

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7396747		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL EN LA ARTICULACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.		
Contratista:	MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ CANASTO		
No. de Cedula	80.497.329		
Fecha Inicio del Contrato	04/02/2025	Fecha de Terminación	9/08/2025
Periodo del Informe	04/07/2025 AL 03/08/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 38.850.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 6.300.000
Saldo por Pagar	\$1.050.000
Pago No.	06

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES			
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:			
ENTIDAD CONTRATANTE		VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA		\$ 6.300.000	04/02/2025 AL 09/08/2025
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4615262478	JULIO	\$ 315.000
Pensión			\$ 403.200
ARL			\$ 26.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7396747, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 04/07/2025 al 03/08/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.Concertar con el supervisor un cronograma mensual para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato, permitiendo el seguimiento adecuado del alcance del mismo.	Se elaboro cronograma (anexo) para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato desde el día 04 de julio al 03 de agosto. Anexo cronograma de actividades en archivo Excel al supervisor del contrato y en el informe de anexos. Anexo soportes en PDF
2.Planificar y estructurar proyectos productivos pecuarios Innovadores, alineados con los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal, con el fin de fortalecer las	Se identificó y planificó una iniciativa social con el objetivo de fortalecer a los pequeños y medianos productores del municipio a través del desarrollo de un proyecto productivo enfocado en la avicultura de postura. Para ello, se estructuraron objetivos específicos que se plasmaron en la formulación del proyecto, con el propósito de impulsar proyectos productivos formulados en la meta 78. Actualmente el proyecto se encuentra en la fase de seguimiento y evaluacion, es una herramienta esencial para garantizar una

capacidades productivas de los pequeños, medianos productores y colegios en el área pecuaria del municipio	producción eficiente, rentable y sostenible, así como para asegurar el bienestar de las aves y la seguridad alimentaria familiar. El proyecto tiene un porcentaje de avance del 85 %, quedando pendiente la finalización en seguimiento y evaluación para completar la ejecución del proyecto al 100 %. Anexo soportes en PDF
3.Realizar seguimiento y evaluación de los proyectos productivos pecuarios implementados para los pequeños, medianos productores y colegios beneficiados del municipio.	Se realizan visitas de seguimiento a las unidades avícolas, esencial para asegurar la eficiencia, rentabilidad y sostenibilidad de la producción, para evaluar el progreso del proyecto, facilitar la detección temprana de enfermedades o problemas de salud, permitiendo tomar medidas preventivas o correctivas para evitar pérdidas, maximizar el adecuado manejo de la unidad productiva ,monitorear producción de huevo, optimizar el uso de recursos y garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos y posterior comercialización de huevos, este acompañamiento esta a cargo del equipo técnico de la Secretaría de Desarrollo Económico, quienes brindan orientación y soporte en temas avícolas como nutrición, y optimización de recursos ambientales Visitas con radicado: 20259999971360, 20259999975575,20259999971362, 20259999976606 20259999975576, 20259999975521, 20259999975518, 20259999975520 20259999975590, 20259999972171, 20259999971358. 20259999976088 20259999976605. Anexo soportes en PDF
4.Apoyar a la Dirección de desarrollo Agropecuario y Empresarial en la realización de visitas técnicas y de seguimiento a las unidades productivas pecuarias en el territorio municipal, asegurando la implementación de las nuevas estrategias de buenas prácticas pecuarias, contribuyendo al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal.	En respuesta a las solicitudes de extensión rural recibidas en la ventanilla de la dirección se ejecutaron visitas de asesoría y asistencia técnica pecuaria en diversas unidades productivas, las veredas incluidas fueron: Cerca de Piedra, Fagua, la Balsa, Fonqueta, Bojacá y Barrio el Rosario. La asistencia técnica se centró en especies como conejos, caprinos, gallinas y bovinos. Se evaluaron las condiciones de manejo, salud, alimentación y bienestar animal, factores esenciales para optimizar la productividad, sostenibilidad y rentabilidad de las explotaciones pecuarias. En cuanto a la salud de los animales, se suministraron suplementos vitamínicos, en aves que presentaban descenso de postura, pérdida de peso y posterior muerte, se suministró ivermectina en conejos con propósito de detener el desarrollo de la sarna ocasionando lesiones en oreja y cabeza, fortalecer su sistema inmunológico, lo cual es especialmente importante para las distintas especies destinadas a la producción de carne, piel y huevos Se dejaron recomendaciones esenciales para optimizar el bienestar y la productividad de menores y mayores especies en sus instalaciones. ☐ Medicina preventiva: Realizar un suministro periódico de medicamentos para prevenir enfermedades. ☐ Manejo de equipos: Asegurar que haya suficientes bebederos y comederos, bien distribuidos y de fácil acceso. ☐ Hidratación: Proveer una fuente permanente de agua potable para garantizar la salud de los animales. ☐ Alimentación: Ofrecer forraje de buena calidad y suministrar minerales esenciales como la sal, que son cruciales para la fertilidad, el desarrollo fetal, la ovulación y la producción de leche. ☐ Suplementos: Incluir melaza en la dieta para aportar energía y mejorar el sabor de los forrajes.

	Se anexan actas de visita y registro fotográfico de los usuarios visitados en los soportes de actividades. Visitas con radicado: 20259999975516, 20259999973469, 20259999974030,20259999973865, 20259999976156, 20259999974583, 20259999969261,20259999971365. Anexo soportes en PDF.
5. Brindar apoyo en la organización y ejecución de charlas, talleres y actividades teórico-prácticas sobre nuevas técnicas y buenas prácticas pecuarias, dirigidas a los beneficiarios de los programas ofertados por la secretaria, contribuyendo al fortalecimiento de sus capacidades y al desarrollo del sector pecuario en el municipio y la conservación del medio ambiente enmarcado en el POMCA del Río Bogotá.	En el marco del POMCA del Río Bogotá, los días 14, 24 y 28 de julio se llevaron a cabo capacitaciones para la Asociación de Ganaderos de Chía. Los cursos abordaron temas como la higiene y manipulación de alimentos, buenas prácticas pecuarias, estas actividades buscan fortalecer las capacidades de los ganaderos y mejorar el manejo de la leche cruda, producto que ellos manejan. Las capacitaciones se realizaron en el auditorio de la secretaria de Educación, las capacitaciones fueron dictadas por la ingeniera de alimentos Diana Quecan adscrita a la secretaria de Salud, Dirección vigilancia y control. . Este esquema de capacitación busco mejorar el conocimiento técnico del productor, incrementar su autonomía y eficacia en la gestión de sus proyectos ganaderos. Lista de los integrantes de Asogachia en lo soportes de actividades. Anexo soportes en PDF
6. Proporcionar la información de las actividades en ejecución del contrato en el área pecuaria, anexando los soportes correspondientes, con el fin de garantizar el cumplimiento de los compromisos ambientales establecidos para la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial.	El día 21 del mes de Julio se llevó a cabo capacitación con los integrantes de la Asociación de Ganaderos de Chía sobre compromisos ambientales con enfoque en turismo sostenible que representa una oportunidad para el sector ganadero, no solo como fuente complementaria de ingresos sino como una herramienta para visibilizar las buenas prácticas productivas, se abordaron los compromisos que deben asumir los productores ganaderos que desean vincularse ala turismo, tales como el manejo adecuado de los residuos orgánicos, (estiércol, aguas, mieles), la conservación de fuentes hídricas, la protección de la biodiversidad y la implementación de sistemas productivos sostenibles. • Rotación de potreros • Manejo eficiente del recurso hídrico • Compostaje de residuos orgánicos • Bienestar animal como valor turístico agregado. La capacitación se realizó en el auditorio de la secretaria de Educación, dirigida por la ingeniera de ambiental Camila Montaña adscrita a la secretaria de Desarrollo Económico. Acta de reunión y listas de los integrantes de Asogachia en lo soportes de actividades. Anexo soportes en PDF
7.Apoyar en la realización del registro y actualización de la caracterización de los productores pecuarios como usuarios del servicio de extensión rural, a través de la matriz digital dispuesta por la Dirección de Desarrollo	Durante el mes de julio se llevó registro y actualización de la caracterización de los productores pecuarios como usuarios del servicio de extensión rural con el diligenciamiento de la matriz digital dispuesta por la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial que garantizara un adecuado seguimiento y evaluación de los beneficiarios. Usuarios registrados durante el periodo del mes de julio.

