

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 5       |

FECHA DEL INFORME 22/04/2025

|                                         |                                            |                                                                                                                                               |                                                       |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                      |                                            |                                                                                                                                               |                                                       |
| TIPO DE INFORME                         | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> | FINAL <input type="checkbox"/>                                                                                                                | PERIODO DEL INFORME DESDE 11/03/2025 HASTA 10/04/2025 |
| TIPO DE RECURSOS                        |                                            |                                                                                                                                               |                                                       |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> |                                            | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                 |                                                       |
|                                         | EJE                                        | LÍNEA - CHÍA ACTIVA                                                                                                                           |                                                       |
|                                         | SECTOR                                     | CULTURA                                                                                                                                       |                                                       |
|                                         | PROGRAMA                                   | Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos                                                                                |                                                       |
|                                         | META                                       | 201- Beneficiar a 30.000 personas en los programas ofrecidos por la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía con enfoque diferencial |                                                       |
|                                         | NOMBRE DEL PROYECTO                        | Mejoramiento de los Procesos Culturales y Artísticos del municipio de Chía                                                                    |                                                       |
|                                         | CÓDIGO BPPIN                               | 2024251750043                                                                                                                                 |                                                       |

|                              |  |                                       |  |                 |              |                                                        |                    |
|------------------------------|--|---------------------------------------|--|-----------------|--------------|--------------------------------------------------------|--------------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |  |                                       |  |                 |              |                                                        |                    |
| TIPO DE CONTRATO             |  | Prestación de Servicios Profesionales |  |                 | CONTRATO No. |                                                        | CO1.PCCNTR.7445523 |
| CONTRATISTA                  |  | VALENTINA SANTAMARIA BERNAL           |  |                 |              |                                                        |                    |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           |  | Siete (7) meses                       |  |                 |              |                                                        |                    |
| FECHA DE CONTRATO            |  | 08/02/2025                            |  | FECHA DE INICIO |              | 11/02/2025                                             |                    |
| FECHA TERMINACIÓN            |  | 10/09/2025                            |  |                 |              |                                                        |                    |
| PRORROGA                     |  | FECHA                                 |  | N/A             |              | TIEMPO                                                 |                    |
| N/A                          |  |                                       |  |                 |              |                                                        |                    |
| SUSPENSIÓN                   |  | FECHA                                 |  | N/A             |              | TIEMPO                                                 |                    |
| N/A                          |  |                                       |  |                 |              |                                                        |                    |
| FECHA TERMINACIÓN            |  | N/A                                   |  |                 |              |                                                        |                    |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     |  | \$23.520.000                          |  | EN LETRAS       |              | VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. |                    |
| ADICIÓN                      |  | FECHA                                 |  | VALOR           |              | VALOR FINAL                                            |                    |
