

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 10/04/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 04 – 03 -2025 HASTA 03-04-2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Línea Estratégica Ruta de Acción al Progreso	
		SECTOR Trabajo	
		PROGRAMA Generación y Formalización del Empleo.	
		Meta Producto 78: Impulsar 12 proyectos productivos agropecuarios en el territorio municipal durante el cuatrienio	
		NOMBRE DEL PROYECTO Conservación de la actividad agropecuaria como contribución al derecho humano a la alimentación del municipio de chía	
		CÓDIGO BPPIN 202402297	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO													
TIPO DE CONTRATO		Contratación Directa, causal de prestación de servicios profesionales				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7396747						
CONTRATISTA		MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ CANASTO											
PLAZO DE EJECUCIÓN		6 MESES Y 5 DIAS											
FECHA DE CONTRATO		03/02/2025		FECHA DE INICIO		04/02/2025		FECHA TERMINACIÓN		09/08/2025			
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		N/A		EN LETRAS		N/A							
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR		N/A		VALOR FINAL		N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN									
FECHA DE PRESENTACIÓN		10/04/2025		SOPORTES		Registros de asistencia, registros fotográficos, cuadros Excel.			
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:									
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)		OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Concertar con el supervisor un cronograma mensual para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato, permitiendo el seguimiento adecuado del alcance del mismo.				100%		33.33%		Se elaboro cronograma (anexo) para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato desde el día 04 d Febrero al 03 de marzo, el cual es acordado con el supervisor del contrato. Anexo cronograma de actividades en archivo Excel y en el informe de anexos.	
2. Planificar y estructurar proyectos productivos Pecuarios Innovadores, alineados con los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal, con el fin de fortalecer las capacidades productivas de los pequeños, medianos productores y colegios en el área pecuaria d4el municipio.				100%		33.33%		Se identificó y planificó una iniciativa social con el objetivo de fortalecer a los pequeños y medianos productores del municipio a través del desarrollo de un proyecto productivo enfocado en la avicultura de postura. Para ello, se estructuraron objetivos específicos que serán plasmados en la formulación del proyecto, con el propósito de impulsar proyectos productivos de acuerdo con la meta 78, en respuesta a la reducción de fronteras rurales y la necesidad de diversificación económica en estas áreas. Este enfoque integral tiene como fin fortalecer a los productores del municipio en sus capacidades productivas y ambientales, generando beneficios a largo plazo para la comunidad rural y contribuyendo a los objetivos de sostenibilidad del proyecto. Actualmente, la continuidad del proyecto se encuentra en la fase de ejecución, con un total	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			de 63 usuarios caracterizados y verificación del predio de los beneficiarios, siguiendo el lineamiento del proyecto se avansó con la finalización de la caracterización, la selección de los usuarios y el inicio de las capacitaciones. Los cuales están señalados con la numeración 3,4 y 5. 1. Divulgación y Convocatoria En esta fase inicial de la ejecución, se realizó una campaña de divulgación orientada a dar a conocer el proyecto entre la comunidad agropecuaria del municipio. Utilizando diversos canales de comunicación, incluyendo redes sociales institucionales, boletín informativo y el apoyo de líderes comunales, se buscó maximizar la cobertura de la convocatoria para atraer la atención de pequeños y medianos productores interesados en mejorar sus capacidades avícolas. 2. Inscripción y Recepción de Documentos La inscripción y recepción documental se abrió el día 23 de enero y cerró el día 11 de febrero, ofertando 42 cupos para el programa, logrando un total de 63 usuarios inscritos, se habilitaron espacios físicos en la Secretaría de Desarrollo Económico para facilitar la inscripción de los interesados. El equipo de trabajo diseñó y difundió los requisitos específicos para la inscripción, garantizando transparencia en el proceso. Durante esta etapa, se vienen recogiendo los documentos necesarios. 3. Caracterización y Valoración de los Inscritos Hasta el día 03 de marzo, se han caracterizado y valorado en predio un total de 40 usuarios interesados en participar en el proyecto. Este proceso de caracterización implicó una revisión exhaustiva del perfil de los postulantes, considerando su experiencia previa en la producción avícola, recursos disponibles, y necesidades específicas en términos de asistencia técnica y material. Los resultados de la caracterización permitirán identificar a los 42 usuarios con mayor potencial para beneficiarse del proyecto y optimizar el impacto de la intervención. 4. Selección. Tras finalizar la caracterización, se procedió con la selección de los 42 beneficiarios finales, de acuerdo con cumplimiento de los requisitos establecidos durante el proceso de la visita técnica. Esta selección se realizó de forma transparente en base a criterios previamente definidos y que contaran con SISBEN, asegurando que los beneficiarios seleccionados tengan el perfil adecuado para maximizar el impacto de los recursos y garantizar la sostenibilidad de los proyectos. 5. Capacitación en los Temas Relacionados al Proyecto. En esta subfase, se dio inicio al ciclo de capacitaciones a cargo del profesional de FENAVI, orientadas al desarrollo de competencias en manejo avícola y recursos ambientales. Las siguientes capacitaciones se realizarán en el Auditorio de la Secretaría de Educación con la asistencia de un instructor del SENA, experto en avicultura, y el acompañamiento del profesional de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial (DDAE) de la Secretaría de Desarrollo Económico. Anexo soportes en PDF

