

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7408583		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS ORGANIZACIONES DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Ivonne Magaly Santamaría Díaz		
No. de Cedula	1032401394		
Fecha Inicio del Contrato	06/02/2025	Fecha de Terminación	05/10/2025
Periodo del Informe	06/08/2025 hasta 05/09/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	54.247.200,00
Valor a Pagar en este periodo	6.780.900
Saldo por Pagar	6.780.900
Pago No.	7 de 8

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Alcaldía Municipal de Chía	6.780.900	06/02/2025 / 05/10/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	8388971425	agosto	339.100
Pensión			434.000
ARL			14200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. 7408583 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 06 agosto del 2025 – 05 septiembre del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente: *(se relacionan únicamente las ejecutadas)*

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Hacer acompañamiento y seguimientos a la proyección y ajuste de estatutos, depuración de libros, revisión de libros de afiliados y demás documentos que se deban aportar en atención a la norma comunal vigente.	-11 agosto 2025 Realice acompañamiento a la JAC Laura Vicuña en tema documental de la resolución 1603. 11 agosto jac Laura vicuña
	-11 agosto 2025 Realice acompañamiento a la JAC Sector la Sabana en tema documental de la resolución 1603. 11 agosto jac sabana
	-12 agosto 2025 Realice acompañamiento a la JAC Nuestra Señora del Rosario en tema documental de la resolución 1603. 12 agosto jac nuestra sra rosario

	-14 agosto 2025 Apoye en el registro de base de datos de las JAC Ibaró 2 y la JAC Las Juntas de los documentos requeridos por la resolución 1603. 14 agosto base de datos jac -14 agosto 2025 Realice acompañamiento a la JAC La sabana en tema de depuración de libro de afiliados, dando el direccionamiento para realizar el proceso. 14 agosto jac sabana -19 agosto 2025 Realice acompañamiento en la reunión con dignatarios de la JAC La Balsa donde se evidenciaron inconvenientes con tema de depuración, tema de próxima asamblea, entre otros. 19 agosto jac la balsa -2 septiembre 2025 Realice acompañamiento a la JAC Laura Vicuña en tema de depuración de libro de afiliados, dando el direccionamiento para realizar el proceso. 2 septiembre jac Laura vicuña -21 agosto 2025 Apoye en el registro de base de datos de las JAC Ibaró 1, la JAC Laura Vicuña y JAC Sabana de los documentos requeridos por la resolución 1603. 21 agosto consolidación base datos -28 agosto 2025 Realice acompañamiento a la JAC Laura Vicuña en tema de depuración de libro de afiliados, dando el direccionamiento para realizar el proceso. 28 agosto jac Laura vicuña -8 agosto 2025 Realice acompañamiento a la JAC La Lorena en tema documental de resolución 1603. 8 agosto jac Lorena
--	--

2. Apoyar la proyección de las respuestas ante requerimientos por registro y sellos de libros, representación legal, actualización de información de dignatarios, inscripción de reforma estatutaria, respuestas a derechos de petición, remisión de novedades por dignatarios (renuncias, fallecimientos, cambios de dirección, nombramientos ad-hoc, etc.), orientación para elecciones parciales de dignatarios, caracterización poblacional de afiliados y demás procesos que se deriven del mismo.	-11 agosto 2025 Apoye en la entrega y manejo de libros de afiliados y de asamblea, dando recomendaciones para el manejo de los mismos, de igual manera se hace entrega y se notifica la resolución 2785 del 2 julio del 2025 de reforma estatutaria a la JAC Las Juntas. 11 agosto jac las juntas
---	--

3. Apoyar las acciones de orientación de los procesos de participación de las organizaciones de acción comunal desde la perspectiva etaria, étnica, generacional y de equidad de género, que permita evidenciar la participación de estos grupos y de estas variables, así como la participación en los ejercicios de control social y de rendición de cuentas.	Se apoyó durante este periodo del presente contrato con las siguientes convocatorias: -Divulgación de las diferentes piezas graficas con el fin de invitar y hacer partícipe a la comunidad donde se realizarían diferentes actividades como: Jornada de caracterización a víctimas de conflicto armado, mantenimiento malla vial, aniversarios de juntas, entre otras. malla vial aniversario comunal arreglo malla vial jornada caracterización
---	---

