

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 05/05/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 04 – 04 -2025 HASTA 03-05-2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Línea Estratégica Ruta de Acción al Progreso	
		SECTOR Trabajo	
		PROGRAMA Generación y Formalización del Empleo.	
		Meta Producto 78: Impulsar 12 proyectos productivos agropecuarios en el territorio municipal durante el cuatrienio	
		NOMBRE DEL PROYECTO Conservación de la actividad agropecuaria como contribución al derecho humano a la alimentación del municipio de chía	
		CÓDIGO BPPIN 202402297	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO													
TIPO DE CONTRATO		Contratación Directa, causal de prestación de servicios profesionales				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7396747						
CONTRATISTA		MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ CANASTO											
PLAZO DE EJECUCIÓN		6 MESES Y 5 DIAS											
FECHA DE CONTRATO		03/02/2025		FECHA DE INICIO		04/02/2025		FECHA TERMINACIÓN		09/08/2025			
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		N/A		EN LETRAS		N/A							
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR		N/A		VALOR FINAL		N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN									
FECHA DE PRESENTACIÓN		05/05/2025		SOPORTES		Registros de asistencia, registros fotográficos, cuadros Excel.			
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:									
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)		OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Concertar con el supervisor un cronograma mensual para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato, permitiendo el seguimiento adecuado del alcance del mismo.				100%		50%		Se elaboro cronograma (anexo) para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato desde el día 04 abril al 03 de mayo, el cual es acordado con el supervisor del contrato. Anexo cronograma de actividades en archivo Excel al supervisor del contrato y en el informe de anexos.	
2. Planificar y estructurar proyectos productivos Pecuarios Innovadores, alineados con los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal, con el fin de fortalecer las capacidades productivas de los pequeños, medianos productores y colegios en el área pecuaria d4el municipio.				100%		50%		1.Se identificó y planificó una iniciativa social con el objetivo de fortalecer a los pequeños y medianos productores del municipio a través del desarrollo de un proyecto productivo enfocado en la avicultura de postura. Para ello, se estructuraron objetivos específicos que se plasmaron en la formulación del proyecto, con el propósito de impulsar proyectos productivos formulados en la meta 78, De acuerdo con el proyecto macro de avicultura se estructuro un proyecto anexo pecuario innovador para los colegios, denominado (Aprendiendo con Gallinas) buscando como objetivo un enfoque de aprendizaje significativo y desarrollar habilidades valiosas en los estudiantes y promover una visión vanguardista del sector	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			agropecuario. El proyecto avícola y el anexo denominado proyecto alterno avícola se anexa en archivo Word al supervisor del contrato. 2.Actualmente, la continuidad del proyecto se encuentra en la fase de ejecución, con el proceso de capacitaciones dirigidas a los 42 usuarios seleccionados. . Capacitación en los Temas Relacionados al Proyecto. En esta subfase, se continua con el ciclo de capacitaciones a cargo del profesional del SENA que se realizan en el Auditorio de la Secretaría de Educación un día por semana,con la asistencia de un instructor, experto en avicultura, y el acompañamiento del profesional de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial (DDAE) de la Secretaría de Desarrollo Económico. Los temas de capacitacion que se desarrollaron, listados de asistencia,registro fotografico se anexan en la obligacion 05 y en los soportes de actividades. Anexo soportes en PDF
3. Realizar seguimiento y evaluación de los proyectos productivos pecuarios implementados para los pequeños, medianos productores y colegios beneficiados del municipio.	100%	50%	A la fecha del presente informe se realizaron visitas a 3 colegios, uno público (Institución educativa Fonqueta) acta y registro fotográfico se presentó en primer informe. Dos colegios privados, (Stella Matutina y Mi mundo Verde) actas y registro fotográfico se presentaron en el segundo informe. La iniciativa de involucrar este sector en proyectos productivos agropecuarios surge con la necesidad de fomentar el aprendizaje vivencial y el respeto por la naturaleza en niños de preescolar a través de la interacción con las (5) gallinas ponedoras del proyecto avícola, de acuerdo con los lineamientos requeridos por la Oficina de Desarrollo Económico. Tomando en cuenta las visitas realizadas y evaluación de los colegios relacionados, se seleccionó el colegio Mi Mundo Verde, colegio ubicado en la Vereda la Balsa sector Sabaneta, que cuenta con las instalaciones idóneas, ya que tienen una mini granja orientada a la sostenibilidad y la producción agropecuaria, enfocada en la seguridad alimentaria, además, cuenta con la disposición de tanto docentes, padres y niños y los recursos para la sostenibilidad de los animales de la granja. Se anexan actas de visita y registro fotográfico de los tres colegios en los soportes de actividades. Anexo soportes en PDF
4. Apoyar a la Dirección de desarrollo Agropecuario y Empresarial en la realización de visitas técnicas y de seguimiento a las unidades productivas pecuarias en el territorio municipal, asegurando la implementación de las nuevas estrategias de buenas prácticas pecuarias, contribuyendo al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal.	100%	50%	De acuerdo con las solicitudes en ventanilla de la dirección se realizó visitas de asesoría y asistencias técnicas en unidades productivas de gallinas y pollos de engorde en las veredas Fonqueta, la Balsa, Cerca de Piedra, Fagua, Fusca y Yerbabuena, durante la asistencia técnica, se evaluaron las condiciones actuales de los corrales, jaulas, condiciones nutricionales de las aves de postura y engorde, factores determinantes que reflejan un buen ambiente en

