

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7405268		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS INTERNOS Y PROGRAMAS Y SERVICIOS OFERTADOS AL PÚBLICO POR LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE CHÍA.		
Contratista:	MYRIAM CONSTANZA GARZÓN GAITÁN		
No. de Cedula	35.479.233		
Fecha Inicio del Contrato	10/02/2025	Fecha de Terminación	09/09/2025
Reinicio el Contrato	22/05/2025	Nueva Fecha de Terminación	10/12/2025
Periodo del Informe	22/08/2025 - 21/09/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE \$53.609.500
Valor Por Pagar en este periodo	CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 5.565.000,00)
Saldo por Pagar	\$14.654.500
Pago No.	7

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	88906746	AGOSTO	\$ 278.900
Pensión			\$ 356.900
ARL			\$ 11.800
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato **CO1.PCCNTR.7405268** me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo **22 de agosto de 2025 al 21 de septiembre de 2025**, en mi condición contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar la planeación y ejecución de las actividades asociadas a los procesos, programas y servicios en los que participa.	Nombre de la actividad: 1. Orientación Académica 2. Suministro de información 3. Préstamo de material Bibliográfico 4. Préstamo de Computadores 5. Consulta en sala 6. Préstamo de material didáctico Metodología: La planeación y ejecución de actividades en la Biblioteca José Joaquín Casas se realiza mediante un calendario, cumpliendo con la ejecución de los servicios. 1. En este mes se realizaron orientaciones académicas planificadas en acompañar el proceso formativo de nuestros usuarios utilizando los recursos que tenemos en la biblioteca en temas como los valores, geometría, medio ambiente y factorización. 2. Durante el presente mes, se brindó el servicio de suministro de información a usuarios, mediante la entrega de recursos pertinentes y el acompañamiento personalizado por parte del bibliotecario. (portafolio de servicios). 3. En este mes, se realizó préstamo de material bibliográfico a usuarios recurrentes fortaleciendo así el acceso a los recursos bibliográficos de la biblioteca. 4. Se realizó préstamo de computadores e internet a usuarios, facilitando el acceso a herramientas tecnológicas esenciales para el desarrollo de actividades académicas. 5. Para este mes se realizaron consultas en sala permitiendo a los usuarios acceder directamente a los materiales bibliográficos disponibles en la biblioteca. 6. En el transcurso del mes, se evidenció mayor uso del servicio de préstamo de material didáctico en la biblioteca esto con el fin de fortalecer las estrategias pedagógicas. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas Fecha: 1. 2, 11, 15, 18, 19 de septiembre 2. 27 de agosto. 3. 27 y 29 de agosto, 3, 4, 5, 8, 10, 11, 15, 17, 18 y 19 de septiembre. 4. 27 de agosto, 1, 2, 3, 5, 8, 10, 15, y 18 de septiembre. 5. 22, 25 y 26 de agosto, 1, 2, 3, 5, 10, 12, 15, 16, 17, 18 y 19 de septiembre. 6. 25, 27 y 29 de agosto 2, 3, 5, 8, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18 y 19 de septiembre. Población: 1. 26 usuarios: (orientación académica) 2. 10 usuarios: (suministro de información) 3. 44 usuarios: (préstamo de material bibliográfico) 4. 54 usuarios: (préstamo de computadores) 5. 306 usuarios: (consulta en sala) 6. 402 usuarios: (Préstamo de material didáctico) Total, usuarios atendidos 842 Logro significativo: Se asegura acceso a la información y fomenta la lectura mediante la prestación efectiva de sus servicios básicos.
2. Planear y ejecutar la programación de las líneas de formación de usuarios, talleres y eventos dirigidos a la comunidad de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	Nombre de la actividad: 1. Talleres LEO 2. FormaTIC 3. Eventos Literarios Metodología: La planeación y ejecución de actividades en la Biblioteca José Joaquín Casas se realiza mediante un calendario en el que se programan talleres y eventos. Una vez definidos, se convoca al público y se coordina con el promotor encargado, garantizando una organización eficiente y alineada con las necesidades de la comunidad. 1. Durante este mes se llevó a cabo una programación diversa de talleres LEO, con el fin de fortalecer los hábitos de lectura. 2. En este mes se llevaron a cabo dos talleres presenciales de “Reconoce tu biblioteca” en la Biblioteca Hoqabiga aquí les contamos a los usuarios sobre nuestros servicios, además hacemos una visita guiada por cada uno de sus espacios, les mostramos como está clasificada nuestra colección bibliográfica y por último los afiliamos a

