

INFORME DE ACTIVIDADES
 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7405268		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS INTERNOS Y PROGRAMAS Y SERVICIOS OFERTADOS AL PÚBLICO POR LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE CHÍA.		
Contratista:	MYRIAM CONSTANZA GARZÓN GAITÁN		
No. de Cedula	35.479.233		
Fecha Inicio del Contrato	10/02/2025	Fecha de Terminación	09/09/2025
Periodo del Informe	10/04/2025 - 09/05/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE \$38.955.000,00
Valor a Pagar en este periodo	CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 5.565.000,00)
Saldo por Pagar	\$ 22.260.000
Pago No.	3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	85720800	ABRIL	\$ 278.300
Pensión			\$ 356.200
ARL			\$ 11.700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato **CO1.PCCNTR.7405268** me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **10 de abril de 2025 al 09 de mayo de 2025**, en mi condición contratista conforme a lo siguiente:

*

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar la planeación y ejecución de las actividades asociadas a los procesos, programas y servicios en los que participa.	Nombre de la actividad: - Orientación Académica - Préstamo de material Bibliográfico - Préstamo de Computadores - Sala de audiovisuales - Consulta en sala - Préstamo de material didáctico Metodología: Para la planeación de las diferentes actividades y servicios de la Biblioteca es necesario verificar la disponibilidad de los grupos con los que se quiere trabajar, así mismo hacer la solicitud de los promotores que realizaran la actividad, esto se realiza por medio del calendario y el formato de solicitud de talleres. - Durante este mes se realizó orientación académica a usuarios en temas relacionados a PBOT del municipio de Chía, servicios de la Biblioteca. - En este mes se realizó el préstamo de material bibliográfico a usuarios recurrentes que ya se encuentran registrados en

	el Koha. - Contamos con tres equipos de cómputo para el préstamo de internet. - Para este mes se realizaron 3 actividades y formación cultural en sala de audiovisuales. - Para la atención de usuarios se brindó información local en cuanto al PBOT del Municipio, préstamo de material didáctico, consulta en internet y suministro de información. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas / Biblioteca Hoqabiga Fecha: 15, 16, 21, 22, 23, 24 y 28 de abril Población: - Femenino 2 Masculino 1 (orientación académica) - Femenino 7 Masculino 10 (Préstamo de material bibliográfico) - Femenino 4 Masculino 3 (Préstamo de computadores) - Femenino 27 Masculino 30(Ciclo audiovisual) - Femenino 2 Masculino 1 (Consulta en sala) - Femenino 17Masculino 10 (Préstamo de material didáctico) Logro significativo: Desarrollar e implementar varias actividades y servicios en nuestra Red de Bibliotecas.
2. Planear y ejecutar la programación de las líneas de formación de usuarios, talleres y eventos dirigidos a la comunidad de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	Nombre de la actividad: - Formación de usuarios “Talleres LEO” - FormaTic Seguridad en internet y TIC Reconoce tu biblioteca. - Eventos Literarios Metodología: Durante este mes se realiza la programación que incluya fechas, horarios y recursos necesarios para la realización de talleres y eventos de formación de usuarios (FormaTic). Los lunes se realiza taller “Reconoce tu biblioteca” en biblioteca Hoqabiga. 2 talleres Bibliogestando, 4 talleres isla libro, 2 talleres momentos literarios, 2 talleres de memorias vitales. Talleres FormaTic 1 taller seguridad en internet, 4 talleres Reconoce tu biblioteca 1 taller Multitemático 1 taller prácticas de arte y literatura1 ciclo audiovisual. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas / Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 10, 11, 14, 21, 22, 23, 24,28, 29 y 30 de abril. Población: - Femenino 57 Masculino 43 Isla libro Femenino 9 Masculino 9 Bibliogestando Femenino 8 Masculino 4 Memorias Vitales Femenino 6 Masculino 4 Momentos literarios - Femenino 57 Masculino 42 Seguridad en internet y TIC Femenino 7 Masculino 8 Reconoce tu biblioteca - Femenino 12 Masculino 13 Taller Multitemático 12 usuarios Exposición bibliográfica Femenino 17 Masculino 15 leer es mi cuento Femenino 15 Masculino 17 Prácticas de arte y literatura 26 libros Maleta viajera Femenino 27 Masculino 30 Ciclo audiovisual Logro significativo: Mayor participación de nuestros usuarios a eventos y talleres, de la Red de bibliotecas.

