

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7397757		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN Y ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA CON ENTIDADES COMO LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, LA AGENCIA DE COMERCIALIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO Y EL ICA, Y PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS QUE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y COMERCIALES EN EL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	JULY LORAINÉ RODRIGUEZ CRUZ		
No. de Cedula:	53'910.183		
Fecha Inicio del Contrato	06/02/2025	Fecha de Terminación	26/07/2025
Periodo del Informe	06/06/2025 al 05/07/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$34.114.500,00
Valor a Pagar en este periodo	\$5.985.000,00
Saldo por Pagar	\$4.189.500,00
Pago No.	05

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APOORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	VALOR PAGADO
Salud	7974508790	JUNIO	\$ 299.300
Pensión			\$ 383.100
ARL			\$ 25.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7397757 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 06/06/2025 al 05/07/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ANEXOS 1
1	Brindar apoyo a la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial en la gestión y organización de vitrinas comerciales, promoviendo la participación de beneficiarios del programa de emprendimiento y facilitando la consecución de fuentes de financiación e inversión públicas y privadas para sus proyectos.	Presté apoyo y acompañamiento en la organización de la quinta edición de la Vitrina de Emprendimiento, realizada en el Parque Santander los días viernes 4, sábado 5 y domingo 6 de julio, con la participación de sesenta y cuatro (64) emprendedores del municipio de Chía, junto con seis (6) emprendedores invitados provenientes de Zipaquirá, para un total de setenta (70) emprendedores vinculados al evento. Realice la clasificación de los participantes de la convocatoria según sus actividades económicas, con el propósito de facilitar la organización y distribución de espacios durante el evento: trece (13) alimentos y bebidas, cuatro (4) aprovechamiento y valoración de residuos, diecisiete (17) de artesanías, diez (10) de bisutería y accesorios, siete (7) confecciones y textiles, tres (3) de mascotas, tres (3) de servicios, siete (7) del sector agropecuario. En esta quinta edición de la Vitrina de Emprendimiento se contó con la participación, en calidad de invitados, de dieciséis (18) emprendedores del municipio de Zipaquirá, quienes fueron rotados en tres grupos: viernes seis (6) sábado seis (6) y domingo seis (6), durante los diferentes días del evento. Participe en mesa de trabajo virtual el día jueves, 3 de julio de 2025, con la Secretaría para el Desarrollo Económico, en articulación con la Cámara de Comercio de Bogotá – sede Chía, vía Cajicá. Asistí de manera virtual el jueves 3 de julio de 2025 a una reunión con la Cámara de Comercio, en la cual se definieron los compromisos relacionados con el proceso de autorización de eventos y permisos por parte de la Secretaría, con el fin de realizar una feria especializada con enfoque empresarial los días 29 y 30 de agosto de 2025.	Anexo 1. - Formato asistencia - Registro fotográfico vitrina - Pantallazo meeting
2	Asesorar y acompañar a productores locales en la adopción de buenas prácticas agrícolas, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el ICA para obtener certificaciones de calidad y sostenibilidad.	Actualmente he solicitado los estudios de uso de suelo y me encuentro a la espera del concepto favorable agropecuario, así conformar un grupo que cumpla con los requisitos establecidos, con el fin de dar inicio a la implementación de los lineamientos de las Buenas Prácticas Agrícolas.	Anexo 2 - Pantallazo correo electrónico - Asunto solicitud de uso de suelo.

3	Proveer atención y orientación a usuarios emprendedores mediante la realización de transferencia de conocimientos relacionadas con la construcción de planes de negocio, determinación de costos de producción y estrategias de venta.	El día 17 de junio de 2025 se llevó a cabo la tercera sesión de la capacitación en marketing digital, en modalidad virtual, en la que asistí y participación veintisiete (27) emprendedores interesados en finalizar este proceso formativo ofrecido por la Agencia de Comercialización y Competitividad para el Desarrollo Regional (ACCODER). Cabe resaltar que el martes 3 y 10 de junio de 2025 se había dado inicio a la primera y segunda sesión de este paquete formativo correspondiente al segundo semestre, realizada de forma presencial en el horario de 5:00 p.m. a 7:00 p.m., contando con la asistencia de 25 emprendedores.	Anexo 3 - Pantallazo Meeting
4	Brindar apoyo a los emprendedores del municipio en la creación y formalización de asociaciones comerciales o económicas, promoviendo la formalización de sus emprendimientos y el cumplimiento de normativas aplicables.	Asistí, el viernes, 3 de julio de 2025 con la Cámara de Comercio y algunos integrantes de la junta directiva para culminar la elaboración de los estatutos de la Corporación de Emprendedores Chía — CORPOCHÍA, con el propósito de realizar su registro ante la Cámara de Comercio. De esta manera, se busca postular la corporación ante diferentes entidades para su acompañamiento y fortalecimiento, así como acceder a beneficios económicos. Los estatutos fueron compartidos en el grupo de WhatsApp de la junta directiva, con el fin de que todos los integrantes tengan conocimiento de su contenido.	Anexo 4. - Registro Fotográfico - Pantallazo Grupo Junta Directiva – WhatsApp.
5	Participar en la organización y ejecución de mesas de trabajo, ferias, eventos y actividades vinculadas al programa de emprendimiento, asegurando el adecuado seguimiento y registro de resultados para la generación de informes estadísticos relacionados con vitrinas comerciales	Realice en cumplimiento del Decreto 533 de 2024, mediante el cual se establece el trámite y los requisitos para la evaluación y otorgamiento de autorizaciones de eventos masivos y no masivos en el municipio de Chía, se gestionaron los permisos correspondientes, destacando especialmente lo establecido en el artículo 33 del mencionado decreto. Entre los documentos tramitados se incluyen: - Plan de emergencia y contingencia - Protocolos de bioseguridad - Plan de Manejo de Tránsito (PMT) - Carta de intención del evento - Solicitud de paz y salvo de Sayco y Acinpro - Solicitud de póliza de responsabilidad extracontractual - Solicitud de extintores y botiquín Se obtuvieron los conceptos favorables para los eventos del II semestre 2025. Vitrinas de Emprendimiento 2025 en el Parque Santander y para el evento Agro mercados a tu Sector en el Parque Ospina Pérez. Esta documentación fue enviada a los siguientes correos electrónicos: - contactenos@chia.gov.co - sec.gobierno@chia.gov.co - comitedeeventos@chia.gov.co - sec.salud@chia.gov.co - bomberoschia@hotmail.com	Anexo 5. - Correo electrónico, asunto: conceptos favorables. - Evento “Vitrinas de Emprendimiento – Parque Santander”. - “Agro mercados a tu Sector – Parque Ospina Pérez”. - Concepto Favorable aprobación de eventos, secretaria de gobierno- Gestión del Riesgo de Desastres. - Link de inscripción y convocatoria, grupo WhatsApp de Emprendimiento.

