

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7396731		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE DANZA EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	XIMENA ANDREA VÁSQUEZ TORRES		
No. de Cédula	1072641159		
Fecha Inicio del Contrato	18/02/2025	Fecha de Terminación	17/09/2025
Periodo del Informe	Del 18/06/2025 al 17/07/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$23.520.000 COP (VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE)
Valor a Pagar en este periodo	\$3.360.000 COP (TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE.)
Saldo por Pagar	\$6.720.000 COP (SEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS)
Pago No.	5

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES

A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:

ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor pagado
Salud Compensar	4614209441	Junio	\$178.000
Pensión Colpensiones			\$227.800
ARL Seguros Bolívar			\$7.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6307071, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 18 de junio del 2025 al 17 de juliodel 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Desarrollar las clases de ballet iniciación infantil y despertar de los sentidos del área de danza en la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.	Las clases se han desarrollado en las áreas de <i>Despertar de los Sentidos</i> y <i>Danza</i> con enfoque en ballet clásico, siguiendo la planeación previamente establecida y utilizando diversas estrategias pedagógicas. Los grupos Iniciación Ballet Infantil A, B y C, junto con el grupo de Inducción al Ballet Infantil, han iniciado su formación técnica y el fortalecimiento corporal mediante el aprendizaje de las posiciones básicas del ballet. Este proceso introductorio se ha implementado de forma paralela en ambos programas, diferenciándose según el grado de complejidad propio de cada uno. Véase en los anexos del1 al 35
2. Acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	No se cuenta con un grupo representativo para cumplir con esta obligación. No aplica

3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de danza, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	Durante este periodo se han desarrollado actividades orientadas al fortalecimiento de la motricidad gruesa y fina, en el marco del área de <i>Despertar de los Sentidos</i>. Estas acciones incluyeron la ejecución de la danza del Currulao, así como la exploración activa de instrumentos representativos de la región pacífica, tales como la tambora, el guasá y el metalófono, se realizó la muestra en compañía de los padres de familia quienes evidenciaron el proceso desde lo dancístico, teatral, musical y plástico con la creación de una caña de pescar y sus pececitos. En el área de ballet se han implementado estrategias pedagógicas enfocadas en el desarrollo técnico de las estudiantes, integrando recursos lúdicos como juegos estructurados y narrativas guiadas. Estas herramientas didácticas han contribuido significativamente a la apropiación gradual de la técnica, promoviendo la interiorización del movimiento y el fortalecimiento de la memoria corporal, al mismo tiempo que fomentan una participación activa y sostenida, manteniendo altos niveles de motivación en el grupo. ➤ Reunión Despertar de los Sentidos: 20 de junio: anexo 29, se trabajó a cerca de rotaciones CDI, el material a elaborar con los estudiantes para la región pacífica. 4 de julio: anexo 4, se habló del proceso de matrículas, también se proyectó sobre los temas hasta fin de año: Carnaval del Maíz, Feria de las Flores y montaje final. Se trabajó sobre el acompañamiento del 20 de julio. ➤ Reunión de Danza 25 de junio: anexo 1, se trabaja sobre los detalles de las muestras y la organización de los grupos, yo estoy a cargo de la elaboración del formato de evaluación anexo 33 y 34, allí se evidencian las evaluaciones y los ítems establecidos. ➤ 1 de julio: anexo 2, se dio lugar a las evaluaciones de los diferentes grupos de la EFAC de danza, en esta jornada se dispuso para los grupos iniciales ➤ 2 de julio: anexo 3, en esta jornada se atendió a los grupos pre bases y representativos de la EFAC del área de danza En el anterior link, se encuentra la planeación con una aproximación a la EFAC con su misión y visión, de la mano se articularon los objetivos propuestos para cada grupo de ballet y el proyecto unificado. Se ha ido avanzando en el trabajo de aprehender la técnica clásica con un alto estándar de calidad para brindar a las estudiantes un aprendizaje eficaz y eficiente, con disciplina, el cual se ve plasmado a través del proyecto conjunto del área de ballet de la EFAC: https://docs.google.com/document/d/1SYZbDx66pnbDvNCaGw3pxqNjFYXfg4ql9eTFPGu1ANs/edit?tab=t.0, y con ello se encamina con la proyección de los grupos a continuación: <u>Iniciación al Ballet A, Iniciación al Ballet B e Iniciación al Ballet C:</u> Durante este periodo se ha logrado un avance significativo en la enseñanza y consolidación de las posiciones básicas del ballet. En el trabajo de pies, se han estudiado y practicado la sexta y primera posición; mientras que en el trabajo de brazos, se han desarrollado las posiciones preparatoria, primera y quinta. En el componente técnico, se han incorporado movimientos como <i>tendu</i> hacia adelante y lateral, <i>jeté</i> lateral y <i>grand battement</i> en posición de cuatro apoyos. Estos ejercicios han contribuido al desarrollo de la movilidad articular, el fortalecimiento muscular y la coordinación motora. Paralelamente, se ha iniciado el entrenamiento de saltos desde sexta y primera posición, poniendo especial atención en el control del eje corporal, la alineación postural y la ejecución precisa de la técnica en cada movimiento. Se adjunta el drive en el cual se encuentra el proyecto de formación para este nivel: https://docs.google.com/document/d/1fCQ5Xd46XxPmUyREMI_qioKFakK0ONxW/edit <u>Inducción al Ballet</u> Se ha trabajado en el desarrollo progresivo de las posiciones de pies: sexta, primera y segunda, integrándolas en una práctica consciente del eje corporal y de la correcta colocación dentro del espacio escénico y dancístico. Para ello, se ha puesto especial atención en el manejo de las direcciones espaciales, promoviendo una conexión clara entre cuerpo, espacio y movimiento. Entre los elementos técnicos abordados se encuentran <i>tendus en croix</i>, <i>jetés de côté</i> y <i>en avant</i>, así como <i>grand battement</i>, ejecutados tanto en el suelo como en la barra. La enseñanza de estos contenidos se ha articulado con estrategias didácticas de carácter lúdico, que facilitan la comprensión corporal y el fortalecimiento gradual de los fundamentos técnicos del ballet. Asimismo, se han incorporado ejercicios en diagonal, permitiendo a los estudiantes explorar dinámicas individuales y grupales, lo que contribuye al desarrollo de la autonomía técnica y a la mejora de la coordinación colectiva. Se adjunta el drive en el cual se encuentra el proyecto de formación para este nivel: https://docs.google.com/document/d/1CvLQf2M9ol2slJZPdCyxWpUTDpl8-4pP/edit De la misma forma, se trabaja en Despertar de los Sentidos con 3 grupos de 3 a 5 años. Se anexa el cronograma de clases en el anexo 36 Se desarrollando todas las habilidades artísticas Los horarios de clases: ➤ Martes: 7:30 a 9:00 am Transición Artística 3:00 a 4:00Iniciación al ballet A, 4:00 a 5:30: Inducción al Ballet
--	---