|                              |  |                                       |  |                 |              |                                                        |                    |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   | 22/04/2025                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| SOPORTES                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   | INFORME, REGISTRO FOTOGRÁFICO, PLANILLA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:                                            |                                   |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                     | % PROGRAMADO<br>(SI APLICA – N/A) | % ALCANZADO<br>(SI APLICA – N/A)        | OBSERVACIONES<br>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1. Impartir la instrucción de escritura de guion, edición de audio y video, producción audiovisual, y dirección de arte en el área de audiovisuales de la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC, conforme el cronograma concertado con el supervisor del contrato. | 100%                              | 38,57%                                  | La contratista dio avance al periodo de la siguiente manera:<br>Se iniciaron los procesos de formación en talleres libres, de la Escuela de Audiovisuales de la Dirección de Cultura, en los que se impartieron los siguientes talleres: Taller de escritura de guion, Taller de producción audiovisual, Taller de edición de audio y video, y Taller Dirección de arte.<br><br>01 de abril. Taller de Escritura de Guion; Tema: se indicó a los estudiantes los temas a desarrollar en el primer semestre, las reglas que se llevan dentro del taller y las entregas que realizarán para el proyecto final.<br>Taller de Dirección de Arte: Se inició el proceso de formación, dando las instrucciones de los temas y funciones que tiene un Director de Arte dentro de una producción audiovisual.<br><br>03 de abril: Taller de Edición de Audio y vídeo; Tema: En la primera clase, se impartieron los temas a desarrollar, actividades a entregar, uso de cámaras y equipo de sonido.<br><br>08 de abril: Taller de Escritura de Guion; Tema: Se realizó lectura de la iniciación de la primera historia |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 2 de 5       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |        | <p>creada por cada uno de los estudiantes para ser transformada en un guion audiovisual, se explicaron temas como: Premisa, Tema y Subtema.</p> <p>Taller de Dirección de Arte: Se inició en el desarrollo cinematográfico de cada uno de los roles dentro de una producción audiovisual, revisión detallada del manejo y uso de colores.</p> <p>09 de abril: Taller de producción audiovisual; Se inició el taller, explicando los tipos de planos según el encuadre, ángulo o punto de vista.</p> <p>10 de abril: Taller de edición de vídeo, tema: Tipos de montajes cinematográficos, iniciando desde el cine clásico, haciendo práctica de grabación y edición de vídeo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2. Llevar a cabo el seguimiento de las actividades desarrolladas dentro del área de audiovisuales de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía                                                                                                                                                                                                                      | 100% | 38,57% | <p>Presentó las siguientes actividades:</p> <p>19 de marzo Reunión con Javier Castro Neira, para explicar la metodología que se lleva en el momento con la Escuela de Audiovisuales, y cómo se debe manejar para el programa de extensión.</p> <p>20 de marzo: Capacitación de salud mental y métodos de solución para estudiantes con alguna discapacidad y condición mental.</p> <p>21 de marzo: Visita y socialización de espacios en la sede de Casa de Cultura, metodología para el inicio de clases, además de llenar los correspondientes formularios para el ingreso de los alumnos.</p> <p>Solicitud de espacios en Biblioteca, para darle inicio a talleres que necesitan uso de computadores e internet.</p> <p>27 de marzo: Capacitación para la entrega de informes, tanto de los docentes, como de coordinadores, anexar el documento de apoyo a la supervisión y visto bueno pedagógico.</p> <p>03 de abril: Solicitud de la Sala Vive Digital, para dictar el taller de Edición Básica Digital de la docente Laura Castellanos, para el mes de abril del presente año.</p> |
| 3. Realizar la planeación, ejecución, evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios de los programas y talleres artísticos-culturales correspondientes al área de audiovisuales de la Escuela de Formación Artística y Cultural-EFAC, de acuerdo con los lineamientos y dando cumplimiento a los formatos establecidos y suministrados por la Dirección de Cultura. | 100% | 38,57% | <p>Realizó seguimientos de la planeación y ejecución de cada uno de los talleres, por lo anterior, tanto a docentes como a estudiantes se les brindó una jornada de inducción y canales de comunicación para el inicio de clases.</p> <p>22 de marzo: Corrección de la planificación docente entregada por Laura Castellanos y Karen Navarrete.</p> <p>27 de marzo: Entrega de planificación corregida por la docente Karen Navarrete.</p> <p>28 de marzo: Reunión inicial para brindar los canales de comunicación por parte de la coordinación y las docentes del área, socialización de eventos e inicio de clase a cada uno de los inscritos.</p> <p>31 de marzo: Realización y entrega de documento de apoyo a la supervisión, para Adriana Pabón</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4. Elaborar el cronograma de enseñanza y/o instrucción relacionada con el área de audiovisuales asignando la carga académica de acuerdo con los lineamientos emitidos por el supervisor del contrato y la Dirección de Cultura                                                                                                                                                 | 100% | 38,57% | <p>La contratista presentó los siguientes avances, para la presente :</p> <p>17 de marzo: Reunión con la coordinación de audiovisuales y equipo docente, para la solución y manejo de estudiantes con discapacidad.</p> <p>19 de marzo: Reunión con Coordinadora de eventos Egladin Ariza, para el desarrollo de actividades del IV</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA                                                                                                                                      | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                         | PÁGINA | 3 de 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                 |                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |        | <p>FESTIVAL DE CINE, entrega de presupuestos y costos de películas.</p> <p>21 de marzo: Socialización y capacitación para docentes y coordinadores de la calificación de documentos en la plataforma Moddle.</p> <p>25 de marzo: Reunión y visita con docentes del área audiovisual, para la entrega de salones y material de trabajo.</p> <p>27 de marzo: Reunión con Lina para la solución de casos de personas en condición de discapacidad y el ingreso a las clases del área de audiovisuales</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5. Realizar el seguimiento de los planes académicos de los talleres y el acompañamiento del Plan Pedagógico de la Escuela de Formación Artística y Cultural, por parte de los formadores del área de audiovisuales en los lugares que se lleven a cabo | 100%                    | 38,57% | <p>La contratista hizo entrega de los siguientes avances:</p> <p>31 de marzo: Inicio de talleres de fotografía, consolidación de listas finales y uso de materiales académicos.