

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7399887		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS QUE FORTALECEN LA TRANSICIÓN A LA EDUCACIÓN SUPERIOR, EN ARTICULACIÓN CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	Elvia Carolina Medrano León		
No. de Cedula	53.911.419		
Fecha Inicio del Contrato	06/02/2025	Fecha de Terminación	05/10/2025
Periodo del Informe	06/04/2025 - 05/05/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$75.600.000
Valor a Pagar en este periodo	\$9.450.000
Saldo por Pagar	\$47.250.000
Pago No.	003

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud - Compensar	85964375	04/2025	\$472.500
Pensión - Colpensiones			\$604.800
ARL			\$19.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 7399887**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **06/04/2025 - 05/05/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Elaborar un plan anual de actividades de orientación socio-ocupacional para los estudiantes de los grados 10 y 11 de las instituciones educativas oficiales del municipio de Chía. Este plan será desarrollado por el equipo de orientación vocacional de la Secretaría de Educación.	El Plan Anual de Actividades se actualizó incluyendo la línea de acción asociada con emprendimiento, la cual se desarrolla con el acompañamiento de UNICOC, universidad de asistirá a las Instituciones Educativas Oficiales para identificar el interés de los estudiantes y el enfoque del emprendimiento de los estudiantes.

2. Apoyar la elaboración de una estrategia para monitorear y evaluar los resultados de las acciones de acompañamiento en orientación educativa y laboral, integrando a los estudiantes de los grados 9º, 10º y 11º, en coordinación con los profesionales de apoyo psicoeducativo, y asegurando que estas acciones se ajusten a las necesidades de cada nivel.	Se estructuró el informe que se entregará a las instituciones educativas oficiales con los resultados del cuestionario de orientación socio-ocupacional, con el fin de estandarizar la información y e informar claramente a los directivos de las mismas. Este formato incluyó titulación, esquema, forma de presentar y titular las gráficas, además se presentó una propuesta del diseño que se empleará para la entrega del informe. Contenido 1. Contexto familiar y social 2. Miembros del Grupo Familiar 3. Zona de Residencia 4. Nivel Educativo Familiar y Condiciones Económicas 5. Preferencias académicas y orientación vocacional 6. Factores Clave al Elegir una Universidad 7. Influencia familiar 8. Conclusión Como parte de las actividades de orientación socio-ocupacional se elaboró como modelo el informe con los resultados del instrumento aplicado a los estudiantes del Colegio Privado Santo Tomás, el cual tuvo como objetivo: Conocer las percepciones, intereses, condiciones y aspiraciones de los estudiantes próximos a finalizar su educación media.																		
3. Gestionar nuevos convenios con instituciones de educación superior, tomando en cuenta las necesidades detectadas en la oferta educativa del municipio y priorizando la ampliación de opciones académicas para los estudiantes de los grados 9º, 10º y 11º, en el que se promueve la sensibilización y la exploración temprana de alternativas para los estudiantes.	Durante el tercer mes, se ha coordinado con las instituciones de educación superior la gestión administrativa y técnica para la radicación de los documentos precontractuales requeridos a nivel institucional, así como los del representante legal y el revisor fiscal de cada entidad. A continuación, se presenta el resumen de resultados: <table><tr><th>Estado Convenio</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>En SECOP</td><td>11</td></tr><tr><td>Minuta aprobada por las partes</td><td>3</td></tr><tr><td>Pendiente aprobación de la minuta por parte de la universidad o contratación</td><td>2</td></tr><tr><td>Carpeta para radicar en Contratación</td><td>1</td></tr><tr><td>Carpeta con documentos pendientes</td><td>3</td></tr><tr><td>Carpetas en correcciones</td><td>4</td></tr><tr><td>Carpeta con novedad</td><td>1</td></tr><tr><td>Justificación en proceso de construcción</td><td>2</td></tr></table>	Estado Convenio	Cantidad	En SECOP	11	Minuta aprobada por las partes	3	Pendiente aprobación de la minuta por parte de la universidad o contratación	2	Carpeta para radicar en Contratación	1	Carpeta con documentos pendientes	3	Carpetas en correcciones	4	Carpeta con novedad	1	Justificación en proceso de construcción	2
Estado Convenio	Cantidad																		
En SECOP	11																		
Minuta aprobada por las partes	3																		
Pendiente aprobación de la minuta por parte de la universidad o contratación	2																		
Carpeta para radicar en Contratación	1																		
Carpeta con documentos pendientes	3																		
Carpetas en correcciones	4																		
Carpeta con novedad	1																		
Justificación en proceso de construcción	2																		
4. Apoyar la supervisión de los convenios de cooperación con instituciones de educación superior, con el propósito de asegurar el cumplimiento de los compromisos establecidos de las partes e identificar las acciones necesarias para su mejora continua.	Como parte de la supervisión de convenios se está adelantando un otro sí con las siguientes universidades con el fin de determinar el promedio académico requerido para aprobación del apoyo educativo: 1. Fundación Universitaria Horizonte 2. Fundación Universitaria Colombo Germana 3. Fundación Universidad De Bogotá - Jorge Tadeo Lozano Adicionalmente se construyó el formato de oficio para la solicitud de informe de convenios y el formato de sistematización de resultados de los convenios, con el fin de solicitar dicha información a las instituciones de educación superior del 2024-2.																		
5. Elaborar informes estadísticos y técnicos sobre los resultados de obtenidos a través de las líneas estratégicas	Desde la oficina de FOES se generan diversos datos estadísticos derivados del proceso de convocatoria para la asignación de apoyos y subsidios educativos a estudiantes de educación superior. Una vez se suministre la base de datos completa de la convocatoria 2025-1																		

