

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7431359		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA ACALDIA MUNICIPAL DE CHIA ORIENTADAS A GARANTIZAR EL ADECUADO MANEJO, ORGANIZACIÓN, CONSERVACION Y ADMINISTRACION DE LA INFORMACION Y DOCUMENTOS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS NECESIDADES OPERATIVAS DE LA ENTIDAD.		
Contratista:	GILDARDO ORJUELA MELO		
No. de Cedula	3.090.805		
Fecha Inicio del Contrato	25/02/2025	Fecha de Terminación	25/12/2025
Periodo del Informe	25 MARZO 2025 a 24 ABRIL 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$31.500.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.150.000
Saldo por Pagar	\$25.200.000
Pago No.	2 de 10

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación de este informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo un contrato de prestación de servicios adicional y en ejecución.		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
IDACO	\$5'127. 000.00	27/01/2025 – 26/09/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9484864071	Abril de 2025	\$178,000
Pensión			\$227,800
ARL			\$34,700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7431359** me permito relacionar las **actividades ejecutadas** durante el periodo del **25 de marzo al 24 de abril de 2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Identificar, clasificar, organizar y describir expedientes de archivo, series y/o subseries documentales, de acuerdo con las cantidades entregadas, las instrucciones de la supervisión del contrato y las directrices establecidas en las Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD).	Para el presente periodo de acuerdo con instrucciones recibidas por la supervisión del contrato, realice las siguientes actividades como apoyo en la organización del archivo de gestión de la oficina de contratación: – Identificación y clasificación de material archivístico por vigencias: 2007, 2015, 2017, 2018, 2019, 2020, 2022 y 2023; – Organización de unidades documentales (carpetas) por asuntos, series y/o subseries; – Revisión y actualización del inventario documental; – Identificación y marcación de unidades de almacenamiento cajas referencia X-200, almacenadas en el archivo central;

	- En cada uno de los expedientes o unidades documentales se verificó una a una según su contenido; - Se realiza un inventario documental en su estado natural; - Se realiza la rotulación de cada unidad documental. - Se realiza el alistamiento de las unidades documentales para ser llevadas al archivo central.
2. Apoyar el proceso de foliación y describir los documentos y expedientes, garantizando la trazabilidad y el cumplimiento de los estándares establecidos por el Archivo General de la Nación.	-
3. Elaborar, diligenciar y mantener actualizadas las hojas de control para expedientes, series y/o subseries documentales, atendiendo las instrucciones emitidas por la supervisión del contrato.	-
4. Apoyar en el Diseño, elaboración y/o actualización de inventarios documentales en el archivo central y en los archivos de gestión, cumpliendo con los lineamientos del Programa de Gestión Documental (PGD) y la normativa vigente.	Se adelantó un cotejo y actualización en el Formato Único de Inventario Documental – FUID de las Vigencias: 2007, 2015, 2017, 2018, 2019, 2020, 2022 y 2023, del archivo de la Oficina de Contratación, en estado natural.
5. Apoyar actividades relacionadas con la implementación y monitoreo de los programas de preservación preventiva del Sistema Integrado de Conservación (SIC), garantizando la conservación física y digital de los documentos.	
6. Participar en las transferencias documentales primarias y secundarias, asegurando el cumplimiento de los protocolos establecidos en las TRD y en el PGD, así como la generación de los informes asociados.	-
7. Participar en actividades de capacitación y sensibilización al personal de la entidad en temas relacionados con la gestión documental, promoviendo el cumplimiento de las políticas y procedimientos archivísticos.	-
8. Brindar apoyo en la organización, clasificación, preservación y disposición final de documentos, según las necesidades identificadas por la supervisión del contrato y en alineación con el marco normativo	Se realizó apoyo de intervención del archivo de gestión de Contratación así: Vigencia 2007: 14 carpetas, cajas:1536-1538; Vigencia 2015: 2 carpetas, cajas: 1538-1539; Vigencia 2017: 1 carpeta, caja: 1538; Vigencia 2018: 241 carpetas, cajas: 1538-1583; Vigencia 2019: 446 carpetas, cajas: 1585-1655; Vigencia 2020: 3 carpetas, caja: 1656; Vigencia 2022: 171 carpetas, cajas: 1657-1682; Vigencia 2023: 3 carpetas, caja: 1663. Total, de carpetas revisadas, marcadas e incluidas en el FUID: 881. Total, de cajas revisadas, marcadas e incluidas en el FUID:146.

