

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7408583		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS ORGANIZACIONES DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Ivonne Magaly Santamaría Díaz		
No. de Cedula	1032401394		
Fecha Inicio del Contrato	06/02/2025	Fecha de Terminación	05/10/2025
Periodo del Informe	06/06/2025 hasta 05/07/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	54.247.200,00
Valor a Pagar en este periodo	6.780.900
Saldo por Pagar	20.342.700
Pago No.	5 de 8

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Alcaldía Municipal de Chía	6.780.900	06/02/2025 / 05/10/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	87302168	Junio	339.100
Pensión			434.000
ARL			14200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. 7408583 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 06 junio del 2025 – 05 julio del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente: *(se relacionan únicamente las ejecutadas)*

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Hacer acompañamiento y seguimientos a la proyección y ajuste de estatutos, depuración de libros, revisión de libros de afiliados y demás documentos que se deban aportar en atención a la norma comunal vigente.	-10/06/2025 Acompañamiento a la JAC Ibaró 1 en el proceso de la depuración de libro de afiliados de la Organización. 10 junio jac ibaro 1
	-16/06/2025 Brinde apoyo a la JAC La Balsa en tema de presupuesto, y documentos de la resolución 1603. 16 junio 2025 jac la balsa
	-17/06/2025 Brinde apoyo a la JAC Ibaró 2 en temas documentos de la resolución 1603, y libros de la Organización. 17 junio 2025 jac ibaro 2
	-17/06/2024 Brinde apoyo a la JAC Síata temas, documental, libros de la Organización, y documentos de la resolución 1603. 17 junio 2025 jac siata

	-18/06/2025 Brinde apoyo a la JAC Zona Histórica en proceso de depuración de libro, y documentos de la resolución 1603. 18 junio zona historica -19/06/2025 Brinde apoyo a la JAC Santa Lucia en documentos de resolución 1603. 19 junio jac santa lucia -24/06/2025 Brinde apoyo a la JAC Ibaró 1 en documentos de resolución 1603. 24 junio 2025 jac ibaro 1 -24/06/2025 Brinde apoyo a la JAC Ibaró 2 en documentos de resolución 1603. 24 junio 2025 jac Ibaro 2 -24/06/2025 Brinde apoyo a la JAC La Alegría en documentos de resolución 1603. 24 junio jac la alegria -25/06/2025 Brinde apoyo a la JAC Santa Lucia en documentos de resolución 1603. 25 junio 2025 jac santa lucia -25/06/2025 Brinde apoyo a la JAC La Balsa en documentos de resolución 1603. 25 junio jac la balsa. -26/06/2025 Brinde apoyo a la JAC Síata en documentos de resolución 1603. 26 junio 2025 jac siata -27/06/2025 Brinde apoyo a la JAC La Alegría en documentos de resolución 1603. 27 junio jac alegria -27/06/2025 Brinde apoyo a la JAC Zona Histórica en documentos de resolución 1603. 27 junio jac zona historica -05/06/2025 Brinde apoyo a la JAC Zona Histórica en el proceso de depuración de libro de afiliados. 5 junio 2025 jac zona historica
--	---

	-09/06/2025 Brinde apoyo a la JAC La Balsa en la documentación de resolución 1603. 9 junio 2025 jac la balsa
--	---

2. Apoyar la proyección de las respuestas ante requerimientos por registro y sellos de libros, representación legal, actualización de información de dignatarios, inscripción de reforma estatutaria, respuestas a derechos de petición, remisión de novedades por dignatarios (renuncias, fallecimientos, cambios de dirección, nombramientos ad-hoc, etc.), orientación para elecciones parciales de dignatarios, caracterización poblacional de afiliados y demás procesos que se deriven del mismo.	-16/06/2025 Brinde apoyo a la JAC La Balsa en tema de presupuesto, y generar documentos de la resolución 1603. 16 junio 2025 jac la balsa 02/07/2025 Brinde apoyo en el sellamiento de libro de afiliados de la JAC Ibaró 2. 2 julio jac ibaro 2
--	--

3. Apoyar las acciones de orientación de los procesos de participación de las organizaciones de acción comunal desde la perspectiva etaria, étnica, generacional y de equidad de género, que permita evidenciar la participación de estos grupos y de estas variables, así como la participación en los ejercicios de control social y de rendición de cuentas.	20/06/2025 Apoyo en tema de archivo y digitalización de registros de asistencia donde se evidencia datos personales, étnica, equidad genero etc. Y se realiza el debido registro en el drive de la SPCAC. 20 julio archivo
---	--