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			su producción. Se dejaron recomendaciones esenciales para optimizar el bienestar y la productividad de las pequeñas especies en sus instalaciones. 1. Buena ventilación y suficiente iluminación natural, para mantener un ambiente saludable y productivo. 2. Suficientes bebederos, comederos y nidos, asegurando su correcta distribución y fácil acceso para las aves. 3. Fuente permanente de agua potable para asegurar la hidratación y salud de las especies animales. 4. Cobertura del piso con materiales adecuados como cascarilla de arroz o viruta de madera, proporcionando confort, buena higiene y absorción de humedad. En cuanto a la salud de las aves, se suministraron suplementos vitamínicos y antibióticos en aves que presentaban problemas respiratorios debido al cambio del clima, con el propósito de optimizar el desarrollo y fortalecer su sistema inmunológico, lo cual es especialmente importante para aquellas aves destinadas a la producción de carne y huevos. Se anexan actas de visita y registro fotográfico de los usuarios visitados en los soportes de actividades. Visitas con radicado: 20259999956189, 20259999958113, 20259999960115, 20259999960117, 20259999958716, 20259999960290. 20259999960071, 20259999958123 20259999960112, 2029999960120 20259999960285, Anexo soportes en PDF
5. Brindar apoyo en la organización y ejecución de charlas, talleres y actividades teórico-prácticas sobre nuevas técnicas y buenas prácticas pecuarias, dirigidas a los beneficiarios de los programas ofertados por la secretaria, contribuyendo al fortalecimiento de sus capacidades y al desarrollo del sector pecuario en el municipio y la conservación del medio ambiente enmarcado en el POMCA del Río Bogotá.	100%	50%	En el marco del POMCA del Río Bogotá, los días: 09,16,24 y 30 del mes de abril se realizaron capacitaciones del proyecto "Adquisición de Especies Menores (Gallinas Ponedoras)" para el grupo de 42 usuarios previamente seleccionados, en colaboración con el SENA, con el propósito de fortalecer las capacidades productivas de los pequeños y medianos productores agropecuarios del municipio. Este programa tiene como objetivo brindar a los participantes herramientas y conocimientos técnicos especializados en producción avícola, y manejo de recursos ambientales usados particularmente en la producción de huevo. Las capacitaciones se realizaron en el auditorio de la secretaria de Educación, con una duración total de 5 horas distribuidas en componentes de bioseguridad, identificación de enfermedades, recursos hídricos para uso de programas de avicultura, sistema digestivo de la gallina, composición de los alimentos, infraestructura de los corrales. Este esquema de capacitación busca no solo mejorar el conocimiento técnico de los productores, sino también incrementar su autonomía y eficacia en la gestión de sus proyectos avícolas. Anexo soportes en PDF

INFORME DE SUPERVISIÓN														
				en la formulación, presentación y alimentación de la matriz POMCA de acuerdo con la obligación contenida en cada contrato de las OPS El día 27 de abril se prestó apoyo logístico en la jornada de cargue, montaje, de carpas y mesas para la segunda vitrina de emprendimiento y agromercado a tu Sector, que dio lugar en parque Guaia. El día 30 de abril se prestó apoyo logístico en la jornada de cargue, montaje, de carpas, mesas para la vitrina de emprendimiento, que dará lugar en el parque Santander. Anexo soportes en PDF										
9. Coordinar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios del área pecuaria. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la secretaria para el desarrollo económico, conforme a la franja horaria establecida.	100%	50%		Durante el mes de abril se brindó apoyo en la ventanilla única de la Dirección de desarrollo Agropecuario y Empresarial concertada con el supervisor y los compañeros que compartimos la obligación. Se brindo información en general, orientación, direccionamiento de solicitudes, asesoría, y diligenciamiento del formulario de extensión rural en las distintas funciones de la dependencia a los usuarios que lo requerían. Las fechas de servicio de apoyo en ventanilla se muestran a continuación: Fechas apoyo en ventanilla de la Dirección. <table><tr><td>OPS</td></tr><tr><td>MIGUEL RODRIGUEZ</td></tr><tr><td>MES</td></tr><tr><td>ABRIL</td></tr><tr><td>ABRIL/03/2025</td></tr><tr><td>ABRIL/8/2025</td></tr><tr><td>ABRIL/11/2025</td></tr><tr><td>ABRIL/16/2025</td></tr><tr><td>ABRIL/23/2025</td></tr><tr><td>ABRIL/28/2025</td></tr></table> Anexo soportes en PDF	OPS	MIGUEL RODRIGUEZ	MES	ABRIL	ABRIL/03/2025	ABRIL/8/2025	ABRIL/11/2025	ABRIL/16/2025	ABRIL/23/2025	ABRIL/28/2025
OPS														
MIGUEL RODRIGUEZ														
MES														
ABRIL														
ABRIL/03/2025														
ABRIL/8/2025														
ABRIL/11/2025														
ABRIL/16/2025														
ABRIL/23/2025														
ABRIL/28/2025														
10. Elaborar y entregar informes periódicos de actividades y avances de meta detallando las acciones ejecutadas, los resultados obtenidos y el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.	100%	50%		Se elabora y entrega el informe de actividades y avance de meta al supervisor del contrato, detallando las acciones ejecutadas, los resultados obtenidos y el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027. Adjuntando los soportes correspondientes como actas, fotografías, registros de control y listas de asistencia. Anexo soportes en PDF										

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	N/A
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A

VALOR INICIAL			\$ 38.850.000			
VALOR ADICIÓN			N/A			
VALOR TOTAL			\$ 38.850.000			
CUENTA / PAGO				VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN
3	DE	6	\$ 6.300.000			50%

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	6 de 6

VALOR TOTAL EJECUTADO		\$ 6.300.000			50%	
SALDO POR EJECUTAR		\$ 19.950.000			50%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000687	04/02/2025	2310417022024 2517500070007 2.3.2.02.02.00 9	1101	\$ 38.500.000	\$ 6.300.000	\$ 19.950.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
	4601628291	Abril 2025	SALUD	\$ 315.000
			PENSIÓN	\$ 403.200
			ARL	\$ 26.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
	N/A	☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
CAMBIOS NORMATIVOS QUE DIFICULTEN O IMPIDAN QUE SE PUEDAN DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES	N/A	N/A
PERDIDA DE INFORMACIÓN ENTREGADA AL CONTRATISTA	N/A	N/A
INCAPACIDAD DEL CONTRATISTA MAYOR A DIEZ (10) DÍAS	N/A	N/A

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR	
NOMBRE	MARTHA YANNETH SANCHEZ HERRERA
CARGO	SECRETARIA PARA EL DESARROLLO ECONOMICO
CORREO	martha.sanchez@chia.gov.co
	 FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

}

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7396747	CONTRATISTA	MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ CANASTO		
FECHA DE CONTRATO	03/02/2025	NIT / CC	80.497.329	TELÉFONO	3132886482
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL EN LA ARTICULACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL"				

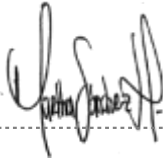
CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
3	DE	6	DEL	04/04/2025	AL 03/05/2025
RUBRO PRESUPUESTAL			VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO				
1101	231041702202425175000700072.3.2.02.02.009		\$ 38.850.000	\$ 6.300.000	\$19.950.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
4601628291	Abril	SALUD	\$315.000
		PENSIÓN	\$403.200
		ARL	\$26.400
TOTAL			\$744.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)
☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)
☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS <u>05</u> DÍAS DEL MES <u>MAYO</u> DEL AÑO <u>2025</u>	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR	
NOMBRE	MARTHA YANNETH SANCHEZ HERRERA
CARGO	SECRETARIA PARA EL DESARROLLO ECONOMICO
CORREO	martha.sanchez@chia.gov.co
	
FIRMA	

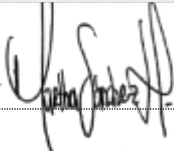
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7396747	CONTRATISTA	MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ CANASTO		
FECHA DE CONTRATO	03/02/2025	NIT / CC	80.497.329	TELÉFONO	3132886482
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL EN LA ARTICULACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL"				
FECHA DE EVALUACIÓN	05/05/2025	PERIODO EVALUADO DEL	04/04/2025	AL	03/05/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	18	18
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
	
FIRMA	FIRMA
NOMBRE MARTHA SANCHEZ HERRERA	CÉDULA 80.497.329
CARGO SECRETARIA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	FECHA 05/05/2025