4.Desarrollar las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de danza de la EFAC.	Con los estudiantes de iniciación al ballet infantil A B y C se trabajaron desplazamientos por las diagonales trabajando el Chase, caballito, saltos en un solo pie con derecho e izquierdo, así mismo se trabajó doble caballito alternando pie derecho pie izquierdo En el centro se trabajo el equilibrio en un solo pie, se trabajaron tendus, jettes y saltos en las ocho diferentes direcciones En la barra se trabajó y desarrolló el fortalecimiento motor y la flexibilidad Con el grupo de inducción al ballet se trabajó en barra: tendus, jettes, grand battement, passe, retires, educativo para pirueta, y equilibrios en passe con brazos en quinta posición En el centro y las diagonales se trabajaron saltos desplazamientos incorporando todo lo anterior Para los grupos de despertar de los sentidos se trabajó la danza del currulao con la herramienta pedagógica determinando nombres y con un rabo de gallo en su mano derecha, asimismo se trabajó la elaboración de un pescado desde las artes plásticas narrando la historia y hablando sobre el contexto de la región pacifica colombiana y su importancia, de igual manera se desarrollaron ejercicios teatrales en los cuales se representaban la historia del Petronio Martínez y sus personajes icónicos Finalmente se realiza una muestra con los padres de familia en la cual ellos logran evidenciar El avance no solo artístico sino humano, evidenciando la facilidad que ahora tienen los niños al estar en el escenario
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	El seguimiento del proceso formativo se lleva a cabo de manera continua durante cada clase, con el objetivo de monitorear de forma rigurosa el avance de los estudiantes y asegurar el cumplimiento de los objetivos de la disciplina. En concordancia con las directrices emitidas por la Dirección de Cultura, se ha verificado la inscripción de los participantes en los programas de Danza y Despertar de los Sentidos a través de la creación y administración de grupos de WhatsApp. Esta herramienta ha facilitado una comunicación directa, ágil y efectiva con los acudientes y demás actores involucrados. Todos los grupos cuentan con información actualizada, lo que permite responder con mayor eficiencia a las necesidades de la comunidad educativa, especialmente en el programa Despertar de los Sentidos, donde la demanda es significativamente alta. Respecto al control de asistencia, este se realiza mediante formatos oficiales con el membrete de la Alcaldía Municipal. Se han elaborado listados específicos por grupo y se efectúa un llamado diario, acompañado de la firma del acudiente como medida de validación. Este procedimiento asegura un control administrativo claro, confiable y transparente del proceso formativo Se atienden a 20 estudiantes de Despertar de los Sentidos y 55 estudiantes de ballet Véase Anexos del30 a la 35
6. Adelantar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de danza de la EFAC.	Para este momento no se recibieron más estudiantes para cada uno de los grupos
7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de danza de la EFAC.	Logros Alcanzados – Programas de Iniciación e Inducción al Ballet Con base en la programación y planeación académica establecida para el periodo, se evidencian avances significativos en cada uno de los grupos, en concordancia con los objetivos propuestos para el desarrollo técnico, corporal y espacial desde las primeras etapas de formación en ballet clásico. A continuación, se detallan los logros obtenidos por nivel: Iniciación al Ballet A, B y C Durante el periodo se ha observado un progreso sostenido en la asimilación y fortalecimiento de las posiciones básicas del ballet. Entre los logros comunes en los tres grupos se destacan: Trabajo de pies: reconocimiento, ejecución y control de la sexta y primera posición, con énfasis en la correcta alineación postural y el manejo consciente del peso corporal. Trabajo de brazos: consolidación de las posiciones preparatoria, primera y quinta, promoviendo la coordinación con el eje corporal y fomentando la conciencia escénica. Aspectos individuales: se percibe mayor seguridad en la ejecución técnica, comprensión básica de la estructura de una clase de ballet y adquisición de disciplina corporal dentro del espacio de trabajo. Inducción al Ballet Este grupo ha profundizado en el reconocimiento del cuerpo en relación con el espacio escénico, alcanzando avances notables como: Posiciones de pies: dominio de las posiciones sexta, primera y segunda, integradas a través de un trabajo consciente del eje, equilibrio y alineación corporal. Direcciones espaciales: se ha fortalecido el conocimiento y aplicación de las direcciones escénicas (en dehors, en dedans, frente, diagonal), propiciando una conexión clara entre cuerpo, espacio y movimiento. Logros individuales: mejora en la colocación corporal, mayor precisión en el uso de las direcciones y fluidez en desplazamientos básicos, lo que indica una comprensión funcional del espacio escénico desde el movimiento. Estos logros reflejan el compromiso tanto del cuerpo docente como de los estudiantes con el proceso formativo y permiten proyectar con claridad los próximos objetivos técnicos y expresivos para el siguiente periodo académico.

