

OBLIGACION 10 INFORME MENSUAL

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7436840		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para la identificación, verificación y promoción de negocios sostenibles como estrategia de sostenibilidad en el territorio municipal.		
Contratista:	Juan Carlos Castañeda Gómez		
No. de Cedula	80401039		
Fecha Inicio del Contrato	10/02/2025	Fecha de Terminación	13/08/2025
Periodo del Informe	24/06/2025 AL 23/07/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 40.039.650
Valor a Pagar en este periodo	\$ 7.024.500
Saldo por Pagar	\$4.917.150
Pago No.	05 de 06

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES			
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo no tengo vigentes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:			
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	88117011	Junio	\$356.300
Pensión			\$456.000
ARL			\$29.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7436840, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 24/06/2025 al 23/07/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar el acompañamiento y gestión a emprendimientos ante las autoridades competentes para el proceso de evaluación, validación y certificación de negocios	Se realizó seguimiento continuo a la aplicación de negocios verdes de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR, con el fin de revisar si este año ya se había realizado la convocatoria para la postulación de nuevos

verdes en el municipio, asegurando el cumplimiento de los requisitos normativos y ambientales necesarios para su reconocimiento oficial.	negocios verdes, la cual hasta la fecha no ha sido realizada. Se envió correo electrónico a 2 productores que obtuvieron la mayor puntuación en la calificación de los indicadores de criterios de sostenibilidad ambiental, con un modelo de descripción de la unidad productiva, para que se postulen directamente a la estrategia de negocios verdes de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR.
2. Brindar apoyo en la identificación de negocios sostenibles, llevando a cabo la caracterización y verificación de los criterios de sostenibilidad ambiental de las unidades productivas que se postulen o sean identificadas.	Se realizaron 4 visitas de caracterización y verificación de criterios de sostenibilidad ambiental, aplicando el formato de negocios sostenibles, a las siguientes unidades productivas: 1. Aisha Bisut 2. Confecciones Sonica 3. Mujeres raíces de Fagua 4. Victoria de Dios
3. Brindar acompañamiento a emprendedores y representantes del sector productivo en la adopción de prácticas sostenibles, proporcionando asesoría técnica para el diseño y la implementación de planes de negocio que generen un impacto ambiental positivo.	Se realizaron 5 visitas a productores de diversos sectores económicos, con el fin de brindar asesoría para el mejoramiento de las condiciones ambientales en sus sistemas de producción. Las unidades productivas fueron: 1. Rosalba Medina - Aisha Bisut 2. Sonia Cáceres Donoso - Confecciones Sonica 3. María Magdalena Vargas – Kity Fikye 4. Clara Inés Ibáñez - Mujeres raíces de Fagua 5. Andrea Mercedes de la Cruz - Victoria de Dios
4. Realizar visitas de seguimiento a las unidades productivas que hayan sido caracterizadas y verificadas como negocios sostenibles, con el objetivo de validar el cumplimiento y el progreso en los criterios de sostenibilidad ambiental.	Se realizó 1 visita de seguimiento a una unidad productiva que fue caracterizada en el año 2024, esta unidad fue: 1. Kity Fikye
5. Impartir talleres, transferencias de conocimiento y jornadas de sensibilización dirigidas a emprendedores sobre la importancia de las prácticas sostenibles, así como las oportunidades derivadas de la categorización como	Durante este período se realizó la convocatoria y acompañamiento a tres talleres, en coordinación con el clúster de agua y economía circular de la Cámara de Comercio de Bogotá: 1. El día 25 de junio de 2025 taller de cómo venderle al estado con soluciones circulares.

Negocios Verdes o Negocios Ambientalmente Sostenibles.	2. El día 27 de junio de 2025 taller Insurtech para la sostenibilidad. 3. El día 9 de julio de 2027 taller mercados verdes en expansión.
6. Establecer acercamientos con entidades a nivel regional y nacional, con el propósito de crear espacios de participación para los emprendedores, con el fin de fortalecer la comercialización de sus iniciativas.	Se proyecto respuesta a oficio radicado por la Universidad Militar Nueva Granada solicitando información con el fin de “conocer de primera mano las acciones concretas llevadas a cabo por su administración respecto a la Economía Circular y la gestión de residuos plásticos”.
7. Proponer e implementar mecanismos de acercamiento entre emprendedores y empresarios del municipio, con el objetivo de fomentar la colaboración, las alianzas estratégicas y el intercambio de conocimientos y oportunidades de ventas, para impulsar el desarrollo económico sostenible y la empleabilidad local.	Durante este período se realizó las gestiones correspondientes con el IDUVI, la Universidad EAN y los emprendedores del municipio, con el fin de realizar el segundo taller regional dentro del programa de fortalecimiento de la gestión ambiental en sectores productivos a través del enfoque de economía circular, con énfasis en la cadena textil, dentro del marco del convenio de asociación CAR-CONV-ASO-3120-2024, suscrito entre la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca (CAR) y la Universidad EAN. Este taller se realizará el día 25 de julio de 2025 en el auditorio Zea Mays segundo piso.
8. Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de emprendimiento, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida.	Los siguientes días se realizó atención a la ventanilla de emprendimiento: 1. 7 de julio de 2025 2. 14 de julio de 2025 3. 21 de julio de 2025 Durante estos días se brindó información a diferentes emprendedores y empresarios, con el fin de dar a conocer el programa de emprendimiento 2025 y los negocios sostenibles.
9. Apoyar en la logística, convocatorias, realización de ferias, reuniones y demás actividades de la Secretaria para el Desarrollo Económico.	Se realizó apoyo y acompañamiento a los emprendedores que participaron los días 10 y 11 de julio de 2025 en el evento de emprendimiento y agromercado en tu sector realizado en el Parque Ospina.
10. Apoyar en la entrega y consolidación informe de metas de acuerdo a su objeto contractual y su alcance.	Informe mensual de avance con las acciones ejecutadas y sus correspondientes soportes