

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7424470		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ÍMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES DIRIGIDAS A PROMOVER LA EMPLEABILIDAD EN LA AGENCIA PÚBLICA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA, MEDIANTE LA COORDINACIÓN CON EL SECTOR EMPRESARIAL Y LA GESTIÓN DE VACANTES		
Contratista:	CARMEN CECILIA ROMERO GONZALEZ		
No. de Cedula	35.476.098		
Fecha Inicio del Contrato	7 -02-2025	Fecha de Terminación	27-07-2025
Periodo del Informe	7-02-2025 al 6-03-2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	34.114.500
Valor a Pagar en este periodo	5.985.000
Saldo por Pagar	28.129.500
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	84614800	FEBRERO	266.000
Pensión			340.500
ARL			22.300

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7424470** me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 7 de febrero al 6 de marzo del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Explorar el mercado laboral local y regional para identificar nuevas empresas y gestionar vacantes en diversos niveles profesionales, con el objetivo de fortalecer las oportunidades de empleo que se puedan ofertar APE.	Realicé Nuevas alianzas con las empresas: 1. Recordar Previsión Exequial total Sas 2. Amarillo s a s 3. Hospital San Antonio de Chia 4. Oreca Group Sas 5. Colombia Limpia Soluciones Sas 6. Avinstrumentos Sas 7. Ineltek Sas 8. Doris Enith Leon Barrera 9. Scr Vending Sas 10. Grupo Happy Colombia Sas 11. Club Deportivo de Automovilismo mujeres en primera 12. Aella Media Col Sas En donde brinde toda la información del envío de los documentos para el registro de la empresa, creación de las vacantes en el sistema SISE e invitación a participar en las ferias de empleo. 12 Alianzas realizadas con nuevas empresas.

Realizar visitas a las empresas del sector empresarial del municipio y la región que ya están vinculadas, con el objetivo de socializar los servicios de la Agencia y fomentar la reactivación para la vinculación laboral de la población, garantizando, además, la actualización continua de la base de datos empresarial.	Realicé visita a las empresas: 1. Hospital San Antonio de Chía 2. Clínica Chía 3. Grupo Happy Colombia 4. Fundación Niña María 5. Corbeta Distribuciones Sas 6. Amarilo Constructora 7. Hotel Sopt Chía 8. Corbeta Distribuciones Sas 9. Laika Proyecto E Sas 10. Locatel Breccia Sas. En las visitas se actualizaron los datos de las empresas, se brindó información de creación de las vacantes y la revisión de hojas de vida en el sistema SISE. Se socializó nuevamente los servicios que presta la Agencia Pública de Empleo y los beneficios tributarios, por la vinculación de la población vulnerable. 10 empresas visitada y socializadas.
Apoyar en la creación y registro de las vacantes ofertadas por los empleadores potenciales en el sistema del Servicio Público de Empleo (SISE), garantizando la correcta inclusión de las ofertas laborales.	Realicé la creación en el sistema SISE, de 73 vacantes enviadas por la empresa y el registro de las nuevas empresas con las cuales se realizaron Alianzas
Apoyar en el proceso de preselección de postulantes a través de la plataforma SISE, asegurando una selección adecuada de candidatos, realizando el seguimiento continuo del proceso y remitiendo los perfiles a las empresas solicitantes antes del cierre de los procesos de selección	Realicé proceso de preselección de 37 empresas que enviaron sus vacantes y efectué el cruce en el sistema SISE, de los oferentes que cumplen con el perfil solicitado, analicé las hojas de vida de los candidatos que fueron preseleccionados y realicé plantilla y envió de la remisión de hojas de vida de cada uno de los candidatos seleccionados por proceso para cada empresa 2 personas contratadas por proceso de preselección cción.
Apoyar el proceso de orientación ocupacional a los buscadores de empleo, realizando retroalimentación en la estructuración de sus perfiles para aumentar sus posibilidades de inserción laboral formal.	Apoyé en el proceso de orientación a buscadores de empleo, registrando la capacitación de fortalecimiento en perfil laboral en el sistema SISE, y realizando las certificaciones de 12 oferentes que asistieron a la capacitación.
Apoyar a la dependencia en el acompañamiento y participación en mesas de trabajo, eventos, reuniones y otros espacios institucionales de forma presencial o virtual de acuerdo a su objeto contractual y el alcance de los mismos.	Participé en la capacitación del día 7 de febrero /2025 realizada por el Servicio Público de Empleo, para socializar decreto 2011 de 2017 para apoyar la vinculación de servidores públicos con discapacidad.

Diseñar y coordinar estrategias de empleabilidad, como ferias de empleo, jornadas de orientación y actividades similares promovidas por la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo del Municipio de Chía. Esto incluye la caracterización detallada de los usuarios atendidos y el seguimiento a los resultados obtenidos	Coordiné la realización de 4 martes de empleabilidad, los días 11,18,25 de febrero y 4 de marzo/2025, en donde participaron las empresas: Centro de Eventos, Casa Limpia, Astempro Universidad de la Sabana, Team Comunicaciones, Aliados laborales, Fresita Restaurante y Cultivos Casa Blanca. Realicé contacto telefónico con cada una de las empresas para invitarlas a los martes de empleabilidad y solicitar los cargos requeridos para registrarlos en la plataforma del sistema SISE. Envié correo con la información a prensa para la elaboración de la pieza publicitaria. 12 Empresas invitadas 9 Personas contratadas en feria 426 Personas asistieron en las ferias
Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de la APE, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida.	Presté apoyo en la ventanilla, según cronograma establecido por la supervisora realizando orientación, actualización y registro de hojas de vida de 94 oferentes que se acercaron a la Agencia Pública de Empleo

Se adjuntan soportes (Planilla visitas, actas de reunión, Registro fotográfico)

CARMEN CECILIA ROMERO GONZALEZ
CONTRATISTA

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.