

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7408583		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS ORGANIZACIONES DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Ivonne Magaly Santamaría Díaz		
No. de Cedula	1032401394		
Fecha Inicio del Contrato	06/01/2025	Fecha de Terminación	05/10/2025
Periodo del Informe	Febrero		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	54.247.200,00
Valor a Pagar en este periodo	6.780.900
Saldo por Pagar	47.466.300
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Alcaldía Municipal de Chía	6.780.900	06/01/2025 / 05/12/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	84250819	Febrero	339.100
Pensión			434.000
ARL			14200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. 7408583 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 06 febrero del 2025 – 05 marzo del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente: *(se relacionan únicamente las ejecutadas)*

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Hacer acompañamiento y seguimientos a la proyección y ajuste de estatutos, depuración de libros, revisión de libros de afiliados y demás documentos que se deban aportar en atención a la norma comunal vigente.	-11/02/2025 Se brindó acompañamiento y apoyo a la tesorera JAC Zona Histórica en temas de cierre contable del año 2024, y asesoría con el contratista Heber Gómez en temas de exógena, y organizar el informe para presentarlo en asamblea. -11/02/2025 Se brindó apoyo y asesoría a la JAC Zona Histórica con su secretaria para dar inicio a la depuración de libro de la organización, dándoles el conocimiento pertinente para realizarlo. -28/02/2025 Se brindó acompañamiento y seguimiento en la depuración inicial del libro de afiliados asesorando a la secretaria y un dignatario del comité de convivencia y conciliación para dar el inicio al proceso.

	-27/02/2025 Se brindó acompañamiento en la reunión que organizó la JAC Jardín de los Zipas junto con Secretaría de Gobierno, y comunidad para tocar temas de inseguridad, y verificación documental de los establecimientos que se encuentren al día entre ellos el uso de suelos. -17/02/2025 Se brindó acompañamiento en la reunión que organizó la JAC Las Juntas de la Vereda la Balsa junto con Secretaría de Gobierno, y comunidad para tocar temas de inseguridad, mantenimiento de cámaras y bocinas.
--	---

2. Apoyar la proyección de las respuestas ante requerimientos por registro y sellos de libros, representación legal, actualización de información de dignatarios, inscripción de reforma estatutaria, respuestas a derechos de petición, remisión de novedades por dignatarios (renuncias, fallecimientos, cambios de dirección, nombramientos ad-hoc, etc.), orientación para elecciones parciales de dignatarios, caracterización poblacional de afiliados y demás procesos que se deriven del mismo.	-12/02/2025 Se brindó apoyo en la proyección de una carta dirigida a IDUVI para verificar el estado de un bien inmueble radicada directamente por la JAC Zona Histórica. -13/02/2025 Se le socializo y se le hizo entrega de la respectiva resolución de dignatarios al presidente de la JAC Jardín de los Zipas en territorio. -25/02/2025 Se le hace nuevamente entrega de resolución de dignatarios al presidente de la JAC Jardín de los Zipas ya que la anterior se encontraba un error de un dignatario y se le hizo entrega final de la misma. -17/02/2024 Se brindó apoyo a la JAC Las Juntas de la Vereda la Balsa en la actualización de los registros (Ruc, Rub, Rut) con el contratista Heber Gómez. -25/02/2025 Se brindó apoyo a la JAC Jardín de los Zipas en la actualización de los registros (Ruc, Rub, Rut) con el contratista Heber Gómez. <u>EVIDENCIAS 1</u> <u>https://municipiochia.sharepoint.com/sites/SPCAC-2025/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?FolderCTID=0x0120007CF0A8409EBCE5498DB5BFBC737A05CF&id=%2Fsites%2FSPCAC%2D2025%2FDocumentos%20compartidos%2FINFORMES%2FInformes%20OPS%2FMeta%20252%20%2D%20OAC%2FIVONNE%20SANTAMARIA%20DIAZ%2FINFORME%201%2FEVIDENCIAS%201&viewid=abf6d37e%2D777d%2D446b%2Db317%2D3bf30abfbc67</u>
---	---

3. Apoyar las acciones de orientación de los procesos de participación de las organizaciones de acción comunal desde la perspectiva etaria, étnica, generacional y de equidad de género, que permita evidenciar la participación de estos grupos y de estas variables, así como la participación en los ejercicios de control social y de rendición de cuentas.	-13,14/02/2025 Apoye la convocatoria para la participación de las JAC en la rendición de cuentas 2024, entregando invitaciones a las JAC: Ibaró 1, Ibaró 2; La Lorena, Santa Lucia, Laura Vicuña, La Alegría, Zona histórica, Jardín de los Zipas, La Balsa. Sabana, Las Juntas, Cedro, Nuestra Sra del Rosario, Síata, La Virgen, adicionalmente se compartió el link en diferentes grupos con el fin de hacer partícipe a la comunidad. Evidencias actas https://municipiochia.sharepoint.com/sites/SPCAC-2025/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?FolderCTID=0x0120007CF0A8409EBCE5498DB5BFBC737A05CF&id=%2Fsites%2FSPCAC%2D2025%2FDocumentos%20compartidos%2FINFORMES%2FInformes%20OPS%2FMeta%20252%20%2D%20OAC%2FIVONNE%20SANTAMARIA%20DIAZ%2FINFORME%201%2FEVIDENCIAS%201%2FEvidencias%20actas&viewid=abf6d37e%2D777d%2D446b%2Db317%2D3bf30abfbc67
---	---

