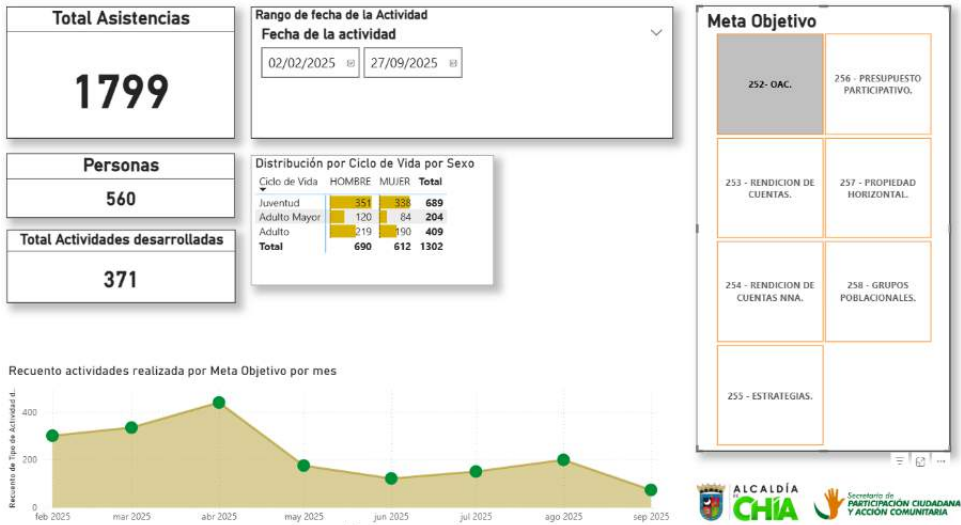
Durante el mes de septiembre se realizaron consolidaciones de bases de datos en lo sistema de información dispuestos y autorizados por la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria, realizando tareas de diseño de visualizadores en Power BI, análisis e interpretación de datos para cada meta.

Evidencias: Producto entregado en SharePoint espacio digital que permite realizar el seguimiento de actividades por meta.

Producto entregado:

[Link tablero de visualización.](#)

Meta 252:



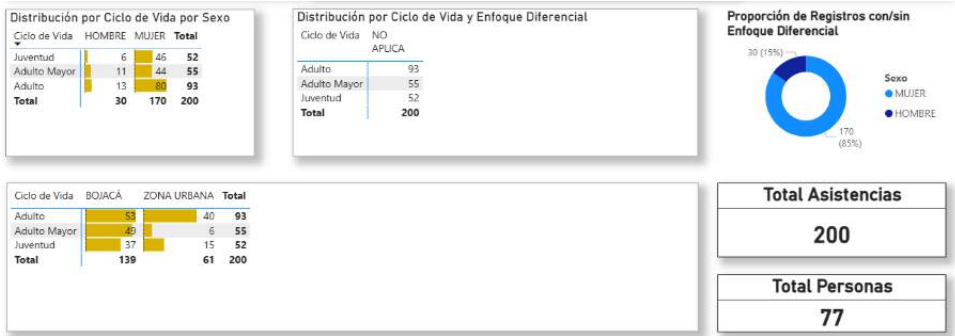
Actualización a Septiembre de 2025

Durante el mes de septiembre, el proyecto continuó su desarrollo positivo, como lo evidencian los datos actualizados de los reportes de Power BI. Los principales avances son:

- Incremento en la Participación: Los indicadores de participación mostraron un aumento significativo. Al 27 de septiembre de 2025, se alcanzaron un total de 1,799 asistencias y 560 personas registradas. Esto representa un incremento de 99 asistencias y 30 nuevos participantes con respecto al mes anterior.
- Desarrollo de Actividades: Se han llevado a cabo 371 actividades a lo largo del año, reflejando el compromiso sostenido con las metas fijadas.
- Distribución Demográfica: La distribución de los participantes por ciclo de vida y sexo a septiembre es la siguiente:
 - o Juventud: 689
 - o Adulto Mayor: 204
 - o Adulto: 409
 - o Del total de participantes, 690 son hombres y 612 son mujeres.