8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	Durante el desarrollo de cada sesión se lleva a cabo un seguimiento sistemático a los ocho grupos de formación, con el objetivo de disminuir los índices de deserción y aportar al cumplimiento de la meta institucional de fortalecer la permanencia y ampliar la cobertura poblacional en los programas. Este proceso se respalda con un control riguroso a través del formato de caracterización de la población, el cual ha sido debidamente diligenciado y se adjunta como parte del presente informe. Anexos de las listas de estudiantes Véase Anexos del 1 al 36
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura	Durante el periodo actual del que se informa, sea asistido a: Asistió a la capacitación de la plataforma el día 16 de julio, en el cual dieron las directrices y el manejo que se le debe dar para lograr brindar el apoyo correspondiente. anexo 5 y 6 Para contribuir y hacer de la EFAC una escuela con un alto sentido en excelencia y disciplina.

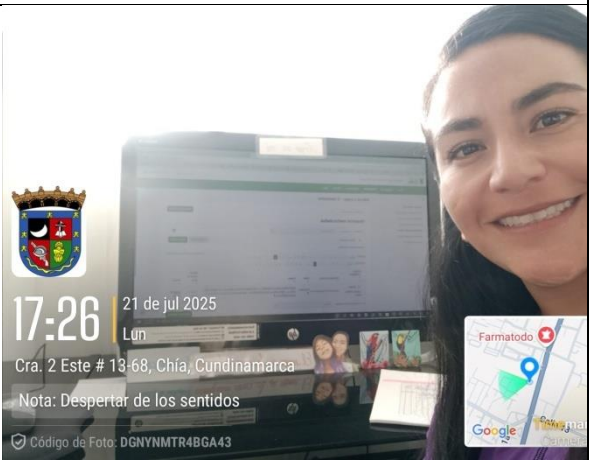
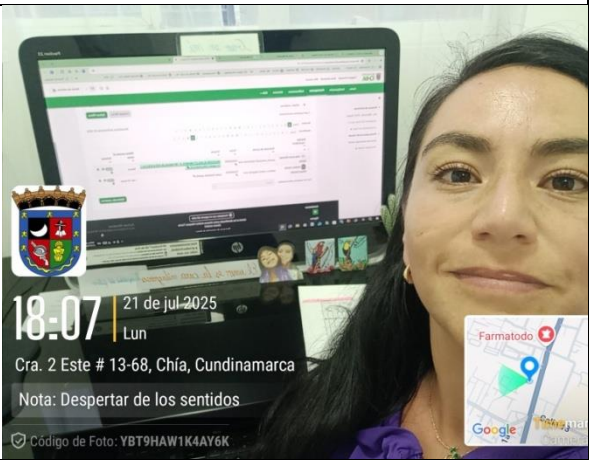
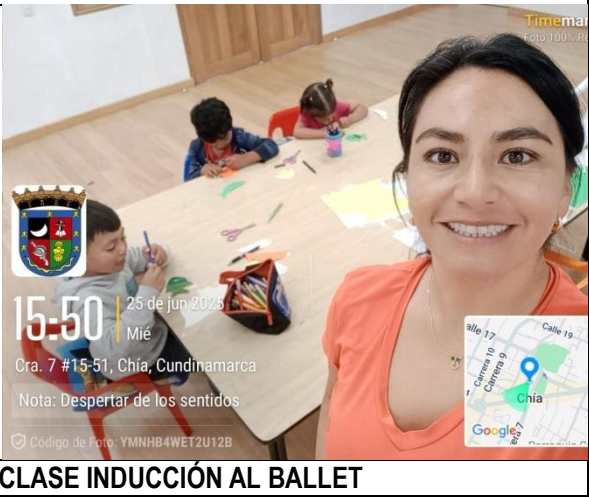
La supervisión del contrato estuvo a cargo de la funcionaria Norma Milena Muñetón Bolívar hasta el 12 de junio de 2025, quien no reporto ninguna novedad en la ejecución a la fecha en el desarrollo del mismo. A partir del 13 de junio hasta el 17 de septiembre de 2025 el supervisor delegado por la dirección de cultura es Adriana Pabón Castro.

