

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7403860		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PORTAFOLIO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LAS BIBLIOTECAS QUE HACEN PARTE DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	José William Sánchez Morales		
No. de Cedula	80.401.018 de Chía		
Fecha Inicio del Contrato	5 de febrero del 2025	Fecha de Terminación	4 de septiembre de 2025
Periodo del Informe	5 de julio del 2025 al 4 de agosto del 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	VEITICINCO MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$25.342.800)
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.620.400)
Saldo por Pagar	TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.620.400)
Pago No.	6

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	88401462	Julio 2025	\$181.100
Pensión Certificado pensión			\$231.800
ARL			\$7.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N° **CO1.PCCNTR.7403860**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 5 de junio del 2025 al 4 de julio del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la prestación de los servicios de información local, orientación al usuario, préstamo de material bibliográfico, tecnológico y de espacios, así como los programas de formación de usuarios que ofrece la biblioteca.	Nombre: atención de usuarios Metodología: Durante la puesta en marcha de los servicios y programas en la Biblioteca Hoqabiga, ayudé en varias tareas, especialmente en la organización y preparación de los espacios en la sala general y en la sala audiovisual. Esto incluyó la puesta en marcha de los equipos tecnológicos necesarios para los servicios básicos. Además, atendí a los usuarios que visitaron la biblioteca, colaborando en la orientación, en la ubicación de material bibliográfico y audiovisual, y brindando la información que solicitaban según los diferentes temas de interés de quienes acuden a la biblioteca para satisfacer sus necesidades de formación e información. Fecha: del 5 de julio al 4 de agosto de 2025

	Lugar: Sala Audiovisual y Sala General de la Biblioteca Hoqabiga Población beneficiada: 32 usuarios en los diferentes rangos etarios Logro significativo: Logré contribuir de manera efectiva a la puesta en marcha de los servicios de la Biblioteca Hoqabiga, asegurando que los espacios y equipos tecnológicos estuvieran preparados para su funcionamiento. Además, brindé atención y orientación a los usuarios, ayudándolos a localizar materiales y proporcionándoles la información que necesitaban para aprovechar al máximo los servicios.
2. Apoyar la extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la biblioteca itinerante en el territorio del municipio de Chía.	Nombre: Apoyo en la Extensión de servicios y programas Metodología: Durante este período, apoyé en la ejecución de dos circuitos literarios en la Institución Educativa Oficial Diversificado, sede Santa Lucía. Realice aportes en la coordinación de las actividades, facilité el acceso a los recursos y ayude a promover la lectura entre los estudiantes. Además, participé en la recopilación y registro de estadísticas relacionadas con la actividad, con el fin de documentar y evidenciar el alcance y el impacto del trabajo realizado. Lugar: IEO Diversificado Fecha: 25 y 29 de julio Población beneficiada: 58 niños de 6 a 12 años Logro significativo: un logro importante de esta actividad fue que los estudiantes pudieron acceder a este tipo de actividades de lectura gracias a las bibliotecas itinerantes. Esto contribuyó a que más niños y jóvenes se interesen por la lectura y disfruten de estos espacios culturales. Además, al registrar las estadísticas, pudimos mostrar cuánto benefició esta iniciativa a la comunidad escolar.
3. Realizar el apoyo logístico y temático de las visitas literarias guiadas que se realizan en la biblioteca.	Nombre: Apoyo a eventos literarios y talleres de la Red Metodología: Apoye en la implementación de los equipos electrónicos necesarios para el desarrollo de actividades en la Sala Audiovisual para la visita guiada Jardín Kindergarten Lugar: Sala Audiovisual Fecha: 30 de julio Población beneficiada: 21 niños de 0 a 5 años Logro significativo: Esto permitió que las visitas guiadas al Jardín Kindergarten se realizaran de manera más interactiva y educativa, enriqueciendo la experiencia de los niños y promoviendo su interés por aprender.
4. Organizar conforme los lineamientos del supervisor las colecciones que se encuentran en la biblioteca.	Nombre: organización de las colecciones Metodología: continuó avanzando en la preparación física de los libros catalogados, con el objetivo de fortalecer el acervo bibliográfico de la Red. Este proceso involucra varias tareas recurrentes, como la revisión en el sistema Koha, la impresión de rótulos según el listado, el sellado, la rotulación y el forrado de los ejemplares. Estas actividades, aunque se repiten regularmente, son esenciales para mantener los materiales en condiciones óptimas y listos para su circulación. La culminación de estos pasos es crucial para poder distribuir los libros a las diferentes bibliotecas de la Red, asegurando así que la comunidad tenga acceso a recursos actualizados y de calidad. Lugar: Oficina de procesos técnicos Fecha: 5 de julio al 4 agosto de 2025 Cantidad: Preparación física: 280 libros Forrado de libros: 318 libros Logro significativo: la preparación y conservación del acervo bibliográfico permitió una circulación más eficiente y una mejor atención a la comunidad facilitando el acceso a recursos actualizados y en buen estado para todos los usuarios. Este avance refleja el compromiso con la calidad y la organización, contribuyendo a fortalecer la colección y a ofrecer un servicio más eficiente y de mayor calidad para la comunidad.
5. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios que toman los servicios de la biblioteca.	Nombre: ¡Porque tu opinión importa! Metodología: llevé a cabo la aplicación de la encuesta de satisfacción a tres usuarios de la Biblioteca Hoqabiga, con el objetivo de obtener sus opiniones acerca de la calidad del servicio y las condiciones del espacio. La información obtenida será fundamental para orientar futuras acciones de mejora, atendiendo a las necesidades y sugerencias de los usuarios. Lugar: Medios electrónicos Fecha: 5 de julio al 4 de agosto de 2025 Población beneficiada: 3 usuarios entre 18 a 26 años y 27 a 59 años

	Logro significativo: Gracias a esta iniciativa, se pudo recopilar información valiosa sobre sus percepciones respecto a la calidad del servicio y las condiciones del espacio. Esta retroalimentación será clave para planificar y ejecutar futuras mejoras, asegurando que las acciones respondan mejor a las necesidades y expectativas de los usuarios, lo que contribuye a fortalecer la calidad del servicio en la biblioteca.
6. Apoyar el control de inventarios de libros, mobiliario y tecnología a través del registro de préstamos en las Llave del saber, plataforma Koha y Ciber y el formato de registro de préstamo de bienes, así como la realización de campañas para mejorar el buen uso y cuidado de los bienes de la biblioteca.	Nombre: Apoyar el control de inventarios Metodología: Apoyé en el correcto registro de usuarios en Llave del Saber, de quienes utilizaron las salas General y Audiovisual en los diferentes programas y servicios. Asimismo, registré los préstamos de materiales en el sistema Koha para garantizar su correcto seguimiento. Otras actividades realizadas incluyen la puesta en marcha de los diferentes elementos necesarios para el desarrollo de los ciclos de cine literario, programados por cada uno de los promotores, así como la recopilación de estadísticas y su correcta incorporación en el sistema específico para tal fin. Lugar: Sala Audiovisual y sala general Fecha: del 5 de julio al 4 de agosto de 2025 Cantidad: 362 usuarios registrados de los diferentes rangos etarios y en los distintos programas y servicios Apoyo en instalación de 5 ciclos de cine Logro significativo: Un logro importante fue mejorar la organización y el seguimiento de los recursos y actividades, así mismo permitió una gestión más eficiente y un mejor desarrollo de los programas.
7. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	Nombre: Reuniones, capacitaciones y eventos Metodología: participe activamente de las siguientes actividades y capacitaciones: • Capacitación de Koha • Reunión General de Bibliotecarios. (Tema principal: Conocimiento de proyecto Cultura de Paz- Universidad de la Sabana) • Desfile de la independencia Lugar: Sala Audiovisual, Sala de Sistemas, por las calles del municipio Fecha: 15,20 y 25 de julio Población beneficiada: grupo de trabajo de la Red de Bibliotecas Logro significativo: adquirir conocimientos claves en Koha y fortalecer la colaboración en la reunión de bibliotecarios, contribuyendo a mejorar la gestión, el trabajo en equipo y atender las instrucciones de la Administración.

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta del desarrollo del contrato de acuerdo a lo establecido.