4. Elaborar un documento técnico, que aporte en la construcción de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía, atendiendo las realidades territoriales de las organizaciones comunales, asignadas; presentando informe de avance mensual.	Se está trabajando de manera conjunta con padrinos en la mejora y avance en el documento de política pública, aunado a la solicitud y apoyo de revisión de líder de programa. Documento Tecnico de la Politica Publica de Participacion Ciudadana 5TA ENTREGA.docx
5. Orientar a las organizaciones de Acción Comunal en la proyección y desarrollo de planes estratégicos, estableciendo metas y gestión eficaz.	-16/06/2025 Brinde apoyo a la JAC La Balsa en tema de gestión de presupuesto, y documentos de la resolución 1603. 16 junio 2025 jac la balsa -20/06/2025 Brinde acompañamiento junto con Secretaria de Gobierno verificando las necesidades del territorio de la JAC Santa Lucia en cuanto a seguridad, y así mismo creando planes estratégicos para la seguridad del territorio y poder evidenciar que el plan se lleve a cabo cumpliendo con una gestión eficaz. 20 junio jac santa lucia

6. Elaborar un documento técnico, que aporte en la construcción de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía, atendiendo las realidades territoriales de las organizaciones comunales, asignadas; presentando informe de avance mensual.	Se está trabajando de manera conjunta con padrinos en la mejora y avance en el documento de política pública, aunado a la solicitud y apoyo de revisión de líder de programa. Documento Tecnico de la Politica Publica de Participacion Ciudadana 5TA ENTREGA.docx
7. Brindar apoyo en el fortalecimiento de las Organizaciones comunales en la planificación y presentación de propuestas y proyectos ante instituciones del orden nacional y/o internacional, como entidades oficiales u organizaciones no gubernamentales, ONGS.	- 18/06/2025 Brinde apoyo con el grupo de estrategias en el curso de perfumería que se brindó a la JAC Jardín de los Zipas, con el fin de crear a la comunidad propuestas de oportunidades y estrategias de emprendimientos. 18 junio jac jardin de los zipas -01/07/2025 Asistí a la reunión con la Gobernación para la oferta institucional para personas mayores de 29 años, convenio que se dará con IDACO y la Universidad Pedagógica, para comunales. 1 julio Gobernación -25/06/2025 Brinde apoyo con el grupo de estrategias en el curso de perfumería que se brindó a la JAC Jardín de los Zipas, con el fin de crear a la comunidad propuestas de oportunidades y estrategias de emprendimientos. 25 junio jac los zipas.

8. Fortalecer a las Organizaciones Comunes en la gestión financiera de recursos del orden nacional y/o internacional incluyendo subvenciones y fondos de desarrollo, donde puedan identificar oportunidades de financiamiento de proyectos comunitarios.	-24/06/2025 Brinde acompañamiento en la reunión con líder de meta y grupo de juntas, para contextualizar temas del encuentro que se está organizando con la Superintendencia de Industria y Comercio para las Organizaciones Comunes. 24 junio reunión SPCAC
9. Brindar apoyo en el acompañamiento para la creación de alianzas estratégicas con empresas nacionales o internacionales, ONGS, o entidades gubernamentales para apoyar el desarrollo de proyectos comunitarios.	-16/06/2025 Brinde apoyo a la JAC La Balsa en tema de presupuesto, y documentos de la resolución 1603. 16 junio 2025 jac la balsa

10. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales.	-11/06/2025 Brinde apoyo en la Alcaldía en tema logístico y agendamiento con el impuesto predial. 11 junio 2025 apoyo alcaldia impuesto.
	-12/06/2025 Brinde apoyo en la Alcaldía en tema logístico y agendamiento con el impuesto predial. 12 junio 2025 apoyo alcaldia.
	-16/06/2025 Brinde apoyo en el agendamiento de citas con usuarios para con el Alcalde en tema de impuesto predial. 16 junio 2025 apoyo agendamiento impuesto.
	-16/06/2025 Brinde apoyo logístico en citas con el Alcalde con impuesto predial. 17 junio 2025 apoyo alcaldia impuesto
	-23/06/2025 Brinde acompañamiento a la JAC Ibaró 1 en su primera asamblea del año 2025. 23 junio jac ibaro 1
	-24/06/2025 Brinde acompañamiento a la JAC La Balsa en tema de comodato. 24 junio jac la balsa
	-24,25,26/06/2025 Brinde apoyo en la entrega de invitaciones de PEM (Política Educativa Municipal) de las 15 Juntas Comunales que tengo a cargo. 24,25,26 junio convocatoria
	-4,5,6/06/2025 Brinde apoyo en la entrega de la socialización de presupuesto participativo en la 15 Organizaciones Comunales que tengo a cargo. 4,5,6 junio presupuesto invitaciones
	-09/06/2025 Brinde acompañamiento en la reunión con líder de meta 252 y grupo de juntas. 9 junio 2025 reunión SPCAC
	-01/07/2025 Brinde apoyo en la entrega de las invitaciones a las 15 Organizaciones Comunales a cargo de presupuesto participativo. 1 julio invitaciones presupuesto.
	-01/07/2025 Brinde apoyo en la reunión que se realizó con líderes de meta y grupo de juntas. 1 julio capacitación elecciones

Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista

_ IVONNE.M SANTAMARIA DIAZ. NOMBRE DEL CONTRATISTA
(firma)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

La empresa **IVONNE MAGALY SANTAMARIA DIAZ**, identificada con **CC** número **1032401394**, aportó por **IVONNE MAGALY SANTAMARIA DIAZ** identificado(a) con **CC** número **1032401394** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 06 - 2025 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDEE	TADP	TASP	VSLT	VSLN	SLNE	LGMA	LVAC	AVCT	IRP	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APOORTE	COTIZACIÓN Y/O APOORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
14-11	ARL SURA	59												0		30	\$2,712,360	0.00522	\$14,200	\$0	\$0	Junio - 2025	87302168	16/06/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59												0		30	\$2,712,360	0.12500	\$339,100	\$0	\$0	Junio - 2025	87302168	16/06/2025	NO
230301	Porvenir	59												0		30	\$2,712,360	0.16000	\$434,000	\$0	\$0	Junio - 2025	87302168	16/06/2025	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los **28** días del mes **Junio** de **2025**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): IVONNE MAGALY SANTAMARIA DIAZ
No. Identificación: CC1032401394
Dirección: CL 21 5 40 SUR
Telefono: 8627066
Correo: holiday102009@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 87302168

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	IVONNE MAGALY SANTAMARIA DIAZ	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC1032401394	Periodo de Cotización Salud	junio de 2025
Número de planilla	87302168	Periodo de Cotización Pensión	junio de 2025
Fecha pago	2025-06-16	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	1987063	Total Pagado	787300
Banco	1083	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	14200	1
230301	Porvenir	434000	1
EPS008	Compensar EPS	339100	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1032401394
APELLIDOS Y NOMBRES: IVONNE MAGALY SANTAMARIA DIAZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	2712360	2712360	2712360	0	339100	0	434000	0	14200	0

Certificación Bancaria

Miércoles, 26 de febrero de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que IVONNE MACAI Y SANTAMARIA DIAZ identificado(a) con CC 1032401394, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	94600016797	2019-01-21	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellin - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe,
Gerente Servicios Contact Center & BPO.



Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141144141627	
				 (415)7707212489984(8020) 000014114414162 7	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 3 2 4 0 1 3 9 4		6. DV 5	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		2	25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		1 3
26. Número de Identificación 1 0 3 2 4 0 1 3 9 4					
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 1 6 9	29. Departamento Bogotá D.C.		1 1
30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.		0 0 1			
31. Primer apellido SANTAMARIA		32. Segundo apellido DIAZ		33. Primer nombre IVONNE	
34. Otros nombres MAGALY					
35. Razón social					
36. Nombre comercial PROCLEANING					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		1 6 9	39. Departamento Cundinamarca		2 5
40. Ciudad/Municipio Chía		1 7 5			
41. Dirección principal CR 9 27 CON CA 77					
42. Correo electrónico holiday102009@hotmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono-1 3 2 1 2 5 9 9 6 1 8		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad principal		Actividad económica		Ocupación	
46. Código 0 0 1 0		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 4 1 2 2 0		52. Número establecimientos 1	
48. Código 4 7 5 9		49. Fecha inicio actividad 2 0 1 9 0 6 0 3		51. Código	
50. Código 9 9 0 0		8 2 9 9			
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 4 9					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre SANTAMARIA DIAZ IVONNE MAGALY					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					

**CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCIÓN EN LA
FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA
RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA**

Yo IVONNE MAGALY SANTAMARIA DIAZ identificada con cédula de ciudadanía No. 1032401394 , en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que para el cálculo de la retención en la fuente:

- ☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.
- ☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 5 días del mes de JULIO del año 2025.

FIRMA *Ivonne Santamaria D.*

NOMBRE: Ivonne Santamaria Diaz

CEDULA No. 1032401394

TELÉFONO 3212599618

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co