

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7424470		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES DIRIGIDAS A PROMOVER LA EMPLEABILIDAD EN LA AGENCIA PÚBLICA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA, MEDIANTE LA COORDINACIÓN CON EL SECTOR EMPRESARIAL Y LA GESTIÓN DE VACANTES		
Contratista:	CARMEN CECILIA ROMERO GONZALEZ		
No. de Cedula	35.476.098		
Fecha Inicio del Contrato	7-02-2025	Fecha de Terminación	27-07-2025
Periodo del Informe	7-07-2025 al 27-07-2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	34.114.500
Valor a Pagar en este periodo	4.189.500
Saldo por Pagar	0
Pago No.	6

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	88488969	JULIO	279.300
Pensión			357.600
ARL			23.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7424470 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 7 de julio al 27 de julio del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Explorar el mercado laboral local y regional para identificar nuevas empresas y gestionar vacantes en diversos niveles profesionales, con el objetivo de fortalecer las oportunidades de empleo que se puedan ofertar APE.	Realicé Nuevas alianzas con las empresas: 1. Eterna Institute 2. Unidad de Atención Clínica Integral 3. Segna Agencia de seguros Ltda. 4. Vitasanity Sas 5. Restaurante Santa Inés En donde brinde toda la información de los documentos necesarios para el registro de la empresa, realicé el registro de la empresa y la creación de las vacantes en el sistema SISE e invitación a participar en las ferias de empleo. 5 alianzas con empresas nuevas

Realizar visitas a las empresas del sector empresarial del municipio y la región que ya están vinculadas, con el objetivo de socializar los servicios de la Agencia y fomentar la reactivación para la vinculación laboral de la población, garantizando, además, la actualización continua de la base de datos empresarial.	Realicé visita a empresas y reuniones presenciales en la Oficina de Empleo con las empresas. 1. PPH Ltda 2. Restaurante Santa Inés 3. Área Cuadrada Constructores. 4. Eternal Institute 5. La Oveja y el Lobo En las visita y reuniones se actualizaron los datos de las empresas, se brindó información de creación de las vacantes y la revisión de hojas de vida en el sistema SISE. Se socializó nuevamente los servicios que presta la Agencia Pública de Empleo y los beneficios tributarios, por la vinculación de la población vulnerable. 5 empresas visitadas y socializadas
Apoyar en la creación y registro de las vacantes ofertadas por los empleadores potenciales en el sistema del Servicio Público de Empleo (SISE), garantizando la correcta inclusión de las ofertas laborales.	Realicé la creación en el sistema SISE, de 40 vacantes que fueron enviadas por las empresas y de algunas que enviaron las nuevas empresas con las cuales se realizaron Alianzas.
Apoyar en el proceso de preselección de postulantes a través de la plataforma SISE, asegurando una selección adecuada de candidatos, realizando el seguimiento continuo del proceso y remitiendo los perfiles a las empresas solicitantes antes del cierre de los procesos de selección	Realicé proceso de preselección de 38 empresas que enviaros sus vacantes y efectué el cruce en el sistema SISE, de los oferentes que cumplen con el perfil solicitado, analicé las hojas de vida de los candidatos que fueron preseleccionados y realicé plantilla y envió de la remisión de hojas de vida de cada uno de los candidatos seleccionados por proceso para cada empresa 18 personas contratas por proceso de preselección del mes de julio del 2025.
Apoyar el proceso de orientación ocupacional a los buscadores de empleo, realizando retroalimentación en la estructuración de sus perfiles para aumentar sus posibilidades de inserción laboral formal.	Apoyé en el proceso de orientación a buscadores de empleo, registrando la capacitación sobre Fortalecimiento del Perfil Laboral, igualmente realcé las certificaciones de 20 oferentes que asistieron a la capacitación.
Apoyar a la dependencia en el acompañamiento y participación en mesas de trabajo, eventos, reuniones y otros espacios institucionales de forma presencial o virtual de acuerdo a su objeto contractual y el alcance de los mismos.	Participé en el desfile de la celebración por el día de la independencia del 20 de Julio /2025. Participé el día 24 de julio/2025 en la capacitación virtual sobre la socialización de transición al nuevo sistema de información SIEMPLEA, del Servicio Público de Empleo que remplazará al sistema SISE e inicia desde el 1 de noviembre del 2025. Asistí el día 25 de julio/2025 en la CR 7 # 33 –91 Bogota, a la capacitación códigos CUOC, realizada por la Unidad del Servicio Público de Empleo y la Agencia de Empleo de Colsubsidio Participé en la reunión el día 25 de julio/2025 con la Sra Laura Toro de la empresa Magneto, para coordinar la feria de empleabilidad exclusiva para la empresa Amarilo el día 21 de agosto/2025 . En donde requieren cargos de Arquitectos, Ingenieros civiles , Maestros de obra y ayudantes de obra.

Diseñar y coordinar estrategias de empleabilidad, como ferias de empleo, jornadas de orientación y actividades similares promovidas por la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo del Municipio de Chía. Esto incluye la caracterización detallada de los usuarios atendidos y el seguimiento a los resultados obtenidos.	Apoye en la coordinación de 3 martes de empleabilidad, los días 8, 15 y 22 de julio, realizada en el Auditorio del Curubito, en donde participaron las empresas: Astempro, Team Comunicaciones, Fundación Niña María, Activos, Espetao Rodizio, Aliados Laborales, Casa limpia y Restaurante Rustica. Apoyé en la coordinación de las empresas participantes para la Feria de Empleo descentralizada, que se realizará el día 29 de Julio del 2025 en el Polideportivo de Samaria. Asistí el día 11 de Julio en el Centro Administrativo Nacional (Cam), a la capacitación realizada por la Secretaria General en tema de protocolo de atención al ciudadano.
Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de la APE, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida.	Presté apoyo en la ventanilla, según cronograma establecido por la supervisora realizando orientación, actualización y registro de hojas de vida de 34 oferentes que se acercaron a la Agencia Pública de Empleo

Se adjuntan soportes (Planilla visitas, actas de reunión, Registro fotográfico)

CARMEN CECILIA ROMERO GONZALEZ
CONTRATISTA

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.