

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7405268		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS INTERNOS Y PROGRAMAS Y SERVICIOS OFERTADOS AL PÚBLICO POR LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE CHÍA.		
Contratista:	MYRIAM CONSTANZA GARZÓN GAITÁN		
No. de Cedula	35.479.233		
Fecha Inicio del Contrato	10/02/2025	Fecha de Terminación	09/09/2025
Reinicio el Contrato	22/05/2025	Nueva Fecha de Terminación	21/09/2025
Periodo del Informe	22/07/2025 - 21/08/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE \$38.955.000,00
Valor Por Pagar en este periodo	CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 5.565.000,00)
Saldo por Pagar	\$ 5.565.000
Pago No.	6

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	88168419	JULIO	\$ 278.700
Pensión			\$ 356.700
ARL			\$ 11.800
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato **CO1.PCCNTR.7405268** me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 22 de julio de 2025 al 21 de agosto de 2025, en mi condición contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar la planeación y ejecución de las actividades asociadas a los procesos, programas y servicios en los que participa.	Nombre de la actividad: Gestión y desarrollo de actividades Metodología: La planeación de los servicios bibliotecarios se realizó mediante la elaboración de un calendario mensual, lo que permitió organizar y visibilizar las actividades, atender las necesidades de los usuarios y fortalecer el vínculo con la comunidad. 1. Durante este mes realice orientaciones académicas, como acompañamiento en los procesos formativos de nuestros usuarios, utilizando los recursos disponibles en la biblioteca en temas como casos de factorización, vocabulario en inglés y reglamento del voleibol. 2. Brinde suministro de información a usuarios, con recursos pertinentes y atención personalizada del bibliotecario dando a conocer el portafolio de servicios. 3. Se atendió a usuarios recurrentes a través del préstamo de material bibliográfico, fortaleciendo así el acceso a los recursos de lectura e investigación. 4. El servicio de préstamo de computadores benefició a los usuarios, facilitando el acceso a herramientas tecnológicas y el uso de internet. 5. Se realizaron consultas en sala, que permitieron a los usuarios acceder directamente a los materiales bibliográficos disponibles, como enciclopedias, atlas entre otros. 6. En este mes, los usuarios hicieron uso del servicio de préstamo de material didáctico como parques, ajedrez, loterías y rompecabezas, lo que favoreció el fortalecimiento de las estrategias pedagógicas. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas Fecha: 1. 22, 25 y 31 de julio, 6 de agosto 2. 28 de julio y 14 de agosto 3. 22, 24, 25, 28, 30 y 31 de julio 13 y 20 de agosto 4. 22, 25, 28 y 31 de julio 5. 28 de julio, 1, 4 y 11 de agosto 6. 22, 25, 28 y 31 de julio, 4 y 6 de agosto Población: 1. 7 usuarios (orientación académica) 2. 9 usuarios (suministro de información) 3. 40 usuarios (préstamo de material bibliográfico) 4. 42 usuarios (préstamo de computadores) 5. 22 usuarios (consulta en sala) 6. 99 usuarios (Préstamo de material didáctico) 7. Total, usuarios atendidos 219 Logro significativo: Se fortaleció el impacto de los servicios bibliotecarios, reflejando en el aumento de usuarios atendidos. Este resultado evidencia una mayor apropiación de la oferta de servicios, consolidando a la biblioteca pública como un espacio de formación, inclusión y acceso al conocimiento.
2. Planear y ejecutar la programación de las líneas de formación de usuarios, talleres y eventos dirigidos a la comunidad de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	Nombre de la actividad: Gestión de talleres, eventos literarios y líneas de formación para usuarios de la biblioteca. Metodología: Cada mes se elabora la programación de los talleres LEO, como parte de la promoción de la lectura. Esto implica seleccionar temáticas relevantes, coordinar con los promotores de lectura, y gestionar la convocatoria del público objetivo. 1. Durante el mes se desarrolló una programación variada de talleres LEO, diseñada para atender a diferentes públicos de la biblioteca (niños, jóvenes, adultos y adultos mayores). Cada taller se enfocó en fomentar la participación activa a través de dinámicas de lectura, escritura creativa y actividades lúdicas, que promueven el gusto por la lectura,