9. Realizar todas las actividades adicionales que sean requeridas para cumplir con los objetivos y necesidades de la gestión documental, conforme a las instrucciones de la supervisión del contrato y las disposiciones normativas aplicables.	-
---	---



GILDARDO ORJUELA MELO

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO:

IDENTIFICACIÓN Y MARCACIÓN DE CARPETAS 	IDENTIFICACIÓN Y MARCACIÓN CAJAS DE ARCHIVO 
ORGANIZACIÓN DE LAS CARPETAS DENTRO DE LAS CAJAS 	ESTADO FINAL DE LOS EXPEDIENTES DENTRO DE LAS CAJAS DE ARCHIVO 

DISPOSICIÓN FINAL DE LAS CAJAS EN EL ARCHIVO CENTRAL 
--

IDENTIFICACIÓN INCOMPLETA ANTERIOR A LA INTERVENCIÓN

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA			
DEPENDENCIA PRODUCTORA			CÓDIGO
NOMBRE DE LA SERIE			CÓDIGO
NOMBRE DE LA SUBSERIE			CÓDIGO
Nº Y/O NOMBRE DE LA CARPETA	2019-CT-367 OT. INTERCAN		
FECHA INICIAL	DO 05 MM 06 AAAA 2019		
FECHA FINAL	DO 05 MM 06 AAAA 2019		
Nº DE CARPETA	17	Nº DE CAJA	
Nº DE FOLIOS	300 + 349	Nº. ESTANTE	1
DISPOSICIÓN FINAL			
Conservación Total	Eliminación	Selección	Imagen

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA			
DEPENDENCIA PRODUCTORA			CÓDIGO
NOMBRE DE LA SERIE			CÓDIGO
NOMBRE DE LA SUBSERIE			CÓDIGO
Nº Y/O NOMBRE DE LA CARPETA	777-2022		
FECHA INICIAL	DO MM AAAA		
FECHA FINAL	DO MM AAAA		
Nº DE CARPETA		Nº DE CAJA	
Nº DE FOLIOS	1-76	Nº. ESTANTE	
DISPOSICIÓN FINAL			
Conservación Total	Eliminación	Selección	Imagen

IDENTIFICACIÓN COMPLETA DE LAS CARPETAS POSTERIOR A LA INTERVENCIÓN

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA			
DEPENDENCIA PRODUCTORA			CÓDIGO
NOMBRE DE LA SERIE	CONTRATACION		CÓDIGO
NOMBRE DE LA SUBSERIE	CONTRATO RESERVA DE SERVICIOS		CÓDIGO
Nº Y/O NOMBRE DE LA CARPETA	2019-CT-367 CHIA-10 OT. INTERCAN CHIA-1		
FECHA INICIAL	DO 05 MM 06 AAAA 2019		
FECHA FINAL	DO 05 MM 06 AAAA 2019		
Nº DE CARPETA	3	Nº DE CAJA	1627
Nº DE FOLIOS	300 + 349	Nº. ESTANTE	41
DISPOSICIÓN FINAL			
Conservación Total	Eliminación	Selección	Imagen