4. Elaborar un documento técnico, que aporte en la construcción de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía, atendiendo las realidades territoriales de las organizaciones comunales, asignadas; presentando informe de avance mensual.	Se está trabajando de manera conjunta con padrinos en la mejora y avance en el documento de política pública, aunado a la solicitud y apoyo de revisión de líder de programa. Documento Técnico de la Política Publica de Participación Ciudadana (2) .docx
5. Orientar a las organizaciones de Acción Comunal en la proyección y desarrollo de planes estratégicos, estableciendo metas y gestión eficaz.	-1 septiembre 2025 Apoye en la reunión que se organizó con los contratistas Javier Castro y Heber Gómez para organizar temas logísticos y finiquitar presentación de la capacitación en tema de contaduría módulo 2 para la formación y orientación de las OAC. 1 septiembre formación jac 19 agosto 2025 Apoye en la reunión de meta 252 para el tema de capacitación en temas contables para la orientación a las OAC que se realizara en él vive digital. 19 agosto reunión spcac

6. Elaborar un documento técnico, que aporte en la construcción de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía, atendiendo las realidades territoriales de las organizaciones comunales, asignadas; presentando informe de avance mensual.	Se está trabajando de manera conjunta con padrinos en la mejora y avance en el documento de política pública, aunado a la solicitud y apoyo de revisión de líder de programa. Documento Técnico de la Política Publica de Participación Ciudadana (2) .docx
7. Brindar apoyo en el fortalecimiento de las Organizaciones comunales en la planificación y presentación de propuestas y proyectos ante instituciones del orden nacional y/o internacional, como entidades oficiales u organizaciones no gubernamentales, ONGS.	-1 septiembre 2025 Brinde apoyo en la reunión de equipo de juntas donde se socializo el tema de convenio con IDACO Gobernación en los kits que se tiene en propuesta para las Organizaciones Comunales, y dependemos de aprobación de presupuesto. 1 septiembre reunión spcac -2 septiembre 2025 Brinde apoyo en la reunión virtual con ESAP para concretar cursos de proyectos que serán certificados y se dictaran dos módulos este año, en la reunión se fijaron fechas para las capacitaciones a las organizaciones comunales. 2 septiembre ESAP

8. Fortalecer a las Organizaciones Comunes en la gestión financiera de recursos del orden nacional y/o internacional incluyendo subvenciones y fondos de desarrollo, donde puedan identificar oportunidades de financiamiento de proyectos comunitarios.	-11 agosto 2025 Apoye en la reunión de SPCAC grupo de juntas donde se tocaron diferentes temas entre ellos la capacitación de fortalecimiento a las OAC en tema de contabilidad, actualizaciones de registros, tema logístico en la capacitación y las funciones que cada contratista tenía para ese día, definiendo que se daba inicio con el apoyo del IDACO. 11 agosto reunión spcac -3 septiembre 2025 Apoye en la reunión virtual con el Ministerio del Interior, la Ingeniera Soledad Muñoz, y servidores públicos Javier Castro y Ivonne Santamaría, para verificar la oferta de servicios que nos ofrecen, es una feria de campesinos, y oferta de trata de personas. 3 septiembre ministerio interior
9. Brindar apoyo en el acompañamiento para la creación de alianzas estratégicas con empresas nacionales o internacionales, ONGS, o entidades gubernamentales para apoyar el desarrollo de proyectos comunitarios.	-20 agosto 2025 Brinde apoyo a la capacitación que se llevó a cabo en el vive digital con las JAC donde dio inicio la presentación IDACO Gobernación tocó temas como impuestos, actualizaciones de registros para poder postularse a proyectos, renta, iba, Ica, exógena entre otros. 20 agosto capacitación modulo 2 -27 agosto 2025 Brinde apoyo en el acompañamiento de la reunión virtual con la ESAP para oferta institucional, que nos podían ofrecer a las OAC, y si contábamos con cursos de proyectos certificados este año. 27 agosto ESAP

10. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales.	-12 agosto 2025 Realice acompañamiento a la reunión que se llevó a cabo en la JAC La Balsa con secretaria de gobierno, verificando puntos neurálgicos de inseguridad y expendido de drogas. 12 agosto jac balsa -19 agosto 2025 Brinde apoyo en la capacitación de fortalecimiento psicosocial que se realizó en el auditorio del Zea Mays. 19 agosto capacitación psicosocial -25 agosto 2025 Brinde apoyo en la reunión de equipo de juntas y líder de meta para mirar avances de grupos de juntas en temas de documentos de la resolución 1603, entre otros. 25 agosto reunión spcac -26 agosto 2025 Brinde apoyo en la capacitación que dictó las TIC en el auditorio Zea Mays. 26 agosto capacitación TIC -31 agosto 2025 Brinde acompañamiento a la JAC La Virgen en asamblea donde se dieron diferentes reportes de la Organización. 31 agosto jac la virgen -9 agosto 2025 asamblea donde se dieron diferentes reportes de la Organización. 9 agosto jac santa lucia
---	--