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6
INFORME DE SUPERVISIÓN			
3. Realizar seguimiento y evaluación de los proyectos productivos pecuarios implementados para los pequeños, medianos productores y colegios beneficiados del municipio.	100%	33.33%	Se realizo acercamiento con colegios con el fin de implementar proyectos productivos agropecuarios y posterior seguimiento y evaluación cada 15 días en las unidades productivas seleccionadas. El día 25 del mes de marzo se realizó alcance institucional con la docente Sandra Milena Parara de la institución educativa Stella Matutina en cargado del componente de emprendimiento, con la finalidad de trabajar en proyectos pecuarios ofrecidos por la secretaria como estrategia efectiva para promover la educación practica y sostenible en la comunidad estudiantil. El día 01 del mes de abril se realizó alcance institucional con la docente y coordinadora Diana Leño de la institución educativa Mi Mundo Verde, en cargado del componente de emprendimiento, con la finalidad de trabajar en proyectos pecuarios ofrecidos por la secretaria como estrategia efectiva para promover la educación practica y sostenible en la comunidad estudiantil. Visitas con radicado: 20259999955876, 20259999953536.
4. Apoyar a la Dirección de desarrollo Agropecuario y Empresarial en la realización de visitas técnicas y de seguimiento a las unidades productivas pecuarias en el territorio municipal, asegurando la implementación de las nuevas estrategias de buenas prácticas pecuarias, contribuyendo al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal.	100%	33.33%	Se realizo visita de asistencia técnica en unidades productivas de conejos, gallinas y pollos en las veredas la Balsa, Fonqueta, Tiquiza, Cerca de Pierda y Fagua, durante la asistencia técnica, se evaluaron las condiciones actuales de los corrales, jaulas, condiciones nutricionales de las aves, conejos alojados, factores determinantes que reflejan un buen ambiente en los animales. Se dejaron recomendaciones esenciales para optimizar el bienestar y la productividad de las pequeñas especies en sus instalaciones. 1. Buena ventilación y suficiente iluminación natural, para mantener un ambiente saludable. 2. Suficientes bebederos, comederos y nidos, asegurando su correcta distribución y fácil acceso para las aves. 3. Fuente permanente de agua potable para asegurar la hidratación y salud de las especies animales. 4. Cobertura del piso con materiales adecuados como cascarilla de arroz o viruta de madera, proporcionando confort, buena higiene y absorción de humedad. En cuanto a la salud de las aves, se suministraron suplementos vitamínicos para optimizar el desarrollo y fortalecer su sistema inmunológico, lo cual es especialmente importante para aquellas aves destinadas a la producción de carne y huevos. Visitas con radicado: 20259999955458,20259999956583, 20259999956584,20259999955874 20259999956173,2025999996187, 20259999953011, 2029999951888 20259999954151, 20259999954276 Anexo soportes en PDF