3. Organizar bajo el sistema de clasificación Dewey las colecciones que se encuentran en las Bibliotecas que hacen parte de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	Nombre de la actividad: 1. Catalogación y normalización de material bibliográfico en Biblioteca JJ. Casas 2. Normalización en Biblioteca Hoqabiga Metodología: Durante este mes se realizó normalización de 70 libros y 21 ejemplares en la biblioteca JJ. Casas, y 35 libros y 38 ejemplares, en la biblioteca Hoqabiga. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas /Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 14, 15, 21, 23, 24 de abril Cantidad: 1. 70 libros 21 ejemplar 2. 35 libros y 38 ejemplares Logro significativo: Mejor organización de la colección bibliográfica que facilita la búsqueda de información.
4. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los programas y servicios de la Biblioteca	Nombre de la actividad: Encuestas de satisfacción del usuario. Metodología: Durante este mes se realizaron encuestas de satisfacción a programas y servicios ofrecidos por la Red de bibliotecas con el fin de permitir que los usuarios den a conocer sus opiniones para una mejora continua. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas. Fecha: 11, 15 y 24 de abril. Cantidad: 3 encuestas se realizan en el enlace. Logro significativo: identificar posibles mejoras en cada uno de los servicios ofrecidos.
5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	Nombre de la actividad: Participación en eventos y capacitaciones. Metodología: Participe en reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas, para fortalecer los procesos, el intercambio de los conocimientos y experiencias con los compañeros. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas, virtuales. Fecha: 15, 22 y 25 de abril Cantidad: 2 capacitaciones Neurodiversidad, Autoformación discapacidad, 1 reunión mensual Red de bibliotecas 1 diplomado Diversidad-es Logro significativo: Mayor conocimiento en diferentes temas que aportaran en el desarrollo de nuestros servicios.
6. Apoyar la realización del inventario bibliográfico, físico y tecnológico, así como verificar el buen uso de los bienes de la Red de Bibliotecas.	Nombre de la actividad: Gestión y Verificación de Inventarios Bibliográficos y Tecnológicos Metodología: Durante el mes se mantiene verificando en el inventario los libros que se encontraban en préstamo y que van llegando también se controla uso adecuado de los bienes. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas. Fecha: 10, 22 y 25 de abril Cantidad: se verificaron 10 libros Logro significativo: mejor organización en estanterías disminuye el número de material perdido.
7. Registrar las estadísticas en el formato establecido y aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los talleres y eventos literarios.	Nombre de la actividad: 1. Registro de Estadísticas 2. Medición de Satisfacción de Usuarios en Talleres y Eventos Literarios. Metodología: Registrar estadísticas detalladas sobre la participación de los usuarios en los talleres y eventos literarios, medir el nivel de satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los talleres y eventos obtener retroalimentación que permita mejorar las futuras actividades. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas. Fecha: 14, 21 y 28 de abril Población: 1. Se realiza estadística de participación de nuestros usuarios en los diferentes talleres y eventos literarios. Participación total 1227 usuarios Femenino 660 Masculino 478 2. se realizó la encuesta a 4 usuarios Logro significativo: Obtener datos detallados en la participación de los usuarios, lo que permite identificar áreas de mejora, en los talleres y eventos literarios y aumentar la calidad de la experiencia para los participantes en futuras actividades.

Evidencias

1. Programas y Servicios

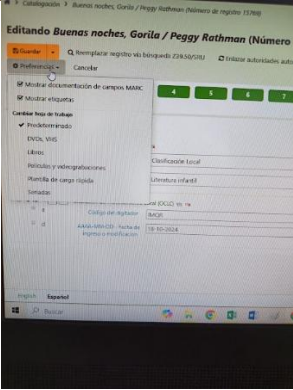
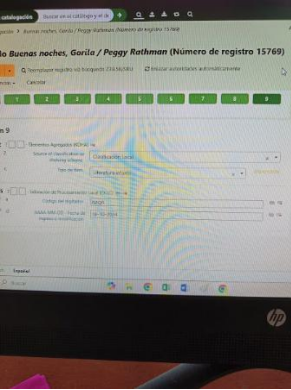
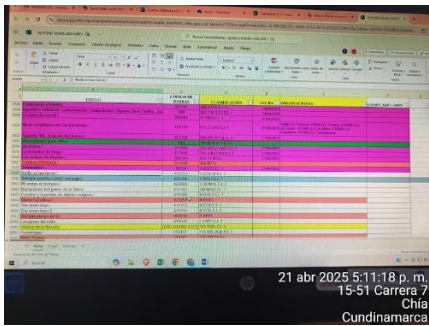
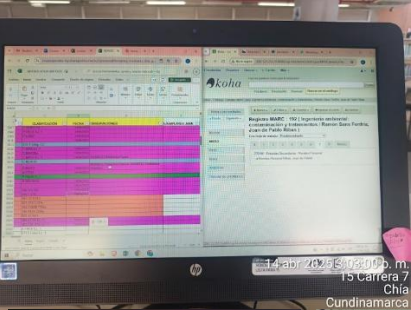
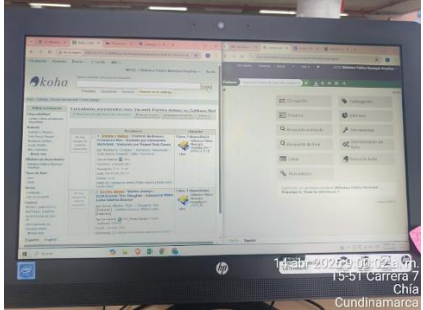