_ IVONNE.M SANTAMARIA DIAZ. NOMBRE DEL CONTRATISTA
(firma)

**CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCIÓN EN LA
FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA
RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA**

Yo IVONNE MAGALY SANTAMARIA DIAZ identificada con cédula de ciudadanía No. 1032401394 , en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que para el cálculo de la retención en la fuente:

- ☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.
- ☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 5 días del mes de AGOSTO del año 2025.

FIRMA

IVONNE SANTAMARIA D.

NOMBRE: Ivonne Santamaria Diaz

CEDULA No. 1032401394

TELÉFONO 3212599618



CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **IVONNE MAGALY SANTAMARIA DIAZ**, identificada con **CC** número **1032401394**, aportó por **IVONNE MAGALY SANTAMARIA DIAZ** identificado(a) con **CC** número **1032401394** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 08 - 2025 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I	N	G	R	E	T	E	T	A	D	E	T	A	D	E	P	T	V	S	S	L	G	M	A	V	A	V	C	R	P	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
14-11	ARL SURA	59																													0	30	\$2,712,360	0.00522	\$14,200	\$0	\$0	Agosto - 2025	8388971425	19/08/2025	NO		
EPS008	Compensar EPS	59																													0	30	\$2,712,360	0.12500	\$339,100	\$0	\$0	Agosto - 2025	8388971425	19/08/2025	NO		
230301	Porvenir	59																													0	30	\$2,712,360	0.16000	\$434,000	\$0	\$0	Agosto - 2025	8388971425	19/08/2025	NO		

PAGADA

El presente certificado se expide a los 1 días del mes Septiembre de 2025

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): IVONNE MAGALY SANTAMARIA DIAZ
No. Identificación: CC1032401394
Dirección: CL 21 5 40 SUR
Telefono: 8627066
Correo: holiday102009@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8388971425

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	IVONNE MAGALY SANTAMARIA DIAZ	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC1032401394	Periodo de Cotización Salud	agosto de 2025
Número de planilla	8388971425	Periodo de Cotización Pensión	agosto de 2025
Fecha pago	2025-08-19	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	46539941	Total Pagado	787300
Banco	1023	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	14200	1
230301	Porvenir	434000	1
EPS008	Compensar EPS	339100	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1032401394
APELLIDOS Y NOMBRES: IVONNE MAGALY SANTAMARIA DIAZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	2712360	2712360	2712360	0	339100	0	434000	0	14200	0

Certificación Bancaria

Miércoles, 26 de febrero de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que IVONNE MAGAI Y SANTAMARIA DIAZ identificado(a) con CC 1032401394, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	94600016797	2019-01-21	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellin - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe,
Gerente Servicios Contact Center & BPO.



Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141144141627	
				 (415)7707212489984(8020) 000014114414162 7	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 3 2 4 0 1 3 9 4		6. DV 5	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		2	25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		1 3
26. Número de Identificación 1 0 3 2 4 0 1 3 9 4					
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 1 6 9	29. Departamento Bogotá D.C.		1 1
30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.		0 0 1			
31. Primer apellido SANTAMARIA		32. Segundo apellido DIAZ		33. Primer nombre IVONNE	
34. Otros nombres MAGALY					
35. Razón social					
36. Nombre comercial PROCLEANING					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		1 6 9	39. Departamento Cundinamarca		2 5
40. Ciudad/Municipio Chía		1 7 5			
41. Dirección principal CR 9 27 CON CA 77					
42. Correo electrónico holiday102009@hotmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 2 1 2 5 9 9 6 1 8		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad principal		Actividad económica		Ocupación	
46. Código 0 0 1 0		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 4 1 2 2 0		48. Código 4 7 5 9	
49. Fecha inicio actividad 2 0 1 9 0 6 0 3		50. Código 9 9 0 0 8 2 9 9		51. Código	
52. Número establecimientos 1					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 4 9					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio					
57. Modo					
58. CPC					
59. Anexos					
60. No. de Folios					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre					
985. Cargo					

