

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7423633		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REVISIÓN TÉCNICA DE LOS DIFERENTES PROYECTOS URBANÍSTICOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE URBANISMO DE LA ALCALDÍA DE CHIA		
Contratista:	HASLEY XIOMARA DURAN ESPITIA		
No. de Cedula	1.007.635.544 DE CHIA		
Fecha Inicio del Contrato	07/02/2025	Fecha de Terminación	06/10/2025
Periodo del Informe	Del 07 de SEPTIEMBRE de 2025 al 06 de OCTUBRE de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$32.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$4.000.000
Saldo por Pagar	\$ 0
Pago No.	8

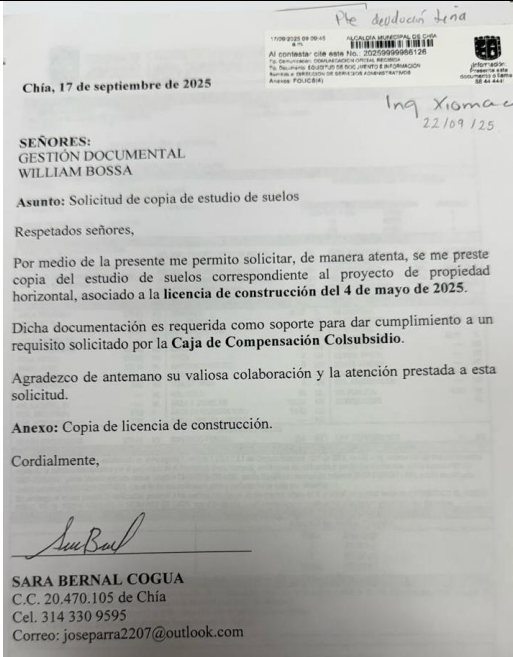
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	90179627	SEPTIEMBRE	\$200.000
Pensión			\$256.000
ARL			\$8.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato **No. CO1.PCCNTR.7423633**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 07 de SEPTIEMBRE de 2025 al 06 de OCTUBRE de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar los servicios técnicos como apoyo para realizar la revisión, seguimiento, valoración de proyectos para la expedición de licencias urbanísticas y demás actuaciones de acuerdo con las normas vigentes	Durante este periodo de tiempo se apoyó a los profesionales en las segundas revisiones estructurales de (4) proyectos, los cuales aún no se ha definido su cumplimiento, ya que se realizaron reuniones con los profesionales responsables del trámite y se llegaron a diferentes acuerdos para anexar lo faltante, por consiguientes los proyectos aún siguen en observación - EXP. 20259999956788. Se realizó la respectiva segunda revisión. Trámite: Obra nueva. - EXP. 20259999957747. Se realizó la respectiva segunda revisión. Trámite: Obra nueva y demolición total. - EXP. 20259999960680. Se realizó la respectiva segunda revisión. Trámite: Obra nueva. - EXP. 20259999954502. Se realizó la respectiva segunda revisión. Trámite: Obra nueva.
2. Acompañar en la revisión estructural de los documentos, estudios y planos presentados por los usuarios, verificando que cumplan con los parámetros establecidos, teniendo en cuenta el número de proyectos radicados en la dirección de Urbanismo de licencia urbanísticas o cualquier otra actuación según las normas vigentes aplicables	Durante este periodo de tiempo se realizó la revisión estructural de (4) proyectos, verificando que cumplan con los parámetros establecidos, por lo cual se determina que CUMPLEN y se proceden a generar la respectiva liquidación. - EXP. 20239999924613. Se realiza 2da revisión y se determina el CUMPLE. Trámite: Obra nueva, cerramiento, modificación a licencia vigente de parcelación y ampliación. - EXP. 20259999958132. Se realiza 2da revisión y se determina el CUMPLE. Trámite: Ampliación y modificación. - EXP. 20259999958274. Se realiza 2da revisión y se determina el CUMPLE. Trámite: Obra nueva y cerramiento. - EXP. 20259999958369. Se realiza 2da revisión y se determina el CUMPLE. Trámite: Obra nueva y demolición total.
3. Apoyar a los profesionales de la Dirección de Urbanismo encargados de la revisión estructural de los	Durante el mes anterior se realizó la segunda revisión de los siguientes proyectos, a los cuales no se les había determinado si cumplían o no. Posteriormente, tras una

proyectos, en la elaboración de actas de observaciones y correcciones de los proyectos revisados.	mesa de trabajo con los profesionales responsables, se llegó a un acuerdo y estos presentaron la documentación faltante o corregida. Con base en ello, se efectuó una nueva revisión final, en la cual se determinó que los proyectos cumplieran con los requisitos establecidos. • EXP. 20259999951324. Se realizó la revisión final y se determina el CUMPLE. Trámite: Obra nueva y cerramiento. • EXP. 20259999950584. Se realizó la revisión final y se determina el CUMPLE. Trámite: Obra nueva. • EXP. 20259999952485. Se realizó la revisión final y se determina el CUMPLE. Trámite: Obra nueva y cerramiento.
4. Apoyar en el registro y control en base de datos de los diferentes documentos, estudios y planos asignados por el supervisor para la revisión	Durante este periodo de tiempo se realizaron las siguientes actividades complementarias a las revisiones, entre las cuales se incluyen atención al público, respuesta a derechos de petición, entre otros. DERECHOS DE PETICIÓN • 16 de septiembre Radicado: 85228/25 Derecho de petición DU – 2071 A continuación se anexa el respectivo derecho de petición: El día 17 de septiembre se dio respuesta al derecho de petición sobre solicitud de planos estructurales por parte de la titular de la licencia 2025173, a continuación, se anexa la constancia: Secretaría de PLANEACIÓN Dirección de URBANISMO 014 - Radicado No 2025/85228 Chía – Cundinamarca, 17/09/2025 SRA. LUZ ANGELA TENJO TITULAR DE LA LICENCIA 2025173 CRA 2 No. 16-161 INT 1B CHIA CUNDINAMARCA CÉDULA CATASTRAL 01-00-0079-0453-000 TELÉFONO 3103067887 CORREO ELECTRÓNICO: LUZTEN72@GMAIL.COM Asunto: RESPUESTA A PETICIÓN SOBRE SOLICITUD DE PLANOS ESTRUCTURALES DE CIMENTACIÓN Ref. LICENCIA 2025173 Atento saludo, • 22 de septiembre Radicado: 86126/25 Derecho de petición DU – 2115 A continuación se anexa el respectivo derecho de petición:



El día 24 de septiembre se dio respuesta al derecho de petición sobre solicitud de copia de estudio de suelos por parte de la titular de la licencia 2025144, a continuación, se anexa la constancia:



ALCALDÍA
de
CHÍA

Secretaría de
PLANEACIÓN

Dirección de
URBANISMO

014 - Radicado No 2025/86126

Chía – Cundinamarca, 24/09/2025

URGENTE
DU-2115-2025

SRA.
SARA BERNAL COGUA

VEREDA TIQUIZA PREDIO VILLA LILIANA – CHÍA, CUNDINAMARCA
CÉDULA CATASTRAL 00-00-0009-0779-000
TELÉFONO 3143309595

CORREO ELECTRÓNICO: JOSEPARRA2207@OUTLOOK.COM

Asunto: RESPUESTA A PETICIÓN: SOLICITUD DE COPIA DE ESTUDIO DE SUELOS
Ref. LICENCIA 2025144

ATENCIÓN AL PÚBLICO

- 15 de septiembre**
Hora: 11:11 am
Proyecto 42750/25
Ingeniero Leonardo Cabrales
Asunto: Atención virtual sobre dudas proyecto.
- 25 de septiembre**
Hora: 10:30 am
Proyecto 54892/25
Arquitecto Humberto Agudelo e Ingeniero Jairo Eduardo Holmos.
Asunto: solución de dudas proyecto.
- 25 de septiembre**
Hora: 11:30 am
Proyecto 50584/25
Arquitecto Juan Sebastian Gomez
Asunto: Revisión anexo faltante para cumplimiento de proyecto y entrega de planos con firmas faltantes.
- 30 de septiembre**
Hora: 4:00 pm
Proyecto 54502/25
Arquitecto William Pedraza
Asunto: solución de dudas anexo proyecto
- 30 de septiembre**
Hora: 4:00 pm
Proyecto 54500/25
Arquitecto William Pedraza
Asunto: solución de dudas acta de observaciones.
- 3 de octubre**
Hora: 10:30 am
Proyecto 42750/24
Arquitecto Christian Baron
Asunto: Revisión de anexo estructural corregido para cumplimiento

- del proyecto.
- 3 de octubre**
Hora: 2:00 pm
Proyecto 42750/24
Arquitecto Christian Baron
Asunto: Revisión de anexo estructural corregido para cumplimiento del proyecto.

ORGANIZACIÓN ARCHIVO

- 30 de septiembre y 1 de octubre**
8 am a 5pm
Durante estos dos días, a lo largo de toda la jornada laboral, junto con la contratista Sandra Sánchez, realizamos el inventario de los proyectos licenciados en 2024 y de aquellos que se encuentran en trámite durante 2025, con el fin de identificar el material que reposa en el archivo de Urbanismo y organizarlo en cajas, respetando los consecutivos y rotulándolas conforme a la base de datos. Esto, con el objetivo de que, al momento de trasladar el archivo a la nueva oficina, se tenga claridad sobre lo existente y se facilite su organización en el nuevo espacio.



- 2 de octubre**
8 am a 5pm
En el día destinado para la mudanza de oficina, se me asignó la tarea de apoyar la organización del archivo en el nuevo espacio, garantizando el respeto por los consecutivos previamente establecidos. Adicionalmente, dado que los proyectos licenciados del 2025 no fueron trasladados en orden, asumí la responsabilidad de clasificarlos correctamente según su respectiva modalidad.

	
5. Apoyar en la elaboración de informes técnicos relacionados con las actividades asignadas y los proyectos urbanísticos revisados y licencias urbanísticas expedidas según los requerimientos de la Dirección de Urbanismo	Durante este periodo de tiempo se realizó los respectivos informes técnicos de cada uno de los proyectos revisados y mencionados anteriormente. Para cada uno de los proyectos de segunda revisión se generó informe por medio de la emisión de un concepto que incluye las observaciones por las cuales este no cumple los parámetros establecidos, o si es el caso el concepto que determina el cumplimiento del proyecto. Además, se realizaron las respectivas actas de observaciones desde el área de ingeniería para los proyectos que fueron revisados en primera revisión.

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación y obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos de selección publicados en la plataforma SECOP II por el supervisor a cargo, al igual que archivos adjuntos al ONE DRIVE por medio del correo personal; xiomis0809@hotmail.com a la carpeta compartida por la dirección de urbanismo denominada **“REVISION DE SOLICITUDES 2024-2027”**.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.