

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7405268		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS INTERNOS Y PROGRAMAS Y SERVICIOS OFERTADOS AL PÚBLICO POR LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE CHÍA.		
Contratista:	MYRIAM CONSTANZA GARZÓN GAITÁN		
No. de Cedula	35.479.233		
Fecha Inicio del Contrato	10/02/2025	Fecha de Terminación	09/09/2025
Periodo del Informe	10/02/2025 - 09/03/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE \$38.955.000,00
Valor a Pagar en este periodo	CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 5.565.000,00)
Saldo por Pagar	\$ 33.390.000
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	84478097	FEBRERO	\$251.500
Pensión			\$322.000
ARL			\$10.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato **CO1.PCCNTR.7405268** me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **10 de febrero de 2025 al 09 de marzo de 2025**, en mi condición contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar la planeación y ejecución de las actividades asociadas a los procesos, programas y servicios en los que participa.	Nombre de la actividad: Planeación y ejecución de Programas y Servicios febrero. Metodología: Para dar inicio a nuestra planeación de servicios y programas fue necesario la revisión del estado actual de la biblioteca, incluyendo los recursos disponibles y las necesidades de los usuarios, también establecer algunas metas, crear calendario detallado de actividades y eventos para el mes de febrero. Para la ejecución de estos talleres fue necesario realizar la convocatoria con diferentes grupos y luego solicitar apoyo de los promotores de lectura. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas. Fecha: Planeación todos los viernes de cada mes 14, 21, 28 de febrero y 3 de marzo, ejecución: 19, 20, 27 de febrero y 3, 7 de marzo. Población: Isla libro, planeta libro, Bibliogestando y memorias vitales Cantidad: F (50) M (52) Para un total de 102 participantes. Logro significativo: Garantizar un impacto positivo en la comunidad en los servicios y programas que ofrecemos.
2. Planear y ejecutar la programación de las líneas de formación de usuarios, talleres y eventos dirigidos a la comunidad de la Red de Bibliotecas del Municipio	Nombre de la actividad: Programación de talleres de Formación y Eventos Bibliotecarios. Metodología: Diseñar una programación mensual que incluya fechas, horarios y recursos necesarios para la realización de talleres y eventos de formación de usuarios (Forma Tic). Los lunes se realiza taller “Reconoce tu biblioteca” en biblioteca Hoqabiga. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas.

de Chía.	Fecha: Planeación todos los viernes de cada mes 14, 21 y 28 de febrero, Ejecución 12, 14, 17 de febrero y 3 de marzo. Taller 17, 24 de febrero y 3 de marzo. Población: Visita guiada, exposición bibliográfica, biblioteca al parque, adopta un libro y leer es mi cuento. Cantidad: F (76) M (59) para un total de 135 usuarios. Logro significativo: Gracias a la planeación y ejecución de las diferentes líneas de formación se visibilizó participación de usuarios adquiriendo nuevas habilidades a través de talleres y eventos en la Red de bibliotecas.
3. Organizar bajo el sistema de clasificación Dewey las colecciones que se encuentran en las Bibliotecas que hacen parte de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	Nombre de la actividad: Catalogación y organización de colecciones. Metodología: Se realizó revisión de material para identificar que libros no se encontraban en el sistema koha, luego asegurar una organización sistemática y eficiente de las colecciones bibliográficas. Se evidenció que encontramos material con codificación repetida en otras bibliotecas de la Red, lo cual debemos cambiar códigos. Los lunes se realiza normalización de material bibliográfico en la Biblioteca Hoqabiga en la oficina de procesos. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas /Biblioteca Hoqabiga. Fecha: Organización y clasificación 18, 20, 26 de febrero 4 y 6 de marzo y Normalización 17, 24 de febrero y 3 de marzo. Población: Colección bibliográfica. Cantidad: 19 títulos Logro significativo: Organización de colecciones de material bibliográfico utilizando el sistema de clasificación Dewey, mejorando significativamente el acceso y la eficiencia en la búsqueda de recursos bibliográficos para los usuarios.
4. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los programas y servicios de la Biblioteca.	Nombre de la actividad: Evaluación de satisfacción del usuario. Metodología: Después de la realización de las actividades (programas y servicios) ofrecido por la Red de bibliotecas se realiza la encuesta de satisfacción con el fin de asegurar una evaluación completa y efectiva de la satisfacción de los usuarios permitiendo una mejora continua en los servicios ofrecidos por la Red. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas. Fecha: 18, 24, 26, Población: Usuarios participantes de los servicios. Cantidad: 10 Logro significativo: Implementando con éxito el formulario se puede medir la satisfacción de los usuarios permitiendo la mejora continua de nuestros servicios y programas, aumentando la satisfacción de nuestros usuarios.
5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	Nombre de la actividad: Participación en eventos y capacitaciones. Metodología: Participar activamente en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas, para mejorar los procesos y servicios de la Biblioteca, promoviendo un aprendizaje continuo y la optimización de recursos dentro de la Red. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas, virtuales. Fecha: 10, 13, 21, 23, 25, 28 de febrero y 5 de marzo. Población: Bibliotecarias Cantidad: 2 Logro significativo: Participación y compromiso en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas, lo que ha permitido mejorar mis conocimientos y habilidades en la gestión bibliotecaria, así como fortalecer la colaboración con otros, contribuyendo al desarrollo de proyectos y actividades que han beneficiado a la Red.
6. Apoyar la realización del inventario bibliográfico, físico y tecnológico, así como verificar el buen uso de los bienes de la Red de Bibliotecas.	Nombre de la actividad: Gestión y Verificación de Inventarios Bibliográficos y Tecnológicos Metodología: actualización precisa del inventario bibliográfico, físico y tecnológico, y verificar la conservación y uso adecuado de estos bienes, recolección de datos, como verificar el buen uso y verificación del estado y seguimiento continuo de los bienes. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas. Fecha: 20, 21, 26 y 27 de febrero. Población: Bibliotecarias Cantidad: 2 Logro significativo: Contribución en la realización y actualización del inventario bibliográfico, físico y tecnológico de la Red de Bibliotecas, (Biblioteca José Joaquín Casas), asegurando la correcta identificación, clasificación y control de los recursos. Además, se verificó el buen uso y conservación de los bienes, lo que permitió mejorar la disponibilidad y accesibilidad de los materiales para los usuarios, optimizando los