	el pensamiento crítico y la apropiación de los servicios bibliotecarios. 2. En este mes se llevaron a cabo talleres “Reconoce tu biblioteca” en Hoqabiga, estas actividades contribuyeron a fortalecer el sentido de pertenencia y el uso informado de los servicios bibliotecarios 3. Durante este mes se realizó el evento literario Prácticas de arte y literatura un espacio de encuentro y reflexión en torno a la creación artística y la expresión literaria, con la exposición “La corona de Euterpe”. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas / Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 1. 23, 24, 28 y 29 de julio, 1, 4, 8, 11 y 14 de agosto 2. 28 de julio y 4 y 11 de agosto 3. 23 y 29 de julio Población: 1. 99 usuarios (Isla libro) 2. 43 usuarios (Memorias Vitales) 3. 24 usuarios (Momentos literarios) 4. 12 usuarios (Caleidoscopio) 2. 1. 11 usuarios asistentes a 3 talleres “Reconoce tu biblioteca” Hoqabiga 3. 3. 59 usuarios (Prácticas de arte y literatura) Total, usuarios atendidos 248 Logro significativo: Se consolidó una programación mensual de talleres y actividades que fortalecen la lectura, la escritura y la oralidad, ofreciendo a los usuarios espacios inclusivos y de participación comunitaria.
--	--

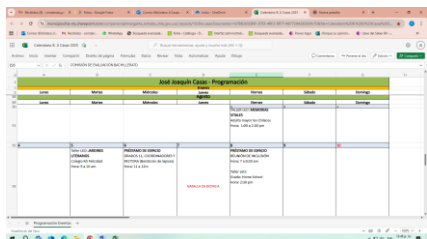
3. Organizar bajo el sistema de clasificación Dewey las colecciones que se encuentran en las Bibliotecas que hacen parte de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	Nombre de la actividad: Organización de las colecciones de la Red de Bibliotecas bajo el sistema de clasificación Dewey Metodología: La metodología implementada consistió en realizar, los días lunes, el proceso de normalización bibliográfica mediante la migración de registros desde el sistema antiguo al nuevo, previa verificación y validación de la información. Durante el resto de la semana se llevaron a cabo labores de clasificación y organización del material bibliográfico en la Biblioteca José Joaquín Casas, aplicando el sistema de clasificación Dewey. Finalmente, el material clasificado fue dispuesto en estantería con la señalización correspondiente, garantizando un orden sistemático que facilita la identificación y consulta de los recursos por parte de los usuarios. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas /Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 1. 23, 25 y 30 de julio, 5, 6, 12 y 13 de agosto 2. 28 de julio, 4 y 11 de agosto Cantidad: 68 títulos 15 ejemplares 45 títulos, 5 ejemplares Logro significativo: Gracias a esta mejora, se ha logrado una mayor accesibilidad a los recursos bibliográficos, una búsqueda más eficiente para los usuarios y una gestión más ordenada de las colecciones.
---	---

4. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los programas y servicios de la Biblioteca.	Nombre de la actividad: Encuestas de satisfacción del usuario. Metodología: Al finalizar cada actividad se aplica una encuesta de satisfacción, a la cual los usuarios acceden escaneando un código QR ubicado en las mesas. Las respuestas se almacenan automáticamente en la plataforma para su posterior análisis. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas. Fecha: 25, 28 y 31 de julio, 4 y 14 de agosto Cantidad: 6 Logro significativo: Se evaluó la satisfacción de los servicios bibliotecarios, destacando su contribución al acceso equitativo a la información, al apoyo educativo y al desarrollo cultural de los usuarios.
5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	Nombre de la actividad: Participación en eventos y capacitaciones. Metodología: Durante este mes se ejecutaron diversas actividades orientadas al fortalecimiento de las competencias profesionales. Participe en la reunión mensual del equipo bibliotecario, espacio para coordinar acciones y unificar lineamientos de la Red. Asimismo, se asistió a una capacitación virtual sobre el sistema Koha, con el fin de afianzar el manejo del catálogo en línea. Igualmente, se desarrolló una reunión de sistematización de experiencias bibliotecarias, donde se compartieron buenas prácticas y aprendizajes del trabajo en cada biblioteca. Finalmente, participó en una capacitación en educación para la paz, que aporta herramientas para promover la convivencia y la inclusión desde los servicios bibliotecarios. Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 23 y 25 de julio y 14 de agosto Cantidad: 2 reuniones 2 capacitación. Logro significativo: Adquirí nuevas habilidades y conocimientos mediante capacitaciones y eventos, lo que me permitió optimizar la calidad y eficiencia de los servicios bibliotecarios.
6. Apoyar la realización del inventario bibliográfico, físico y tecnológico, así como verificar el buen uso de los bienes de la Red de Bibliotecas.	Nombre de la actividad: Gestión y Verificación de Inventarios Bibliográficos y Tecnológicos. Metodología: Se realizó la gestión y verificación de inventarios bibliográficos y tecnológicos, asegurando la actualización, organización y control de los recursos disponibles. Esta labor permitió optimizar el uso de materiales, identificar necesidades de reposición, y garantizar la trazabilidad de los activos en los servicios bibliotecarios. Además, se recibió visita por parte de cultura para la revisión de inventarios. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas. Fecha: 30 de julio, 8 de agosto Cantidad: 3 computadores para dar de baja, 5 CPU, 4 multitomas Logro significativo: Se logró la actualización del inventario bibliográfico y tecnológico, optimizando el control de recursos y mejorando la eficiencia en la prestación de servicios.

7. Registrar las estadísticas en el formato establecido y aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los talleres y eventos literarios.	Nombre de la actividad: Registro estadístico y aplicación de encuestas de satisfacción. Metodología: Durante este mes se realizó el registro detallado de la asistencia y participación en los talleres y eventos literarios de la biblioteca, consignando la información en los formatos estadísticos establecidos por la Red. De manera complementaria, se aplicaron encuestas digitales de satisfacción a los asistentes mediante código QR, con el fin de recoger sus opiniones sobre la calidad, organización y pertinencia de las actividades. Los resultados obtenidos se consolidaron para contar con información actualizada que oriente la mejora continua de la programación. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas. Fecha: 25, 28 y 31 de julio, 4 y 14 de agosto Población: 1269 usuarios asistentes 5 usuarios a los cuales se les envió encuesta. Logro significativo: Se puede obtener el dato estadístico de los talleres y eventos realizados y cantidad de usuarios participantes.
--	--

Evidencias

Planeación y ejecución de las actividades asociadas a los procesos, programas y servicios en los que participa.



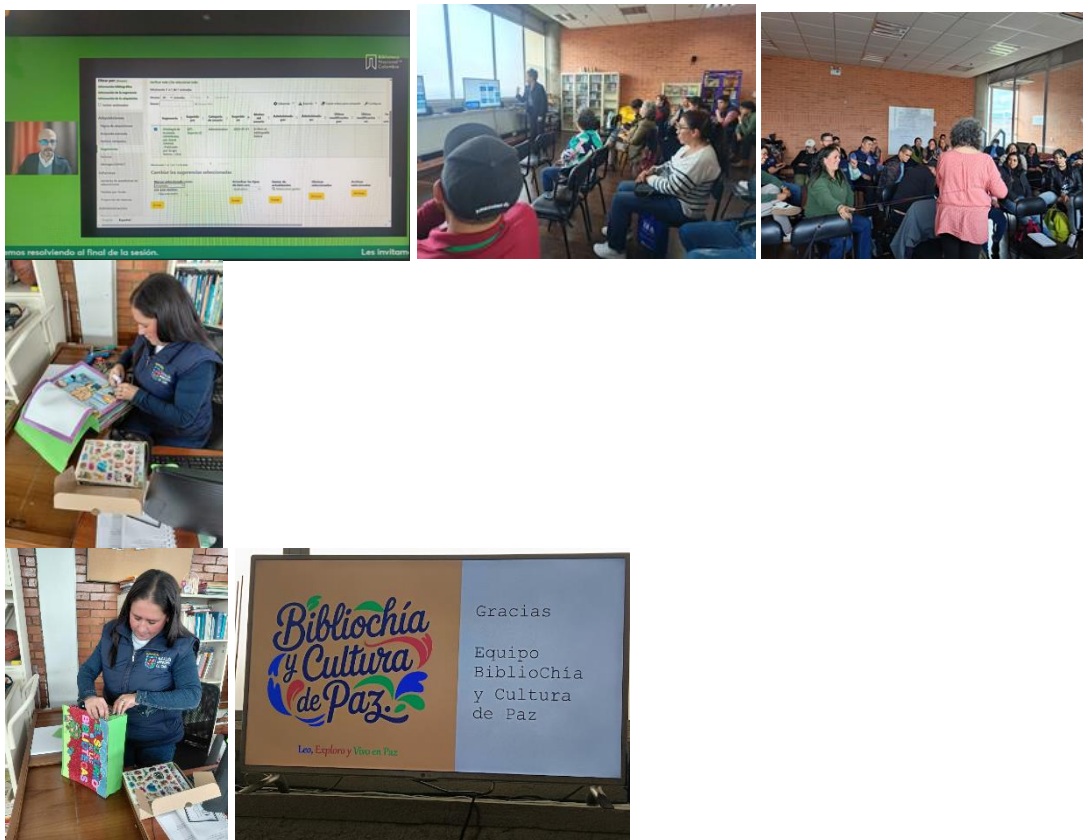
Planear y ejecutar la programación de las líneas de formación de usuarios, talleres y eventos dirigidos a la comunidad de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.