El informe tiene el aval pedagógico del coordinador del área de Danza.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

A continuación, relaciono evidencias:
Anexo 1: Imágenes

REUNIÓN DE DANZA ANEXO 1	MUESTRAS PRIMER SEMESTRE DÍA 1 ANEXO 2
	
MUESTRAS PRIMER SEMESTRE DÍA 2 ANEXO 3	REUNIÓN DESPERTAR DE LOS SENTIDOS ANEXO 4
	
CAPACITACIÓN PLATAFORMA PARA MATRÍCULAS	CAPACITACIÓN PLATAFORMA PARA MATRÍCULAS

ANEXO 5  15:22 16 de jul 2025 Mié Av. Pradilla #Diagonal 17 # 7 - 77, Chía, Cundinamarca Nota: Despertar de los sentidos Código de Foto: 1K62EADPK1XMW1	ANEXO 6  16:19 16 de jul 2025 Mié Cra. 8 #16 54, Chía, Cundinamarca Nota: Despertar de los sentidos Código de Foto: 24PH29MU21A9EP
JORNADA DE MATRÍCULAS ANEXO 7  08:11 19 de jul 2025 Sáb Calle A Pradilla # 7-18, Chía, Cundinamarca Nota: Despertar de los sentidos Código de Foto: 34RL41YRUHE64	JORNADA DE MATRÍCULAS ANEXO 8  17:26 21 de jul 2025 Lun Cra. 2 Este # 13-68, Chía, Cundinamarca Nota: Despertar de los sentidos Código de Foto: DGNYNMTR4BGA43
JORNADA DE MATRÍCULAS ANEXO 9  18:07 21 de jul 2025 Lun Cra. 2 Este # 13-68, Chía, Cundinamarca Nota: Despertar de los sentidos Código de Foto: YBT9HAW1K4AY6K	
CLASE DESPERTAR ANEXO 10  15:50 25 de jun 2025 Mié Cra. 7 #15-51, Chía, Cundinamarca Nota: Despertar de los sentidos Código de Foto: YMNHB4WET2U12B	CLASE BALLEZ INICIACIÓN A ANEXO 11  15:41 26 de jun 2025 Jue Cl. 12 # 6-3, Chía, Cundinamarca Nota: Despertar de los sentidos Código de Foto: CQFEYTC1LBA112
CLASE INDUCCIÓN AL BALLEZ	CLASE DESPERTAR DE LOS SENTIDOS

ANEXO 12  17:00 26 de jun 2025 Jue Cl. 12 #6 - 17, Chía, Cundinamarca Nota: Despertar de los sentidos Código de Foto: GPWPTAETURYB9H	ANEXO 13  15:27 27 de jun 2025 Vie Cra. 7 #15-51, Chía, Cundinamarca Nota: Despertar de los sentidos Código de Foto: BP1LM3EN1KXMDM
CLASE INICIACIÓN BALLET INFANTIL B ANEXO 14  07:20 28 de jun 2025 Sáb Parque hogabiga - zea Mays, Cra. 8 #16-08, Chía, Cundinamarca Nota: Despertar de los sentidos Código de Foto: C2HPN9ETDRYWI	CLASE INICIACIÓN BALLET INFANTIL C ANEXO 15  08:08 28 de jun 2025 Sáb Cra. 8 # 16-21, Chía, Cundinamarca Nota: Despertar de los sentidos Código de Foto: WD2PEP1N9H3KAX
CLASE DE REPOSICIÓN INICIACIÓN BALLET INFANTIL A ANEXO 16  08:30 28 de jun 2025 Sáb Cra. 8 # 16-21, Chía, Cundinamarca Nota: Despertar de los sentidos Código de Foto: P4BV1W1LTAT61T	CLASE INICIACIÓN BALLET INFANTIL A- ANEXO 17  15:27 03 de jul 2025 Jue Cl. 12 #6 - 17, Chía, Cundinamarca Nota: Despertar de los sentidos Código de Foto: 3C6BTMH2DP6WEH
CLASE INICIACIÓN BALLET INFANTIL A- ANEXO 18  15:27 03 de jul 2025 Jue Cl. 12 #6 - 17, Chía, Cundinamarca Nota: Despertar de los sentidos Código de Foto: HW126E3NCWUNMH	CLASE INDUCCIÓN AL BALLET INFANTIL ANEXO 19  16:15 03 de jul 2025 Jue Cl. 12 #6 - 17, Chía, Cundinamarca Nota: Despertar de los sentidos Código de Foto: TA2ZANXYMMBE449

**CLASE INDUCCIÓN AL BALLET INFANTIL
ANEXO 20**



**CLASE DESPERTAR DE LOS SENTIDOS
ANEXO 21**



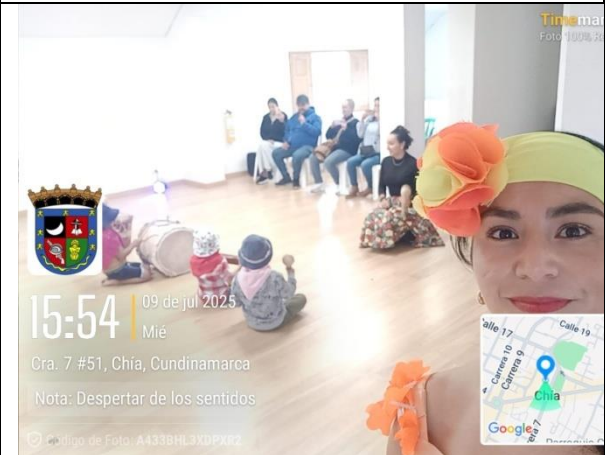
**CLASE INICIACIÓN AL BALLET INFANTIL B
ANEXO 22**