</p> <p>02 de abril: Inicio de talleres de diseño gráfico, entrega de la sale de sistemas de la biblioteca Hoqabiga y socialización de fechas de entrega del primer semestre de clases</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura, que permita soportar la asistencia a las clases                                                               | 100%                    | 38,57% | <p>Presentó la siguiente información para el avance de la actividad:</p> <p>01 de abril. Taller de Escritura de Guion; Tema: En esta primera clase, se les indicó a los estudiantes los temas a desarrollar en este primer semestre, las reglas que se llevan dentro del taller y las entregas que realizarán para el proyecto final.<br/>Taller de Dirección de Arte: Se inició el proceso de formación, dando las instrucciones de los temas y funciones que tiene un Director de Arte dentro de una producción audiovisual.</p> <p>03 de abril: Taller de Edición de Audio y vídeo; Tema: En la primera clase, se impartieron los temas a desarrollar, actividades a entregar, uso de cámaras y equipo de sonido.</p> <p>08 de abril: Taller de Escritura de Guion; Tema: Se realizó lectura de la iniciación de la primera historia creada por cada uno de los estudiantes para ser transformada en un guion audiovisual, se explicaron temas como: Premisa, Tema y Subtema.<br/>Taller de Dirección de Arte: Se inició en el desarrollo cinematográfico de cada uno de los roles dentro de una producción audiovisual, revisión detallada del manejo y uso de colores.</p> <p>09 de abril: Taller de producción audiovisual; Se inició el taller, explicando los tipos de planos según el encuadre, ángulo o punto de vista.</p> <p>10 de abril: Taller de edición de vídeo, tema: Tipos de montajes cinematográficos, iniciando desde el cine clásico, haciendo práctica de grabación y edición de vídeo.</p> |
| 7. Aplicar mecanismos que eviten la deserción de los estudiantes del área de audiovisuales, tales como talleres didácticos, planes de mejoramiento y autoevaluaciones continuas, entre otras                                                           | 100%                    | 38,57% | <p>La contratista dio avance de la siguiente manera:</p> <p>28 de marzo: Socialización de inicio de clases con los estudiantes inscritos a los 14 talleres del área de Audiovisuales.</p> <p>31 de marzo: Se envía correo electrónico al estudiante</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                               |        | Camilo Montoya, para el inicio de clases, ya que vía telefónica no fue posible.<br><br>02 de abril: Comunicación vía WhatsApp con el estudiante Julio de la Osa, para el ingreso de clases del taller de Edición de Audio y vídeo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8. Consolidar los reportes académicos y las estadísticas de asistencia, deserción y atención poblacional presentadas por los instructores del área de audiovisuales                                                     | 100%                                                                                                          | 38,57% | Dio avance, así:<br><br>18 de marzo: Calificación de inscritos por parte del área de audiovisuales.<br><br>20 de marzo: Consolidación de grupos de WhatsApp e invitación para cada uno de los estudiantes inscritos.<br><br>27 de marzo: Entrega de informe de gestión año 2024 para el consejo municipal de chía.<br><br>29 de marzo: Entrega de informe corregido del área de audiovisuales 20245<br><br>7 de abril: Respuesta Derecho de Petición para el área de audiovisuales.                                                          |
| 9. Brindar apoyo integral a la Dirección de Cultura para la realización de actividades, eventos, reuniones, consejos académicos, comités de promoción artística y cultural                                              | 100%                                                                                                          | 38,57% | La contratista dio avance de la siguiente manera:<br><br>13 de marzo: Acompañamientos a jornadas de inscripciones de estudiantes 2025, en el horario de 2:00 pm a 7:00 pm<br><br>19 de marzo: Acompañamientos a jornadas de legalización de matrículas en horario de 1:00 pm a 5:00 pm<br><br>20 de marzo: Jornada de legalización de matrículas para el área de audiovisuales, en el horario de 8:00 am a 12:00 pm<br><br>21 de marzo: Jornadas de acompañamiento, y capacitación para la calificación de estudiantes de 7:00 am a 10:00 am |
| 10. Brindar apoyo con la elaboración de informes de gestión, de la Dirección de Cultura que le sean asignados por el supervisor del contrato, incluido el informe mensual de deserción de estudiantes por área asignada | 100%                                                                                                          | 38,57% | La contratista presentó los siguientes avances:<br><br>27 de marzo: Entrega de informe de gestión año 2025 para el Concejo Municipal de Chía.<br><br>29 de marzo: Entrega de informe corregido del área de audiovisuales 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11. Realizar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión de acuerdo con la asignación y dentro de los tiempos acordados con el supervisor del contrato     | 100%                                                                                                          | 38,57% | Entregó los siguientes avances:<br><br>13 de marzo: Primera corrección de informe de gestión para las docentes Laura Castellanos y Karen Navarrete.<br><br>31 de marzo: Corrección y envío del documento de apoyo a la supervisión a Adriana Pabón                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:                                                                           |                                                                                                               |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                           | Se realiza verificación de las actividades ejecutadas, revisión de los soportes, convalidación de la planilla |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO                                                                                                                                               |                                                                                                               |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                      |                                                                                                               |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA                                                                                                                                                                                              | N/A                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| VALOR INICIAL                                                                                                                                                                                                           | \$23.520.000                                                                                                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| VALOR ADICIÓN                                                                                                                                                                                                           | N/A                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                   |                         |  |  |  |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|--|--|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |  |  |  |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  |  |  |  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         |  |  |  | PÁGINA | 5 de 5       |

|                              |    |              |                                                  |        |              |                                |                |
|------------------------------|----|--------------|--------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------|----------------|
| VALOR TOTAL                  |    | \$23.520.000 |                                                  |        |              |                                |                |
| CUENTA / PAGO                |    |              | VALOR A PAGAR                                    |        |              | % EJECUCIÓN                    |                |
| 2                            | DE | 7            | \$3.360.000                                      |        |              | 14,29%                         |                |
| VALOR TOTAL EJECUTADO        |    |              | \$6.720.000                                      |        |              | 38,57%                         |                |
| SALDO POR EJECUTAR           |    |              | \$16.800.000                                     |        |              | 61,43%                         |                |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL |    | FECHA        | RUBRO PTAL                                       | FUENTE | VALOR TOTAL  | VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA | SALDO REGISTRO |
| 2025000851                   |    | 10/02/2025   | 231113301202425<br>17500430872.3.2.0<br>2.02.009 | 1101   | \$23.520.000 | \$3.360.000                    | \$16.800.000   |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PERSONA NATURAL                                                                                                                                          | PLANILLA No. | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
|                                                                                                                                                          | 4594743214   | Marzo de 2025                    | SALUD          | \$178.000    |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | PENSIÓN        | \$227.800    |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | ARL            | \$7.500      |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |              |                                  |                |              |

| PERSONA JURIDICA                                                                                                                                                                                                          | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                                                                                               | PARAFISCALES      | VERIFICADO |  |    |     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|--|----|-----|--|
|                                                                                                                                                                                                                           |                     | <div><input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL</div> <div><input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL</div> | ICBF              | SI         |  | NO | N/A |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                                            | CAJA COMPENSACIÓN | SI         |  | NO |     |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                                            | SENA              | SI         |  | NO | N/A |  |
| SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50. |                     |                                                                                                            |                   |            |  |    |     |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                           |
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |                  |                                                           |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO           | ACCIONES                                                  |
| Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.                                                                                                                                                                                                                | NO MATERIALIZADO | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |
| Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato                                                                                                                                                                                                                             | NO MATERIALIZADO | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |
| Incapacidad médica por enfermedad por más de 5 días consecutivos                                                                                                                                                                                                                         | NO MATERIALIZADO | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |

|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) |        |     |     |          |    |      |
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                      | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                                                                 | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentado con la firma electrónica impuesta a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                       |                      |                             |          |            |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7445523                                                                                                                                                                    | CONTRATISTA          | VALENTINA SANTAMARIA BERNAL |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 08/02/2025                                                                                                                                                                            | NIT / CC             | 1.072.673.899               | TELÉFONO | 3143146396 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR Y APOYO AL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA |                      |                             |          |            |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 22/04/2025                                                                                                                                                                            | PERIODO EVALUADO DEL | 11/03/2025                  | AL       | 10/04/2025 |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                          |               |        |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|---------|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                                                                               |               | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                 | RANGO         |        | PUNTAJE |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                          | MÍNIMO        | MÁXIMO | VALOR   |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TIEMPO        | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9             | 15     | 13      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1             | 8      |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0             |        |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SERVICIO      | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9             | 15     | 15      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1             | 8      |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0             |        |         |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CONFORMIDAD   | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7             | 12     | 11      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1             | 6      |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0             |        |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FUNCIONALIDAD | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7             | 12     | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1             | 6      |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0             |        |         |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REQUERIMIENTO | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14            | 22     | 22      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5             | 13     |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1             | 4      |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0             |        |         |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EFECTIVIDAD   | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11            | 20     | 19      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1             | 10     |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0             |        |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | LEGALES       | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1             | 4      | 4       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0             |        |         |
| PUNTAJE MÁXIMO 100                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                          | TOTAL PUNTAJE |        | 96      |
| <div><div><input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)</div><div><input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)</div><div><input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)</div><div><input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)</div><div><input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div></div> |               |                                                                                                          |               |        |         |
| OBSERVACIONES _____                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                                                          |               |        |         |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                                                                                                          |               |        |         |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                                                                                                          |               |        |         |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                       |             |                             |                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|---------------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7445523                                                                                                                                                                    | CONTRATISTA | VALENTINA SANTAMARIA BERNAL |                     |
| FECHA DE CONTRATO            | 08/02/2025                                                                                                                                                                            | NIT / CC    | 1.072.673.899               | TELÉFONO 3143146396 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR Y APOYO AL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS A CARGO DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA |             |                             |                     |

| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |            |               |
|---------------|----|---|-----------------|------------|---------------|
| 2             | DE | 7 | DEL             | 11/03/2025 | AL 10/04/2025 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                               |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|--------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                           | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 23111330120242<br>517500430872.3.<br>2.02.02.009 | 1101              | \$23.520.000                          | \$3.360.000        | \$16.800.000                 |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 4594743214                                                                                                                                               | Marzo de 2025                    | SALUD          | \$178.000    |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | \$227.800    |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL            | \$7.500      |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                  |                | \$411.100    |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                  |                |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |  |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO                                                                                                                           |  |
| A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 22 DÍAS DEL MES Abril DEL AÑO 2025                                                                                                                                                                      |  |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuesta a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.