

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7424470	CONTRATISTA	CARMEN CECILIA ROMERO GONZALEZ	
FECHA DE CONTRATO	6 de Febrero del 2025	NIT / CC	35.476.098	TELÉFONO 3023888496
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ÍMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES DIRIGIDAS A PROMOVER LA EMPLEABILIDAD EN LA AGENCIA PÚBLICA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA, MEDIANTE LA COORDINACIÓN CON EL SECTOR EMPRESARIAL Y LA GESTIÓN DE VACANTES.			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
6	DE	6	DEL	7/07/2025	AL 27/07/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
202500080	23104360220242517500310372.3.2.02.02.009	\$34.114.500	\$ 4.189.500	0

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
88488969	JULIO	SALUD	279.300
		PENSIÓN	357.600
		ARL	23.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, AL 1 DÍA DEL MES AGOSTO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR	
NOMBRE	MARTHA TERESA MORENO MENDOZA
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO -DDAE
CORREO	Martha.moreno@chia.gov.co
FIRMA	

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 1 - 08 - 2025

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 7- 07- 2025 HASTA 27-07-2025
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJ E LÍNEA ESTRATÉGICA: RUTA DE ACCIÓN AL PROGRESO SECT OR TRABAJO PROGR AMA GENERACION Y FORMACION DE EMPLEO 83 - GARNATIZAR ESTRATEGIAS DEEMPLEABILIDAD A ME TRAVES DE LA COLOCACION DE 1500 EMPLEO FORMALES TA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA RED DE APOYO PARA EL EMPRENDIMIENTO Y ACCESO AL EMPLEO FORMAL DEL MUNICIPIO DE CHIA CÓDIGO BPPIN 2024251750031

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIO SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7424470
CONTRATISTA	CARMEN CECILIA ROMERO GONZALEZ				
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO MESES Y 21 DÍAS				
FECHA DE CONTRATO	7-02-2025	FECHA DE INICIO	7-02-2025	FECHA TERMINACIÓN	27-07-2025
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	34.114.500	EN LETRAS	TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE		
ADICIÓN	FECHA	N/A	VALOR		VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	28/07/2025	SOPORTES	PLANILLAS ASISTENCIA, ACTAS DE VISITAS, AXTAS DE REUNIONES, REGISTRO FOTOGRAFICO
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
Explorar el mercado laboral local y regional para identificar nuevas empresas y gestionar vacantes en diversos niveles	100%	100%	La contratista realizó Nuevas alianzas con las empresas: 1. Eterna Institute