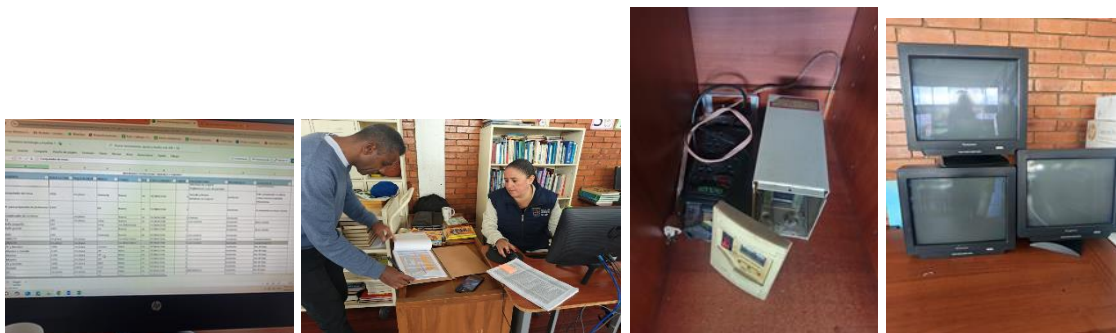


NO	BARISAN	TO KAMPUS	NO	BARISAN	TO KAMPUS
001100	RM 17000	RM 17000	001101	RM 17000	RM 17000
001102	RM 18100	RM 18100	001103	RM 18100	RM 18100
001104	RM 19000	RM 19000	001105	RM 19000	RM 19000
001106	RM 20000	RM 20000	001107	RM 20000	RM 20000
001108	RM 21000	RM 21000	001109	RM 21000	RM 21000
001110	RM 22000	RM 22000	001111	RM 22000	RM 22000
001112	RM 23000	RM 23000	001113	RM 23000	RM 23000
001114	RM 24000	RM 24000	001115	RM 24000	RM 24000
001116	RM 25000	RM 25000	001117	RM 25000	RM 25000
001118	RM 26000	RM 26000	001119	RM 26000	RM 26000
001120	RM 27000	RM 27000	001121	RM 27000	RM 27000
001122	RM 28000	RM 28000	001123	RM 28000	RM 28000
001124	RM 29000	RM 29000	001125	RM 29000	RM 29000
001126	RM 30000	RM 30000	001127	RM 30000	RM 30000
001128	RM 31000	RM 31000	001129	RM 31000	RM 31000
001130	RM 32000	RM 32000	001131	RM 32000	RM 32000
001132	RM 33000	RM 33000	001133	RM 33000	RM 33000
001134	RM 34000	RM 34000	001135	RM 34000	RM 34000
001136	RM 35000	RM 35000	001137	RM 35000	RM 35000
001138	RM 36000	RM 36000	001139	RM 36000	RM 36000
001140	RM 37000	RM 37000	001141	RM 37000	RM 37000
001142	RM 38000	RM 38000	001143	RM 38000	RM 38000
001144	RM 39000	RM 39000	001145	RM 39000	RM 39000
001146	RM 40000	RM 40000	001147	RM 40000	RM 40000
001148	RM 41000	RM 41000	001149	RM 41000	RM 41000
001150	RM 42000	RM 42000	001151	RM 42000	RM 42000
001152	RM 43000	RM 43000	001153	RM 43000	RM 43000
001154	RM 44000	RM 44000	001155	RM 44000	RM 44000
001156	RM 45000	RM 45000	001157	RM 45000	RM 45000
001158	RM 46000	RM 46000	001159	RM 46000	RM 46000
001160	RM 47000	RM 47000	001161	RM 47000	RM 47000
001162	RM 48000	RM 48000	001163	RM 48000	RM 48000
001164	RM 49000	RM 49000	001165	RM 49000	RM 49000
001166	RM 50000	RM 50000	001167	RM 50000	RM 50000
001168	RM 51000	RM 51000	001169	RM 51000	RM 51000
001170	RM 52000	RM 52000	001171	RM 52000	RM 52000
001172	RM 53000	RM 53000	001173	RM 53000	RM 53000
001174	RM 54000	RM 54000	001175	RM 54000	RM 54000
001176	RM 55000	RM 55000	001177	RM 55000	RM 55000
001178	RM 56000	RM 56000	001179	RM 56000	RM 56000
001180	RM 57000	RM 57000	001181	RM 57000	RM 57000
001182	RM 58000	RM 58000	001183	RM 58000	RM 58000
001184	RM 59000	RM 59000	001185	RM 59000	RM 59000
001186	RM 60000	RM 60000	001187	RM 60000	RM 60000
001188	RM 61000	RM 61000	001189	RM 61000	RM 61000
001190	RM 62000	RM 62000	001191	RM 62000	RM 62000
001192	RM 63000	RM 63000	001193	RM 63000	RM 63000
001194	RM 64000	RM 64000	001195	RM 64000	RM 64000
001196	RM 65000	RM 65000			

Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.

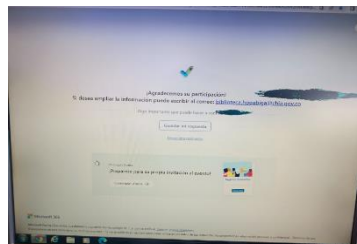


Apoyar la realización del inventario bibliográfico, físico y tecnológico, así como verificar el buen uso de los bienes de la Red de Bibliotecas.



Registrar las estadísticas en el formato establecido y aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los talleres y eventos literarios.