		- sec.movilidad@chia.gov.co Realice mesa de trabajo para participar en el evento: 1ra Convención de Reservistas de Cundinamarca, sábado, 12 de julio 2025, lugar: Hoqabiga, Hora: 8:00 a.m. a 5:00 p.m.	
6	Actuar como enlace estratégico entre el municipio de Chía y la Agencia de Comercialización e Innovación para el Desarrollo de Cundinamarca, promoviendo la transferencia tecnológica, la innovación, y la búsqueda de mercados para productos locales.	Se tiene prevista la realización de una capacitación en E-Commerce dirigida a los emprendedores, cuyo objetivo es fortalecer sus competencias en comercio electrónico y ventas digitales. Actualmente, las fechas programadas están siendo reevaluadas, estimando su desarrollo durante la tercera semana de julio de 2025.	Anexo 6. - Cronograma Actividades
7	Elaborar informes detallados sobre el progreso de los emprendedores beneficiarios, incluyendo análisis cualitativos y cuantitativos de los avances en comercialización, formalización y acceso a nuevos mercados, con propuestas para mejorar los resultados del programa.	El informe que corresponde a la quinta Vitrina de Emprendimiento será entregado en el próximo informe, teniendo en cuenta que la información proveniente del enlace de ventas y de la encuesta de satisfacción diligenciada por los emprendedores participantes estará disponible durante la semana posterior al 7 de julio de 2025. Por lo anterior no cuento con anexo de la vitrina, ya que el corte de mi cuenta de cobro corresponde al 5 de julio.	
8	Apoyar la identificación de oportunidades de colaboración interinstitucional y alianzas estratégicas que favorezcan el desarrollo de proyectos innovadores y sostenibles, promoviendo sinergias entre actores públicos, privados y comunitarios en beneficio de los emprendedores locales.	Solicité la información pertinente para la elaboración de la pieza gráfica en alianza con la Universidad de Cundinamarca, en el marco de la asistencia técnica dirigida a emprendimientos rurales a través del Aula Virtual y las mentorías, cuyo inicio está programado para el 17 de julio realizar una reunión general con los emprendedores que no han participado en anteriores convocatorias abiertas realizadas desde la Secretaría en articulación con otras entidades, con el fin de socializar la estrategia y ampliar la cobertura de fortalecimientos en el programa de emprendimiento.	Anexo 8. - Pantallazo Correo electrónico Asunto: Propuesta de Asistencia Técnica para emprendedores con la Alcaldía de Chía y la Universidad Cundinamarca - Investigación, Extensión y Formación
9	Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de emprendimiento, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida.	Realizo la jornada de ventanilla conforme a lo acordado con la supervisora del área de Emprendimiento, los días jueves en el horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. Durante esta jornada, realice las siguientes actividades: Atención al público: Se brinda información y asistencia a los visitantes interesados en los servicios y programas que ofrece el área de emprendimiento, resolviendo inquietudes y orientando a los usuarios según sus necesidades. Entrega de información sobre el programa: Se proporcionan detalles relacionados con el proceso de inscripción, los requisitos de participación y, cuando es necesario, se realiza la	Anexo 9 - Registro Fotográfico

		caracterización de emprendedores de manera presencial. Resolución de consultas: Se atienden preguntas y solicitudes de los usuarios sobre diversos temas relacionados con su proceso como emprendedores, orientándolos de manera oportuna. Recepción de materiales: Se realiza la recepción de manteles utilizados por los emprendedores durante el evento de la 3ra Vitrina de Emprendimiento 2025, con el fin de facilitar el control y la organización de los elementos logísticos del programa.	
--	--	--	--