17 de

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA			
DEPENDENCIA PRODUCTORA			CÓDIGO
NOMBRE DE LA SERIE	CONTRATACION		CÓDIGO
NOMBRE DE LA SUBSERIE	CONTRATO RESERVA DE SERVICIOS		CÓDIGO
Nº Y/O NOMBRE DE LA CARPETA	2022-CT-797 JABO CLARO GUAYMA GUAYMA		
FECHA INICIAL	DO 22 MM 09 AAAA 2022		
FECHA FINAL	DO 16 MM 12 AAAA 2022		
Nº DE CARPETA		Nº DE CAJA	1665
Nº DE FOLIOS	1-96	Nº. ESTANTE	5
DISPOSICIÓN FINAL			
Conservación Total	Eliminación	Selección	Imagen

IDENTIFICACIÓN INCOMPLETA EN ALGUNAS DE LAS CAJAS ANTERIOR A LA INTERVENCIÓN



IDENTIFICACIÓN COMPLETA DE LAS CAJAS POSTERIOR A LA INTERVENCIÓN.

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	
SECCIÓN	CONTRATACION
SUBSECCIÓN	CONTRATO RESERVA
SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	2019-CT-367, CONTRATO RESERVA DE SERVICIOS INTERCAN CHIA
Nº. CAJA	1626
Nº. CARPETAS	7
FECHAS EXTREMAS	INICIAL 29/01/2019 FINAL 25/09/2019

CONTRATACION CAJA 91

IDENTIFICACIÓN INCOMPLETA EN ALGUNAS DE LAS CAJAS ANTERIOR A LA INTERVENCIÓN

810-815 / 2022

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

FONDO

SECCIÓN

SUBSECCIÓN

SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS

810-811-812-813

814-815

CAJA No.

11

No. CARPETAS

CONTRATACION

VIGENCIA

CAJA 132

IDENTIFICACIÓN COMPLETA DE LAS CAJAS POSTERIOR A LA INTERVENCIÓN.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

FONDO

SECCIÓN

CONTRATACION

SUBSECCIÓN

CONTRATOS

POSTULACIONES

SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS

810-811-812-813

814-815

CAJA No.