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Horario	Lugar	Asistencia	Costo
14 de abril	Presentación	Presentación de la actividad	10:00 a 12:00	Salón	10	0.00
15 de abril	Presentación	Presentación de la actividad	10:00 a 12:00	Salón	10	0.00
16 de abril	Presentación	Presentación de la actividad	10:00 a 12:00	Salón	10	0.00
17 de abril	Presentación	Presentación de la actividad	10:00 a 12:00	Salón	10	0.00
18 de abril	Presentación	Presentación de la actividad	10:00 a 12:00	Salón	10	0.00
19 de abril	Presentación	Presentación de la actividad	10:00 a 12:00	Salón	10	0.00
20 de abril	Presentación	Presentación de la actividad	10:00 a 12:00	Salón	10	0.00
21 de abril	Presentación	Presentación de la actividad	10:00 a 12:00	Salón	10	0.00
22 de abril	Presentación	Presentación de la actividad	10:00 a 12:00	Salón	10	0.00
23 de abril	Presentación	Presentación de la actividad	10:00 a 12:00	Salón	10	0.00
24 de abril	Presentación	Presentación de la actividad	10:00 a 12:00	Salón	10	0.00
25 de abril	Presentación	Presentación de la actividad	10:00 a 12:00	Salón	10	0.00
26 de abril	Presentación	Presentación de la actividad	10:00 a 12:00	Salón	10	0.00
27 de abril	Presentación	Presentación de la actividad	10:00 a 12:00	Salón	10	0.00
28 de abril	Presentación	Presentación de la actividad	10:00 a 12:00	Salón	10	0.00



DATOS DEL APORTANTE							EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	35479233	MYRIAM CONSTANZA GARZON GAITAN		VEREDA CHUNTAME	3125517104	constanza.garzon10@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CAJICÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-07	2025-07	I	13/08/2025	88168419	\$647.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	278.300	0		0		0	2	400	0	278.700	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	356.200	0	0	0	0	2	500	0	356.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	11.700				11.700	2	100	11.800			117	11.800	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	2	0	0	0
ICBF				
0	2	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	278.300	278.700
Pensión	1	356.200	356.700
Riesgos Laborales	1	11.700	11.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	646.200	647.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	35479233	MYRIAM CONSTANZA GARZON GAITAN		VEREDA CHUNTAME	3125517104	constanza.garzon10@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CAJICÁ	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-07	2025-07	I	13/08/2025	88168419	\$647.200

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES										
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	35479233	GARZON GAITAN MYRIAM CONSTANZA	59	0		N																		230201	2.226.000	356.200	0	0	0	0	EPS008	2.226.000	278.300	14-11	2.226.000	1	11.700		0	0	0	0	0	0	0	

PAGADA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **Myriam Constanza Garzón Gaitán**, identificada con cédula de ciudadanía No. **35.479.233** de Chía., En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los once (11) días del mes de junio de la vigencia 2025.

FIRMA:



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141144968641	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 35479233				6. DV 3	
12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá				14. Buzón electrónico 32	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 35479233	
28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Chía	
31. Primer apellido GARZON		32. Segundo apellido GAITAN		33. Primer nombre MYRIAM	
34. Otros nombres CONSTANZA		35. Razón social		36. Nombre comercial	
37. Sigla		UBICACIÓN			
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Cajicá	
41. Dirección principal VDA CHUNTAME SEC SANTA INES					
42. Correo electrónico constanza.garzon10@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3125517104		45. Teléfono 2 3115208071	
CLASIFICACIÓN					
Actividad principal		Actividad secundaria		Ocupación	
46. Código 9101		47. Fecha inicio actividad 20120306		48. Código 8511	
49. Fecha inicio actividad 20050201		50. Código 1		51. Código	
52. Número establecimientos		Responsabilidades, Calidades y Atributos			
53. Código 49		49 - No responsable de IVA			
Usuarios aduaneros		Exportadores			
54. Código		55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
57. Modo		58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.		Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:		Firma autorizada:			
984. Nombre GARZON GAITAN MYRIAM CONSTANZA		985. Cargo CONTRIBUYENTE			