INFORME DE SUPERVISIÓN			
5. Brindar apoyo en la organización y ejecución de charlas, talleres y actividades teórico-prácticas sobre nuevas técnicas y buenas prácticas pecuarias, dirigidas a los beneficiarios de los programas ofertados por la secretaria, contribuyendo al fortalecimiento de sus capacidades y al desarrollo del sector pecuario en el municipio y la conservación del medio ambiente enmarcado en el POMCA del Río Bogotá.	100%	33.33%	El día 13 del mes de marzo se realizó capacitación con el profesional de FENAVI, quien acompañó en el proceso de capacitación para los 57 pequeños y medianos productores de la primera convocatoria previamente seleccionados, en manejo sanitario, bioseguridad, identificación de enfermedades, inoculación de la cepa de Newcastle y recurso hídrico en el marco del proyecto de avicultura. En el marco del POMCA del Río Bogotá, se iniciaron las capacitaciones del proyecto el día 02 de abril "Adquisición de Especies Menores (Gallinas Ponedoras)" para el segundo grupo de 42 usuarios previamente seleccionados, en colaboración con FENAVI con el propósito de fortalecer las capacidades productivas de pequeños y medianos productores agropecuarios del municipio. Este programa tiene como objetivo brindar a los participantes herramientas y conocimientos técnicos especializados en producción avícola, y manejo de recursos ambientales usados particularmente en la producción de huevo. La capacitación se realizó en el auditorio de la secretaria de Educación, con una duración total de 5 horas distribuidas en componentes de bioseguridad, identificación de enfermedades, inoculación de la cepa Newcastle y recursos hídricos para uso de programas de avicultura. Este esquema de capacitación busca no solo mejorar el conocimiento técnico de los productores, sino también incrementar su autonomía y eficacia en la gestión de sus proyectos avícolas. Anexo soportes en PDF
6. Proporcionar la información de las actividades en ejecución del contrato en el área pecuaria, anexando los soportes correspondientes, con el fin de garantizar el cumplimiento de los compromisos ambientales establecidos para la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial.	100%	33.33%	Puesta en marcha los proyectos productivos, se Implementarán compromisos ambientales agropecuarios que contribuyan a la sostenibilidad ambiental, que también generen beneficios a largo plazo, como mejorar la calidad del producto, el acceso a mercados más exigentes, y el fortalecimiento empresarial en términos de responsabilidad social y ambiental. Se describen algunos de los principales compromisos ambientales que se deben considerar en proyectos productivos pecuarios: • Educación y sensibilización. • Manejo adecuado de los residuos. • Control de emisiones de gases de efecto invernadero. • Protección y conservación de la biodiversidad. • Uso eficiente de recursos naturales. • Manejo y uso adecuado de fertilizantes y pesticidas. • Bienestar animal. Durante el mes de marzo se finalizo con la caracterizaron y valoracion de 14 usuarios, para un total de 63 incritos de las veredas del municipio, interesados en participar en el proyecto productivo. Visitas con radicado: 20259999947962, 20259999948537, 202599999, 20259999947472 20259999947818, 20259999947244, 20259999949646, 20259999947459 20259999947458, 20259999947612, 20259999947253, 20259999947608, 20259999947160, 20259999949085.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 6