del Fondo para el Fomento de la Educación Superior (FOES) y entregar los informes en digital al líder de Educación Superior de la Secretaría de Educación Municipal.	se procederá a elaborar el informe detallado que refleje las estadísticas y el estado de la convocatoria.																				
6. Apoyar la elaboración de los informes técnicos y descriptivos referentes a las respuestas a entes de control y requerimientos de la administración municipal y el Comité Municipal Administrador del FOES.	Para el control político de la Secretaría de Educación se remitió el informe del estado de los convenios con fecha de corte 6 de abril de 2025. <table><tr><th>ESTADO CONVENIO</th><th>#</th></tr><tr><td>Suscrito en SECOP II</td><td>7</td></tr><tr><td>Minuta aprobada por las partes</td><td>1</td></tr><tr><td>Pendiente aprobación de la minuta por parte de la universidad</td><td>6</td></tr><tr><td>Carpeta radicada en contratación</td><td>1</td></tr><tr><td>Carpeta para radicar en contratación</td><td>3</td></tr><tr><td>Carpeta en correcciones, requiere envío de documentos de la universidad</td><td>8</td></tr><tr><td>Justificación en proceso de construcción</td><td>1</td></tr><tr><td>Documentos pendientes</td><td>1</td></tr><tr><td>Para iniciar gestión</td><td>7</td></tr></table>	ESTADO CONVENIO	#	Suscrito en SECOP II	7	Minuta aprobada por las partes	1	Pendiente aprobación de la minuta por parte de la universidad	6	Carpeta radicada en contratación	1	Carpeta para radicar en contratación	3	Carpeta en correcciones, requiere envío de documentos de la universidad	8	Justificación en proceso de construcción	1	Documentos pendientes	1	Para iniciar gestión	7
ESTADO CONVENIO	#																				
Suscrito en SECOP II	7																				
Minuta aprobada por las partes	1																				
Pendiente aprobación de la minuta por parte de la universidad	6																				
Carpeta radicada en contratación	1																				
Carpeta para radicar en contratación	3																				
Carpeta en correcciones, requiere envío de documentos de la universidad	8																				
Justificación en proceso de construcción	1																				
Documentos pendientes	1																				
Para iniciar gestión	7																				
7. Apoyar la elaboración y consolidación del documento técnico y operativo de la estrategia de la Manzana Universitaria, asegurando que esté alineado con los objetivos institucionales y las necesidades del municipio. Este proceso incluirá la recopilación de información relevante, la definición de objetivos claros y la estructuración de un plan de acción.	Durante el tercer mes se trabajó en el documento técnico y operativo de la Manzana Universitaria, el cual está estructurado así: - Objetivo General - Objetivos Específicos - Estrategias - Plan de Desarrollo Municipal – PDM y la Manzana Universitaria - Problemática - Demanda de Educación Superior - Oferta de Educación Superior - Oferta Local - Oferta en las Inmediaciones del Municipio - Oferta de Educación Superior Oficial en Cundinamarca - Programas de Educación Superior Ofertados en Cundinamarca - Referente de Matricula - Análisis del Fenómeno o Temática - Tipo de espacios y sectores involucrados - Espacios típicos - Sectores involucrados - Oportunidades - Retos - Actores clave - Experiencias de Ciudades Universitarias - Internacionales - Nacionales - Referencias Bibliográficas de Consulta - Internacionales - Nacionales (Colombia) Se continuará trabajando en el documento completando y desarrollando el Plan de Acción y la infraestructura necesaria del municipio para concretar la manzana universitaria, para ello se requiere de la articulación con las oficinas de: - Instituto de Desarrollo Urbano, Vivienda y Gestión Territorial de Chía - IDUVI - Dirección de Sistema de Información y Estadística - Dirección de Ordenamiento Territorial y Plusvalía																				

8. Asistir, participar y apoyar las convocatorias, los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	En cumplimiento de la directriz emitida por la Jefe, Secretaria de Educación, se ha brindado acompañamiento al proceso de alistamiento para la formulación del Proyecto Educativo Municipal (PEM). Y se ha realizado los siguientes productos: 1) Presentación de los avances del PEM a los docentes y directivos docentes durante la jornada pedagógica. 2) Alistamiento para la siguiente mesa de participación del PEM. 3) Avances en el documento PEM: se consolidó información de los miembros del equipo pedagógico y se consolidó información del PEM. 4) Presentación para la capacitación de los docentes embajadores del PEM. 5) Diseño de capacitación virtual para los docentes embajadores del PEM.
--	---

Las evidencias de se encuentran en el drive compartido con el supervisor de Contrato, profesional especializado Edwin Darío Torres Orjuela.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	53911419	ELVIA CAROLINA MEDRANO LEON		CHIA VEREDA FAGIA SECTOR GUANATA	3173182700	caritomedrano4@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	Chía		

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	I	25/04/2025	85964375	\$1.097.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	472.500	0		0		0	0	0	0	472.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	604.800	0	0	0	0	0	0		604.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	19.800				19.800	0	0	19.800			198	19.800	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	472.500	472.500
Pensión	1	604.800	604.800
Riesgos Laborales	1	19.800	19.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.097.100	1.097.100

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53911419	ELVIA CAROLINA MEDRANO LEON		CHIA VEREDA FAGIA SECTOR GUANATA	3173182700	caritomedrano4@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-04	2025-04	I	25/04/2025	85964375	\$1.097.100

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjugo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IOA	IOB	IOG	IOH	IOI	IOJ	IOK	IOL	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	53911419	MEDRANO LEON ELVIA CAROLINA	59	0		N																				25-14	3.780.000	604.800	0	0	0	0	EPS008	3.780.000	472.500	14-11	3.780.000	1	19.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Elvia Carolina Medrano León identificado con cédula de ciudadanía No. 53.911.419, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

- ☐ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.
- ✓ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 05 del mes de mayo de la vigencia 2025.

FIRMA