Fotos

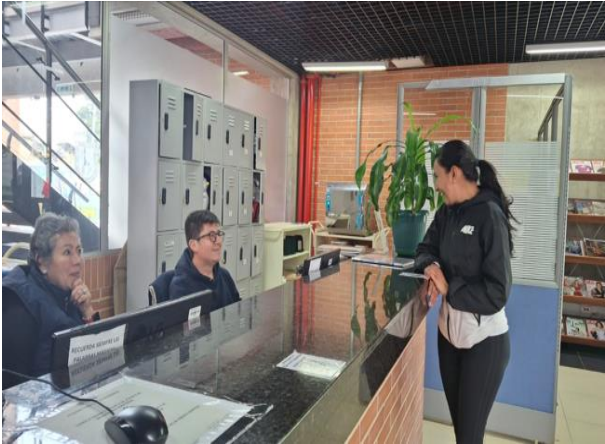
Foto #1. Obligación 1 (18 de Julio)	Foto # 2 Obligación 1 (18 de julio)
	

Foto # 3. Obligación 2 (25 de julio)



Foto # 4. Obligación 2 (29 de julio)



Foto # 5: obligación 4 (24 de julio)



Foto # 6: obligación 4 (24 de julio)



Foto # 7: Obligación 5 (5 de julio a 4 de agosto)

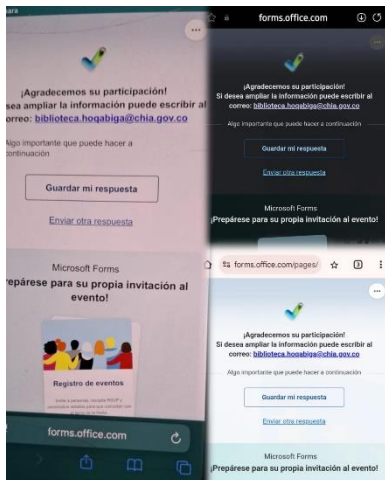


Foto # 8: Obligación 6 (5 de julio a 4 de agosto)



Foto # 9: Obligación 7 (15 de julio)



Foto # 10: Obligación (25 de julio)



Foto # 11: Obligación 7 (20 de julio)



El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80401018	JOSE WILLIAM SANCHEZ MORALES		carrera 12 # 16A-06	8849870	fresawilly@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLÉADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-07	2025-07	I	24/07/2025	88401462	TOTAL A PAGAR
					\$449.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	181.100	0		0		0	0	0	0	181.100	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	231.800	0	0	0	0	0	0		231.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	7.600				7.600	0	0	7.600			76	7.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
CCF24	Compensar Caja				860066942-7	29.000	0
						Valor Mora Aporte	Total a Pagar
						0	No. Afiliados
						0	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

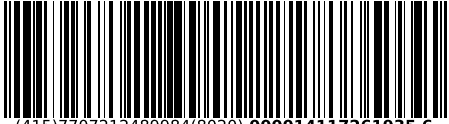
TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	181.100	181.100
Pensión	1	231.800	231.800
Riesgos Laborales	1	7.600	7.600
CCF	1	29.000	29.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	449.500	449.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80401018	JOSE WILLIAM SANCHEZ MORALES		carrera 12 # 16A-06	8849870	fresawilly@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-07	2025-07	I	24/07/2025	88401462	\$449.500
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN							
1	CC	80401018	SANCHEZ MORALES JOSE WILLIAM	59	0		N																			25-14	1.448.160	231.800	0	0	0	0	EPS008	1.448.160	181.100	14-11	1.448.160	1	7.600	CCF24	1.448.160	29.000	0	0	0	0	0

PAGADA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 0 2 Actualización				4. Número de formulario 141172619356			
				 (415)7707212489984(8020) 000014117261935 6			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
8 0 4 0 1 0 1 8		4		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación			
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		8 0 4 0 1 0 1 8			
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
SANCHEZ		MORALES		JOSE		WILLIAM	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5			
41. Dirección principal							
CR 12 # 16 A - 06 CA							
42. Correo electrónico fresawilly@hotmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2			
2 5 0 0 0 1		3 1 1 2 6 8 8 9 5 1		3 1 6 6 3 3 4 2 4 6			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código	
8 2 9 9 2 0 2 3 0 9 2 7		9 1 0 1 2 0 2 4 0 4 2 2					
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO				60. No. de Folios:			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre			
				985. Cargo			

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA
RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, José William Sánchez Morales identificado con cédula de ciudadanía No. 80.401.018 de Chía, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los seis (06) días del mes de agosto de la vigencia 2025.

FIRMA: 

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co