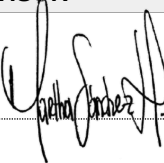
INFORME DE SUPERVISIÓN			
7. Apoyar en la realización del registro y actualización de la caracterización de los productores pecuarios como usuarios del servicio de extensión rural, a través de la matriz digital dispuesta por la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial, para garantizar un adecuado seguimiento y evaluación de los beneficiarios.	100%	33.33%	Durante el mes de marzo se llevó registro y actualización de la caracterización de los productores pecuarios como usuarios del servicio de extensión rural con el diligenciamiento de la matriz digital dispuesta por la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial que garantizara un adecuado seguimiento y evaluación de los beneficiarios. Anexo soportes en PDF
8. Brindar apoyo y colaboración en la planificación y ejecución de actividades especiales, tales como jornadas de atención pecuaria, mesas de trabajo y eventos institucionales, asegurando la participación de la Administración activa Municipal y el cumplimiento de las metas de los proyectos productivos en ejecución.	100%	33.33%	El día 14 se llevó a cabo una mesa de trabajo con el equipo de proyectos de la Secretaría, liderada por la Dra. Martha, junto con el director de la dirección y la intervención de la Ingeniería María para avanzar en la formulación y presentación de los proyectos que lidera la dependencia, El día 16 de marzo se prestó apoyo logístico en la jornada de cargue, montaje, de carpas, mesas para la primera vitrina de emprendimiento y agromercado a tu Sector, que dio lugar en parque Guaia. El día 27 de marzo se prestó apoyo logístico en la jornada de cargue, montaje, de carpas, mesas para la vitrina de emprendimiento, que dará lugar en el parque Santander. El día 31 de marzo, se prestó apoyo logístico en la jornada de desmontaje, traslado de carpas, mesas, sillas y de más material propio del montaje de la vitrina de emprendimiento que dio lugar en parque Santander. Anexo soportes en PDF
9. Coordinar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios del área pecuaria. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la secretaria para el desarrollo económico, conforme a la franja horaria establecida.	100%	33.33%	Durante el mes de marzo se brindó apoyo en la ventanilla única de la Dirección de desarrollo Agropecuario y Empresarial concertada con el supervisor y los compañeros que compartimos la obligación. Se brindo información, orientación, retroalimentación y diligenciamiento del formulario de extinción rural en las distintas funciones de la dependencia a los usuarios que lo requerían. Anexo soportes en PDF
10. Elaborar y entregar informes periódicos de actividades y avances de meta detallando las acciones ejecutadas, los resultados obtenidos y el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.	100%	33.33%	Se elabora y entrega el informe de actividades y avance de meta al supervisor del contrato, detallando las acciones ejecutadas, los resultados obtenidos y el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027. Adjuntando los soportes correspondientes como actas, fotografías, registros de control y listas de asistencia. Anexo soportes en PDF
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASI:			
OBSERVACIONES	N/A		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO		SI	☒ NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7396747	CONTRATISTA	MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ CANASTO		
FECHA DE CONTRATO	03/02/2025	NIT / CC	80.497.329	TELÉFONO	3132886482
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL EN LA ARTICULACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL"				
FECHA DE EVALUACIÓN	10/04/2025	PERIODO EVALUADO DEL	04/03/2025	AL	03/04/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	18	18
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
 FIRMA	 FIRMA
NOMBRE MARTHA SANCHEZ HERRERA	CÉDULA 80.497.329
CARGO SECRETARIA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	FECHA 10/04/2025

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

}

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7396747	CONTRATISTA	MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ CANASTO		
FECHA DE CONTRATO	03/02/2025	NIT / CC	80.497.329	TELÉFONO	3132886482
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL EN LA ARTICULACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL"				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
2	DE	6	DEL	04/03/2025	AL	03/04/2025
RUBRO PRESUPUESTAL			VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO	
CUENTA	FUENTE - ARTICULO					
1101	231041702202425175000700072.3.2.02.02.009		\$ 38.850.000	\$ 6.300.000	\$26.250.000	

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
4597338434	Marzo	SALUD	\$315.000
		PENSIÓN	\$403.200
		ARL	\$26.400
TOTAL			\$744.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 10 DÍAS DEL MES ABRIL DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR	
NOMBRE	MARTHA YANNETH SANCHEZ HERRERA
CARGO	SECRETARIA PARA EL DESARROLLO ECONOMICO
CORREO	martha.sanchez@chia.gov.co
FIRMA 	