1667

No. CARPETAS

7

CONTRATACION

CAJA 132

APOYO DE INTERVENCIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL																				
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUD																				
															CÓDIGO	GD-FT-03-V4				
															PÁGINA	1 de				
REGISTRO DE ENTRADA:				No. de TRANSFERENCIA:				FONDO:				SECCIÓN:				SUBSECCIÓN:				
OBJETO:				TRANSFERENCIAS PRIMARIAS:				TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS:				VALORACIÓN DE FONDOS ACUMULADOS:				FUSIÓN/SUPRESIÓN ENTIDADES O DEPENDENCIAS:				INVENTARIOS INDIVIDUALES:
No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE SERIES - SUBSERIES	ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				UBICACIÓN			No. FOLIOS		SOORTE	NOTAS				
				INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAGO	RANGO	TOTAL						
1	1014.20.155	CONTRATOS	2022-CT-624 BANCO BILBAO VIZCAYA	19/05/2022	23/05/2022	1657	1	N/A	N/A	25	5	3	1	213	PAPEL	UN(1) CD ENEJECUCION				
2	1014.20.155	CONTRATOS	2022-CT-624 BANCO BILBAO VIZCAYA	28/02/2023	16/01/2025	1657	2	N/A	N/A	25	5	3	214	214	PAPEL					
3	1014.20.155	CONTRATO CONSULTORIA	2022-CT-630 RACIONALIZAR S.A.S	15/02/2022	09/06/2022	1657	3	N/A	N/A	25	5	3	1	177	PAPEL					
4	1014.20.155	CONTRATO CONSULTORIA	2022-CT-630 RACIONALIZAR S.A.S	11/08/2022	11/08/2022	1657	4	N/A	N/A	25	5	3	180	363	PAPEL	TRES (3) COS ENEJECUCION				
5	1014.20.155	CONTRATO CONSULTORIA	2022-CT-630 RACIONALIZAR S.A.S	19/07/2022	30/11/2023	1657	5	N/A	N/A	25	5	3	364	364	PAPEL					
6	1014.20.162	ESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GEST	2022-CT-757-SOLO FRENOS LA PRECISION S.A.S	24/06/2022	30/09/2022	1658	1	N/A	N/A	25	5	3	1	225	PAPEL					
7	1014.20.162	ESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GEST	2022-CT-757-SOLO FRENOS LA PRECISION S.A.S	11/02/2022	11/02/2022	1658	2	N/A	N/A	25	5	3	226	442	PAPEL	UN(1) CD				
8	1014.20.162	ESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GEST	2022-CT-757-SOLO FRENOS LA PRECISION S.A.S	11/02/2022	11/02/2022	1658	3	N/A	N/A	25	5	3	413	592	PAPEL					
9	1014.20.162	ESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GEST	2022-CT-757-SOLO FRENOS LA PRECISION S.A.S	11/02/2022	11/02/2022	1658	4	N/A	N/A	25	5	3	593	797	PAPEL					
10	1014.20.162	ESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GEST	2022-CT-757-SOLO FRENOS LA PRECISION S.A.S	11/02/2022	11/02/2022	1658	5	N/A	N/A	25	5	3	798	1035	PAPEL	UN(1) CD				
11	1014.20.162	ESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GEST	2022-CT-757-SOLO FRENOS LA PRECISION S.A.S	30/11/2022	31/12/2022	1658	6	N/A	N/A	25	5	3	1036	1221	PAPEL					
12	1014.20.162	ESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GEST	2022-CT-757-SOLO FRENOS LA PRECISION S.A.S	31/03/2023	11/04/2023	1658	7	N/A	N/A	25	5	3	1222	1428	PAPEL					
13	1014.20.162	ESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GEST	2022-CT-757-SOLO FRENOS LA PRECISION S.A.S	31/03/2023	11/02/2023	1658	8	N/A	N/A	25	5	3	1429	1576	PAPEL	UN(1) CD LIQUIDADO				
14	1014.20.164	ESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GEST	2022-CT-758 FREDDY JIMMY GARCIA RINCON	30/09/2022	20/09/2022	1659	1	N/A	N/A	25	5	3	1	184	PAPEL					
15	1014.20.164	CONTRATO DE SUMINISTROS	2022-CT-758 FREDDY JIMMY GARCIA RINCON	26/09/2022	15/12/2022	1659	2	N/A	N/A	25	5	3	185	211	PAPEL					
16	1014.20.162	ESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GEST	2022-CT-759 CORPORACION PARA EL	26/08/2022	30/03/2023	1659	3	N/A	N/A	25	5	3	1	211	PAPEL	LIQUIDADO				
17	1014.20.162	ESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GEST	2022-CT-759 BIHAO SAS	6/02/2022	6/02/2022	1659	4	N/A	N/A	25	5	3	1	211	PAPEL					

NOTA: El archivo del Formato Único de Inventario Documental – FUID de las vigencias 2007, 2015, 2017, 2018, 2019, 2020, 2022 y 2023, se anexa al correo electrónico del supervisor del contrato.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 3090805		ORJUELA MELO GILDARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 54 55 44 APT 409 PABLO VI	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2254460	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-04	2025-04	1423557091	9484864071	I	2025/05/05	2025/04/21	BANCO DAVIVIENDA	\$469,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$34,700	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$34,700	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$34,700	
1	CC 3090805	ORJUELA GILDARDO	25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS010	30	\$1,423,500	\$178,000	CCF22	30	\$1,423,500	\$28,500	14-23	30	\$1,423,500	\$34,700	30
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$34,700	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 3090805		ORJUELA MELO GILDARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 54 55 44 APT 409 PABLO VI	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2254460	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1423557091	9484864071	I	2025/05/05	2025/04/21	BANCO DAVIVIENDA	0	\$469,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$34,700	\$0	\$0	\$34,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$34,700	\$0	\$0	\$34,700	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$28,500	\$0	\$0	\$28,500	
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	\$28,500	\$0	\$0	\$28,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$469,000	\$0	\$0	\$469,000	

