

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 24/04/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 11/03/2025 HASTA 10/04/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE CHIA ACTIVA	
		SECTOR CULTURA	
		PROGRAMA 3301 PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS	
		META 201: BENEFICIAR A 30.000 PERSONAS EN LOS PROGRAMAS OFRECIDOS POR LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA CON ENFOQUE DIFERENCIAL.	
		NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750043	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de servicio				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7426101
CONTRATISTA		CARLOS ALBERTO VALDERRAMA SÁNCHEZ					
PLAZO DE EJECUCIÓN		SIETE (07) MESES					
FECHA DE CONTRATO		6/02/2025		FECHA DE INICIO	11/02/2025	FECHA TERMINACIÓN	10/09/2025
PRORROGA	FECHA			TIEMPO			FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA			TIEMPO			FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$22.050.000		EN LETRAS	VEINTIDOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS		
ADICIÓN	FECHA			VALOR			VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN					
FECHA DE PRESENTACIÓN		24/04/2025	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases de técnica vocal, así como el acompañamiento de la tuna del área de música de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.		100%	28.57%	El contratista para el periodo desde el 11 / 03 hasta el 10 / 04 de 2025 realizaro las siguientes actividades: El día 11 de marzo se realizaron audiciones de Técnica vocal y coro de 9:00 am a 7:00 pm en la casona Villa Lucrecia. VER ANEXO 1 EN EVIDENCIAS Se pidió permiso a la rectora, del colegio Departamental José Joaquín Casas de Chía, para poder realizar en sus instalaciones, las clases de técnica vocal en horas de la tarde durante los días lunes, martes y miércoles de cada semana, durante el tiempo que sea necesario mientras se suple la necesidad de los salones que se requieren en cultura para tal fin. En horas de la mañana de los lunes, martes y miércoles, se dictan las clases	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			de técnica vocal en las instalaciones de la nueva sede de la EFAC. Se dio inicio a las clases de técnica vocal desde el día 26 de marzo de 11:00 a 12:00 pm y de 3:00 q 6:00 pm. En la siguiente semana se dictaron clases los días 31 de marzo de 10:00 a 12:00 pm y de 2:00 a 7:00 pm 1 de abril de 10:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 8:00 pm 2 de abril de 11:00 am a 12:00 pm y de 3:00 pm a 6:00 pm. 7 de abril de 10:00 a 12:00 y de 2:00 a 7:00 pm 8 de abril de 10:00 a 12:00 y de 2:00 a 6:00 pm 9 de abril de 11.00 a 12:00 y de 3:00 a 6:00 pm VER ANEXO 3 EN EVIDENCIAS Se da inicio al ensamble con integrantes antiguos y nuevos de la Tuna de la EFAC el 1 de abril de 6:00 a 8:00 pm Y el 8 de abril de 6:00 a 8:00 pm. VER ANEXO 4 EN EVIDENCIAS
2. Brindar acompañamiento a las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	100%	28.57%	Durante el periodo informado, se da inicio al proceso de ensamble y acondicionamiento del grupo taller, dando a conocer a los integrantes las ideas programadas para el trabajo que se va a realizar durante el presente año.
3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de música de acuerdo con el cronograma acordado por el supervisor.	100%	28.57%	El contratista ha desarrollado con los alumnos el proceso de respiración y postura corporal para la interpretación de una obra musical. De igual manera se comienza a corregir los posibles vicios de resonancia y mala respiración que algunos alumnos tienen al cantar, situaciones que llevan un largo tiempo de trabajo para su corrección. Se anexa cronograma de actividades.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico- prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de música de la EFAC.	100%	28.57%	Iniciando las actividades con los alumnos se les documenta sobre los trabajos vocales que se propone llevar a cabo durante el año en curso, tanto sobre la higiene oral y respiratoria como los detalles que se tienen en cuenta al cantar como expresión, afinación, acentuaciones etc. Los procesos se llevan a cabo con cada alumno de acuerdo a las habilidades y conocimientos musicales identificando sus necesidades para poder crear un plan de apoyo personalizado. Se brinda apoyo musical a los coros dirigidos por la maestra Andrea Ocampo los días miércoles de 6:00 a 7:00 pm en las instalaciones de colegio departamental José Joaquín Casas.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			VER EVIDENCIAS EN ANEXO 8
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	100%	28.57%	El contratista verifica asistencia de alumnos con la elaboración del formato de asistencia que proporciona la dirección de cultura, en donde los alumnos firman después de cada clase y se realizan fotografías de cada uno junto con el instructor incluyendo en ellas la posición geográfica y la hora. VER ANEXO 9 EN EVIDENCIAS