2. Talleres y Eventos





3. Clasificación y organización de colecciones



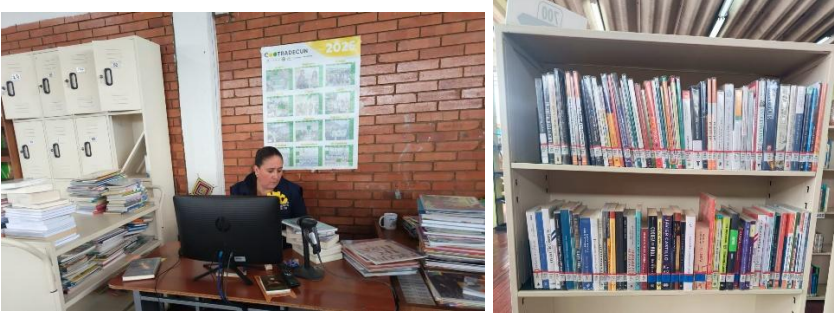
4. Aplicación de formulario



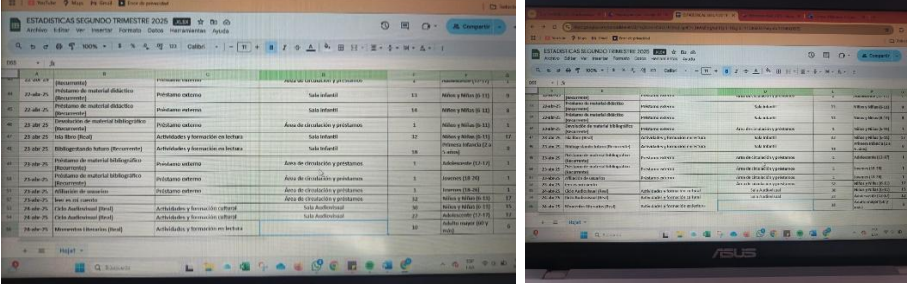
5. Reuniones, capacitaciones y Eventos



6. Apoyo en inventarios



7. Registro de Estadísticas



https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rg5UsJeYGUZzJ2SEqf_qafCH_UnVa5og/edit?pli=1&gid=1134660375#gid=1134660375

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	35479233	MYRIAM CONSTANZA GARZON GAITAN		VEREDA CHUNTAME	3125517104	constanza.garzon10@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CAJICÁ	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-04	2025-04	I	09/05/2025	85720800	TOTAL A PAGAR \$646.200

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	278.300	0		0		0	0	0	0	278.300	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	356.200	0	0	0	0	0	0		356.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	11.700				11.700	0	0	11.700			117	11.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
						Valor Mora Aporte	Total a Pagar
							No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	278.300	278.300
Pensión	1	356.200	356.200
Riesgos Laborales	1	11.700	11.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	646.200	646.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	35479233	MYRIAM CONSTANZA GARZON GAITAN		VEREDA CHUNTAME	3125517104	constanza.garzon10@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CAJICÁ	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-04	2025-04	I	09/05/2025	85720800	\$646.200
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES										
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	35479233	GARZON GAITAN MYRIAM CONSTANZA	59	0		N																		230201	2.226.000	356.200	0	0	0	0	EPS008	2.226.000	278.300	14-11	2.226.000	1	11.700		0	0	0	0	0	0	0	

PAGADA



Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

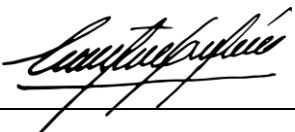
Yo, Myriam Constanza Garzón Gaitán, identificada con cédula de ciudadanía No. **35.479.233** de Chía., En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los quince (15) días del mes de mayo de la vigencia 2025.

FIRMA: 

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 141144968641			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 35479233		6. DV 3		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 32	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 13		26. Número de Identificación 35479233	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 169		29. Departamento Cundinamarca 25		30. Ciudad/Municipio Chía 175	
31. Primer apellido GARZON		32. Segundo apellido GAITAN		33. Primer nombre MYRIAM	
34. Otros nombres CONSTANZA		35. Razón social			
36. Nombre comercial		37. Sigla			
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 169		39. Departamento Cundinamarca 25		40. Ciudad/Municipio Cajicá 126	
41. Dirección principal VDA CHUNTAME SEC SANTA INES					
42. Correo electrónico constanza.garzon10@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3125517104		45. Teléfono 2 3115208071	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación		52. Número establecimientos	
46. Código 9101		47. Fecha inicio actividad 20120306		48. Código 8511	
49. Fecha inicio actividad 20050201		50. Código 12		51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 49					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros		Exportadores			
54. Código		55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
57. Modo		58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.		Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:		Firma autorizada:			
984. Nombre GARZON GAITAN MYRIAM CONSTANZA		985. Cargo CONTRIBUYENTE			