**CLASE INICIACIÓN AL BALLET INFANTIL C
ANEXO 23**



**MUESTRA DESPERTAR DE LOS SENTIDOS
ANEXO 24**



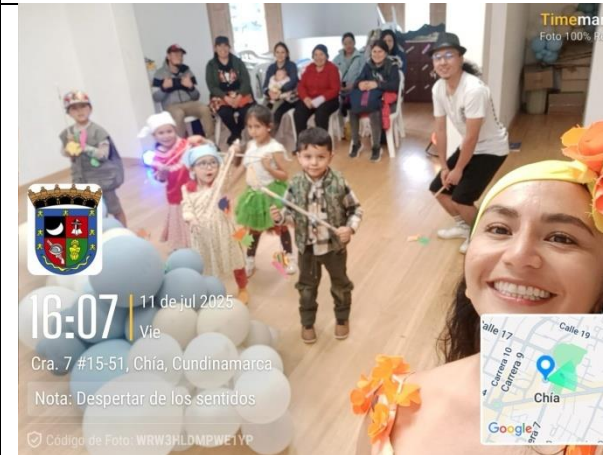
**CLASE JARDÍN LUNA NUEVA
ANEXO 25**



**CLASE JARDÍN LUNA NUEVA
ANEXO 26**



**MUESTRA DESPERTAR DE LOS SENTIDOS
ANEXOS 27**



MUESTRA DESPERTAR DE LOS SENTIDOS
ANEXO 28



REUNIÓN DESPERTAR DE LOS SENTIDOS
ANEXO 29



ANEXOS LISTADOS:

ANEXO 30

Martes y Jueves 3-4 pm.

GESTION SOCIAL PARA EL DESARROLLO									
FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES							CODIGO	GSPD-FT-63-V2	
Alcaldía Municipal de Chía							PAGINAS	1	
ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL							AREA	WATERIA: Iniciación A	
AÑO	PERÍODO	INSTITUCIÓN:				INSTRUCTOR:		URBANO:	RURAL:
APELLIDO	NOMBRE	EDAD	DOC IDENTIDAD	CELULAR	CORREO	FECHA - FIRMA	FECHA - FIRMA	FECHA - FIRMA	FECHA - FIRMA
Suarez Rivas	Carlota Sofia	4	1073487993	3016373465	rivasrika1804@gmail.com	26 Jun 2025	26 Jun 2025		
García Guevara	Venencia Isabel	6	1073487052	3176078948	skarlethguevara@gmail.com	26 Jun 2025	26 Jun 2025		
Martínez Vergara	Julicia	6	1033121920	3112688806	paulas.vergarat@gmail.com	26 Jun 2025	26 Jun 2025		
Ramos Cepeda	Mariana Salomé	6	1073487172		naniscm28@gmail.com	26 Jun 2025	26 Jun 2025		
Vega Villadiego	Breilis yuranis	7	1072674428	3133461541	luzalvares218@gmail.com	26 Jun 2025	26 Jun 2025		
Puentes Guzmán	Noa Sofia	6	1072676812	3118741941	sandrag12.docente@gmail.com	26 Jun 2025	26 Jun 2025		
Infante Sierra	Salomé estefany	6	53911501	3104288701	caritosierra22@gmail.com	26 Jun 2025	26 Jun 2025		
Moreno Delgado	Isabella	5	1070024885	3203309700	Bio.dianadelgado228@gmail.com	26 Jun 2025	26 Jun 2025		
Pedraza Sanchez	Emily sofia	5	1072991656	3112748655	Vs562463@gmail.com	26 Jun 2025	26 Jun 2025		
Fuentes Pinto	Luna Isabella	4	1072678031	3107504300	yuliethalejandrapintomarin@gmail.com	26 Jun 2025	26 Jun 2025		
Rodriguez Venegas	Maria Camila	6	1021636890	3104808267	marlacamilar@mauxichia.edu.co	26 Jun 2025	26 Jun 2025		
Hernández Maldonado	Paulina	5	1073487443	3124371282	bquintero.quintero@gmail.com	26 Jun 2025	26 Jun 2025		
Rodriguez Venegas	Maria Camila	6	1021636890	3104808267	marlacamilar@mauxichia.edu.co	26 Jun 2025	26 Jun 2025		
Rosa Blanco	Maria Paula	4	1073488289	3003622687	robianco21@hotmail.com	26 Jun 2025	26 Jun 2025		
Gil Urrea	Emily Manuela	5	1073487648	3142690965	ypuc1618@hotmail.com	26 Jun 2025	26 Jun 2025		
Pedraza Sanchez	Emily sofia	5	1072991656	3112748655	Vs563463@gmail.com	26 Jun 2025	26 Jun 2025		
Valentina	Sorche	6	1072678376	30137159		26 Jun 2025	26 Jun 2025		
Anahi	Baena Zapata					26 Jun 2025	26 Jun 2025		

Carrera 11 No. 11-29 – PBX: (1) 884 4444 – Página web: www.chia-cundinamarca.gov.co E-mail: contactanos@chia.gov.co

