

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7397757	CONTRATISTA	JULY LORAINÉ RODRÍGUEZ CRUZ		
FECHA DE CONTRATO	06/02/2025	NIT / CC	53.910.183	TELÉFONO	3008457058
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN Y ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA CON ENTIDADES COMO LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, LA AGENCIA DE COMERCIALIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO Y EL ICA, Y PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y COMERCIALES EN EL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	09/03/25	PERIODO EVALUADO DEL	06/02/24	AL	05/03/25

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	7	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDA D	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	11	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

☒ EXCELENTE (81 - 100)

☐ BUENO (61 - 80)

☐ REGULAR (41 - 60)

☐ DEFICIENTE (21 - 40)

☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7397757	CONTRATISTA	JULY LORAINÉ RODRIGUEZ CRUZ	
FECHA DE CONTRATO	06/02/2025	NIT / CC	53.910.183	TELÉFONO 3008457058
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN Y ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA CON ENTIDADES COMO LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, LA AGENCIA DE COMERCIALIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO Y EL ICA, Y PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y COMERCIALES EN EL MUNICIPIO DE CHÍA			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
01	DE	05	DEL	06/02/2025	AL 05/02/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23104360220242517500 310322.3.2.02.02.009	1101	\$34.114.500,00	\$5.985.000,00	\$28.129.500

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
7962560037	FEBRERO	SALUD	\$ 299.300
		PENSIÓN	\$ 383.100
		ARL	\$ 25.000
TOTAL			\$ 707.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 10 DÍAS DEL MES MARZO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 10 - 03- 2025

ASPECTOS GENERALES				
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 06 - 03- 2025	HASTA 05 - 03- 2025
TIPO DE RECURSOS				
FUNCIONAMIENTO	☐	INVERSIÓN	☒	
		EJE LINEA ESTRATEGICA – RUTA DE ACCIÓN AL PROGRESO		
		SECTOR DESARROLLO ECONOMICO		
		PROGRAMA GENERACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL EMPLEO		
		82 EJECUTAR 7 ACCIONES PARA PROMOVER Y DINAMIZAR EL META EMPRENDIMIENTO, LA ECONOMÍA POPULAR Y COMUNITARIA DEL MUNICIPIO		
		NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA RED DE APOYO PARA EL EMPRENDIMIENTO Y ACCESO AL EMPLEO FORMAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
		CÓDIGO BPPIN 2024251750031		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		CONTRATACIÓN DIRECTA- PRESTACIÓN DE SERVICIOS			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7397757
CONTRATISTA		JULY LORAIN RODRIGUEZ CRUZ					
PLAZO DE EJECUCIÓN		CINCO (5) MESES Y VEINTIUN (21) DIAS					
FECHA DE CONTRATO		06/02/2025		FECHA DE INICIO		06/02/2025	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$34.114.500,00		EN LETRAS		TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR N/A		VALOR FINAL N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		06/02/2025		SOPORTES		SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA			% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR COMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO		
1. Brindar apoyo a la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial en la gestión y organización de vitrinas comerciales, promoviendo la participación de beneficiarios del programa de emprendimiento y facilitando la consecución de fuentes de financiación e inversión públicas y privadas para sus proyectos.			100%	17.54%	El contratista realizo la caracterización por sectores económicos de los emprendedores inscritos en el programa Vitrinas de Emprendimiento 2025, con el fin de identificar posibles alianzas estratégicas según las líneas productivas y sectores caracterizados		
2. Asesorar y acompañar a productores locales en la adopción de buenas prácticas agrícolas, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el ICA para obtener certificaciones de calidad y sostenibilidad.			100%	17.54%	La contratista realizo diferentes llamadas a los emprendedores identificados dentro del sector agropecuario del programa de los Emprendimiento, extendiendo una invitación, con el objetivo de realizar una socialización donde se expondrán los criterios o lineamientos de calificación para la obtención de la certificación de Buenas Prácticas Agrícolas, con el fin de mejorar la productividad y garantizando la calidad de los productos y el cumplimiento de las normativas vigentes.		

3. Proveer atención y orientación a usuarios emprendedores mediante la realización de transferencia de conocimientos relacionados con la construcción de planes de negocio, determinación de costos de producción y estrategias de venta.	100 %	17.54%	La contratista asistió a la reunión el día 11 de febrero de 2025, en las instalaciones de la Universidad de la Sabana, con el programa practica social Forma Emprende, con el fin de gestionar los cupos disponibles para la capacitación en Plan de Negocios a los emprendedores del municipio de chía
4. Brindar apoyo a los emprendedores del municipio en la creación y formalización de asociaciones comerciales o económicas, promoviendo la formalización de sus emprendimientos y el cumplimiento de normativas aplicables.	100 %	17.54%	La contratista solicito ante la Cámara de Comercio de Bogotá, sede Cajicá. Una reunión con el fin de acordar un plan de capacitación enfocada a temas de asociatividad y promoviendo la formalización de sus emprendimientos.
5. Participar en la organización y ejecución de mesas de trabajo, ferias, eventos y actividades vinculadas al programa de emprendimiento, asegurando el adecuado seguimiento y registro de resultados para la generación de informes estadísticos relacionados con vitrinas comerciales.	100 %	17.54%	La contratista apoyo la elaboración de los documentos requeridos para tramitar los diferentes conceptos favorables necesarios para obtener la autorización del comité de eventos para la realización de los siguientes eventos: 1. Vitrinas de Emprendimiento – Parque Santander 2025 y 2. Agro mercados a tu sector- Parque Guaia durante 6 meses. Apoye la inscripción (virtual y presencial) de los emprendedores interesados en hacer parte del programa de emprendimiento 2025 de Vitrinas del 3 al 15 de febrero. Apoye la realización de 1ra Vitrina de emprendimiento en el parque Santander en el área administrativa y logística los días del 28 de febrero al 2 de marzo de 2025. Emprendedores que participaron de la 1ra vitrina de Emprendimiento 2025 – Parque Santander.
6. Actuar como enlace estratégico entre el municipio de Chía y la Agencia de Comercialización e Innovación para el Desarrollo de Cundinamarca, promoviendo la transferencia tecnológica, la innovación, y la búsqueda de mercados para productos locales	100 %	17.54%	La contratista solicito ante la Agencia de Comercialización e Innovación para el Desarrollo de Cundinamarca. Una reunión con el fin de acordar un plan de capacitación enfocada a temas de asociatividad y promoviendo la formalización de sus emprendimientos.
7. Elaborar informes detallados sobre el progreso de los emprendedores beneficiarios, incluyendo análisis cualitativos y cuantitativos de los avances en comercialización, formalización y acceso a nuevos mercados, con propuestas para mejorar los resultados del programa.	100 %	17.54%	La contratista realizo el informe detallado de: 1. Ciclo de vida Ciclo etario 2. Ubicación de la población beneficiados 3. Puntaje Social SISIBEN 4. Genero 5. Grupo Étnico 6. Tipo Poblacional De los emprendedores caracterizados En el Programa de Emprendimiento 2025.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA		GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO	GEC-FT-62-V3	
		PÁGINA	3 de 4	
8. Apoyar la identificación de oportunidades de colaboración interinstitucional y alianzas estratégicas que favorezcan el desarrollo de proyectos innovadores y sostenibles, promoviendo sinergias entre actores públicos, privados y comunitarios en beneficio de los emprendedores locales.				La contratista realizo acercamientos con diversos actores clave para promover el desarrollo de alianzas estratégicas que benefician a los emprendedores del programa del municipio de Chía. Los contactos realizados han sido con las siguientes entidades: Universidad de la Sabana: Inicié conversaciones para explorar posibles alianzas en temas de formación, investigación y apoyo a emprendedores locales. Accenorte: Establecí un acercamiento con el fin de identificar el portafolio de servicios de la entidad y evaluar cómo nos ayudan a fortalecer el programa de Emprendimiento 2025. SENA: Gestione colaboraciones en programas de capacitación y apoyo a emprendedores en áreas clave como la innovación y la sostenibilidad. Agencia de Comercialización y de Competitividad para el Desarrollo Regional: Solicite reunión con esta agencia para evaluar oportunidades de apoyo comercial y competitivo para los emprendedores locales. Instituto Colombiano Agropecuario – ICA: Realicé acercamientos para explorar oportunidades de colaboración en el sector agropecuario, con el fin de promover prácticas sostenibles y mejorar la competitividad en este sector. Cámara de Comercio Bogotá - Sede Chía – Cajicá: Establecí contacto para promover posibles alianzas y programas de apoyo a los emprendedores del programa de Emprendimiento en áreas de formalización, capacitación y crecimiento empresarial.
9. Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de emprendimiento, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida.	100 %	17.54%		La contratista realizo su jornada de ventanilla en los horarios acordados: Jueves de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. Atención al Público: Brindando la información y asistencia a los visitantes sobre los servicios y programas disponibles del área de emprendimiento Entrega de información sobre el programa: Se brindan detalles sobre cómo realizar la inscripción, los requisitos, se realiza la caracterización de manera presencial cuando se requiere. Se responden preguntas de los usuarios sobre distintos temas, ayudando a resolver dudas o guiándolos en su proceso como emprendedor.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:				
OBSERVACIONES				

