

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7408583		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS ORGANIZACIONES DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Ivonne Magaly Santamaría Díaz		
No. de Cedula	1032401394		
Fecha Inicio del Contrato	06/02/2025	Fecha de Terminación	05/10/2025
Periodo del Informe	06/07/2025 hasta 05/08/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	54.247.200,00
Valor a Pagar en este periodo	6.780.900
Saldo por Pagar	13.561.800
Pago No.	6 de 8

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Alcaldía Municipal de Chía	6.780.900	06/02/2025 / 05/10/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	88195880	Julio	339.100
Pensión			434.000
ARL			14200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. 7408583 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 06 julio del 2025 – 05 agosto del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente: *(se relacionan únicamente las ejecutadas)*

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Hacer acompañamiento y seguimientos a la proyección y ajuste de estatutos, depuración de libros, revisión de libros de afiliados y demás documentos que se deban aportar en atención a la norma comunal vigente.	-14 julio 2025 Brinde acompañamiento a la JAC La Balsa en tema de manejo de información en los libros de tesorería e inventarios. 14 julio 2025 jac la balsa
	-17 julio 2025 Brinde acompañamiento a la JAC La Virgen manejo y registro de libros de tesorería, inventarios, y libro de afiliados de la organización. 17 julio 2025 jac la virgen
	-22 julio 2025 Brinde acompañamiento a la JAC Zona Histórica en proceso de depuración de libro de afiliados. 22 julio 2025 jac zona histórica
	-24 julio 2025 Brinde apoyo a la JAC Laura Vicuña en tema de

	documentación de la resolución 1603 verificando los respectivos documentos de acuerdo a la solicitud. 24 julio 2025 jac Laura vicuña -31 julio2025 Brinde apoyo a la JAC Laura Vicuña en tema de documentación de la resolución 1603 verificando los respectivos documentos de acuerdo a la solicitud. 31 julio 2025 jac Laura vicuña 7 julio 2025 Brinde apoyo a la JAC La Alegría en tema de documentación de la resolución 1603 verificando los respectivos documentos de acuerdo a la solicitud. 7 julio jac la alegría
--	---

2. Apoyar la proyección de las respuestas ante requerimientos por registro y sellos de libros, representación legal, actualización de información de dignatarios, inscripción de reforma estatutaria, respuestas a derechos de petición, remisión de novedades por dignatarios (renuncias, fallecimientos, cambios de dirección, nombramientos ad-hoc, etc.), orientación para elecciones parciales de dignatarios, caracterización poblacional de afiliados y demás procesos que se deriven del mismo.	-17 julio 2025 Brinde apoyo en el Número de resolución 3119 de 17/07/2025 reforma estatutaria, auto N.º 07-07-2025 vacante el cargo de Comisión de deporte de la JAC La Virgen y entrega de los oficios a la respectiva presidenta. 17 julio jac la virgen # resolución y auto. -23 julio 2025 Brinde apoyo en la presentación y diligenciamiento de la base de datos del IVC de las Organizaciones Comunales temas como, reforma estatutaria, registros, autos de libros entre otros. 23 julio 2025 jornada documentación -31 julio 2025 Brinde apoyo en la jornada de escáner de documentación de resolución de estatutos y estatutos de las organizaciones para consolidar el drive de SPCAC. 31 julio 2025 escáner de documentos -6 julio 2025 Preste asistencia para la solicitud de número de resolución estatutaria de la JAC Las juntas para poder ser notificada. 6 julio 2025 jac las juntas
--	--

3. Apoyar las acciones de orientación de los procesos de participación de las organizaciones de acción comunal desde la perspectiva etaria, étnica, generacional y de equidad de género, que permita evidenciar la participación de estos grupos y de estas variables, así como la participación en los ejercicios de control social y de rendición de cuentas.	-8 julio 2025 Brinde apoyo en la entrega física, y vía electrónica a las 15 Organizaciones comunales que tengo a cargo en el desfile del 20 de julio y capacitación con Industria y Comercio, para la participación en diferentes comunidades y grupos poblacionales. 8 julio 2025 invitaciones a las jac
---	--