6. Apoyar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de música de la EFAC.	100%	28.57%	Realizo apoyos a las inscripciones y posteriormente a las matrículas para los aspirantes a los talleres que ofrece la EFAC, los días: 13 de marzo 8:00 am -12:00 pm 14 de marzo de 12:00 – 4:00 pm 15 de marzo de 4:00 – 7:00 pm 17 de marzo de 11:00 – 2:00 pm 21 de marzo de 11:00 – 2:00 pm VER ANEXO 2 EN EVIDENCIAS
7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de música de la EFAC.	100%	28.57%	Se inician los proyectos de técnica vocal, con los alumnos inscritos, teniendo en cuenta que se han completado dos semanas de clases en donde se han analizado las experiencias de los alumnos y de acuerdo a esto se efectúan los trabajos vocales necesarios tratando de conservar una continuidad para lograr la madurez vocal requerida.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	100%	28.57%	Hasta la fecha no se han registrado los diferentes grupos poblacionales, se está a la espera de obtener una información consolidada para diligenciar los reportes.
9. Brindar apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	100%	28.57%	El contratista el 20 de marzo 12:00 pm, asistió a la capacitación programada por la dirección de cultura en la biblioteca Hoqabiga, en donde se trataron temas de rutas de atención psicológica, direccionada por la doctora Adriana Pabón y un grupo de psicólogos de la secretaría de salud del municipio. VER ANEXO 5 EN EVIDENCIAS El 25 de marzo 8:00 am, reunión programada por la dirección de cultura para conocer las nuevas instalaciones de la EFAC. VER ANEXO 6 EN EVIDENCIAS El 2 de abril, capacitación programada por la doctora Adriana Pabón en las oficinas de la EFAC a las 4:00 pm para dar a conocer las directrices en cuanto a la preparación de informes. VER ANEXO 7 EN EVIDENCIAS
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7426101	CONTRATISTA	CARLOS ALBERTO VALDERRAMA SANCHEZ		
FECHA DE CONTRATO	06/02/2025	NIT / CC	80.398.809	TELÉFONO	3168781351
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE MUSICA DE LA ESCUELA ARTÍSTICA Y CULTURA DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	24/04/2025	PERIODO EVALUADO DEL	11/03/2025	AL	10/04/2025

EVALUACIÓN								
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE			
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR			
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	12			
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8				
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0					
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	12			
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8				
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0					
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11			
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6				
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0					
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11			
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6				
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0					
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	17			
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13				
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4				
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0					
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18			
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10				
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0					
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4			
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0					
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		85			
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)								
OBSERVACIONES _____								

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7426101	CONTRATISTA	CARLOS ALBERTO VALDERRAMA SANCHEZ		
FECHA DE CONTRATO	06/02/2025	NIT / CC	80.398.809	TELÉFONO	3168781351
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE MUSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURA DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
2	DE	7	DEL	11/03/2025	AL 10/04/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23111330120242 517500430872.3. 2.02.02.009	1205	\$22.050.000	\$3.150.000	\$15.750.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
7966689670	Marzo de 2025	SALUD	\$178.000
		PENSIÓN	\$227.800
		ARL	\$7.500
TOTAL			\$413.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)
☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)
☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO	
A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 24 DÍAS DEL MES Abril DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuesta a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.