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, **GILDARDO ORJUELA MELO** identificado con cédula de ciudadanía No. **3.090.805**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

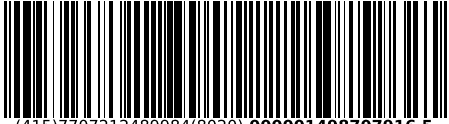
Para el cálculo de la retención en la fuente:

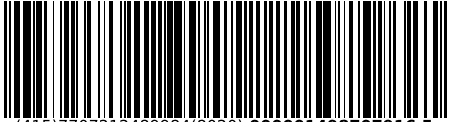
☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los **24** del mes de **abril** de la vigencia **2025**.

FIRMA: 

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14987079165			
				 (415)7707212489984(8020) 000001498707916 5			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
3 0 9 0 8 0 5		8		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación			
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		3 0 9 0 8 0 5			
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		1 6 9		Cundinamarca 2 5		Macheta 4 2 6	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
ORJUELA		MELO		GILDARDO			
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Bogotá D.C. 1 1		Bogotá, D.C. 0 0 1			
41. Dirección principal							
CR 66 76 66 IN 3 AP 310 BRR METROPOLIS							
42. Correo electrónico gildarojuem1@hotmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
				3 1 7 5 0 2 9 8 0 9			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Código	
7 4 9 0	1 9 9 3 0 1 0 4	8 2 9 9	2 0 1 0 0 1 0 6	0 0 1 0			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
53. Código 5 4 9							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre ORJUELA MELO GILDARDO			
				985. Cargo CONTRIBUYENTE			

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Establecimientos				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 2 de 2 Hoja 6			
				4. Número de formulario 14987079165			
				(415)7707212489984(8020) 000001498707916 5			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
3 0 9 0 8 0 5		8		Impuestos de Bogotá		3 2	
Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros							
1							
160. Tipo de establecimiento		161. Actividad económica					
Establecimiento de comerci 0 2		Cria especializada de aves de corral 0 1 2 3					
162. Nombre del establecimiento							
HUEVOS GOM							
163. Departamento		164. Ciudad/Municipio					
Bogotá D.C. 1 1		Bogotá, D.C. 0 0 1					
165. Dirección							
TV 54 A 76 66 OF 310							
166. Número de matrícula mercantil				167. Fecha de la matrícula mercantil			
0 0 9 6 9 1 7 2				1 9 9 9 0 9 2 2			
168. Teléfono				169. Fecha de cierre			
2 2 5 7 5 6 9				2 0 1 5 0 7 1 2			
2							
160. Tipo de establecimiento		161. Actividad económica					
Establecimiento de comerci 0 2		Cria especializada de aves de corral 0 1 2 3					
162. Nombre del establecimiento							
HUEVOS GOM 2							
163. Departamento		164. Ciudad/Municipio					
Bogotá D.C. 1 1		Bogotá, D.C. 0 0 1					
165. Dirección							
CL 77 70 A 11							
166. Número de matrícula mercantil				167. Fecha de la matrícula mercantil			
0 1 2 5 2 7 5 5				2 0 0 3 0 3 0 6			
168. Teléfono				169. Fecha de cierre			
2 2 5 7 5 6 9				2 0 0 7 0 8 0 3			
3							
160. Tipo de establecimiento		161. Actividad económica					
162. Nombre del establecimiento:							
163. Departamento		164. Ciudad/Municipio					
165. Dirección							
166. Número de matrícula mercantil				167. Fecha de la matrícula mercantil			
168. Teléfono				169. Fecha de cierre			



CERTIFICADO

**BOGOTA, D.C.,
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,
A quien interese**

01/04/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor GILDARDO ORJUELA MELO** con **Cédula de Ciudadanía** número **3090805**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	0570473170012131
Fecha de apertura	21/09/2010

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA