

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7405268		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS INTERNOS Y PROGRAMAS Y SERVICIOS OFERTADOS AL PÚBLICO POR LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE CHÍA.		
Contratista:	MYRIAM CONSTANZA GARZÓN GAITÁN		
No. de Cedula	35.479.233		
Fecha Inicio del Contrato	10/02/2025	Fecha de Terminación	09/09/2025
Fecha Reinicio el Contrato	22/05/2025	Nueva Fecha de Terminación	21/09/2025
Periodo del Informe	22/05/2025 - 21/06/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE \$38.955.000,00
Valor Por Pagar en este periodo	CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 5.565.000,00)
Saldo por Pagar	\$ 16.695.000
Pago No.	4

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	86558810	MAYO	\$ 278.300
Pensión			\$ 356.200
ARL			\$ 11.700
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato **CO1.PCCNTR.7405268** me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo **22 de mayo de 2025 al 21 de junio de 2025**, en mi condición contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar la planeación y ejecución de las actividades asociadas a los procesos, programas y servicios en los que participa.	Nombre de la actividad: 1. Orientación Académica 2. Información local 3. Préstamo de material Bibliográfico 4. Préstamo de Computadores 5. Consulta en sala 6. Sala de audiovisuales 7. Préstamo de material didáctico Metodología: Para la planeación de nuestros servicios de la Biblioteca es necesario la elaboración del calendario mensual en el que programamos diferentes actividades para dar a conocer nuestro portafolio. 1. Durante este mes se realizaron tres orientaciones académicas atendiendo temas específicos sobre educación y adulto mayor. 2. Para este servicio de información se dio a conocer nuestro portafolio de servicios, con el grupo PcD de la Institución. 3. En este mes se realizó el préstamo de material bibliográfico a 10 usuarios recurrentes. 4. Gracias a la gestión con el área de TIC se logró la actualización de 6 equipos de cómputo para el servicio de nuestros usuarios y préstamo de internet. 5. En este mes se realizaron 32 consultas en sala. 6. Para este mes se realizó un taller audiovisual, se compuso de cinco cortometrajes. 7. Para la atención de usuarios se brindó préstamo de material didáctico. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas Fecha: 1. 29 de mayo, 4 y 6 de junio. 2. 22 y 28 de mayo. 3. 23, 26, 27, 28 y 29 de mayo. 4. 23, 29 de mayo y 13 de junio 5. 26, 27 de mayo y 4 de junio. 6. 4 de junio. 7. 6 y 10 de junio. Población: 1. 5 usuarios (orientación académica) 2. 42 usuarios (suministro de información) 3. 9 usuarios (Préstamo de material bibliográfico) 4. 8 usuarios (Préstamo de computadores) 5. 30 usuarios (Consulta en sala) 6. 42 usuarios (taller audiovisual) 7. 26 usuarios (Préstamo de material didáctico) Total, usuarios atendidos 162 Logro significativo: Aumento en la participación de usuarios en nuestros servicios bibliotecarios.
2. Planear y ejecutar la programación de las líneas de formación de usuarios, talleres y eventos dirigidos a la comunidad de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	Nombre de la actividad: 1. Talleres LEO 2. Forma TIC 3. Eventos Literarios Metodología: Mensualmente se elabora la programación de talleres LEO dirigidos por los promotores de lectura, para esto es necesario conseguir el público a quien se realizara. Para este mes en FormaTIC desarrollé tres talleres “Reconoce tu biblioteca” y un taller “Herramientas para el aprendizaje del idioma inglés”. Para el desarrollo de eventos literarios se realizó programación en el calendario y se convocaron a los promotores que la realizaran.

	Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas / Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 22, 27, 28 y 29 de mayo y 5, 9, 11, 12, 16, 17, 18, 19 y 20 de junio Población: 1. 24 usuarios Bibliogestando 11 usuarios jardines literarios 79 usuarios Isla libro 86 usuarios planeta libro 38 usuarios Memorias Vitales 52 usuarios Momentos literarios 35 usuarios Caleidoscopio 2. 9 usuarios taller “Herramientas para el aprendizaje del idioma inglés” 14 usuarios asistentes a tres talleres “Reconoce tu biblioteca” 3. 10 usuarios Taller Multitemático 25 usuarios Exposición bibliográfica 25 usuarios leer es mi cuento 31 usuarios Prácticas de arte y literatura 60 usuarios Maleta viajera Total, usuarios atendidos 499 Logro significativo: La Biblioteca se ha consolidado como un espacio de aprendizaje, encuentros y promoción de lectura, escritura y oralidad con las diferentes actividades que se realizan.
--	---

3. Organizar bajo el sistema de clasificación Dewey las colecciones que se encuentran en las Bibliotecas que hacen parte de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	Nombre de la actividad: 1. Catalogación y normalización de material bibliográfico en Biblioteca JJ. Casas 2. Normalización en Biblioteca Hoqabiga Metodología: Los lunes realizo apoyo en la normalización bibliográfica de la Red de Bibliotecas, se toman del Koha antiguo y luego de verificar la información se normalizan en el Koha nuevo. Durante la semana se realiza clasificación del material bibliográfico en la biblioteca José Joaquín Casas. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas /Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 23 y 26 de mayo, 3, 9 y 16 de junio Cantidad: 1. 120 libros 42 ejemplares 2. 48 libros y 24 ejemplares Logro significativo: La Biblioteca José Joaquín Casas ha logrado implementar un sistema de organización y clasificación eficiente de sus colecciones bibliográficas, lo que ha permitido mejorar la accesibilidad y la visibilidad del material bibliográfico para los usuarios.
--	---

4. Aplicar el formulario ¿Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los programas y servicios de la Biblioteca.	Nombre de la actividad: Encuestas de satisfacción del usuario. Metodología: Se realizó el envío de encuestas de satisfacción a usuarios de la biblioteca que participaron en el desarrollo de algunos servicios esto con el fin de dar a conocer la satisfacción de los programas y servicios ofrecidos por la Red. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas. Fecha: 20 de junio. Cantidad: 5 Logro significativo: identificar el impacto que tiene el desarrollo de los diferentes servicios bibliotecarios.
--	---

5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	Nombre de la actividad: Participación en eventos y capacitaciones. Metodología: Durante este mes participé en diferentes capacitaciones y eventos que complementan mis conocimientos y habilidades, entre ellos están: • Reunión mensual del equipo bibliotecario. • Reunión Socialización de experiencias bibliotecarias. • Participación en la Biblioteca Sonora. • Socialización de funciones y actividades con el equipo de procesos técnicos • Capacitación uso de Excel Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 30 de mayo, 4, 11, 13 y 19 de junio. Cantidad: 2 reuniones, 1 participación, 1 socialización y 1 capacitación. Logro significativo: La participación a estas capacitaciones y eventos me permitió adquirir nuevas habilidades y conocimientos para mejorar los servicios bibliotecarios.
6. Apoyar la realización del inventario bibliográfico, físico y tecnológico, así como verificar el buen uso de los bienes de la Red de Bibliotecas.	Nombre de la actividad: Gestión y Verificación de Inventarios Bibliográficos y Tecnológicos. Metodología: Se dio inicio con la realización del inventario bibliográfico, físico y tecnológico de la Biblioteca Pública José Joaquín Casas, con el fin de actualizar el registro de bienes y verificar el adecuado uso, estado de los recursos pertenecientes a la Red de Bibliotecas." Se realizó depuración de material bibliográfico y de referencia que se encontraba en mal estado (Hongos, moho, mutilados, enciclopedias incompletas y desactualizadas y material escolar). Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas. Fecha: 13, 17 y 20 de junio Cantidad: 450 libros colección infantil, 6 computadores para servicio. Material de depuración 700 libros. Logro significativo: Mejor organización para una búsqueda más efectiva, mejor servicio en la búsqueda de material bibliográfico.
7. Registrar las estadísticas en el formato establecido y aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los talleres y eventos literarios.	Nombre de la actividad: 1. Registro de Estadísticas 2. Medición de Satisfacción de Usuarios en Talleres y Eventos Literarios. Metodología: Se realiza el registro de estadísticas detalladas sobre la participación de los usuarios en los talleres y eventos literarios, y por medio de las encuestas se puede medir el nivel de satisfacción de los usuarios en el desarrollo de los talleres y eventos de la Biblioteca. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas. Fecha: 1. 22 de mayo al 21 de junio 2. 20 de junio Población: Usuarios 1. Se realiza estadística de participación de nuestros usuarios en los diferentes talleres y eventos literarios. 2. se realizó la encuesta en línea a 5 usuarios. Total 819 usuarios asistentes. Logro significativo: Se puede obtener el dato estadístico de los talleres y eventos realizados y cantidad de usuarios participantes.

Evidencias

1. Realizar la planeación y ejecución de las actividades asociadas a los procesos, programas y servicios en los que participa.

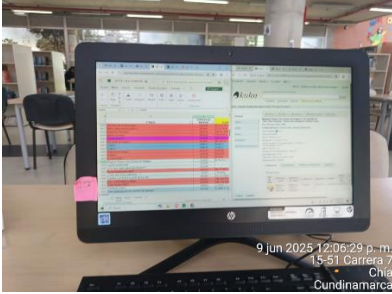
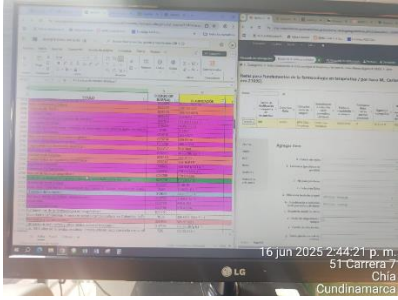
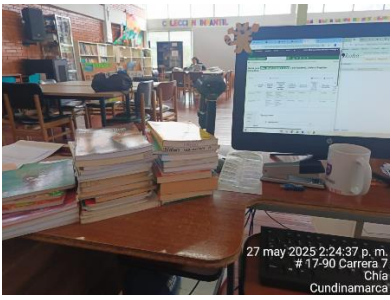
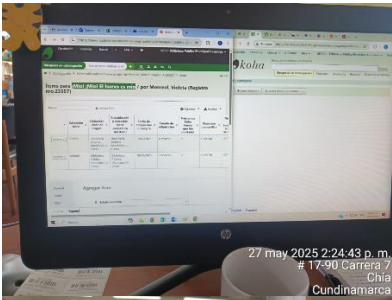


2. Planear y ejecutar la programación de las líneas de formación de usuarios, talleres y eventos dirigidos a la comunidad de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.





3. Organizar bajo el sistema de clasificación Dewey las colecciones que se encuentran en las Bibliotecas que hacen parte de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.



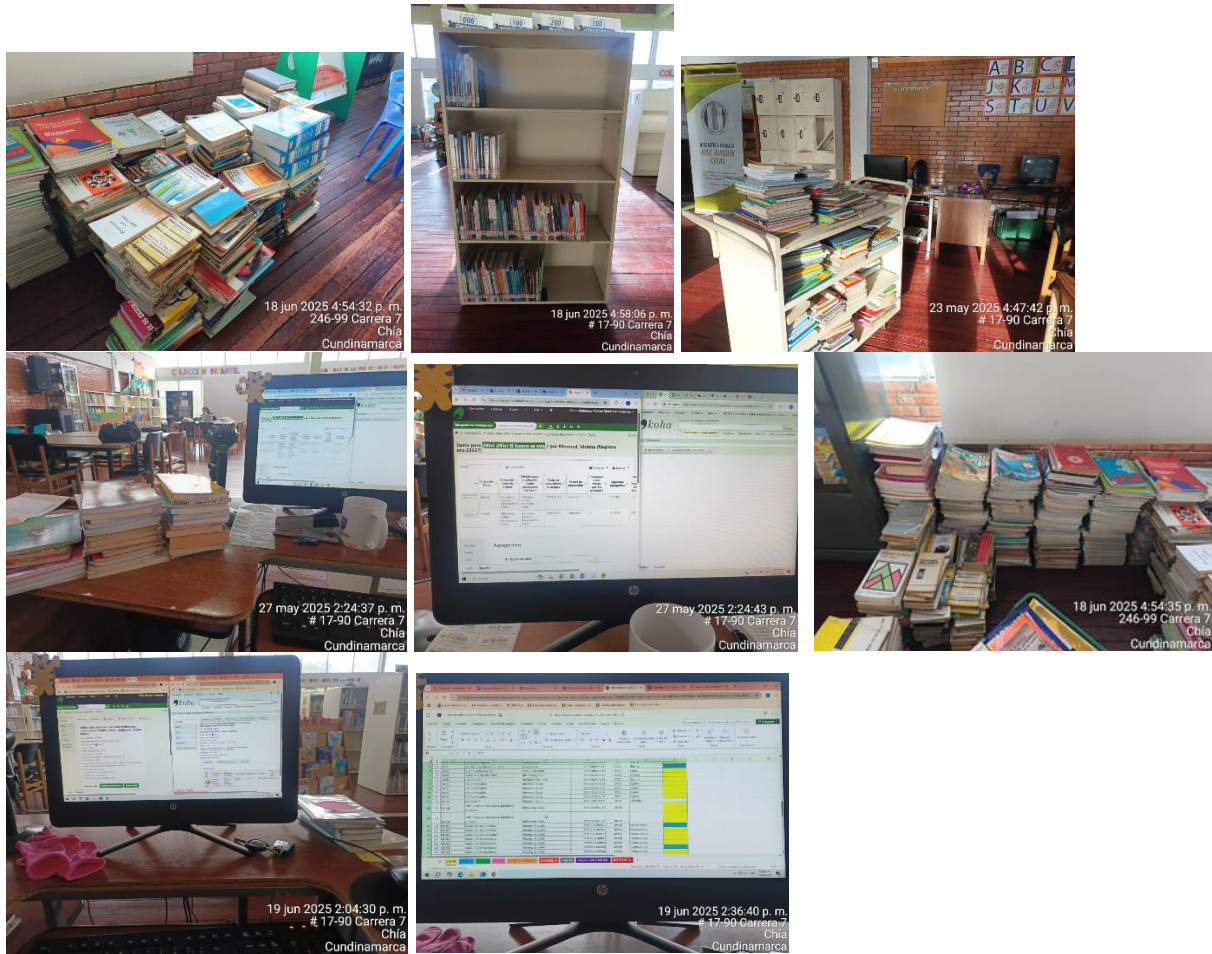
4. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los programas y servicios de la Biblioteca.



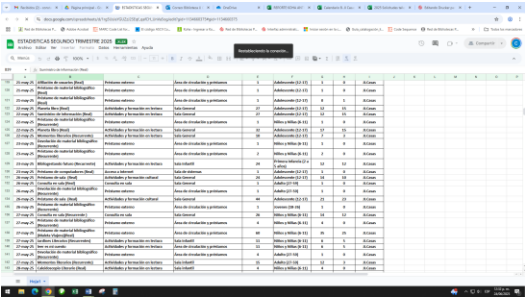
5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.



6. Apoyar la realización del inventario bibliográfico, físico y tecnológico, así como verificar el buen uso de los bienes de la Red de Bibliotecas.



7. Registrar las estadísticas en el formato establecido y aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los talleres y eventos literarios.



FECHA	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	HORA	LUGAR	ASISTENTES	OTROS DATOS
20 mayo 20	Presentación de novela	Presentación de novela	20 mayo 2025	18:00	Salón	15	
21 mayo 21	Charla de lectura	Charla de lectura	21 mayo 2025	19:00	Salón	10	
22 mayo 22	Presentación de novela	Presentación de novela	22 mayo 2025	18:00	Salón	12	
23 mayo 23	Charla de lectura	Charla de lectura	23 mayo 2025	19:00	Salón	10	
24 mayo 24	Presentación de novela	Presentación de novela	24 mayo 2025	18:00	Salón	12	
25 mayo 25	Charla de lectura	Charla de lectura	25 mayo 2025	19:00	Salón	10	
26 mayo 26	Presentación de novela	Presentación de novela	26 mayo 2025	18:00	Salón	12	
27 mayo 27	Charla de lectura	Charla de lectura	27 mayo 2025	19:00	Salón	10	
28 mayo 28	Presentación de novela	Presentación de novela	28 mayo 2025	18:00	Salón	12	
29 mayo 29	Charla de lectura	Charla de lectura	29 mayo 2025	19:00	Salón	10	
30 mayo 30	Presentación de novela	Presentación de novela	30 mayo 2025	18:00	Salón	12	
31 mayo 31	Charla de lectura	Charla de lectura	31 mayo 2025	19:00	Salón	10	
1 junio 1	Presentación de novela	Presentación de novela	1 junio 2025	18:00	Salón	12	
2 junio 2	Charla de lectura	Charla de lectura	2 junio 2025	19:00	Salón	10	
3 junio 3	Presentación de novela	Presentación de novela	3 junio 2025	18:00	Salón	12	
4 junio 4	Charla de lectura	Charla de lectura	4 junio 2025	19:00	Salón	10	
5 junio 5	Presentación de novela	Presentación de novela	5 junio 2025	18:00	Salón	12	
6 junio 6	Charla de lectura	Charla de lectura	6 junio 2025	19:00	Salón	10	
7 junio 7	Presentación de novela	Presentación de novela	7 junio 2025	18:00	Salón	12	
8 junio 8	Charla de lectura	Charla de lectura	8 junio 2025	19:00	Salón	10	
9 junio 9	Presentación de novela	Presentación de novela	9 junio 2025	18:00	Salón	12	
10 junio 10	Charla de lectura	Charla de lectura	10 junio 2025	19:00	Salón	10	
11 junio 11	Presentación de novela	Presentación de novela	11 junio 2025	18:00	Salón	12	
12 junio 12	Charla de lectura	Charla de lectura	12 junio 2025	19:00	Salón	10	
13 junio 13	Presentación de novela	Presentación de novela	13 junio 2025	18:00	Salón	12	
14 junio 14	Charla de lectura	Charla de lectura	14 junio 2025	19:00	Salón	10	
15 junio 15	Presentación de novela	Presentación de novela	15 junio 2025	18:00	Salón	12	
16 junio 16	Charla de lectura	Charla de lectura	16 junio 2025	19:00	Salón	10	
17 junio 17	Presentación de novela	Presentación de novela	17 junio 2025	18:00	Salón	12	
18 junio 18	Charla de lectura	Charla de lectura	18 junio 2025	19:00	Salón	10	
19 junio 19	Presentación de novela	Presentación de novela	19 junio 2025	18:00	Salón	12	
20 junio 20	Charla de lectura	Charla de lectura	20 junio 2025	19:00	Salón	10	
21 junio 21	Presentación de novela	Presentación de novela	21 junio 2025	18:00	Salón	12	
22 junio 22	Charla de lectura	Charla de lectura	22 junio 2025	19:00	Salón	10	
23 junio 23	Presentación de novela	Presentación de novela	23 junio 2025	18:00	Salón	12	
24 junio 24	Charla de lectura	Charla de lectura	24 junio 2025	19:00	Salón	10	
25 junio 25	Presentación de novela	Presentación de novela	25 junio 2025	18:00	Salón	12	
26 junio 26	Charla de lectura	Charla de lectura	26 junio 2025	19:00	Salón	10	
27 junio 27	Presentación de novela	Presentación de novela	27 junio 2025	18:00	Salón	12	
28 junio 28	Charla de lectura	Charla de lectura	28 junio 2025	19:00	Salón	10	
29 junio 29	Presentación de novela	Presentación de novela	29 junio 2025	18:00	Salón	12	
30 junio 30	Charla de lectura	Charla de lectura	30 junio 2025	19:00	Salón	10	

¡Agradecemos su participación!

Si desea ampliar la información puede escribir al correo: biblioteca.bonabito@chile.gov.cl

Ago importante que puede hacer a continuación

[Guardar mi respuesta](#)

[Enviar otra respuesta](#)

Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!



[Comenzar ahora ->](#)

[ESTADISTICAS SEGUNDO TRIMESTRE 2025.xlsx](#)

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	35479233	MYRIAM CONSTANZA GARZON GAITAN		VEREDA CHUNTAME	3125517104	constanza.garzon10@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CAJICÁ	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-05	2025-05	I	04/06/2025	86558810	TOTAL A PAGAR \$646.200

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	278.300	0		0		0	0	0	0	278.300	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	356.200	0	0	0	0	0	0		356.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	11.700				11.700	0	0	11.700			117	11.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
						Valor Mora Aporte	Total a Pagar
							No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

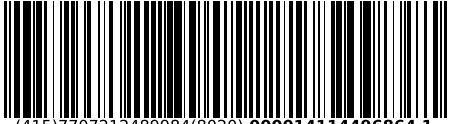
TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	278.300	278.300
Pensión	1	356.200	356.200
Riesgos Laborales	1	11.700	11.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	646.200	646.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	35479233	MYRIAM CONSTANZA GARZON GAITAN		VEREDA CHUNTAME	3125517104	constanza.garzon10@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CAJICÁ	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-05	2025-05	I	04/06/2025	86558810	\$646.200

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES										
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	35479233	GARZON GAITAN MYRIAM CONSTANZA	59	0		N																			230201	2.226.000	356.200	0	0	0	0	EPS008	2.226.000	278.300	14-11	2.226.000	1	11.700		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141144968641			
				 (415)7707212489984(8020) 000014114496864 1			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
3 5 4 7 9 2 3 3		3		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación			
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		3 5 4 7 9 2 3 3			
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
GARZON		GAITAN		MYRIAM		CONSTANZA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Cundinamarca 2 5		Cajicá 1 2 6			
41. Dirección principal							
VDA CHUNTAME SEC SANTA INES							
42. Correo electrónico constanza.garzon10@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
				3 1 2 5 5 1 7 1 0 4		3 1 1 5 2 0 8 0 7 1	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código	
9 1 0 1 2 0 1 2 0 3 0 6		8 5 1 1 2 0 0 5 0 2 0 1					
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre GARZON GAITAN MYRIAM CONSTANZA 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **Myriam Constanza Garzón Gaitán**, identificada con cédula de ciudadanía No. **35.479.233** de Chía., En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los dos (2) días del mes de julio de la vigencia 2025.

FIRMA:

