

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR 7443750		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN, ORGANIZACIÓN, PLANIFICACIÓN, APLICACIÓN, EVALUACIÓN, AUDITORÍA, MANTENIMIENTO Y LAS ACCIONES DE MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA INCLUYENDO TODOS SUS CENTROS DE TRABAJO A NIVEL CENTRAL		
Contratista:	Yeniferr Paola Molina Rojas		
No. de Cedula	1073600536		
Fecha Inicio del Contrato	10/02/2025	Fecha Terminación del Contrato	09/09/2025
Periodo del Informe	DEL 10/08/2025 AL 09/09/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$35.000.000
Valor total de este pago	\$5.000.000
Saldo por Pagar	\$0
Pago No.	7 DE 7

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, m		
anifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos <u>adicionales</u> de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	1075475960	AGOSTO	\$ 250.000
Pensión			\$ 320.000
ARL			\$ 10.500

--	--	--

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR 7443750 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 10/08/2025 al 09/09/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Efectuar la creación, implementación, actualización y divulgación de la parte documental requerida dentro del SGSST (procedimientos, instructivos, matrices, formatos, fichas técnicas) etc	Se realizó en acompañamiento de la ARL, para la construcción del Programa caídas a nivel con sus anexos, Socialización de políticas SG-SST
2. Verificar y garantizar la afiliación de todos los trabajadores al Sistema de Seguridad Social integral, independiente de su forma de vinculación.	Para este mes no se ejecutó esta actividad.
3. Implementar, gestionar y cerrar las acciones preventivas y correctivas basadas en resultados de supervisión, indicadores y del COPASST	Para este mes no se ejecutó esta actividad.
4. Ejecutar el cumplimiento del programa anual de capacitación enfatizando la gestión de riesgos prioritarios, en las actividades que se efectúen dentro de los programas de medicina del trabajo (PyP), programas de vigilancia epidemiológica (PVE), trabajos en alto riesgo, seguridad vial, en la evaluación y selección de proveedores y contratistas. etc.	Apoyo socialización Recomendaciones Médicas Laborales, con la secretaria de movilidad. Recolección de recomendaciones médicas Operarios y Conductores de Obras Publicas-Patio de Maniobras
5. Participar en la evaluación inicial del SGSST, en la formulación, implementación y ejecución de las actividades del plan de trabajo anual cumpliendo con la medición de indicadores y fichas técnicas.	Para este mes no se ejecutó esta actividad.
6. Coordinar el funcionamiento efectivo del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) y del Comité de Convivencia Laboral.	Para este mes no se ejecutó esta actividad.
7. Implementar, coordinar y hacer seguimiento a las actividades de	Para este mes no se ejecutó esta actividad.

inducción y reinducción para todo el personal, independientemente de su forma de contratación previo al inicio de labores.	
8. Efectuar visitas de inspección en cada una de las sedes para la actualización de la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos con participación de los funcionarios para la oportuna implementación de los controles, e implementar y hacer seguimiento a los planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y el cumplimiento del cronograma de capacitación y formación de la Brigada de emergencias.	Para este mes, se llevó a cabo visitas e inspección en la sede del VIVERO MUNICIPAL, con el objetivo de verificar las condiciones de seguridad y salud, esta inspección incluyo revisión de puestos de trabajo. Se realizó la entrega de Señalización para rutas de evacuación del vivero. Inspección en Acción Social, Prensa, Medio Ambiente, Tics, Participación ciudadana Inspección Puestos de Trabajo de la señora Eblen Roció Calvo, con la Ergónoma de la Arl. Amparo Mojica Análisis de Puesto a la Martha Cecilia Vargas con el proveedor Dh consulting Visita de inspección Patio de Maniobras, Archivo, Curubito, Casa de Justicia, Almacén en compañía de la asesora de la arl para programa de caídas a nivel Visita CAM para identificación de extintores, camillas y botiquines Inspección Patio de maniobras para la identificación de caídas a nivel en la operación que realizan cargue de la emulsión asfáltica con operarios Carlos torres,
9. Gestionar las evaluaciones médicas ocupacionales y el seguimiento a restricciones y recomendaciones médico-laborales.	Reunión con la IPS INSSOMEDIC para resultados de laboratorios médicos Mediante agendamiento de exámenes médicos de ocupacionales se programaron 57 exámenes para INGRESO, POST INCAPACIDAD y EGRESO. Socialización de Recomendaciones medicas
10. Realizar la investigación oportuna de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Para este mes no se ejecutó esta actividad.

[illegible]



12/08/2025, 8:42:45 a.m.
Carrera 12
Chía
Cundinamarca
Colombia



12/08/2025, 10:13:20 a.m.
Chía
Cundinamarca
Colombia
Secretaría de Tránsito





13/08/2025, 10:02:29 a.m.
Carrera 11 11-59
Chía 250001
Cundinamarca
Colombia













21/08/2025, 9:48:02 a.m.
Calle 11 16-112
Chía 250001
Cundinamarca
Colombia



22/08/2025, 10:44:29 a.m.
Carrera 11 11-69
Chía 250001
Cundinamarca
Colombia



