

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO	
		PAGINAS	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA
No. CO1.PCCNTR.7423633

EL SUSCRITO SUPERVISOR

CERTIFICA QUE:

La señorita **HASLEY XIOMARA DURAN ESPITIA**, identificado (a) con C.C. No. 1.007.635.544 de chía cumplió con las obligaciones pactadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LA GESTION número CO1.PCCNTR.7423633 de fecha SIETE (07) de FEBRERO del 2025.

El objeto del contrato es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REVISIÓN TECNICA DE LOS DIFERENTES PROYECTOS URBANÍSTICOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE URBANISMO DE LA ALCALDÍA DE CHIA.**

Se autoriza el pago de la cuota No. 4 de 8 correspondientes al plazo comprendido entre el 07 de MAYO del año 2025 al 06 de JUNIO del año 2025, por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE. (\$4.000.000 M/CTE)** conforme a lo pactado en la cláusula cuarta del mencionado contrato.

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PPTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
21212.1.2.02.02.008	1101	\$32.000.000	\$4.000.000	\$16.000.000

El contratista persona natural presentó la planilla Integrada número 87247738 del 09 de JUNIO del 2025, en las que consta que ha efectuado el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud y pensiones, para el período de abril de 2025, verificado el monto de cada uno de los aportes en la planilla, se constató que se ajusta a la base de liquidación correspondiente al valor del contrato.

Así mismo dejo constancia expresa que los documentos recibidos del contratista fueron revisados detalladamente, verificando que cumplen completamente en su contenido, con los requerimientos legales y contractuales establecidos.

En cuanto a la evaluación del proveedor, dejo constancia que se verificó, según evaluación realizada en el formato de re-evaluación que el servicio suministrado durante este periodo fue:

Excelente **X** Bueno ____ Regular ____ Deficiente ____ Malo ____

La presente certificación se expide como evidencia de la ejecución contractual, y para efectos de pago, con destino a la Secretaría de Hacienda, a los 09 días del mes de JUNIO del año 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO PARA RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	
		PAGINAS	

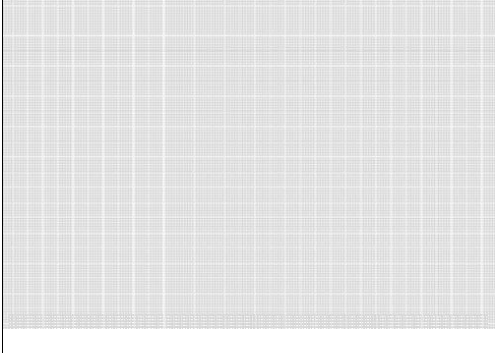
CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7423633		FECHA DEL CONTRATO		SIETE (07) DE FEBRERO DE 2025	
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REVISIÓN TECNICA DE LOS DIFERENTES PROYECTOS URBANÍSTICOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE URBANISMO DE LA ALCALDÍA DE CHIA.					
CONTRATISTA		HASLEY XIOMARA DURAN ESPITIA					
C.C.:		1.007.635.544		TELEFONO		3108894266	
FECHA DE LA EVALUACION		09/06/2025		PERIODO EVALUADO		DEL 07/05/2025 AL 06/06/2025	
CRITERIOS BASICOS		DESCRIPCION DELO CRITERIOS DE EVALUACION			PUNTAJE		
					RANGO		
					ENTRE	Y	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.			9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).			1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)			0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo			9	15	12
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo			1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado			0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas			7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones			1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones			0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso			7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.			1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.			0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos			14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente			5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución			1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.			0		
GESTION	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo			11	20	18
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.			1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista			0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones			1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.			0		
PUNTAJE MAXIMO 100					TOTAL PUNTAJE		93
OBSERVACIONES:							

Excelente (81-100) **X** Bueno (61-80)___ Regular(41-60) __ Deficiente(21-40)___ Malo(0-20)___

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente revaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 09/06/2025

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 07/05/2025 HASTA 06/06/2025
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE Ruta de acción al progreso
	SECTOR Gobierno Territorial
	PROGRAMA Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano
	META Implementar una estrategia que optimice el trámite de proyectos de licencias urbanísticas dentro de los términos legales establecido
	NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento de los procedimientos de licenciamiento urbanístico, en el Municipio de Chía
CÓDIGO BPPIN 2024251750065	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7423633
CONTRATISTA	HASLEY XIOMARA DURAN ESPITIA				
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES				
FECHA DE CONTRATO	07/02/2025	FECHA DE INICIO	07/02/2025	FECHA TERMINACIÓN	06/10/2025
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$32.000.00		EN LETRAS	TREINTA Y DOS MILLONES PESOS M/CTE.	
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	09 de JUNIO de 2025	SOPORTES	PLATAFORMA SECOP II – CORREO PERSONAL xiomi_0809@hotmail.com
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1. Prestar los servicios técnicos como apoyo para realizar la revisión, seguimiento, valoración de proyectos para la expedición de licencias urbanísticas y demás actuaciones de acuerdo con las normas vigentes	100%	50%	Durante este periodo de tiempo se realizaron diferentes asesorías con los usuarios, con el fin de realizar el respectivo seguimiento de los proyectos y determinar su cumplimiento, estas se listan a continuación: • 19 Mayo 4:20pm / Radicado: 19669/24 Trámite: Ampliación/ Modificación Nombre: Luz Stella, asistente del Ing Marco Fidel Conclusión: Se llegó al acuerdo que se deben traer los respectivos ensayos que respalden los materiales y resistencia relacionados en el peritaje. • 03 Junio 11:00 am / Radicado: 32737/24 Trámite: Obra nueva Nombre: Propietarios predio Conclusión: Se discutió acerca de las observaciones que estaban pendientes para que el proyecto cumpla en el área de ingeniería • 03 Junio 2:20 pm / Radicado: 51364/24 Trámite: Obra nueva Nombre: Arq Ricardo Conclusión: Se recibió y revisó plano con las respectivas correcciones del detalle de muro con columna embebida. • 04 Junio 9:40 am / Radicado: 34791/24 Trámite: Obra nueva y demolición