ANEXO 31

Martes y Jueves 4a 5:30p

GESTION SOCIAL PARA EL DESARROLLO										CODIGO		GSPD-FT-63-V2				
Alcalde Municipal de Chila										PAGINAS		1				
FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES										AREA:		MATERIA:Inducción				
ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL										INSTRUCTOR:		URBANO:		RURAL:		
AÑO	PERÍODO	INSTITUCIÓN:								FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	
APPELLIDO	NOMBRE	EDAD	DOC IDENTIDAD	CELULAR	CORREO						FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA
Jiménez Moreno	Sofia Valeska	10	5094346	3204228130	marimorono21@gmail.com						19 Jun 2020	[Firma]	24 Jun 2020	[Firma]	28 Jun 2020	[Firma]
Abril Pinzon	Sara Julieta	9	1072716339	3212788931	Laura pg1012@gmail.com						19 Jun 2020	[Firma]	24 Jun 2020	[Firma]	28 Jun 2020	[Firma]
Hernández Arrieta	Evelyn Valentina	7	1072991174	3178690455	Felo18_03@hotmail.com						19 Jun 2020	[Firma]	24 Jun 2020	[Firma]	28 Jun 2020	[Firma]
Castro Vargas	Luciana	10	1072713571	3202293557	tata.vargas2309@gmail.com						19 Jun 2020	[Firma]	24 Jun 2020	[Firma]	28 Jun 2020	[Firma]
Lugo Acero	Luciana	7	1027538410	3186997114	yacerom@gmail.com						19 Jun 2020	[Firma]	24 Jun 2020	[Firma]	28 Jun 2020	[Firma]
Carrillo Fernández	Gabriela	6	1031851476	3188017678	wilson.enrique.ramos@gmail.com						19 Jun 2020	[Firma]	24 Jun 2020	[Firma]	28 Jun 2020	[Firma]
Carrillo sandoval	Celeste Luzmar	7	1072674939	3125144964	ale6185@gmail.com						19 Jun 2020	[Firma]	24 Jun 2020	[Firma]	28 Jun 2020	[Firma]
Unares Bernal	Astrid Azriel	5	5240589	3108125448	sarithmar@gmail.com						19 Jun 2020	[Firma]	24 Jun 2020	[Firma]	28 Jun 2020	[Firma]
Contreras puentes	Shaddai	7	1222218514	3229102606	marisolpuentes2124@gmail.com						19 Jun 2020	[Firma]	24 Jun 2020	[Firma]	28 Jun 2020	[Firma]
Hernández Arrieta	Evelyn Valentina	7	1072991174	3178690455	Felipehernandez470@gmail.com						19 Jun 2020	[Firma]	24 Jun 2020	[Firma]	28 Jun 2020	[Firma]
Silva Arriodani	Valeria Ayore	8	1072666123	3223537912	220kono980@gmail						19 Jun 2020	[Firma]	24 Jun 2020	[Firma]	28 Jun 2020	[Firma]

Carrera 11 No. 11-29 – PBX: (1) 854 4444 – Página web: www.chila-cundinamarca.gov.co E-mail: contactenos@chila.gov.co

ANEXO 32

Sábado 7 am

GESTION SOCIAL PARA EL DESARROLLO										CODIGO		GSPD-FT-63-V2				
Alcalde Municipal de Chila										PAGINAS		1				
FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES										AREA:		MATERIA:Inducción B				
ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL										INSTRUCTOR:		URBANO:		RURAL:		
AÑO	PERÍODO	INSTITUCIÓN:								FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	
APPELLIDO	NOMBRE	EDAD	DOC IDENTIDAD	CELULAR	CORREO						FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA
Robayo Rodriguez	Andrea Catalina	7	1031848964	3124942776	Pleuacatalina@gmail.com						21 Junio	[Firma]	28 Junio	[Firma]	5 Julio	[Firma]
Triviño Reyes	Celeste	7	1016913750	3144141666	hestor041@yahoo.com						21 Junio	[Firma]	28 Junio	[Firma]	5 Julio	[Firma]
Sabogal Sánchez	Bianca Luciana	5	1031544818	3138348460	alejandracamargo1417@gmail.com						21 Junio	[Firma]	28 Junio	[Firma]	5 Julio	[Firma]
Bernal Lara	Emily Samantha	6	1072991304	3219305425	ledianitange1110@hotmail.com						21 Junio	[Firma]	28 Junio	[Firma]	5 Julio	[Firma]
Moreno Salamanca	Juliana	6	1072926343	3204253573	samisafa240477@gmail.com						21 Junio	[Firma]	28 Junio	[Firma]	5 Julio	[Firma]
Correa Castro	Anthoneila	7	1072675496	3184317615	vivian.castro.026@gmail.com						21 Junio	[Firma]	28 Junio	[Firma]	5 Julio	[Firma]
Limas Carrón	Antonella	7	1072675742	3203782607	gracielaopezvargas1972@gmail.com						21 Junio	[Firma]	28 Junio	[Firma]	5 Julio	[Firma]
Carranza Pineda	Mia	6	1031852041	3142999835	linapineda15@gmail.com						21 Junio	[Firma]	28 Junio	[Firma]	5 Julio	[Firma]
Escandón Morales	Salomé	8	1010846404	3167501772	cmorales05@gmail.com						21 Junio	[Firma]	28 Junio	[Firma]	5 Julio	[Firma]
León Castro	Luciana	7	1072674304	3160411040	jesika060996@gmail.com						21 Junio	[Firma]	28 Junio	[Firma]	5 Julio	[Firma]
Rojas Gutiérrez	Zoé Julieta	6	1025155738	3133640799	MarthaGutierrez@gmail.com						21 Junio	[Firma]	28 Junio	[Firma]	5 Julio	[Firma]
Retavica Ramos	Sara	5	1141527440	3124574314	Marce-ramosbello@gmail.com						21 Junio	[Firma]	28 Junio	[Firma]	5 Julio	[Firma]
Ramos Bedoya	María Jose	7	1072673548	3208124978	yrbedoyaj@gmail.com						21 Junio	[Firma]	28 Junio	[Firma]	5 Julio	[Firma]
Mendez ordofiez	Sofia	6	1034317063	3007013274	natalia-ordsoch@hotmail.com						21 Junio	[Firma]	28 Junio	[Firma]	5 Julio	[Firma]
Gusuta Hernández	Salomé	6	1073486943	3134499817	angelherpacheco@gmail.com						21 Junio	[Firma]	28 Junio	[Firma]	5 Julio	[Firma]
Limas Carrón	Antonella	7	1072675742		carionerika71@gmail.com						21 Junio	[Firma]	28 Junio	[Firma]	5 Julio	[Firma]
Ramirez Plaza	Anny Gabriela	9	1072716895	3027152214	annygabrielaramirez402@gmail.com						21 Junio	[Firma]	28 Junio	[Firma]	5 Julio	[Firma]
López Rodríguez	María Emilia	7	1072673973	3214858577	androdno6@gmail.com						21 Junio	[Firma]	28 Junio	[Firma]	5 Julio	[Firma]
Taura Cortes	Elion	6	1073486200	3194584861	luzelencortesculturomano@gmail						21 Junio	[Firma]	28 Junio	[Firma]	5 Julio	[Firma]