	recursos disponibles y garantizando su adecuado uso para el funcionamiento eficiente de la red.
7. Registrar las estadísticas en el formato establecido y aplicar el formulario ¿Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los talleres y eventos literarios.	Nombre de la actividad: Registro de Estadísticas y Medición de Satisfacción de Usuarios en Talleres y Eventos Literarios. Metodología: Registrar estadísticas detalladas sobre la participación de los usuarios en los talleres y eventos literarios, medir el nivel de satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los talleres y eventos obtener retroalimentación que permita mejorar las futuras actividades. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas. Fecha: 12, 14, 17 de febrero y 3 de marzo Población: usuarios Cantidad: 5 Logro significativo: Obtener datos valiosos y detallados sobre la participación y satisfacción de los usuarios, lo que permite identificar áreas de mejora, optimizar los talleres y eventos literarios y aumentar la calidad de la experiencia para los participantes en futuras actividades.

Evidencias

1. Planeación y ejecución de Programas y Servicios febrero.



Feb.14



Feb. 21



Feb. 28



Mar.7



Feb.12



Feb.21



Feb.27



Feb.19



Feb.20

2. Programación de talleres de Formación y Eventos Bibliotecarios.



Feb.17



Feb.24



Mar.3



Feb.17



Feb.17



Mar.4



Feb.18



Mar.4

3. Catalogación y organización de colecciones.



Feb.14



Feb.14



Feb.18



Feb.26



Feb.18



Feb.24



Feb.26



Mar.3

4. Evaluación de satisfacción del usuario.



Feb.17



Feb.17



Feb.14

5. Participación en eventos y capacitaciones.



Feb.28



Mar.3



Feb.27





6. Gestión y Verificación de Inventarios Bibliográficos y Tecnológicos.



Feb.26



Feb.26

Feb.21

Feb.27

7. Registro de Estadísticas y Medición de Satisfacción de Usuarios en Talleres y Eventos Literarios.



Feb.21



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	35479233	MYRIAM CONSTANZA GARZON GAITAN		VEREDA CHUNTAME	3125517104	constanza.garzon10@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CAJICÁ	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-02	2025-02	I	10/03/2025	84478097	\$584.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	251.500	0		0		0	0	0	0	251.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	322.000	0	0	0	0	0	0		322.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	10.600				10.600	0	0	10.600			106	10.600	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	251.500	251.500
Pensión	1	322.000	322.000
Riesgos Laborales	1	10.600	10.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	584.100	584.100

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	35479233	MYRIAM CONSTANZA GARZON GAITAN		VEREDA CHUNTAME	3125517104	constanza.garzon10@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CAJICÁ	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-02	2025-02	I	10/03/2025	84478097	\$584.100

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MAA	MAA	MAA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	35479233	GARZON GAITAN MYRIAM CONSTANZA	59	0		N								X											230201	2.012.000	322.000	0	0	0	0	EPS008	2.012.000	251.500	14-11	2.012.000	1	10.600		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **Myriam Constanza Garzón Gaitán** identificado con cédula de ciudadanía No. **35.479.233** de Chía., En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los trece (13) días del mes de marzo de la vigencia 2025.

FIRMA

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

Medellín, 06 de february de 2025

**LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.**

CERTIFICA:

Que MYRIAM CONSTANZA GARZON GAITAN identificado(a) con cédula de ciudadanía 35479233 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 07/02/2025

Fecha fin cobertura: 06/09/2025

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

MUNICIPIO DE CHIA N899999172

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000001 - ADMINISTRACION - PRINCIPAL

CLASE: 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CODIGO DE ACTIVIDAD: 1841201

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

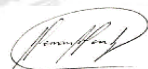
Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.
2. El propio de la actividad ejecutada por el contratista.

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

null

Atentamente,



Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el:

06/02/2025 10:52 PM

Certificación Bancaria

Miércoles, 12 de marzo de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que MYRIAM CONSTANZA GARZON GAITAN identificado(a) con CC 35479233, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	91237970441	2022-06-13	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

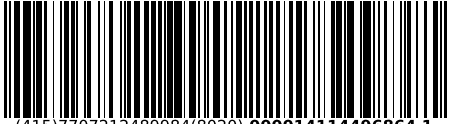
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.



Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141144968641			
				 (415)7707212489984(8020) 000014114496864 1			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
3 5 4 7 9 2 3 3		3		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación			
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		3 5 4 7 9 2 3 3			
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
GARZON		GAITAN		MYRIAM		CONSTANZA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Cundinamarca 2 5		Cajicá 1 2 6			
41. Dirección principal							
VDA CHUNTAME SEC SANTA INES							
42. Correo electrónico constanza.garzon10@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
				3 1 2 5 5 1 7 1 0 4		3 1 1 5 2 0 8 0 7 1	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código	
9 1 0 1 2 0 1 2 0 3 0 6		8 5 1 1 2 0 0 5 0 2 0 1					
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre GARZON GAITAN MYRIAM CONSTANZA			
				985. Cargo CONTRIBUYENTE			