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
profesionales, con el objetivo de fortalecer las oportunidades de empleo que se puedan ofertar APE.			2. Unidad de Atención Clínica Integral 3. Segna Agencia de seguros Ltda. 4. Vitasanity Sas 5. Restaurante Santa Inés En donde brindó toda la información del envío de los documentos para el registro de la empresa, creación de las vacantes en el sistema SISE e invitación a participar en las ferias de empleo. Realizó 6 Alianzas con nuevas empresas
Realizar visitas a las empresas del sector empresarial del municipio y la región que ya están vinculadas, con el objetivo de socializar los servicios de la Agencia y fomentar la reactivación para la vinculación laboral de la población, garantizando, además, la actualización continua de la base de datos empresarial.	100%	100%	Realizó visita a las empresas y reuniones presenciales en la Oficina de Empleo con las empresas. 1. PPH Ltda 2. Restaurante Santa Inés 3. Área Cuadrada Constructores. 4. Eternal Institute 5. La Oveja y el Lobo En las visita y reuniones actualizó los datos de las empresas, se brindó información de creación de las vacantes y la revisión de hojas de vida en el sistema SISE. Se socializó nuevamente los servicios que presta la Agencia Pública de Empleo y los beneficios tributarios, por la vinculación de la población vulnerable. 5 empresas visitadas y socializadas
Apoyar en la creación y registro de las vacantes ofertadas por los empleadores potenciales en el sistema del Servicio Público de Empleo (SISE), garantizando la correcta inclusión de las ofertas laborales.	100%	100%	Se verificó la creación en el sistema SISE, de 40 vacantes enviadas por la empresa y el registro de las nuevas empresas con las cuales se realizaron Alianzas.
Apoyar en el proceso de preselección de postulantes a través de la plataforma SISE, asegurando una selección adecuada de candidatos, realizando el seguimiento continuo del proceso y remitiendo los perfiles a las empresas solicitantes antes del cierre de los procesos de selección	100%	100%	Se realizaron los procesos de preselección de 38 empresas que enviaron sus vacantes y efectué el cruce en el sistema SISE, de los oferentes que cumplen con el perfil solicitado, analicé las hojas de vida de los candidatos que fueron preseleccionados y realicé plantilla y envío de la remisión de hojas de vida de cada uno de los candidatos seleccionados por proceso para cada empresa 18 personas contratas por proceso de preselección en julio de 2025.
Apoyar el proceso de orientación ocupacional a los buscadores de empleo, realizando retroalimentación en la estructuración de sus perfiles para aumentar sus posibilidades de inserción laboral formal.	100%	100%	Se corroboró el apoyo en los procesos de orientación a buscadores de empleo, registrando la capacitación de Fortalecimiento de perfil laboral y realizó las certificaciones de 20 oferentes que asistieron a la capacitación
Apoyar a la dependencia en el acompañamiento y participación en mesas de trabajo, eventos, reuniones y otros espacios institucionales de forma presencial o virtual de acuerdo a su objeto contractual y el alcance de los mismos.	100%	100%	Se verificó la participación en el desfile de la celebración por el día de la independencia del 20 de Julio /2025. Se evidenció la Asistencia el día 24 de julio/2025 en la capacitación virtual sobre la socialización de transición al nuevo sistema de información SIEMPLEA, del Servicio Público de Empleo que remplaza al SISE e inicia desde el 1 de noviembre del 2025. Se evidenció la asistencia el día 25 de julio/2025 en la CR 7 # 33 –91 Bogotá, a la capacitación códigos CUOC, realizada por la Unidad del Servicio Público de Empleo y la Agencia de Empleo de Colsubsidio. Se verificó la participación en la reunión el día 25 de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			julio/2025 con la Sra Laura Toro, de la Magneto para coordinar feria de empleabilidad exclusiva para la empresa Amarilo el día 21 de agosto del 2025. En donde requieren cargos de Arquitectos, Ingenieros civiles, Maestros de obra y ayudantes de obra.
Diseñar y coordinar estrategias de empleabilidad, como ferias de empleo, jornadas de orientación y actividades similares promovidas por la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo del Municipio de Chía. Esto incluye la caracterización detallada de los usuarios atendidos y el seguimiento a los resultados obtenidos	100%	100%	Apoyó en la coordinación de 3 martes de empleabilidad, los días 8, 15 y 22 de julio, realizada en el Auditorio del Curubito, en donde participaron las empresas: Astempro, Team Comunicaciones, Fundación Niña María, Activos, Espetao Rodizio, Aliados Laborales, Casa limpia y Restaurante Rustica. Apoyó en la coordinación de las empresas participantes para la Feria de Empleo descentralizada, que se realizará el día 29 de Julio del 2025 en el Polideportivo de Samaria. Asistió el día 11 de Julio en el Can, a la capacitación realizada por la Secretaria General en tema de protocolo de atención al ciudadano. .
Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de la APE, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida.	100%	100%	La contratista Presentó apoyo en la ventanilla, según cronograma establecido por la supervisora realizando orientación, actualización y registro de hojas de vida de 34 oferentes que se acercaron a la Agencia Pública de Empleo.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL		34.114.500					
VALOR ADICIÓN		N/A					
VALOR TOTAL		34.114.500					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
6	DE	6	4.189.500			100%	
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			34.114.500			100%	
SALDO POR EJECUTAR			0				
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000807		7/02/2025	231043602202 425175003103 72.3.2.02.009	1101	\$34.114.500	\$ 4.189.500	0

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

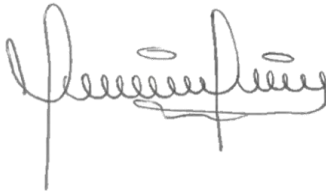
INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	88488969	JULIO	SALUD	279.300
			PENSIÓN	357.600
			ARL	23.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA EN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad del contratista mayor a DIEZ (10) días, a causa de una enfermedad común o accidente.	No se han presentado	No se han requerido
Problemas de conectividad, para poder acceder a la plataforma SISE utilizada para el desarrollo de las obligaciones contractuales	No se han presentado	No se han requerido
Eventualidad ajena al funcionamiento ordinario de la Secretaría para el Desarrollo Económico que impida la ejecución de las actividades (paro, manifestación, huelga, pandemia).	No se han presentado	No se han requerido
Cambio en las condiciones de prestación de servicio sin actualización ante la Agencia Nacional (cambio de sede)	No se han presentado	No se han requerido
Manejo inadecuado de la información		

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

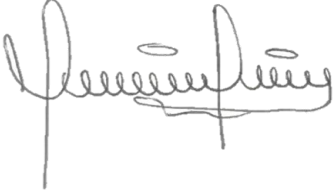
SUPERVISOR	
NOMBRE	MARTHA TERESA MORENO MENDOZA
CARGO	ROFESIONAL UNIVERSITARIO - DDAE
CORREO	Martha.moreno@chia.gov.co
	 FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7424470	CONTRATISTA	CARMEN CECILIA ROMERO GONZALEZ		
FECHA DE CONTRATO	7-02-2025	NIT / CC	35.476.098	TELÉFONO	3023888496
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ÍMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES DIRIGIDAS A PROMOVER LA EMPLEABILIDAD EN LA AGENCIA PÚBLICA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA, MEDIANTE LA COORDINACIÓN CON EL SECTOR EMPRESARIAL Y LA GESTIÓN DE VACANTES				
FECHA DE EVALUACIÓN	1-08-2025	PERIODO EVALUADO DEL	7-07-2025	AL	27 -07-2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
		GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	
Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1			10	
Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0				
LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones			1	4
	Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.		0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		100
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago

SUPERVISOR	NOTIFICADO
 FIRMA MARTHA TERESA MORENO MENDOZA NOMBRE _____ CARGO PROFESIONAL UNIVERSITARIO -DDAE	_____ FIRMA CÉDULA 35.476.098 FECHA AGOSTO 1 DEL 2025