	la Llave del saber. 3. Durante este mes se realizaron diferentes eventos literarios a través de diversas prácticas. Un ciclo audiovisual que por solicitud de la maestra se complementó con la película el libro de la selva con la historia del libro que ya habían trabajado en clase con plan lector, intercambio literario y adopta un libro, en el marco del festival encuentro con el autor y Taller Multitemático con el tema “Manejo de las emociones, arte y literatura”. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas / Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 1. 2, 9, 12, 16, 18, 25 y 29 de septiembre. 2. 1 y 15 de septiembre. 3. 22 y 26 de agosto, 2, 16 y 17 de septiembre. Población: 1. 125 usuarios: (Isla libro) 1 usuario: (Memorias Vitales) 19 usuarios: (Momentos literarios) 36 usuarios: (Planeta libro) 58 usuarios: (Jardines literarios) 2. 9 usuarios asistentes a dos talleres “Reconoce tu biblioteca” Hoqabiga 3. 52 usuarios: (Ciclo audiovisual) 28 usuarios: (adopta un libro) 35 usuarios: (taller Multitemático) 34 usuarios: (encuentro con el autor) Total, usuarios atendidos 397 Logro significativo: Se logró una planificación y ejecución efectiva de actividades en la Biblioteca fortaleciendo la participación y el acceso a la lectura, escritura y oralidad, mediante talleres LEO, talleres FormaTIC y eventos literarios.
--	--

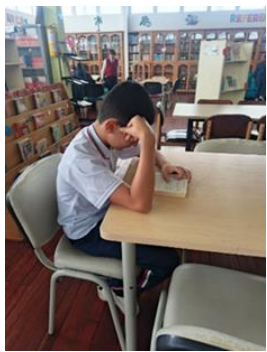
3. Organizar bajo el sistema de clasificación Dewey las colecciones que se encuentran en las Bibliotecas que hacen parte de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	Nombre de la actividad: 1. Catalogación y normalización de material bibliográfico en Biblioteca JJ. Casas 2. Normalización en Biblioteca Hoqabiga Metodología: consistió en realizar, los días lunes, el proceso de normalización bibliográfica mediante la migración de registros desde el sistema antiguo al nuevo, previa verificación y validación de la información. Durante el resto de la semana se llevaron a cabo labores de clasificación y organización del material bibliográfico en la Biblioteca José Joaquín Casas, aplicando el sistema de clasificación Dewey. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas /Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 1. 27 de agosto, 2, 3, 5, 8, 12, 15, 16, 17 y 18 de septiembre 2. 1, 8, 12 y 15 de septiembre Cantidad: 134 libros 32 ejemplares 59 libros y 19 ejemplares Logro significativo: mayor accesibilidad a los recursos bibliográficos, una búsqueda más eficiente para los usuarios y una gestión más ordenada de las colecciones.
---	--

4. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los programas y servicios de la Biblioteca.	Nombre de la actividad: Encuestas de satisfacción del usuario. Metodología: Se aplicaron encuestas de satisfacción a los usuarios de la biblioteca para conocer su percepción sobre los servicios ofrecidos por la red. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas. Fecha: 26 de agosto 4, 8, 18 de septiembre Cantidad: 8 Logro significativo: Se logró identificar fortalezas y aspectos a mejorar en los servicios de la Red.
---	--