Carrera 11 No. 11-29 – PBX: (1) 854 4444 – Página web: www.chila-cundinamarca.gov.co E-mail: contactenos@chila.gov.co

ANEXO 33

Alcaldía Municipal de Chía		GESTIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO	
		FORMATO DE EVALUACIÓN MERCOLES	CODIGO: GSPD-FT-03-V2 PAGINAS: 1
ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL		AREA: Danza	MATERIA:

Criterios de evaluación Las ponderaciones se califican de 1 a 5 siendo 5 el mayor puntaje		AÑO 2025 PERÍODO I INSTITUCIÓN: Casa de la Cultura de Chia															INSTRUCTOR:					URBANO: X					RURAL:				
		Durante la ejecución tiene conciencia corporal, sigue line postural y línea					Reconoce y mantiene el ritmo, la coordinación en la ejecución de secuencias coreográficas					La ejecución de la técnica es adecuada en correspondencia con su proceso					Interpreta la danza según el carácter desde la expresión corporal					Demuestra conciencia del manejo espacial					Maneja adecuadamente elementos en la puesta en escena				
Horas	AGrupACIONES	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
5.30	Base Folclor Adulto Mayor observaciones					X				X					X						X					X					X
5.45	Base Ballet Infantil observaciones				X				X					X					X						X						
6.00	Base Folclor Infantil observaciones			X	X				X					X						X					X				X	X	
6.10	Base Conlemporaneo observaciones				X					X					X					X						X					
6.30	Base Mediana ballet juvenil observaciones				X					X					X					X					X						
6.45	Base Folclor Juvenil observaciones				X					X					X					X					X						X
7.10	Base Folclor Adulto observaciones			X	X					X					X					X					X				X	X	

ANEXO 36							
Cronograma de Actividades							
Instructor:	Ximena Andrea Vásquez Torres	Grupo poblacional:	Iniciación al Ballet A y B, Inducción al Ballet y Técnica Clásica		Edades grupo:	6 a 13 años	
Área:	Danza		Sede:	Casa de la Cultura			
Actividad	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total horas semanal
Danza Clásica. Iniciación al Ballet A		3:00 a 4:00 pm.		3:00 a 4:00 pm.			2
Lugar		Segundo piso Villa Lucrecia		Nueva sede Casa de la Cultura			
Actividad							
Danza Clásica. Inducción al Ballet		4:00 a 5:30 pm.		4:00 a 5:30 pm.			3
Lugar		Segundo piso Villa Lucrecia		Nueva sede Casa de la Cultura			
Actividad	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total horas semanal
Danza Clásica. Iniciación al Ballet B						6:50 a 8:00 pm.	1
Lugar						Salón Auditorio Zea Mays	
Danza Clásica. Iniciación al Ballet C						8:00 a 9:30 am.	1,5
Lugar						Salón Auditorio Zea Mays	

Cronograma de Actividades							
Instructor:	Ximena Andrea Vásquez Torres	Grupo poblacional:	Despertarde los Sentidos y Exploración Artística		Edades grupo:	3 a 6 años	
Área:	Despertara de los Sentidos		Sede:	Villa Lucrecia			
Actividad	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total horas semanal
Despertar de los Sentidos		7:30 a 9:00 am.					1,5
Lugar		Segundo piso					
Actividad	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total horas semanal
Despertar de los Sentidos			2:30 a 4:00 pm.		2:30 a 4:00 pm.		3
Lugar			Segundo piso		Segundo piso		
Actividad	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total horas semanal
Reunión Despertar de los Sentidos					7:00 a 9:00 am.		2
Lugar					Segundo piso		
Actividad	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total horas semanal
Luna Nueva			6:45 a 8:45 am.				2
Lugar			Sede del Jardín				

POBLACIÓN ATENDIDA VIGENCIA 2025
DIRECCIÓN DE CULTURA - SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA - CUNDINAMARCA

RESPONSABLE	XIMENA ANDREA VÁSQUEZ TORRES
META	Beneficiar a 30.000 personas en los programas ofrecidos por la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía con enfoque diferencial
RESUMEN DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE DANZA EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.