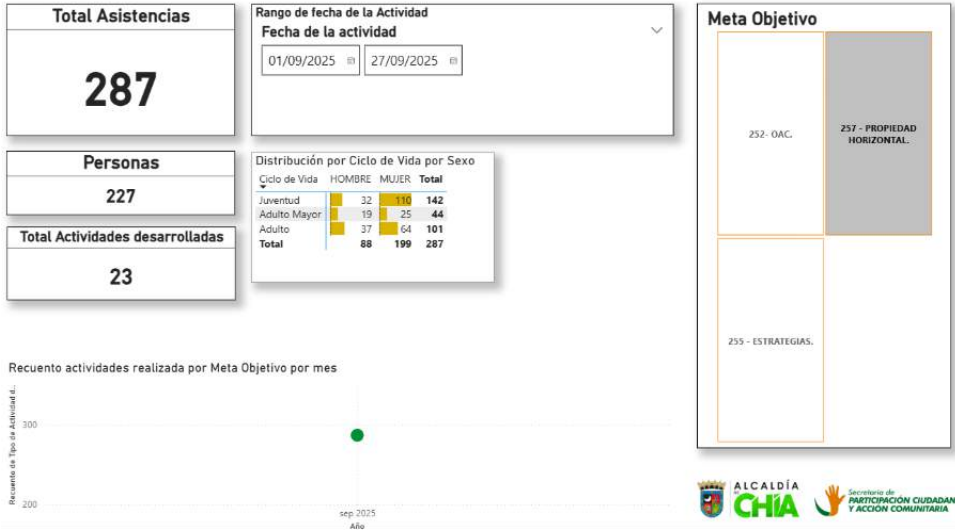
- Cobertura Territorial: Con corte a septiembre de 2025, se ha registrado una cobertura de 19 Organizaciones de Acción Comunal, evidenciando el alcance territorial de las intervenciones en diversas zonas del municipio.

Meta 255.



Durante el mes de septiembre, se continuó avanzando en el cumplimiento de la meta, enfocándose en las actividades de la Estrategia 1: Capacitaciones en diversos temas. Los nuevos avances son:

- Actividades Desarrolladas: Se llevaron a cabo 5 nuevas actividades de capacitación. Estas incluyeron cursos de "Elaboración de Muñecos Navideños" y de "Atención al Cliente".
- Participación Registrada: En estas nuevas jornadas se registraron 200 asistencias y la participación de 77 personas.
- Distribución de Participantes: La distribución demográfica de los 77 participantes de septiembre fue la siguiente:
 - Por sexo: 30 hombres y 170 mujeres.
 - Por ciclo de vida: 52 jóvenes, 93 adultos y 55 adultos mayores.
- Detalle de las Actividades: Los cursos realizados durante el mes de septiembre, con un total de 200 asistencias, fueron:
 - Cursos de Elaboración de Muñecos Navideños: 02, 09 y 16 de septiembre.
 - Cursos de Atención al Cliente: 11, 18 y 25 de septiembre.



	- o Por sexo: 88 hombres y 199 mujeres. - o Por ciclo de vida: 142 jóvenes, 101 adultos y 44 adultos mayores. Este avance en septiembre contribuye significativamente al cumplimiento de la meta anual, demostrando el éxito de la estrategia para acercar la administración municipal a las propiedades horizontales.
6. Brindar apoyo en la implementación de estrategias para aumentar la participación de los diferentes grupos poblacionales en actividades y proyectos dirigidos por la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.	Actividad 6.1: Apoyo en la estrategia de Alcaldía a tu conjunto en la propiedad horizontal comercial - Quantum Convergence Center. Brinde apoyo el día 19 de septiembre en la estrategia de “Alcaldía a tu conjunto” para el correcto desarrollo de la oferta de servicios desplegada en la propiedad horizontal comercial Quantum, esta oferta de servicios congrega en las propiedades horizontales del municipio de chía, un grupo poblacional llamado (Actores de propiedad Horizontal). El objetivo de este apoyo fue brindar ayuda para la implementación de la estrategia “Alcaldía a tu conjunto”, donde realice actividades de apoyo a la logística para el despliegue de carpas y material publicitario.



Actividad 6.2: Apoyo para la creación de códigos QR para la meta 258 – Grupos poblacionales.

Se desarrollaron 2 códigos QR para la meta 258 – Grupos Poblacionales, esta actividad brinda apoyo para la implementación de la estrategia del grupo poblacional de la mesa de niños, niñas y adolescentes, lo anterior permite un acceso directo a los productos creados desde la meta producto 258, se recibe la solicitud por correo electrónico y se despliega la creación de los QR.

Evidencia producto entregado:

[PDF correo con solicitud.](#)

	 Michael David Daza Podraza Para: @ Juan Carlos Morales Bernal; @ Javier Augusto Muñoz Gutiérrez Lue 04/09/2023 10:54 2 archivos adjuntos (45 KB) Guardar todo en OneDrive - Municipio de Chía Descargar todo Buena tarde, anexo encontrarán dos códigos QR, los cuales redirigen a los proyectos de: 1. Cartografía MNNA. 2. Juego Interactivo - Dependencias Alcaldía Chía. Lo anterior de acuerdo a solicitud realizada. Quedo atento a cualquier novedad.
--	--



SPCAC 09:12

Vie, 26 de sep 2025

Carrera 11 19-12, Chía, Cundinamarca

Código de Foto: YXAXKPXX6M6GMM

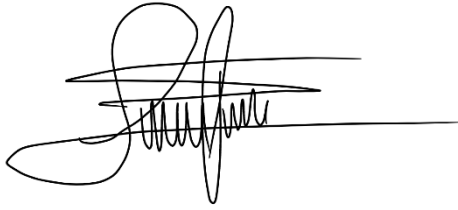


SPCAC 09:48

Vie, 19 de sep 2025

Bojaca, Chía, Cundinamarca

Código de Foto: CBDDDBYT62NTAA



MICHAEL DAVID DAZA PEDRAZA

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.