5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	Nombre de la actividad: Participación en eventos y capacitaciones. Metodología: Durante este mes participé en diferentes capacitaciones y eventos que complementan mis conocimientos y habilidades, entre ellos están: 1. Participación Inauguración V festival de la Palabra. 2. Conferencia virtual “Bibliotecas y medio ambiente” 3. Ciclo de conferencias promotores 4. Capacitación virtual Google 5. Participación emisora 6. Capacitación virtual “Cultura de paz” 7. Participación primer encuentro de fortalecimiento psicosocial. 8. Capacitación Koha 9. Capacitación Bibliochia Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Biblioteca José Joaquín Casas Fecha: 25, 26, 27, 28 de agosto, 4, 8, 10 y 19 de septiembre. Cantidad: 3 participaciones, 5 capacitaciones, 1 conferencias virtual Logro significativo: Se fortaleció el trabajo permitiendo el intercambio de experiencias y aportando al crecimiento personal y profesional, contribuyendo a mejorar la calidad de los servicios. Las capacitaciones y reuniones en las que participe me permitieron fortalecer habilidades en el uso de herramientas digitales, adquirir estrategias para la promoción de lectura y mejorar la atención a los usuarios.
6. Apoyar la realización del inventario bibliográfico, físico y tecnológico, así como verificar el buen uso de los bienes de la Red de Bibliotecas.	Nombre de la actividad: Gestión y Verificación de Inventarios Bibliográficos. Metodología: Se realizó verificación de colección juvenil con el fin revisar el estado del material bibliográfico y así mismo su existencia. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas. Fecha: 2, 3, 5, 8, 12 de septiembre Cantidad: 133 libros Logro significativo: Una mejor organización para una búsqueda más efectiva, mejor servicio en la búsqueda de material bibliográfico.
7. Registrar las estadísticas en el formato establecido y aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los talleres y eventos literarios.	Nombre de la actividad: 1. Registro de Estadísticas 2. Medición de Satisfacción de Usuarios en Talleres y Eventos Literarios. Metodología: se realiza el registro de estadísticas en la plataforma Llave del Saber 2, detalladas sobre la participación de los usuarios en los talleres y eventos literarios, y por medio de las encuestas se puede medir el nivel de satisfacción en el desarrollo de los talleres y eventos de la Biblioteca. Lugar: Biblioteca José Joaquín Casas. Fecha: 1. 19 de septiembre 2. 26 de agosto 4, 8, 18 de septiembre Población: Usuarios 1. Se realiza estadística general de participación a nuestros diferentes talleres y eventos literarios. 2. Se realizó la encuesta a 5 usuarios participantes Total 1964 usuarios asistentes. Logro significativo: Se consolidó información clave sobre participación y satisfacción de usuarios en talleres y eventos realizados en la Biblioteca.

Evidencias

1. Realizar la planeación y ejecución de las actividades asociadas a los procesos, programas y servicios en los que participa.

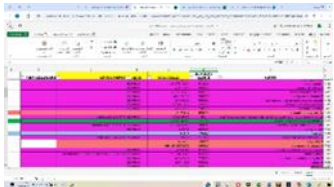
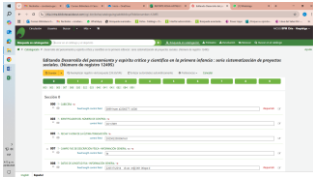
 05-09-2025 Préstamo de computadores e internet	 03-09-2025 Préstamo de material didáctico	 08-09-2025 Suministro de información.
 18-09-2025 Orientación académica.	 16-09-2025 Consulta en sala	 02-09-2025 Afiliación de usuarios

2. Planear y ejecutar la programación de las líneas de formación de usuarios, talleres y eventos dirigidos a la comunidad de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía

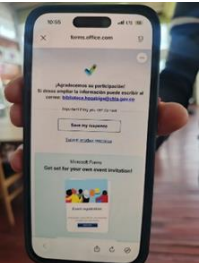
 12-09-2025 Jardines literarios	 11-09-2025 Planeta libro	 10-09-2025. Exposición Bibliográfica
 25-09-2025 Isla libro. Colegio Diversificado	 02-09-2025 Ciclo audiovisual	 05-09-2025 Jardines Literarios.