CICLO DE VIDA	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL
0-5 años) LUNA NUEVA <i>No tengo los demás datos solo la cantidad de M y F</i>	34	52	87
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)	5	20	25
INFANCIA (6 - 11 años)		50	50
ADOLECENCIA (12 - 14 años)			
JUVENTUD (14 - 26 años)			
ADULTO (27- 59 años)			
ADULTO MAYOR (60 años o mas)			
TOTALES			162

CICLO DE VIDA – UBICACIÓN (Este total hace parte de las estudiantes de ballet y despertar de los sentidos)										
CICLO DE VIDA	ZONA URBANA	CERCA DE PIEDRA	FAGUA	TIQUIZA	LA Balsa	YERBA BUENA	FUSCA	FONQUETA	BOJACA	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)	19		1		2				3	25
INFANCIA (6 - 11 años)	20	3	3	4	5		3	6	6	50

ADOLECENCIA (12 - 18 años)									
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CICLO DE VIDA – ETNIA						
CICLO DE VIDA	Afro	Indígena	Rom	Raizal	Ning uno	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)		3			22	25
INFANCIA (6 - 11 años)					50	50
ADOLECENCIA (12 - 18 años)						0
JUVENTUD (14 - 26 años)						0
ADULTO (27- 59 años)						0
ADULTO MAYOR (60 años o mas)						0
TOTALES	0	3	0	0	0	75

CICLO DE VIDA - ENFOQUE DIFERENCIAL						
CICLO DE VIDA	Discapacidad	Diversidad sexual	Migrante	Víctimas	Ning una	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)					25	25
INFANCIA (6 - 11 años)	2		2	2	44	50
ADOLECENCIA (12 - 18 años)						0
JUVENTUD (14 - 26 años)						0
ADULTO (27- 59 años)						0
ADULTO MAYOR (60 años o mas)						0
TOTALES	2	0	0	2	69	75



TOTAL PAGADO:	\$ 416.100
----------------------	-------------------

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA
RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL
Y REGLAMENTARIA**

Yo, **Ximena Andrea Vásquez Torres** identificado con cédula de ciudadanía No. 1072641159 de Chía, en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 31 días del mes de Julio de la vigencia 2025.

FIRMA:



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 13 Actualización de oficio		4. Número de formulario 14518815362			
		 (415)7707212489984(8020)0000014518815362			
5. Número de identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 2 6 4 1 1 5 9		6. DV 5	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2
IDENTIFICACIÓN					
34. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión Ilíquida 2		35. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		36. Número de identificación 1 0 7 2 6 4 1 1 5 9	
37. Lugar de expedición COLOMBIA		38. País 1 6 9	39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chia 1 7 5
31. Primer apellido VASQUEZ		32. Segundo apellido TORRES		33. Primer nombre XIMENA	34. Otros nombres ANDREA
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Signa					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca	40. Ciudad/Municipio Chia	1 7 5	
41. Dirección principal VDA BOJACA FCA SANTA XIMENA					
42. Correo electrónico xikandra12@outlook.com					
43. Código postal		44. Teléfono 8 8 5 8 5 3 6		45. Teléfono 2 3 1 3 3 4 2 9 9 4 7	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación		52. Número establecimientos	
46. Código 9 0 0 6		47. Fecha inicio actividad 1 9 9 9 0 1 0 5		48. Código 7 4 1 0	
49. Fecha inicio actividad 2 0 1 0 0 1 0 4		50. Código 8 5 6 0 8 6 9 2		51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 9					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
54. Código					
Exportadores					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA 985. Cargo		



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese

03/07/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor XIMENA VASQUEZ** con
Cédula de Ciudadanía número **1072641159**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550451700065167
Fecha de apertura	19/02/2013

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION ESPECÍFICA DEL CONTRATO

Obligación. 11. Realizar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión de acuerdo con la asignación. Se efectuó apoyo a la supervisión del siguiente contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión:

PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL __18/06/2025__ AL __17/07/2025__			CONTRATO No	CO1.PCCNTR. 7396731
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Ximena Andrea Vásquez Torres		NIT. / C.C.	1.072.641.159	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE DANZA EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE CONTRATO	23/04/2025	FECHA DE INICIO	18/02/2025	FECHA TERMINACIÓN	17/09/2025
PLAZO DE EJECUCIÓN	DEL __18/02/2025__ AL __17/09/2025__		VALOR A PAGAR – HONORARIOS DEL PERIODO		\$ 3.360.000

FECHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS – INFORME DEL CONTRATISTA		SOPORTES DEL INFORME	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO		RELACIONAR COMO VERIFICÓ EL CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN, CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO EN EL PERIODO		CUMPLE SI / NO / NA.
1. Desarrollar las clases de ballet iniciación infantil y despertar de los sentidos del área de danza en la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.		La maestra realiza sus actividades según cronograma y distribución horaria, anexa registro fotográfico y listados de asistencia		SI
2. Acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.		La docente realiza las clases y ensayos del grupo representativo Luna Creciente Infantil, para muestras solicitadas por la Dirección de Cultura		SI
3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de danza, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.		Entrega de proyecto como plan de trabajo y prepara las clases según lo establecido en su proyecto pedagógico.		SI
4. Desarrollar las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de danza de la EFAC.		Desarrollo de clases, según lo establecido desde la coordinación del área		SI
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.		Entrega de formato de la población atendida y listados de asistencia		SI
6. Adelantar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de danza de la EFAC.		La maestra hace acompañamiento en la matrícula de los estudiantes nuevos		SI
7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de danza de la EFAC.		Para este período no hubo solicitud para esta obligación.		NA
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.		Actualización de datos y listas de asistencia		SI
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura		Asiste a las reuniones ya actividades solicitadas de las la Dirección de Cultura y la Coordinación del área		SI
OBSERVACIONES (CUANDO NO CUMPLE O NO APLICA)	Para el próximo informe, la docente deberá presentar los planes de evaluación de primer semestre.			

Observaciones Novedades – Eventualidades presentadas durante el periodo:
--

Firma con Vo. Bo pedagógico del coordinador de área, para posterior revisión, verificación y aprobación por parte del supervisor del contrato



ERICK POVEDA

NOMBRE DEL COORDINADOR