SPCAC 09:16

Vie, 05 de sep 2025

Calle 17A 10-39, 250001 Chía

Código de Foto: XG69R9XPNEHDKT

Timemark
Foto 100% Real

© XG69R9XPNEHDKT-Timemark Verified

PAGADO 14/10/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MICHAEL DAVID DAZA PEDRAZA		
Documento	CC1072712529	Dirección	CR 9 #31 - 17 VEREDA BOJACA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3219101839
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CHIA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	UST	SGR	IGE	LMC	VAC	VAP	VCT	IND	Días ATC	Días EPS	Días ARC	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1072712529	MICHAEL DAVID DAZA PEDRAZA	59	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.895.040	\$ 303.300	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.895.040	\$ 236.900	0,522	\$ 1.895.040	\$ 9.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 550.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.895.040	\$ 1.895.040	\$ 1.895.040	\$ 0	\$ 303.300	\$ 236.900	\$ 9.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 550.100	\$ 2.200	\$ 552.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1



CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, MICHAEL DAVID DAZA PEDRAZA identificado con cédula de ciudadanía No. 1.072.712.529 en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒

No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐

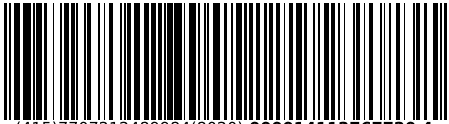
Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 3 días del mes de octubre, de la vigencia 2025.

FIRMA: _____



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141127677204			
				 (415)7707212489984(8020) 000014112767720 4			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 2 7 1 2 5 2 9		6. DV 2		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 7 2 7 1 2 5 2 9			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido DAZA		32. Segundo apellido PEDRAZA		33. Primer nombre MICHAEL		34. Otros nombres DAVID	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CR 9 31 17							
42. Correo electrónico dazadeoz@gmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 6 0 1 8 8 5 0 4 8 4		45. Teléfono 2 3 2 1 9 1 0 1 8 3 9			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 7 1 1 2	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 0, 0 1, 1 3	48. Código 5 9 2 0	49. Fecha inicio actividad 2 0 2 0, 0 6, 0 1	50. Código 1 2 7 4 9 0 9 0 0 4	51. Código 1 2 3 7		0
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 5 2 2 4 9							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
22- Obligado a cumplir deberes formales a							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
57. Modo				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre DAZA PEDRAZA MICHAEL DAVID 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 4372027378 , con fecha de apertura 18 de Abril de 2022 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): MICHAEL DAVID DAZA PEDRAZA
Identificado(a) con tipo de documento C No. 1.072.712.529

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 5 días del mes de Septiembre de 2025 .

Cordialmente,



Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatria S.A.

www.scotiabankcolpatria.com



 ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA RITA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alejandro Reyes, Jonny Vivero, Aníbal Pulido, David Daza

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Curso de Atención Al Cliente

☐ Consejo
☐ Comité
☐ Reunión
☐ Otro

ACTA N°		FECHA	11-09-2025
LUGAR			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA
ASISTENTES	Alejandro Reyes	1030016086	Participación Social
	Jonny Vivero	1014196581	Participación Social
	Aníbal Pulido Rodríguez	35436399	Participación Social
INVITADOS	David Daza	1032312529	Participación Social

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente ACTA es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades o dependencias responsables en un ACTA acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la vista.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Dar inicio al curso de Atención al cliente articulado con el Sene. Solicitando de la cuota de Acción Comunal Santa Rita dirigida a la Comunidad con el fin de fortalecer el tejido Social.

2. ORDEN DEL DÍA

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Saludo de bienvenida
 el equipo de estruquias de la oficina de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria dio la bienvenida a los asistentes destacando la importancia del Proceso formativo para el fortalecimiento Comunitario. Presentación de la instructora del curso Angelica Guzmán quien estará a cargo del desarrollo de la formación en Atención al cliente.



MUNICIPALIDAD
DE SANTA RITA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 2

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Palabras de bienvenida a los Participantes reconociendo su interés y compromiso en formarse para aportar al bienestar a la Comunidad la instructora explicó sobre la metodología del Curso y los compromisos esperados por parte de los Participantes, con la participación activa de las asistentes se dio inicio oficial al curso de Atención al cliente la Presidenta Sandra Caro de la Junta de Acción Comunal Santa Rita expresó su agradecimiento a la Oficina de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria por la gestión y el apoyo brindado para hacer posible este curso.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se dio inicio de manera satisfactoria al curso de atención al cliente, la Comunidad mostró buena disposición y participación activa, evidenciando el interés por aprovechar esta oportunidad.

5. ANEXOS

Lista de Asistencia
Evidencias fotográficas

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Se acuerda que la próxima clase del Curso de Atención al cliente se realizará el 12 de septiembre en el mismo horario y lugar.		11-09-2025

7. FIRMAS

Firma:

Nombre:

Alejandra Páez

Firma:

Nombre:

Daniela

Firma:

Nombre:

Jonathan

Firma:

Nombre:

Carolina

Firma:

Nombre:

Arturo

Firma:

Nombre:

Isabella

Firma:

Nombre:

Firma:

Nombre:

REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS
(Caracterización Poblacional)

CÓDIGO GPC-FT-11-V1

PÁGINAS 2 de 2

Nº	NOMBRE	IDENTIFICACION	CÓDIGO	CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL												INSTITUCION EXPEDIENTE ORGANIZACION DIRECCION	TELÉFONO	DIRECCION	FIRMAS
				SEXO	EDAD	ESTADO CIVIL	OCUPACION	EDUCACION	RELIGION	TIPO DE VIVIENDA	TIPO DE SERVICIO	TIPO DE ALIMENTACION	TIPO DE VESTIMENTA	TIPO DE TRANSPORTE	TIPO DE COMUNICACION				
1	Laura Pardo Rincon	354753713	52	X													987711601	laurapardorincon@gmail.com	Juan Pardo
2	Ann Shilo Sankhal	704680714	33	X													582281312	annshilo@gmail.com	Shilo Sankhal
3	Julieta Suarez	102537103	40	X													307925557	julieta.suarez@hotmail.com	Julieta Suarez
4	Luz Stella Franco	3086223		X													302252745	luzstellafranco@gmail.com	Luz Stella Franco
5	Janeth Caro Esgo	39540702		X													304027814	janethcaro.esgo@gmail.com	Janeth Caro Esgo
6	Nubia Rojas	102700584		X													304027814	nubiarojas@gmail.com	Nubia Rojas
7	Yoly Galvis	110030822		X													304027814	yolygalvis@gmail.com	Yoly Galvis
8	Mara Alejandra Torres	35479834		X													302581762	maratorres@gmail.com	Mara Alejandra Torres
9	Milady Nyschi Payer	1010016086	30	X													302581762	miladypayer@gmail.com	Milady Nyschi Payer
10	Juanita Alvarado	101119081	36	X													302581762	juanitaalvarado@gmail.com	Juanita Alvarado
11	Sandra Castañeda	30424217	53														302581762	sandracastaneda@gmail.com	Sandra Castañeda
12	Laura Romero	100469880	72	X													302581762	lauraromero@gmail.com	Laura Romero
13	Patricia Pardo	35416344		X													302581762	patriciapardo@gmail.com	Patricia Pardo
14	Bianca Sandoval	1011635144		X													302581762	biancasandoval@gmail.com	Bianca Sandoval
15	Cecilia Borjas	35-478217		X													302581762	ceciliaborjas@gmail.com	Cecilia Borjas



REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS
(Consideración Policial)

010211-11-VI

9. 2002.2

11

Candolim - 10.10.1968

[illegible]



11 sep. 2025 4:05:45 p. m.
649 Calle 13
Chía
Cundinamarca
Anita Pulido



11 sep. 2025 4:24:23 p. m.
649 Calle 13
Chía
Cundinamarca
Anita Pulido







11 sep. 2025 4:46:13 p. m.
6-49 Calle 13
Chía
Cundinamarca
Anita Pulido



11 sep. 2025 4:46:23 p. m.
6-49 Calle 13
Chía
Cundinamarca
Anita Pulido



11 sep. 2025 4:05:42 p. m.
649 Calle 13
Chía
Cundinamarca
Anita Pulido



Envío de códigos QR para "Cartografía Social" y "Juego digital - Dependencias Alcaldía"

Desde Michael David Daza Pedraza <michael.daza@chia.gov.co>

Fecha Jue 04/09/2025 16:54

Para Juan Carlos Morales Bernal <juanc.morales@chia.gov.co>; Javier Augusto Muñoz Gutiérrez <javier.munoz@chia.gov.co>

 2 archivos adjuntos (45 KB)

Cartografia - MNNA.png; Juego digital - Alcaldia.png;

Buena tarde, anexo encontraran dos códigos QR, los cuales redirigen a los proyectos de:

1. Cartografía MNNA.
2. Juego Interactivo - Dependencias Alcaldía Chía.

Lo anterior de acuerdo a solicitud realizada.

Quedo atento a cualquier novedad.

MDDP.

 [Reservar un momento para reunirse conmigo](#)