

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 1 de 3

ACTA DE RECIBO FINAL (ACTA No. 01)

CONTRATO
TIPO DE CONTRATO:

No. CO1.PCCNTR.7424470
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA
IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES
DIRIGIDAS A PROMOVER LA EMPLEABILIDAD EN LA
AGENCIA PÚBLICA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE
EMPLEO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA, MEDIANTE LA
COORDINACIÓN CON EL SECTOR EMPRESARIAL Y LA
GESTIÓN DE VACANTES

CONTRATISTA

CARMEN CECILIA ROMERO GONZALEZ

NIT

35.476.098

INTERVENTOR

N/A

SUPERVISOR

MARTHA TERESA MORENO MENDOZA

FECHA DE INICIO:

7/02/2025

VALOR DEL CONTRATO

\$34.114.500

ADICION No. _

N/A

PLAZO DE EJECUCION

CINCO (5) MESES Y VEINTIUN (2) DIAS

PRORROGA No. _

N/A

FECHA DE SUSPENSION

N/A

AMPLIACION DE SUSPENSION

N/A

FECHA DE REINICIO

N/A

NUEVA FECHA DE TERMINACION **27/07/2025**

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: **CARMEN CECILIA ROMERO GONZALEZ** - en su calidad de contratista y **MARTHA TERESA MORENO MENDOZA** Supervisor.

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones siguientes, determinando su terminación de común acuerdo:

RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO			EJECUTADO	
DESCRIPCIÓN	UNIDAD.	CANTIDAD	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Explorar el mercado laboral local y regional para identificar nuevas empresas y gestionar vacantes en diversos niveles profesionales, con el objetivo de fortalecer las oportunidades de empleo que se puedan ofertar APE	Unidad	1	100%	cumplió satisfactoriamente
Realizar visitas a las empresas del sector empresarial del municipio y la región que ya están vinculadas, con el objetivo de socializar los servicios	Unidad	1	100%	cumplió satisfactoriamente

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 2 de 3

de la Agencia y fomentar la reactivación para la vinculación laboral de la población, garantizando, además, la actualización continua de la base de datos empresarial.				
Apoyar en la creación y registro de las vacantes ofertadas por los empleadores potenciales en el sistema del Servicio Público de Empleo (SISE), garantizando la correcta inclusión de las ofertas laborales.	Unidad	1	100%	cumplió satisfactoriamente
Apoyar en el proceso de preselección de postulantes a través de la plataforma SISE, asegurando una selección adecuada de candidatos, realizando el seguimiento continuo del proceso y remitiendo los perfiles a las empresas solicitantes antes del cierre de los procesos de selección	Unidad	1	100%	cumplió satisfactoriamente
Apoyar el proceso de orientación ocupacional a los buscadores de empleo, realizando retroalimentación en la estructuración de sus perfiles para aumentar sus posibilidades de inserción laboral formal.	Unidad	1	100%	cumplió satisfactoriamente
Apoyar a la dependencia en el acompañamiento y participación en mesas de trabajo, eventos, reuniones y otros espacios institucionales de forma presencial o virtual de acuerdo a su objeto contractual y el alcance de los mismos.	Unidad	1	100%	cumplió satisfactoriamente
Diseñar y coordinar estrategias de empleabilidad, como ferias de empleo, jornadas de orientación y actividades similares promovidas por la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo del Municipio de Chía. Esto incluye la caracterización detallada de los usuarios atendidos y el seguimiento a los resultados obtenidos	Unidad	1	100%	cumplió satisfactoriamente

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 3 de 3

Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de la APE, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida	Unidad	1	100%	cumplió satisfactoriamente
--	--------	---	------	----------------------------

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$ 34.114.500	B1	\$ 34.114.500
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	\$ 0	B2	\$ 0
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	\$ 34.114.500
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$29.925.000
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)				
6					\$4.189.500
	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		\$ 0		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, al primer (1) día del mes de agosto del dos mil veinticinco (2025).


CARMEN CECILIA ROMERO GONZALEZ
Contratista


MARTHA TERESA MORENO MENDOZA
Profesional Universitario
Supervisor