

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA GLOBAL	CÓDIGO	GTH-FT-49-V3
		PÁGINA	1 de 2

FECHA DE SOLICITUD Enero de 2025

I - INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE	
NOMBRE	MARÍA SOLEDAD MUÑOZ SÁNCHEZ
CARGO	SECRETARIA DE DESPACHO
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA
ASUNTO:	Solicitud de Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal en planta global

II - INFORMACIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL	
De manera atenta me permito solicitar Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de la planta global con los siguientes perfiles técnicos y/o profesionales, para adelantar el proceso de contratación de la Secretaría bajo mi responsabilidad, con base en la siguiente información y justificación:	
TIPO DE GASTO	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN (*) ☒
NOMBRE DEL RUBRO	EJE GOVERNABILIDAD CON ACCIÓN Y CONFIANZA
CÓDIGO DEL RUBRO	45. GOBIERNO TERRITORIAL
	SECTOR FORTALECIMIENTO DE UN BUEN GOBIERNO PARA EL
	PROGRAMA RESPETO Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
	257 – VINCULAR A 500 PERSONAS EN EJERCICIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA MEDIANTE LA ESTRATEGIA
	META "ALCALDÍA A TU CONJUNTO"
	FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA
	NOMBRE DEL PROYECTO
	2024251750021
	CÓDIGO BPPIN
(*) Por tratarse de contratación directa de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión de personas naturales, afectando recursos con cargo al presupuesto de gastos de inversión, CONFIRMO que las obligaciones, objeto y perfil requeridos anteriormente son transitorias y no corresponden al ejercicio de las funciones misionales de la Alcaldía, si no al cumplimiento de los planes, programas y metas del Plan de Desarrollo para la presente vigencia, por lo tanto se encuentran registradas en el proyecto de inversión viabilizado por el Banco Municipal de Programas y Proyectos de Inversión.	

INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
OBJETO	PERFIL REQUERIDO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LA ESTRATEGIA ALCALDÍA A TU CONJUNTO DE LA SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE CHÍA	Idoneidad: Profesional en derecho con especialización en derecho administrativo, responsabilidad civil y del estado derecho privado o inmobiliario acreditado por medio de diploma, acta de grado y tarjeta profesional vigente.
	Experiencia: Acreditar mínimo 32 meses de experiencia en actividades relacionadas en asesorías administrativas y jurídicas, en el sector público y/o privado, mediante certificaciones de experiencia expedidas por la correspondiente entidad

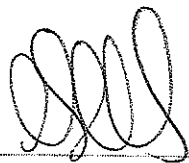
OBLIGACIONES
1. Brindar apoyo en la proyección y elaboración de un cronograma y plan de trabajo mensual de actividades de la estrategia "Alcaldía a tu Conjunto" en el municipio de Chía, para el monitoreo, análisis y cumplimiento de la meta establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal.
2. Apoyar el seguimiento de las peticiones, quejas o reclamos que se radican a través de cualquier medio frente a la estrategia "Alcaldía a tu Conjunto".
3. Brindar apoyo en la elaboración de informes y presentaciones que consolidan los resultados de la

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA GLOBAL	CÓDIGO	GTH-FT-49-V3
		PÁGINA	2 de 2

aplicación de los instrumentos de recolección de información en los espacios llevados a cabo con los actores institucionales y el colectivo de la propiedad horizontal de la Estrategia "Alcaldía a tu Conjunto".

- 4. Apoyar y participar en las actividades que desarrolle la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía.
- 5. Apoyar la coordinación de las actividades de articulación y concertación de acciones con los diferentes actores institucionales y el colectivo de la propiedad horizontal, en la estrategia "Alcaldía a tu Conjunto" en el municipio de Chía.
- 6. Brindar asesoría en los asuntos relacionados con la propiedad horizontal dentro de la estrategia "Alcaldía a tu Conjunto" en el municipio de Chía.

III - JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD
En mi calidad de Secretario(a) de Despacho, informo que una vez verificada la planta de personal, los cargos y perfiles ubicados para el ejercicio de las funciones de la Secretaría a mi cargo y de acuerdo con lo establecido en los manuales específicos de funciones y competencias laborales vigentes a la fecha de la presente solicitud, y de conformidad con la siguiente justificación: La prestación de servicios profesionales que se pretende contratar busca apoyar en todas las acciones relacionadas con la estrategia "Alcaldía a tu Conjunto" del municipio de Chía, que busca llevar la oferta institucional de la Alcaldía Municipal del Municipio de Chía y todas sus entidades a los residentes, propietarios y demás actores de la Propiedad Horizontal del Municipio y que se encuentran ubicados en todos los sectores. Este profesional, apoyará en la ejecución de planes de trabajo, cronogramas mensuales de actividades estipulados previamente, haciendo reportes e informes mensuales basados en las intervenciones realizadas con Propiedad Horizontal del municipio de Chía, participando de las reuniones convocadas por la Secretaria de despacho y/o supervisor de contrato, alimentará el archivo digital y físico correspondiente con la meta 257. Así mismo apoyará las demás actividades que se realice desde la secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.

Cordialmente,	
MARÍA SOLEDAD MUÑOZ SÁNCHEZ	
NOMBRE	FIRMA