4. Elaborar un documento técnico, que aporte en la construcción de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía, atendiendo las realidades territoriales de las organizaciones comunales, asignadas; presentando informe de avance mensual.	Se está trabajando de manera conjunta con padrinos en la mejora y avance en el documento de política pública, aunado a la solicitud y apoyo de revisión de líder de programa. DOCUMENTO POLITICA PUBLICA
5. Orientar a las organizaciones de Acción Comunal en la proyección y desarrollo de planes estratégicos, estableciendo metas y gestión eficaz.	-21 julio 2025 Brinde apoyo en la reunión de SPCAC y líder de meta 252 con el fin de desarrollar una capacitación en temas contables para las Organizaciones Comunales en específico para tesoreros y fiscales de la OAC, con el fin de orientarlos en el tema y aclarar dudas. 21 julio reunión SPCAC -27 julio 2025 Brinde acompañamiento en la reunión que se llevó a cabo con el alcalde Leonardo Donoso en el territorio de la JAC Ibaró 1 verificando los planes estratégicos que tienen la Organización, tema de proyectos pendientes, necesidades y problemáticas en el territorio. 27 julio 2025 jac ibaró 1.

6. Elaborar un documento técnico, que aporte en la construcción de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía, atendiendo las realidades territoriales de las organizaciones comunales, asignadas; presentando informe de avance mensual.	Se está trabajando de manera conjunta con padrinos en la mejora y avance en el documento de política pública, aunado a la solicitud y apoyo de revisión de líder de programa. DOCUMENTO POLITICA PUBLICA
7. Brindar apoyo en el fortalecimiento de las Organizaciones comunales en la planificación y presentación de propuestas y proyectos ante instituciones del orden nacional y/o internacional, como entidades oficiales u organizaciones no gubernamentales, ONGS.	-15 julio 2025 Brinde apoyo en la asistencia a la reunión que se llevó a cabo con el Ministerio de Interior y SPCAC, con el fin de buscar ofertas institucionales para las OAC, temas puntuales, feria de emprendimientos, temas de género y la dificultad de la participación ciudadana en diferentes grupos de población. 15 julio 2025 Ministerio Interior -28 julio 2025 Brinde apoyo en la reunión que se llevó a cabo de líder de meta 252, donde se tocaron varios temas entre ellos la propuesta de la capacitación formación en tema contable con IDACO Gobernación. 28 julio 2025 reunión spcac

8. Fortalecer a las Organizaciones Comunales en la gestión financiera de recursos del orden nacional y/o internacional incluyendo subvenciones y fondos de desarrollo, donde puedan identificar oportunidades de financiamiento de proyectos comunitarios.	-21 julio 2025 Brinde acompañamiento en la reunión que se llevó a cabo con IDACO en Gobernación con la gerente Erika Sabogal, y SPCAC para temas de convenios solidarios para las Organizaciones Comunales. 21 julio 2025 IDACO -7 julio 2025 Brinde apoyo en el encuentro que se llevó a cabo en IDACO Gobernación en gestión de recursos, ofertas institucionales, dotaciones para las JAC con kits mencionados. 7 julio 2025 Idaco
9. Brindar apoyo en el acompañamiento para la creación de alianzas estratégicas con empresas nacionales o internacionales, ONGS, o entidades gubernamentales para apoyar el desarrollo de proyectos comunitarios.	-8 julio 2025 Brinde apoyo en el encuentro que se llevó en la secretaria de la Mujer de la Gobernación buscando ofertas institucionales, y en el cronograma de actividades se concretaron traer al Municipio de Chía en los meses de septiembre proyecto de nuevas masculinidades y noviembre con tema de mujeres rurales. 8 julio Gobernación

10. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales.	-20 julio 2025 Brinde apoyo en la actividad del desfile del 20 julio. 20 julio desfile -12 julio 2025 Brinde apoyo en la actividad de SPCAC y la Súper Intendencia de Industria y Comercio para las OAC. 12 julio 2025 Industria y Comercio -14 julio 2025 Brinde apoyo en la reunión de SPCAC con líder de meta 252 organizando tema logístico de desfile 20 de julio, y evento de la JAC 20 de julio. 14 julio 2025 reunión spcac -30 julio 2025 Brinde acompañamiento a la jac la Lorena y secretaria de Gobierno para escuchar la comunidad temas de inseguridad, estupefacientes, robos entre otros. 30 julio 2025 jac Lorena -7 julio 2025 Brinde apoyo en la reunión de SPCAC con líder de meta 252 organizando tema logístico de desfile 20 de julio, y evento de la JAC 20 de julio. 7 julio 2025 reunión SPCAC -9 julio 2025 Brinde acompañamiento en la reunión que se llevó a cabo en la jac Las juntas temas de iluminarias y alumbrado público. 9 julio 2025 jac las juntas
---	---

Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista

_ IVONNE.M SANTAMARIA DIAZ. NOMBRE DEL CONTRATISTA
(firma)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): IVONNE MAGALY SANTAMARIA DIAZ
No. Identificación: CC1032401394
Dirección: CL 21 5 40 SUR
Telefono: 8627066
Correo: holiday102009@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 88195880

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	IVONNE MAGALY SANTAMARIA DIAZ	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC1032401394	Periodo de Cotización Salud	julio de 2025
Número de planilla	88195880	Periodo de Cotización Pensión	julio de 2025
Fecha pago	2025-07-15	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	2006329	Total Pagado	787300
Banco	1083	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	14200	1
230301	Porvenir	434000	1
EPS008	Compensar EPS	339100	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1032401394
APELLIDOS Y NOMBRES: IVONNE MAGALY SANTAMARIA DIAZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	2712360	2712360	2712360	0	339100	0	434000	0	14200	0



CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **IVONNE MAGALY SANTAMARIA DIAZ**, identificada con **CC** número **1032401394**, aportó por **IVONNE MAGALY SANTAMARIA DIAZ** identificado(a) con **CC** número **1032401394** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 07 - 2025 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I	N	E	T	T	T	T	V	S	S	L	G	M	A	V	I	C	R	D	DIAS	IBC	TARIFA APOORTE	COTIZACIÓN Y/O APOORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
14-11	ARL SURA	59																0				30	\$2,712,360	0.00522	\$14,200	\$0	\$0	Julio - 2025	88195880	15/07/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59																0				30	\$2,712,360	0.12500	\$339,100	\$0	\$0	Julio - 2025	88195880	15/07/2025	NO
230301	Porvenir	59																0				30	\$2,712,360	0.16000	\$434,000	\$0	\$0	Julio - 2025	88195880	15/07/2025	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los 30 días del mes Julio de 2025

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

Certificación Bancaria

Miércoles, 26 de febrero de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que IVONNE MACAI Y SANTAMARIA DIAZ identificado(a) con CC 1032401394, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	94600016797	2019-01-21	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellin - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe,
Gerente Servicios Contact Center & BPO.



Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141144141627	
				 (415)7707212489984(8020) 000014114414162 7	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 3 2 4 0 1 3 9 4		6. DV 5	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		2	25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		1 3
26. Número de Identificación 1 0 3 2 4 0 1 3 9 4					
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 1 6 9	29. Departamento Bogotá D.C.		1 1
30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.		0 0 1			
31. Primer apellido SANTAMARIA		32. Segundo apellido DIAZ		33. Primer nombre IVONNE	
34. Otros nombres MAGALY					
35. Razón social					
36. Nombre comercial PROCLEANING					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		1 6 9	39. Departamento Cundinamarca		2 5
40. Ciudad/Municipio Chía		1 7 5			
41. Dirección principal CR 9 27 CON CA 77					
42. Correo electrónico holiday102009@hotmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 2 1 2 5 9 9 6 1 8		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad principal		Actividad económica		Ocupación	
46. Código 0 0 1 0		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 4 1 2 2 0		52. Número establecimientos 1	
48. Código 4 7 5 9		49. Fecha inicio actividad 2 0 1 9 0 6 0 3		51. Código	
50. Código 9 9 0 0		8 2 9 9			
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 4 9					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio					
57. Modo					
58. CPC					
59. Anexos					
60. No. de Folios					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre					
985. Cargo					

**CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCIÓN EN LA
FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA
RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA**

Yo IVONNE MAGALY SANTAMARIA DIAZ identificada con cédula de ciudadanía No. 1032401394 , en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que para el cálculo de la retención en la fuente:

- ☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.
- ☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 5 días del mes de JULIO del año 2025.

FIRMA 

NOMBRE: Ivonne Santamaria Diaz

CEDULA No. 1032401394

TELÉFONO 3212599618