4. Elaborar un documento técnico, que aporte en la construcción de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía, atendiendo las realidades territoriales de las organizaciones comunales, asignadas; presentando informe de avance mensual.	<u>https://municipiochia.sharepoint.com/sites/SPCAC-2025/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?FolderCTID=0x0120007CF0A8409EBCE5498DB5BFBC737A05CF&id=%2Fsites%2FSPCAC%2D2025%2FDocumentos%20compartidos%2FINFORMES%2FInformes%20OPS%2FMeta%20252%20%2D%20OAC%2FIVONNE%20SANTAMARIA%20DIAZ%2FINFORME%201%2FDOCUMENTO%20TECNICO&viewid=abf6d37e%2D777d%2D446b%2Db317%2D3bf30abfbc67</u>
5. Orientar a las organizaciones de Acción Comunal en la proyección y desarrollo de planes estratégicos, estableciendo metas y gestión eficaz.	- 07/02/2025 Se brindó apoyo y orientación a la JAC Zona Histórica con la presidenta, dignatarios de la organización y contratistas de la SPCAC Heber Gómez, Camilo Castañeda y Madrina de la junta Ivonne Santamaría en la proyección del presupuesto para el presente año (2025) en su plan de trabajo de la organización. -25/02/2025 Se brindó apoyo y orientación a la JAC Jardín de los Zipas con la presidenta, dignatarios de la organización y contratistas de la SPCAC Heber Gómez, Camilo Castañeda y Madrina de la junta Ivonne Santamaría en la proyección del presupuesto para el presente año (2025) en su plan de trabajo de la organización.

6. Elaborar un documento técnico, que aporte en la construcción de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía, atendiendo las realidades territoriales de las organizaciones comunales, asignadas; presentando informe de avance mensual.	DOCUMENTO TECNICO https://municipiiochia.sharepoint.com/sites/SPCAC-2025/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?FolderCTID=0x0120007CF0A8409EBCE5498DB5BFBC737A05CF&id=%2Fsites%2FSPCAC%2D2025%2FDocumentos%20compartidos%2FINFORMES%2FInformes%20OPS%2FMeta%20252%20%2D%20OAC%2FIVONNE%20SANTAMARIA%20DIAZ%2FINFORME%201%2FDOCUMENTO%20TECNICO&viewid=abf6d37e%2D777d%2D446b%2Db317%2D3bf30abfbc67
7. Brindar apoyo en el fortalecimiento de las Organizaciones comunales en la planificación y presentación de propuestas y proyectos ante instituciones del orden nacional y/o internacional, como entidades oficiales u organizaciones no gubernamentales, ONGS.	-19/02/2025 Se brindó apoyo en creación de alianzas y generación de proyectos con aliado estratégico de IDACO como lo son capacitaciones para fortalecer las organizaciones comunales en tema de presentación de proyectos. -04/03/2025 Encuentro con la gerencia del IDACO Érica Sabogal contratistas Heber Gómez y Javier Castro con el fin de articular proyectos desde la gobernación para las Organizaciones Comunales de Chía.

8. Fortalecer a las Organizaciones Comunes en la gestión financiera de recursos del orden nacional y/o internacional incluyendo subvenciones y fondos de desarrollo, donde puedan identificar oportunidades de financiamiento de proyectos comunitarios.	-22/02/2025 Apoye en el evento rendición de cuentas donde fueron invitadas las organizaciones comunales donde se expone la posibilidad de generar un rubro para el financiamiento de los proyectos comunitarios. -27/02/2025 Asistí a reunión en vivo digital con el contratista Ricardo Acosta y líderes de meta para escuchar ideas y asesoramiento en temas de capacitaciones para las organizaciones comunales buscando las herramientas para brindarles el manejo y el control financiero, y temas documentales para que puedan identificar las oportunidades de financiamiento para los proyectos comunitarios. https://municipiochia.sharepoint.com/sites/SPCAC-2025/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?FolderCTID=0x0120007CF0A8409EBCE5498DB5BFBC737A05CF&id=%2Fsites%2FSPCAC%2D2025%2FDocumentos%20compartidos%2FINFORMES%2FInformes%20OPS%2FMeta%20252%20%2D%20OAC%2FIVONNE%20SANTAMARIA%20DIAZ%2FINFORME%201%2FEVIDENCIAS%201&viewid=abf6d37e%2D777d%2D446b%2Db317%2D3bf30abfbc67
9. Brindar apoyo en el acompañamiento para la creación de alianzas estratégicas con empresas nacionales o internacionales, ONGS, o entidades gubernamentales para apoyar el desarrollo de proyectos comunitarios.	-25/02/2025 Se brindó apoyo en creación de alianzas y generación de proyectos con aliado estratégico con emprendedora Paula Giraldo en tema de cursos y capacitaciones en eco diseño, diplomado con la fundación social PEREA (pendiente propuesta de parte de la emprendedora) para poder hacer el debido seguimiento.

10. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales.	-9,10,16,21,26,28 /02/2025 Se socializo con diferentes grupos y redes sociales la publicidad compartida desde la administración o diferentes secretarias como fue el día del periodista, suspensión del servicio de energía, y visita del Sro Alcalde con habitantes de Rio Frio bajo, ANATO, temas movilidad. -2/03/2025 Apoyo en la actividad de desayuno de la JAC La Virgen para la recolección de fondos de la organización. -3/03/2025 Reunión del grupo de padrinos y apoyos en las instalaciones de SPCAC para concretar el desarrollo y la propuesta del plan de acción y capacitación año 2025. https://municipiochia.sharepoint.com/sites/SPCAC-2025/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?FolderCTID=0x0120007CF0A8409EBCE5498DB5BFBC737A05CF&id=%2Fsites%2FSPCAC%2D2025%2FDocumentos%20compartidos%2FINFORMES%2FInformes%20OPS%2FMeta%20252%20%2D%20OAC%2FIVONNE%20SANTAMARIA%20DIAZ%2FINFORME%201%2FEVIDENCIAS%201&viewid=abf6d37e%2D777d%2D446b%2Db317%2D3bf30abfbcb67
---	--

Continuación anexo link de evidencias de fotos del presente informe.
<https://municipiochia.sharepoint.com/sites/SPCAC-2025/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?FolderCTID=0x0120007CF0A8409EBCE5498DB5BFBC737A05CF&id=%2Fsites%2FSPCAC%2D2025%2FDocumentos%20compartidos%2FINFORMES%2FInformes%20OPS%2FMeta%20252%20%2D%20OAC%2FIVONNE%20SANTAMARIA%20DIAZ%2FINFORME%201%2FEVIDENCIAS%201&viewid=abf6d37e%2D777d%2D446b%2Db317%2D3bf30abfbcb67>

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista

 IVONNE.M SANTAMARIA DIAZ. NOMBRE DEL CONTRATISTA
(firma)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

**CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCIÓN EN LA
FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA
RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA**

Yo IVONNE MAGALY SANTAMARIA DIAZ identificada con cédula de ciudadanía No. 1.032.401.394 , en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que para el cálculo de la retención en la fuente:

- ☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.
- ☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 05 días del mes de MARZO del año 2025.

FIRMA IVONNE SANTAMARIA DIAZ

NOMBRE: Ivonne Santamaria Diaz

CEDULA No. 1.032.401.394

TÉLEFONO 3212599618

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

Certificación Bancaria

Miércoles, 26 de febrero de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que IVONNE MAGAI Y SANTAMARIA DIAZ identificado(a) con CC 1032401394, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	94600016797	2019-01-21	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellin - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe,
Gerente Servicios Contact Center & BPO.



Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 141144141627			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 10324013945		6. DV 5		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 32	
14. Buzón electrónico					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 13		26. Número de identificación 1032401394	
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 169		29. Departamento Bogotá D.C. 11	
30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 001		31. Primer apellido SANTAMARIA		32. Segundo apellido DIAZ	
33. Primer nombre IVONNE		34. Otros nombres MAGALY		35. Razón social	
36. Nombre comercial PROCLEANING		37. Sigla		UBICACIÓN	
38. País COLOMBIA 169		39. Departamento Cundinamarca 25		40. Ciudad/Municipio Chía 175	
41. Dirección principal CR 9 27 CON CA 77					
42. Correo electrónico holiday102009@hotmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3212599618		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad principal		Actividad económica		Ocupación	
46. Código 0010		47. Fecha inicio actividad 20241220		48. Código 4759	
49. Fecha inicio actividad 20190603		50. Código 99008299		51. Código	
52. Número establecimientos 1		Responsabilidades, Calidades y Atributos			
53. Código 549					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre SANTAMARIA DIAZ IVONNE MAGALY					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): IVONNE MAGALY SANTAMARIA DIAZ
No. Identificación: CC1032401394
Dirección: CL 21 5 40 SUR
Telefono: 8627066
Correo: holiday102009@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 84250819

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	IVONNE MAGALY SANTAMARIA DIAZ	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC1032401394	Periodo de Cotización Salud	febrero de 2025
Número de planilla	84250819	Periodo de Cotización Pensión	febrero de 2025
Fecha pago	2025-03-03	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	1909431	Total Pagado	787300
Banco	1083	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	14200	1
230301	Porvenir	434000	1
EPS008	Compensar EPS	339100	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1032401394
APELLIDOS Y NOMBRES: IVONNE MAGALY SANTAMARIA DIAZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	2712360	2712360	2712360	0	339100	0	434000	0	14200	0
EPS008	230301	2712360	2712360	2712360	0	339100	0	434000	0	14200	0