 16-09-2025 Adopta un libro	 05-09-2025 Memorias Vitales	 29-08-2025 Isla libro
---	--	--

3. Organizar bajo el sistema de clasificación Dewey las colecciones que se encuentran en las Bibliotecas que hacen parte de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.

 01-09-2025 Normalización Biblioteca Hoqabiga		 15-09-2025
 02-09-2025 Normalización JJ. Casas	 27-09-2025	 05-09-2025

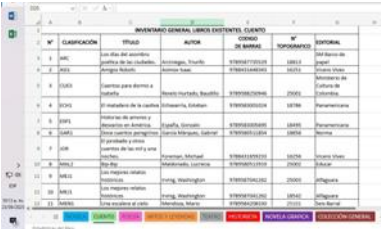
4. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los programas y servicios de la Biblioteca.

 26-09-2025 Encuesta de satisfacción	 04-09-2025	 18-09-2025
--	---	---

5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.

 25-09-2025 Inauguración Festival de las palabras	 28-08-2025 Conferencia Promotores de lectura	 03-09-2025 Capacitación virtual
 Capacitación virtual	 09-09-2025 Charla Psicosocial	 04-09-2025 Sesión III Cultura de Paz
 10-09-2025 Capacitación Reportes Koha	 08-09-2025 Capacitación virtual Cultura de Paz	 16-09-2025 Proyecto Cultura de Paz

6. Apoyar la realización del inventario bibliográfico, físico y tecnológico, así como verificar el buen uso de los bienes de la Red de Bibliotecas.

		
---	--	---

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	35479233	MYRIAM CONSTANZA GARZON GAITAN		VEREDA CHUNTAME	3125517104	constanza.garzon10@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CAJICÁ	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-08	2025-08	I	11/09/2025	88906746	TOTAL A PAGAR \$647.600

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	278.300	0		0		0	3	600	0	278.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	356.200	0	0	0	0	3	700	0	356.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	11.700				11.700	3	100	11.800			117	11.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	3	0	0	0
ICBF				
0	3	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	278.300	278.900
Pensión	1	356.200	356.900
Riesgos Laborales	1	11.700	11.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	646.200	647.600

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	35479233	MYRIAM CONSTANZA GARZON GAITAN		VEREDA CHUNTAME	3125517104	constanza.garzon10@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CAJICÁ	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-08	2025-08	I	11/09/2025	88906746	10
					TOTAL A PAGAR
					\$647.600

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	35479233	GARZON GAITAN MYRIAM CONSTANZA	59	0			N																	230201	2.226.000	356.200	0	0	0	0	EPS008	2.226.000	278.300	14-11	2.226.000	1	11.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **Myriam Constanza Garzón Gaitán**, identificada con cédula de ciudadanía No. **35.479.233** de Chía., En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los once (25) días del mes de septiembre de la vigencia 2025.

FIRMA:

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141144968641			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 35479233				6. DV 3		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
14. Buzón electrónico 32							
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 35479233			
28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Chía		175	
31. Primer apellido GARZON		32. Segundo apellido GAITAN		33. Primer nombre MYRIAM		34. Otros nombres CONSTANZA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Cajicá		126	
41. Dirección principal VDA CHUNTAME SEC SANTA INES							
42. Correo electrónico constanza.garzon10@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3125517104		45. Teléfono 2 3115208071	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica		Ocupación					
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 9101		47. Fecha inicio actividad 20120306		48. Código 8511		49. Fecha inicio actividad 20050201	
50. Código 1		2		51. Código			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 49							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
57. Modo				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
984. Nombre GARZON GAITAN MYRIAM CONSTANZA				985. Cargo CONTRIBUYENTE			