Agropecuario y Empresarial, para garantizar un adecuado seguimiento y evaluación de los beneficiarios.	<table><tr><th colspan="2">VISITAS REALIZADAS POR FUNCIONARIO</th></tr><tr><td>Jesús Mauricio Alarcón Ovalle</td><td>16</td></tr><tr><td>Oscar Santiago Camelo Páez</td><td>53</td></tr><tr><td>Jonny Fernando Sánchez Aldana</td><td>0</td></tr><tr><td>Jorge Orlando Gaitan Bernal</td><td>31</td></tr><tr><td>Wilson Fernando Colmenares Velasquez</td><td>9</td></tr><tr><td>Miguel Angel Rodriguez Canasto</td><td>21</td></tr><tr><td>Marco Aurelio Castellanos Bernal</td><td>0</td></tr><tr><td>Lady Paola Rodriguez Garzón</td><td>6</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>136</td></tr></table> Anexo copia de la matriz con registros, fechas de registro en el informe de anexos. Anexo soportes en PDF	VISITAS REALIZADAS POR FUNCIONARIO		Jesús Mauricio Alarcón Ovalle	16	Oscar Santiago Camelo Páez	53	Jonny Fernando Sánchez Aldana	0	Jorge Orlando Gaitan Bernal	31	Wilson Fernando Colmenares Velasquez	9	Miguel Angel Rodriguez Canasto	21	Marco Aurelio Castellanos Bernal	0	Lady Paola Rodriguez Garzón	6	TOTAL	136
VISITAS REALIZADAS POR FUNCIONARIO																					
Jesús Mauricio Alarcón Ovalle	16																				
Oscar Santiago Camelo Páez	53																				
Jonny Fernando Sánchez Aldana	0																				
Jorge Orlando Gaitan Bernal	31																				
Wilson Fernando Colmenares Velasquez	9																				
Miguel Angel Rodriguez Canasto	21																				
Marco Aurelio Castellanos Bernal	0																				
Lady Paola Rodriguez Garzón	6																				
TOTAL	136																				
8. Brindar apoyo y colaboración en la planificación y ejecución de actividades especiales, tales como jornadas de atención pecuaria, mesas de trabajo y eventos institucionales, asegurando la participación de la Administración activa Municipal y el cumplimiento de las metas de los proyectos productivos en ejecución.	El día 10 de julio se prestó apoyo logístico en la jornada de montaje de carpas, mesas, sillas y de más material propio del montaje de la vitrina de comercial que dio lugar en parque Ospina. El día 11 de julio se prestó apoyo logístico en la jornada de desmontaje, de carpas de la vitrina comercial que dio lugar en parque Ospina. El día 11 de julio se prestó apoyo logístico en la jornada de montaje, de carpas de evento de veteranos de las fuerzas armadas de Colombia que dio lugar en la Biblioteca Hoqabiga. El día 12 de julio se prestó apoyo logístico en la jornada de desmontaje, de carpas del evento de veteranos de las fuerzas armadas de Colombia que dio lugar en la Biblioteca Hoqabiga. El día 20 de julio se prestó acompañamiento en el desfile en la celebración del día de la independencia. El día 24 de julio se prestó apoyo logístico en la jornada de montaje, de carpas, mesas y sillas de la vitrina comercial que dio lugar en parque Santander. Anexo soportes en PDF																				
9. Coordinar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios del área pecuaria. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la secretaria para el desarrollo económico, conforme a la franja horaria establecida.	Durante el mes de julio se brindó apoyo en la ventanilla única de la Dirección de desarrollo Agropecuario y Empresarial concertada con el supervisor y los compañeros que compartimos la obligación. Se brindo información en general, orientación, direccionamiento de solicitudes, asesoría, y diligenciamiento del formulario de extensión rural en las distintas funciones de la dependencia a los usuarios que lo requerían. Las fechas de servicio de apoyo en ventanilla se muestran a continuación: Apoyo ventanilla de la Dirección. <table><tr><td>OPS</td></tr><tr><td>Miguel Ángel Rodríguez</td></tr><tr><td>Mes</td></tr><tr><td>De</td></tr><tr><td>Julio</td></tr><tr><td>Julio/1/2025</td></tr><tr><td>Julio/4/2025</td></tr><tr><td>Julio/9/2025</td></tr><tr><td>Julio/14/2025</td></tr><tr><td>Julio/17/2025</td></tr><tr><td>Julio/22/2025</td></tr><tr><td>Julio/25/2025</td></tr><tr><td>Julio/30/2025</td></tr></table> Anexo soportes en PDF	OPS	Miguel Ángel Rodríguez	Mes	De	Julio	Julio/1/2025	Julio/4/2025	Julio/9/2025	Julio/14/2025	Julio/17/2025	Julio/22/2025	Julio/25/2025	Julio/30/2025							
OPS																					
Miguel Ángel Rodríguez																					
Mes																					
De																					
Julio																					
Julio/1/2025																					
Julio/4/2025																					
Julio/9/2025																					
Julio/14/2025																					
Julio/17/2025																					
Julio/22/2025																					
Julio/25/2025																					
Julio/30/2025																					
10. Elaborar y entregar informes periódicos de	Se elabora y entrega el informe de actividades y avance de meta al supervisor del contrato, detallando																				

actividades y avances de meta detallando las acciones ejecutadas, los resultados obtenidos y el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.	las acciones ejecutadas, los resultados obtenidos y el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027. Adjuntando los soportes correspondientes como actas, fotografías, registros de control y listas de asistencia. Anexo soportes en PDF
--	---

MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ CANASTO