

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7424470		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ÍMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES DIRIGIDAS A PROMOVER LA EMPLEABILIDAD EN LA AGENCIA PÚBLICA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA, MEDIANTE LA COORDINACIÓN CON EL SECTOR EMPRESARIAL Y LA GESTIÓN DE VACANTES		
Contratista:	CARMEN CECILIA ROMERO GONZALEZ		
No. de Cedula	35.476.098		
Fecha Inicio del Contrato	7 -02-2025	Fecha de Terminación	27-07-2025
Periodo del Informe	7-03-2025 al 6-04-2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	34.114.500
Valor a Pagar en este periodo	5.985.000
Saldo por Pagar	22.144.500
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	85509105	MARZO	299.300
Pensión			383.100
ARL			25.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7424470** me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 7 de febrero al 6 de marzo del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Explorar el mercado laboral local y regional para identificar nuevas empresas y gestionar vacantes en diversos niveles profesionales, con el objetivo de fortalecer las oportunidades de empleo que se puedan ofertar APE.	Realicè Nuevas alianzas con las empresas: 1. Marlon Javier Zapata 2. AMS Consultores 3. InternationalHHealth Corporativa 4. DS Link Soluciones Sas En donde brinde toda la información del envío de los documentos para el registro de la empresa, creación de las vacantes en el sistema SISE e invitación a participar en las ferias de empleo. 4 Alianzas realizadas con nuevas empresas.
Realizar visitas a las empresas del sector empresarial del municipio y la región que ya están vinculadas, con el objetivo de socializar los servicios de la Agencia y fomentar la reactivación para la vinculación laboral de la población, garantizando, además, la actualización continua de la base de datos empresarial.	Realicé visita a las empresas: 1. TempORIZAR Sas 2. Academia Smart Training 3. Marlon Zapata 4. Cencosud Colombia Sas 5. Arcos Dorados Colombia -Mcdonalds En las visitas se actualizaron los datos de las empresas, se brindó información de creación de las vacantes y la revisión de hojas de vida en el sistema SISE. Se socializó nuevamente los servicios que presta la Agencia Pública de Empleo y los beneficios tributarios, por la vinculación de la población vulnerable.

	5 empresas visitada y socializadas.
Apoyar en la creación y registro de las vacantes ofertadas por los empleadores potenciales en el sistema del Servicio Público de Empleo (SISE), garantizando la correcta inclusión de las ofertas laborales.	Realicé la creación en el sistema SISE, de 80 vacantes enviadas por la empresa y el registro de las nuevas empresas con las cuales se realizaron Alianzas
Apoyar en el proceso de preselección de postulantes a través de la plataforma SISE, asegurando una selección adecuada de candidatos, realizando el seguimiento continuo del proceso y remitiendo los perfiles a las empresas solicitantes antes del cierre de los procesos de selección	Realicé proceso de preselección de 48 empresas que enviaros sus vacantes y efectué el cruce en el sistema SISE, de los oferentes que cumplen con el perfil solicitado, analicé las hojas de vida de los candidatos que fueron preseleccionados y realicé plantilla y envió de la remisión de hojas de vida de cada uno de los candidatos seleccionados por proceso para cada empresa 4 personas contratas por proceso de preselección
Apoyar el proceso de orientación ocupacional a los buscadores de empleo, realizando retroalimentación en la estructuración de sus perfiles para aumentar sus posibilidades de inserción laboral formal.	Apoyé en el proceso de orientación a buscadores de empleo, registrando la capacitación de Herramientas de plataforma ISE y realizacé las certificaciones de 12 oferentes que asistieron a la capacitación.
Apoyar a la dependencia en el acompañamiento y participación en mesas de trabajo, eventos, reuniones y otros espacios institucionales de forma presencial o virtual de acuerdo a su objeto contractual y el alcance de los mismos.	Participé en la reunión virtual el día 21/03/2025 con la Sra. Laura Toro de la empresa Magneto Empleo y la asistencia de la Secretaria y Director de la Secretaría de Desarrollo Económico Dra. Martha Yaneth Sánchez, Dr. Cristian Raúl Castañeda y Sra. Martha Teresa Moreno, coordinadora de la APE . En la reunión se coordinó realizar la Feria de Empleabilidad en el municipio de Chía, en articulación con la empresa Magneto y Colsubsidio, para los días 18,19 y 20 de agosto /2025. en el Auditorio Zea Maíz. Realicé acompañamiento el día 8/03/2025 en la Feria de la mujer, realizada en el parque principal.
Diseñar y coordinar estrategias de empleabilidad, como ferias de empleo, jornadas de orientación y actividades similares promovidas por la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo del Municipio de Chía. Esto incluye la caracterización detallada de los usuarios atendidos y el seguimiento a los resultados obtenidos	Coordiné la realización de 4 martes de empleabilidad, los días 11,18,25 de marzo y 1 de abril/2025, en donde participaron las empresas: Casa Limpia, Astempro, Grupo recordar, Aliados Laborales, Inversiones e Hijos Sas, Avenue Of Stars, Unitempor, Constructora Amarilo y Asociación Hogar para el niño especial. Realicé contacto telefónico con cada una de las empresas para invitarlas a los martes de empleabilidad y solicitar los cargos requeridos para registrarlos en la plataforma del sistema SISE. Envié correo con la información a prensa para la elaboración de la pieza publicitaria. 16 Empresas invitadas 5 Personas contratadas en feria 308Personas asistieron en las ferias

Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de la APE, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida.	Presté apoyo en la ventanilla, según cronograma establecido por la supervisora realizando orientación, actualización y registro de hojas de vida de 73 oferentes que se acercaron a la Agencia Pública de Empleo
--	---

Se adjuntan soportes (Planilla visitas, actas de reunión, Registro fotográfico)

CARMEN CECILIA ROMERO GONZALEZ
CONTRATISTA

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.