
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES		CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
			PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7402428	CONTRATISTA	NATHALIA CAVIEDES RUIZ		
FECHA DE CONTRATO	04/02/2025	NIT / CC	1072710120	TELÉFONO	3028474766
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y SOCIOOCUPACIONAL DIRIGIDAS A ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	10/09/2025	PERIODO EVALUADO DEL	10/08/2025	AL	09/09/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	12
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		97
<input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100) <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					
.....					
.....					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.740 2428	CONTRATISTA	NATHALIA CAVIEDES RUIZ	
FECHA DE CONTRATO	4 / 02/ 2024	NIT / CC	1072710120	TELÉFONO 3028474766
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y SOCIOOCUPACIONAL DIRIGIDAS A ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
7	DE	10	DEL	10/08/2025	AL 9/09/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310922012024 2517500130852 1.2.02.02.009	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN - 1101	\$47.250.000	\$4.725.000	\$18.900.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9490583277	Agosto	SALUD	\$236.300
		PENSIÓN	\$302.400
		ARL	\$9.900
TOTAL			\$548.600

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.


EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
<input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)	<input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)	<input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)	<input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)	<input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN				
<p>POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.</p> <p>LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO</p> <p>A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 10 DÍAS DEL SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025</p>				

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE
CARGO
CORREO
	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO GEC-FT-62-V3
			PÁGINA 1 de 4


FECHA DEL
INFORME

10 - 09 - 2025


ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> FINAL <input type="checkbox"/>	PERIODO DEL INFORME DESDE 10 / 08/ 2025 HASTA 09/ 09/2025
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/>	INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>
E J E EDUCACIÓN EN ACCIÓN PARA EL FUTURO SECTOR EDUCACIÓN PROGRAMA CALIDAD Y FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR META Meta producto 181: Beneficiar anualmente 2.163 adolescentes y jóvenes de las Instituciones Educativas Oficiales en habilidades y competencias para el mejoramiento de resultados académicos en pruebas externas y orientación socio-ocupacional. NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EDUCATIVA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA CÓDIGO BPPIN 2024251750013	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7402428
CONTRATISTA	Nathalia Caviedes Ruiz				
PLAZO DE EJECUCIÓN	Diez (10) Meses				
FECHA DE CONTRATO	04/02/2025	FECHA DE INICIO	10/02/2025	FECHA TERMINACIÓN	09/12/2025
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	47.250.000	EN LETRAS	CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS/MCTE		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	10/09/2025	SOPORTES	ACTAS, CRONOGRAMAS Y PLANES DE TRABAJO
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1. Realizar un plan (1) plan operativo mensual donde se establezcan los objetivos, actividades y estrategias a desarrollar en el marco de la orientación vocacional y socio ocupacional para los estudiantes de grado 9°, 10° y 11° de las Instituciones Educativas oficiales del municipio de Chía el cual se registrará mensualmente bajo los lineamientos brindados por la Secretaría de Educación.	100%	70%	La contratista elaboró un cronograma de actividades en el cual se evidencia el avance y cumplimiento de las acciones programadas, el cual permitió realizar un seguimiento detallado a lo ejecutado, garantizando la trazabilidad de las labores desarrolladas y de manera complementaria, se diseñó el plan operativo, orientado a organizar y priorizar las actividades conforme a los objetivos establecidos, y se concertó en el marco de una reunión de equipo, en la cual, atendiendo a las directrices institucionales, se construyó de manera participativa la ruta de orientación vocacional el proceso se desarrolló bajo un enfoque colaborativo, asegurando la articulación de los aportes del equipo. 1.1 Cronograma de actividades. (acta 1118). 1.2 Plan de trabajo. 1.3 Reunión equipo.
2. Realizar talleres y actividades grupales para promover la orientación vocacional y socio ocupacional de los estudiantes de grado 9°, 10° y 11° de las Instituciones Educativas Oficiales los cuales se ejecutarán y se registrarán mensualmente bajo los lineamientos brindados por la Secretaría de Educación.	100%	60%	La contratista ejecuto los siguientes talleres: Institución Educativa Oficial Diosa Chía: Se desarrolló el taller "Proyecto de Vida", orientado al fortalecimiento de competencias personales, la definición de metas y la proyección académica y laboral de los estudiantes. (El día 11 de agosto9

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			<p>Institución Educativa Oficial José María Escrivá de Balaguer: Se llevó a cabo el taller "Manejo del Tiempo y Organización Académica", con el propósito de brindar herramientas prácticas para la planeación escolar, la priorización de actividades y el desarrollo de hábitos de estudio. (días 12 y 19 de agosto).</p> <p>Institución Educativa Oficial José Joaquín Casas – Jornada Nocturna: Se realizó el taller "Proyecto de Vida y Motivación Personal", enfocado en la reflexión sobre su proyecto de vida, reconociendo sus motivaciones metas personales y académicas, así como las estrategias para alcanzarlas. (día 27 de agosto)</p> <p>2.1 Acta 053 2.2 Acta 054 2.3 Acta 055 2.4 Acta 063</p>
3. Apoyar la divulgación de la oferta educativa del Fondo de Educación Superior FOES en las Instituciones Educativas oficiales a través de charlas informativas y mentorías personalizadas.	100%	60%	<p>La contratista consolidó la información correspondiente de las Instituciones Educativas Oficiales Diosa Chía y José María Escrivá de Balaguer, donde se llevó a cabo la divulgación de la oferta educativa del Fondo de Educación Superior – FOES.</p> <p>3.1 Consolidado</p>
4. Apoyar la implementación de herramientas pedagógicas y psicoeducativas para brindar orientación vocacional y/o socio ocupacional a los estudiantes de grado 9°, 10° y 11° de las Instituciones Educativas oficiales del municipio de Chía las cuales se registrarán mensualmente bajo los lineamientos brindados por la Secretaría de Educación.	100%	70%	<p>La contratista realizó la entrega del informe de resultados de la encuesta de orientación vocacional y socio-ocupacional aplicada a los estudiantes de los grados 9°, 10° y 11°. La reunión contó con la participación de la coordinadora académica y la docente orientadora, quienes recibieron y validaron la información consolidada. (día 29 de agosto)</p> <p>También se adelantó una reunión con la docente orientadora con el fin de concertar y estructurar el cronograma de actividades a desarrollar en la institución, asegurando la articulación de las estrategias de orientación vocacional y socio-ocupacional con las necesidades de la comunidad educativa. (día 1 septiembre)</p> <p>4.1 Acta 064 4.2 Acta 065</p>
5. Gestionar y acompañar visitas guiadas a universidades, centros de formación técnica, tecnológica y de formación para el trabajo y desarrollo humano para grados 10° y 11° de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Chía.	100%	20%	<p>Durante el presente periodo contractual la actividad esta priorizada según calendario escolar.</p>
6. Apoyar la identificación de aptitudes académicas y profesionales de los beneficiarios del Fondo de Educación Superior FOES a través de capacitaciones y/o asesorías individuales.	100%	40%	<p>La contratista realizó atención individual a 3 estudiantes de inclusión de la IEO La Balsa, con el propósito de reconocer sus aptitudes académicas y profesionales y orientar su proyección de orientación vocacional, donde se desarrolló por medio de entrevista de orientación individual para la exploración de intereses, habilidades y expectativas educativas y laborales. (día 2 de septiembre)</p> <p>6.1 Orientación vocacional. 6.2 Orientación vocacional. 6.3 Orientación vocacional</p>
7. Asistir, participar y apoyar las convocatorias, los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	100%	70%	<p>La contratista desarrollo las siguientes actividades:</p> <p>25 de agosto: Participación en reunión de equipo con la Fundación PAD, con el fin de articular estrategias de trabajo conjunto en orientación vocacional y socio-ocupacional. (7.1 acta 062)</p> <p>26 de agosto: Acompañamiento a la Mesa PEM Estudiantes de la IEO Santa María del Rio de Grado 5°. (7.2 mesa PEM Estudiantes)</p> <p>3 de septiembre: Acompañamiento en el encuentro de la Red Papaz. (7.3 Red PAPAZ)</p> <p>4 de septiembre: Participación en reunión con el rector de la IEO José María Escrivá de Balaguer y la Fundación PAD, orientada en miras de</p>


 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			<p>implementación de proyecto "la vida en una hoja". (7.4 Acta 066)</p> <p>5 de septiembre:</p> <p>Desarrollo del taller dirigido a padres de familia en la IEO Santa María del Río, con la temática de orientación vocacional, promoviendo el acompañamiento familiar en los procesos de decisión académica de los estudiantes. (7.5 Acta 067)</p> <p>Acompañamiento al concurso de emprendimiento liderado por la IEO Diversificado, apoyando la socialización de proyectos e iniciativas estudiantiles. (7.6 acompañamiento diversificado)</p>
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL	\$47.250.000					
VALOR ADICIÓN	\$0.					
VALOR TOTAL	\$47.250.000					
CUENTA / PAGO		VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN		
1	DE	10	\$4.725.000	10%		
2	DE	10	\$4.725.000	10%		
3	DE	10	\$4.725.000	10%		
4	DE	10	\$4.725.000	10%		
5	DE	10	\$4.725.000	10%		
6	DE	10	\$4.725.000	10%		
7	DE	10	\$4.725.000	10%		
	DE					
VALOR TOTAL EJECUTADO		\$33.075.000		70%		
SALDO POR EJECUTAR		\$14.175.000		30%		
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000719	4/02/2025	2310922012024 2517500130852 1.2.02.02.009	1101	\$47.250.000	\$4.725.000	\$18.900.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9490583277	Agosto	SALUD	\$236.300
			PENSIÓN	\$302.400
			ARL	\$9.900
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO				
		<input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO		
		<input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO		
			SENA	SI		NO		
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.								

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Manifestaciones, paros, huelgas que impidan el desarrollo de las obligaciones contractuales por término mayor 15 días	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
VIOLACIÓN DE LA CONFIDENCIALIDAD Y MAL MANEJO DE LA INFORMACIÓN A LA QUE TENGA ACCESO EL CONTRATISTA	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	_____
CARGO	_____
CORREO	_____
	FIRMA