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	INFORME DE SUPERVISIÓN			CÓDIGO GEC-FT-62-V3
				PÁGINA 2 de 5
				Nombre: Arq Elizabeth Benavides Conclusión: Se discutió acerca de las observaciones que estaban pendientes para que el proyecto cumpla en el área de ingeniería • 04 Junio 4:00 pm / Radicado: 39214/24 Trámite: Obra nueva (institucional) Nombre: Ing Alberto Pachon Conclusión: Se solicitó ajustar detalle en planos de vigas de cimentación curvas, relacionar las respectivas distancias de ejes, e incluir proceso constructivo de dichas vigas. • 06 Junio 10:00 am / Radicado: 33446/24 Trámite: Reforzamiento y reconocimiento Nombre: Arq Omaira Sierra, Ing Marco Fidel Conclusión: Previamente se había realizado revisión del proyecto, al cual se le había determinado que no cumplía, por lo cual los interesados solicitaron una reunión con el director de la dirección y su grupo de ingenieros, en dicho reunión se llegaron a múltiples acuerdos y se les compartieron las directrices sobre las cuales se revisan los proyectos, luego de esto, se allegaron a la oficina los documentos corregidos, determinando así el CUMPLE del proyecto.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
2. Acompañar en la revisión estructural de los documentos, estudios y planos presentados por los usuarios, verificando que cumplan con los parámetros establecidos, teniendo en cuenta el número de proyectos radicados en la dirección de Urbanismo de licencia urbanísticas o cualquier otra actuación según las normas vigentes aplicables	100%	50%	Durante este periodo de tiempo se realizó la revisión estructural, verificando que cumplan con los parámetros establecidos y estableciendo su CUMPLE, para así generar su respectiva licencia: (3) proyectos. - EXP. 20249999937801. Se realiza 2da revisión y se determina el CUMPLE. Trámite: Obra Nueva. - EXP. 20249999937746. Se realiza 2da revisión y se determina el CUMPLE. Trámite: Urbanización. - EXP. 20249999951364. Se realiza 2da revisión y se determina el CUMPLE. Trámite: Obra nueva.
3. Apoyar a los profesionales de la Dirección de Urbanismo encargados de la revisión estructural de los proyectos, en la elaboración de actas de observaciones y correcciones de los proyectos revisados.	100%	50%	Durante este periodo de tiempo se apoyó a los profesionales en las segundas revisiones estructurales de (8) proyectos. - EXP. 20249999944497. Se realizó la respectiva segunda revisión. Trámite: Obra nueva. - EXP. 20249999944889. Se realizó la respectiva segunda revisión Trámite: Cerramiento. - EXP. 20249999948406. Se realizó la respectiva segunda revisión. Trámite: Reconocimiento, ampliación, modificación, reforzamiento estructural y demolición parcial. - EXP. 20249999942592. Se realizó la respectiva segunda revisión. Trámite: Obra nueva. - EXP. 20249999933445. Se realizó la respectiva segunda revisión. Trámite: Obra nueva y PH. - EXP. 20249999939214. Se realizó la respectiva segunda revisión. Trámite: Obra nueva. - EXP. 20249999943098. Se realizó la respectiva segunda revisión. Trámite: Reconocimiento. - EXP. 20249999934791. Se realizó la respectiva segunda revisión. Trámite: Obra nueva y demolición.
4. Apoyar en el registro y control en base de datos de los diferentes documentos, estudios y planos asignados por el supervisor para la revisión	100%	50%	Durante este periodo de tiempo se realizó el apoyo en el registro y control en base de datos de cada uno de los proyectos revisados, además se registraron los proyectos que corresponden al conjunto "Santo Domingo", dichos proyectos ya se habían revisado anteriormente, pero en este periodo se apoyó específicamente con el registro en bases y emitiendo el concepto de desistimiento por no viabilidad, estos corresponden a (5) proyectos. - EXP. 20249999923881. Trámite: Obra nueva. - EXP. 20249999934186. Trámite: Obra nueva. - EXP. 20249999923882. Trámite: Obra nueva. - EXP. 20249999933630. Trámite: Obra nueva. - EXP. 20249999923883. Trámite: Obra nueva.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
perdida de información, daño de elementos dispuestos o entregados para el cumplimiento del objeto, cargue incorrecto de documentación en SECOP II	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.